

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΟΙΝΙΚΑ ΣΥΡΟΥ

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-2026

ΠΡΩΤΗ ΕΓΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΝΗΠΙΑ

- Στα Νηπιαγωγεία, για το σχολικό έτος 2025-26, θα φοιτήσουν μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών (**γεννημένοι/ες το 2021**).
- Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, για το σχολικό έτος 2025-26 θα πραγματοποιηθούν από **1 έως 20 Μαρτίου 2025**. Εγγραφές μετά την 20η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Οι αιτήσεις εγγραφών γίνονται με **υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Πρώτη Εγγραφή** του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>
- Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου. Στο παράρτημα της παρούσας ανακοίνωσης θα βρείτε αναλυτικές οδηγίες.

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΦΟΙΝΙΚΑ

ΦΟΙΝΙΚΑΣ, ΓΑΛΗΣΣΑΣ, ΠΑΓΟΣ, ΨΑΧΝΟ
ΒΗΣΣΑΣ, ΠΑΡΑΚΟΠΗ, ΑΓΡΟΣ

Κατόπιν πραγματοποίησης της ηλεκτρονικής εγγραφής, και προκειμένου για την ολοκλήρωση αυτής, **θα χρειαστεί να επισκεφθείτε το νηπιαγωγείο, και να προσκομίσετε τα ακόλουθα:**

1. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.),** το οποίο συμπληρώνει παιδίατρος
2. **Βιβλιάριο Εμβολίων,** του μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

3. **Βεβαίωση από ΚΕΔΑΣΥ, ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία**, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
(Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ).
4. Σε περίπτωση **αιτήματος φοίτησης στο ολοήμερο** , **αίτηση που θα σας δοθεί στο νηπιαγωγείο** και θα την συμπληρώσετε επι τόπου.
5. Σε περίπτωση εγγραφής στο διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα (φοίτηση έως τις 5.30μ.μ. καθημερινά), **αίτηση που θα σας δοθεί στο νηπιαγωγείο** και θα την συμπληρώσετε επι τόπου.
6. Προκειμένου για μεταφορά των παιδιών με μεταφορικό μέσο – σχολικό λεωφορείο :
- **Αίτηση που θα σας δοθεί στο νηπιαγωγείο** και θα την συμπληρώσετε επι τόπου.
 - **Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης** του τόπου διαμονής από το νηπιαγωγείο, την οποία θα λάβετε κατόπιν αίτησής σας από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου Ερμούπολης (αφορά τα παιδιά τα οποία διαμένουν σε απόσταση μεγαλύτερη των 1200 μ. από το νηπιαγωγείο Φοίνικα)

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Για την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών στο νηπιαγωγείο μπορείτε να επισκέπτεστε τη σχολική μονάδα καθημερινά από τις 10.30π. μ. έως τις 11.30 μ.μ. και **μόνο:**

- Κατόπιν **συγκεκριμένου ραντεβού** μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας **Σας παρακαλώ να εφαρμοστούν απαρέγκλιτα τα ανωτέρω για την ομαλή διεκπεραίωση των εγγραφών.**

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

τηλ. : 22810 43400/6974949540
e mail: mail@nip-foinik.kyk.sch.gr
Ώρες επικοινωνίας : 10:30π.μ. έως 11:30μ.μ.
Υπεύθυνη: Σταματοπούλου Γεωργία,
Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου Φοίνικα



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ακολουθούν αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την ηλεκτρονική εγγραφή του παιδιού σας .
Σε περίπτωση δυσκολίας ή αδυναμίας ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης εγγραφής μη
διστάσετε να επικοινωνήσετε με τη σχολική μονάδα.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Ι. ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Ο γονέας/ κηδεμόνας πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

1. Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (**taxisnet**).
2. Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και **επιλογή του Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
3. Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την

Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στους γονείς/κηδεμόνες κατάλογο των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή τους μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. **Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση.** Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως **λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο**

πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια σχολική μονάδα.

δ) εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα και στο Αναβαθμισμένο (διευρυμένο) Ολοήμερο Πρόγραμμα (έως τις 5.30μ.μ.).

Διευκρινίζεται ότι η εγγραφή σε αυτά τα Τμήματα είναι προαιρετική. Ωστόσο, αν επιλεγεί η παρακολούθησή τους, τότε η φοίτηση των νηπίων σε αυτά τα Τμήματα είναι υποχρεωτική και η παρουσία των παιδιών (εκτός φυσικά απροόπτου και ασθενειών), είναι καθημερινή. Δηλαδή δεν μπορεί κάποιος να επιλέξει την Πρωινή Ζώνη αλλά να έρχεται δύο μέρες την εβδομάδα αντί για πέντε.

ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και

στ) επιλέγει τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσει κατά την επίσκεψή του στη σχολική μονάδα.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του ετέρου γονέα/ κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωσή του.

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ/ ΠΡΩΙΝΗΣ ΖΩΝΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΩΡΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ)

1. Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν προνήπια/νήπια τα οποία **είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.**
2. Η εγγραφή στο συγκεκριμένο Τμήμα είναι Προαιρετική αλλά **εφόσον επιλεγεί, η φοίτηση είναι υποχρεωτική** (παρ 7δ και ε Κεφ Β άρθρο 11 ΠΔ 79 & άρθρο 13 Π.Δ.79 (ΦΕΚ 109 Α))
3. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι **7:45–8:00.**
4. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις **16:00** (σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου). **Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, δεν προβλέπεται.**

Με εκτίμηση,

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, Σταματοπούλου Γεωργία

