

2025-
2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγγελιανών	Διεύθυνση Α'/Θμιας Εκπ/σης Ν.Ρεθύμνης	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9410199

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Αγγελιανά Μυλοποτάμου	
Τηλέφωνο	234022502	e-mail	mail@nip-angel.reth.sch.gr
		Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nip-aggel
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γιαννάκη Βάια	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κανελλάκης Γεώργιος	

Αγγελιανά, Οκτώβριος 2025

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού
2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας
3. Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο
4. Αποχώρηση μαθητών/τριών(Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
5. Ωρολόγιο πρόγραμμα Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος
6. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος
7. Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος
8. Απουσίες μαθητών/τριών
9. Κατάλληλα ρούχα και παπούτσια
10. Σχολική τσάντα
11. Χορήγηση φαρμάκων
12. Ασφάλεια μαθητών/τριών
13. Διαχείριση ασθένειας
14. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
15. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
16. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
17. Οι σχολικές εκδρομές
18. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας -Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
19. Ποιότητα του σχολικού χώρου
20. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία
21. Αποτίμηση - Ανατροφοδότηση - Προτάσεις βελτίωσης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί μας γονείς

σας καλωσορίζουμε στο σχολείο μας, με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2025 -2026 και ευχόμαστε στους μαθητές μας μια χαρούμενη και δημιουργική χρονιά.

Καθώς το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά, μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται, είναι λογικό πολλές φορές να αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Έτσι, η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση και η καλλιέργεια σημαντικών και πανανθρώπινων αξιών, όπως ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη, η συνεργασία, η αποδοχή του διαφορετικού, η τήρηση του συμφωνημένου πλαισίου κανόνων, η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση κ.λ.π..

Είναι οπότε αυτονόητο ότι η ομαλή λειτουργία ενός οργανισμού όπως είναι το σχολείο, να απαιτεί από όλα τα μέλη της καλή γνώση των δικαιωμάτων αλλά και των υποχρεώσεών τους. Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που εγκρίθηκε από όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά, ως εκπαιδευτικοί και ως γονείς να πραγματοποιηθούν, κατά το καλύτερο δυνατό τρόπο.

Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι βασισμένος στο νέο ΦΕΚ με αρ.5387 του ΥΠΑΙΘΑ .

Η Προϊσταμένη του
νηπιαγωγείου

Γιαννάκη Βάια

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Μυλοποτάμου. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου : <https://blogs.sch.gr/nip-aggel>.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του

2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο Αγγελιανών είναι ένα μονοθέσιο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο, σε ένα χωριό 800 περίπου κατοίκων της επαρχίας Μυλοποτάμου Ρεθύμνου. Λειτουργεί ως Ολοήμερο από το 2006.

Κατά το σχολικό έτος 2025-26 στο Πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου διδάσκει η εκπαιδευτικός Σπυριδάκη Αναστασία.

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα διδάσκει η εκπαιδευτικός Γιαννάκη Βάια.

Υπηρετεί επίσης η εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας Μουστάκα Ιωάννα.

Αρχικά το Νηπιαγωγείο στεγάζονταν σε μια λυόμενη αίθουσα. Κατόπιν πολλών προβλημάτων, μεταστεγάστηκε πριν κάποια χρόνια σε μια ημιυπόγεια αίθουσα 50 τμ.

Καθώς ο χώρος δεν πληρεί τις προϋποθέσεις πραγμάτωσης των παιδαγωγικών και μαθησιακών στόχων που οραματιζόμαστε όλοι για τα παιδιά μας, έχει αποσταλεί αίτημα στον Δήμο Μυλοποτάμου για την ανέγερση νέου σύγχρονου Νηπιαγωγείου, με χωριστή αίθουσα ολοήμερου τμήματος, κουζίνα, γραφείο Προϊσταμένης και αποθηκευτικό χώρο.

Επειδή το σχολείο βρίσκεται σε ένα χωριό με πολλούς νέους ανθρώπους και με αυξανόμενο ή σταθερά υψηλό αριθμό μαθητών, θεωρούμε πρώτη και βασική ανάγκη την ανέγερση νέου κτιρίου, προκειμένου και τα δικά μας παιδιά να απολαμβάνουν υψηλού επιπέδου εκπαίδευση σε έναν χώρο εκπαιδευτικά ιδανικό.

3. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.

Δύναται να λειτουργήσει Πρώρη υποδοχή από 7.45 πμ -8.00 π.μ. μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00-16:00). Ο ελάχιστος αριθμός για την λειτουργία είναι 5 νήπια/προνήπια

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και

παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

4. Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές/τριες οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου συνοδεία της εκπαιδευτικού που διδάσκει την τελευταία διδακτική ώρα.

Οι γονείς-συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από την οριζόμενη θύρα εξόδου του Σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται στη 13:00μ.μ.

5. Ωρολόγιο πρόγραμμα Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ



ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:45 – 8:30	45'	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:20-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 – 10:20	Διάλειμμα	
10:20-11:05	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:05-11:50	4η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
11:50-12:10	Διάλειμμα	
12:10-12:50	5η διδακτική ώρα - 40'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:50-13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση	
13:00	Αποχώρηση	

Δεκατιανό

Συζητείστε με το παιδί σας τί ακριβώς θα παίρνει μαζί του για την ώρα του δεκατιανού/φαγητού. Προτιμήστε στην αρχή της χρονιάς, φαγητά που του αρέσουν να τρώει και στο σπίτι. Προσοχή στις υπερβολές όσο αφορά τις ποσότητες.

ΠΡΟΤΙΜΑΤΕ	ΑΠΟΦΕΥΓΕΤΕ
Φρούτα	Κρουασάν
Γιαούρτι	Πατατάκια
Σάντουιτς ή τοστ	Χυμοί
Τυρί και ψωμί	Αναψυκτικά
Σπιτικό κέικ	Σοκολάτες
Βραστό αυγό	Σοκολατούχο γάλα

6. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

Η παρακολούθηση του Ολοήμερου Προγράμματος είναι προαιρετική.

Ο/η ορισμένος/η υπεύθυνος/η Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός φέρει την ευθύνη λειτουργίας του. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου ξεκινά στη 13:00 μ.μ. και λήγει στις

16:00μ.μ.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα	
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45- 16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	Αποχώρηση	

Μεσημεριανό

- Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης στο νηπιαγωγείο, το πρωί κάθε ημέρας, τοποθετείται το σκεύος με το φαγητό στο ψυγείο στην κουζίνα από το παιδί.
- Φροντίζουμε να είναι αποθηκευμένο σε σιδερένια καραβάνα ή άλλο πυρίμαχο σκεύος, καθώς τα φαγητά ζεσταίνονται σε ηλεκτρικό φούρνο κουζίνας.
- Αποθηκεύουμε το σκεύος σε πλαστική σακούλα σε περίπτωση που το φαγητό είναι σούπα, για να μην λερωθεί το περιεχόμενο της υπόλοιπης τσάντας του παιδιού.
- Γράφουμε το όνομα και το επίθετο του παιδιού και στο καπάκι και στο κυρίως σκεύος της καραβάνας ή του πυρίμαχου επειδή τα φαγητά ζεσταίνονται χωρίς καπάκι στο φούρνο.

7. Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται αυτοδίκαια όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες οι οποίες δεν δικαιολογούνται ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτηση. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Ο/η υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/ήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Επιβάλλεται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν

είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή και νερό.

8. Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246) και διετής σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133). Η φοίτηση παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) και την παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70) . Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στις παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109).

9. Κατάλληλα ρούχα και παπούτσια

Φροντίζουμε ώστε τα παιδιά να φοράνε άνετα ρούχα, τα οποία τους επιτρέπουν τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες του σχολείου χωρίς να έχουν το φόβο ότι θα λερωθούν.

Είναι πολύ σημαντικό τα παιδιά να φοράνε σταθερά παπούτσια που δεν γλιστράνε και χωρίς κορδόνια για να κινούνται με ασφάλεια και να μπορούν να βάζουν και να βγάζουν τα παπούτσια τους από μόνα τους.

Έχουμε τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, τσάντα, ζακέτα κλπ.), μαρκαρισμένα με τ' όνομά τους.

Καλό θα ήταν να διαλέγετε μαζί με το παιδί τα ρούχα που θα φορέσει την επόμενη μέρα στο σχολείο, εξηγώντας παράλληλα ποια ρούχα είναι περισσότερο κατάλληλα για το σχολείο και γιατί.

10. Σχολική τσάντα

Τα πράγματα που καθημερινά χρειάζεται να φέρνει το παιδί στο σχολείο είναι αρκετά. Μια ευρύχωρη τσάντα βοηθά σημαντικά το νήπιο να οργανώνει και να ταχτοποιεί μόνο του τα πράγματα του.

Ιδανικά η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

- Τάπερ με δεκατιανό.
- Σκεύος (πυρίμαχο ή караβάνα) με το μεσημεριανό φαγητό, κατάλληλο για να ζεσταίνεται στον ηλεκτρικό φούρνο του σχολείου.
- Κουτάλι ή πιρούνι.
- Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου.
- Υφασμάτινο πετσετάκι φαγητού (σουπλά).
- Παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.
- Ατομικά χαρτομάντιλα ή μωρομάντιλα.
- Στα ατομικά είδη του παιδιού, καλό θα ήταν να γραφτούν με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομα και το επίθετο του.
- Ελέγχετε καθημερινά το περιεχόμενο της τσάντας του παιδιού για ανακοινώσεις από το σχολείο ή άλλο.

11. Χορήγηση φαρμάκων

Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές στο χώρο του σχολείου γίνεται από τον ίδιο τον γονέα ή από άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, μετά από συνεννόηση με την νηπιαγωγό της τάξης και άδεια από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

12. Ασφάλεια μαθητών/τριών

Οι θύρες εισόδου-εξόδου του Σχολείου παραμένουν κλειστές με ευθύνη της Προϊσταμένης και της εκπαιδευτικού του Πρωινού Υποχρεωτικού Τμήματος μέχρι τη λήξη του Ημερήσιου Σχολικού Προγράμματος.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

Η είσοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Στη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο του Σχολείου. Η παραμονή στις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες) και μόνο με παρουσία της εκπαιδευτικού της τάξης.

Τέλος, για την ασφάλεια των παιδιών, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται η παράδοση τροφίμων ή άλλων αντικειμένων από οποιοδήποτε εξωσχολικό άτομο. Κάτι τέτοιο θα επιτρέπεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, και μόνο έπειτα από συνεννόηση με την Προϊσταμένη.

13. Διαχείριση ασθένειας

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα οδηγείται σε ειδικό χώρο μέχρι να παραληφθεί από τους γονείς του.

Επισήμανση: Αν το παιδί δε νιώθει καλά πριν έρθει στο σχολείο, συνιστάται οι γονείς να ενημερώνουν τον παιδίατρο και το Σχολείο και ο/η μαθητής/τρια να παραμένει στο σπίτι μέχρι την υποχώρηση των συμπτωμάτων ίωσης.

14. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικής της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

15. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ο σχολικός εκφοβισμός έχει πολλά πρόσωπα και διαβαθμίσεις. Ξεκινούν από τις ειρωνείες, τις φραστικές προσβολές, τη διάδοση ψεύτικων πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, τις ύβρεις, τον χλευασμό, την υποτίμηση, την απειλή και καταλήγουν στη σωματική βία κατά μαθητών.

Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και ενέργειες όπως η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός μαθητή από εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές εκδηλώσεις ή η παρακίνηση άλλων μαθητών για απομόνωση κάποιου μαθητή.

Οι μαθητές που έχουν υποστεί ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς, έχοντας τη βεβαιότητα ότι θα βρει άμεση ανταπόκριση.

Χρέος των μαθητών που αντιλαμβάνονται τέτοια φαινόμενα είναι να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς. Χρέος των εκπαιδευτικών που αντιλαμβάνονται τέτοιες ενέργειες είναι να το αναφέρουν άμεσα στη διεύθυνση, ώστε από κοινού να σχεδιαστεί ο τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος.

Παρόλο που στον χώρο του νηπιαγωγείου μας τέτοια φαινόμενα δεν είναι πολύ συνηθισμένα, η γνώση όλων των παραπάνω είναι χρήσιμη.

- ο Θεωρούμε ότι ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.
- ο Στόχος του Σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν τη διοικητική και

παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού.

- Ο Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς.

16. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής διαδικασίας. Το σχολείο μας θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές προνόμια και ταυτόχρονα υποχρέωση.

Οι ενδοσχολικές γιορτές, οι εκδηλώσεις, καθώς και κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα θα πρέπει να συγκεντρώνει την προσοχή των μαθητών, καθώς αποτελεί ευκαιρία για την προβολή ιδιαίτερων ικανοτήτων των μαθητών Έτσι καλό είναι να δίνεται πρωτοβουλία στους μαθητές. Επίσης αποτελούν μια πολύ καλή ευκαιρία για τα παιδιά στο να μάθουν να συναθροίζουν την προσφορά τους με αυτή των άλλων και να την εντάσσουν σε μια ευρύτερη ομάδα.

Ο ορισμός της ώρας, της διάρκειας και των παρευρισκόμενων σε σχολική εκδήλωση είναι θέμα του Συλλόγου Διδασκόντων.

17. Οι σχολικές εκδρομές

Οι σχολικές εκδρομές αποτελούν οργανωμένες από τη σχολική μονάδα επισκέψεις σε χώρους, οι οποίοι έχουν παιδαγωγική, εκπαιδευτική, πολιτιστική, πολιτισμική και ψυχαγωγική αξία. Οι σχολικές εκδρομές αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις συνεπάγεται αυτόματα και αποδοχή των όρων και του κώδικα συμπεριφοράς, τόσο από τους μαθητές όσο και από τους γονείς.

Οι μαθητές συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές μόνον μετά από ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή του κηδεμόνα. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα, και πάντα εντός του προκαθορισμένου χρονικού πλαισίου, το σχολείο, σχετικά με την πρόθεση τους. Αυτό βοηθάει στον προγραμματισμό της εκδρομής.

Ο σεβασμός των χώρων και των ανθρώπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ύπαρξη κλίματος ηρεμίας και για την επιτυχία της εκδρομής.

18. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Βασική επιδίωξη του νηπιαγωγείου μας είναι η αγαστή και παραγωγική συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, ο ρόλος των οποίων πρέπει να είναι διακριτός.

Στην περίπτωση που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, αυτό λύνεται σε συνεργασία με τον γονέα/κηδεμόνα ο οποίος και ενημερώνεται πρώτος σχετικά.

Μόνο οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να εγγράψουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Οφείλουν να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και σημαντικές αλλαγές στο περιβάλλον του μαθητή, που θεωρούν ότι μπορεί να έχει επιπτώσεις στη συμπεριφορά ή στην σχολική του επίδοση.

Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από την εκπαιδευτικό της τάξης. Για το λόγο αυτό ο εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνίες και ώρες συνάντησης κι επικοινωνίας. Κατ' απαίτηση του σχολείου μπορούν να οριστούν έκτακτες συναντήσεις για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων καταστάσεων. Οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός του διδακτικού χρόνου του εκπαιδευτικού. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων επικουρεί, όταν αυτό ζητηθεί από το σχολείο, λαμβάνει πρωτοβουλίες για την υποστήριξη του σχολείου, τις οποίες υλοποιεί μόνον μετά από σχετική έγκριση της Διεύθυνσης και συζητά με το σχολείο θέματα, που απασχολούν τους γονείς.

19. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Παρότι στο νηπιαγωγείο μας τα φαινόμενα φθοράς και καταστροφής της σχολικής περιουσίας από μαθητές μας είναι εξαιρετικά σπάνια, καλό είναι να γνωστοποιηθούν τα παρακάτω:

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον

οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

20. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

α. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

β. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής eParents <https://eschools.minedu.gov.gr/login>

δ. Ψηφιακό Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων.

Με την υπ' αριθμ. 3446/2024 (Β' 2988) Υ.Α., δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής σύνταξης και ψηφιακής υπογραφής πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών

21. Αποτίμηση- Ανατροφοδότηση- Προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθη- τές/τριες, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρόν κανονισμός συντάχθηκε με στόχο την πληρέστερη ενημέρωση και την καλύτερη λειτουργία και συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας(εκπαιδευτικών, μαθητών, διευθύνσης, γονέων).

Ο κανονισμός θα ισχύσει για το σχολικό έτος 2024 -2025.

Στο σχολείο, σε έναν μικρό χώρο, συνυπάρχουν άνθρωποι με πολύ διαφορετική αφετηρία, άποψη σχετικά με την αποστολή τον ρόλο και τον τρόπο λειτουργίας της εκπαίδευσης, συμπεριφορές και πρακτικές. Η συνύπαρξη όλων αυτών των ανθρώπων αποτελεί από μόνη της μια τεράστια πρόκληση. Αν σε αυτό συνυπολογίσουμε και την αναγκαιότητα το σχολείο να επιτελέσει τον σκοπό της ύπαρξής του, γίνεται κατανοητή η αναγκαιότητα της ύπαρξης ενός κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας.

Όπως κάθε κανονιστικό πλαίσιο έτσι και αυτός ο κανονισμός αποκτά ουσία όταν γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας όχι ως μια μονομερής ή εκ των άνωθεν επιβολή, αλλά σαν μια ευκαιρία για προβληματισμό και σαν μια αρχή για την καλύτερη συνεργασία ανθρώπων που διαμορφώνουν παιδικές ψυχές.

Η μεγαλύτερη επιτυχία του κανονισμού θα ήταν αν ο γόνιμος προβληματισμός, όλων των μερών, θα μπορούσε να οδηγήσει σε μια παραγωγικότερη αναδιατύπωση των όρων του, ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της σχολικής κοινωνίας.

Αγγελιανά, Οκτώβριος 2025

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Γιαννάκη Βαία

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ημερομηνία: