

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΞΕΑΤΩΝ

Σχολικό έτος 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΤΑΞΑΤΩΝ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9250119**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του σχολείου

Μεταξάτα, Τ.Κ. 28100, Κεφαλλονιά

Αριθμός τηλεφώνου

26710 41660

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

mail@nip-metax.kef.sch.gr

Ιστολόγιο

blogs.sch.gr/nimetax

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας

Π. Οικονόμου

Εκπρόσωπος γονέων & κηδεμόνων

Κλ. Ρικάι

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

- I. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
- II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού
- III. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

1. Λειτουργία του Σχολείου

- 1.1 Σχολικό και διδακτικό έτος
- 1.2 Διδακτικό ωράριο
- 1.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών
- 1.4 Φοίτηση
- 1.5 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας
- 1.6 Διάλειμμα
- 1.7 Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση
- 1.8 Καινοτόμες Πρακτικές
- 1.9 Αξιολόγηση
- 1.10 Πρακτικά/Λειτουργικά Θέματα
- 1.11 Υγιεινή και Υγεία
- 1.12 Επιτήρηση/Ασφάλεια μαθητών - Άδειες Εισόδου στη σχ. μονάδα - Πολιτική προστασία

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

- 2.1 Ο ρόλος της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου
- 2.2 Ο ρόλος των Εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου
- 2.3 Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων
- 2.4 Ο ρόλος των μαθητών/τριών
- 2.5 Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας
- 2.6 Παιδαγωγικός έλεγχος

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- 4.1 Εκπαιδευτικές επισκέψεις
- 4.2 Εορταστικές εκδηλώσεις

5. Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας – Σύλλογος γονέων/κηδεμόνων

- 5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας
- 5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων
- 5.3 Εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων
- 5.4 Σχολικό Συμβούλιο
- 5.5 Υποστηρικτικές Δομές

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Εισαγωγή

ι. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. [Απόφαση 13423/ΓΔ4/09.02.2021 (ΦΕΚ 491/2021)]

Βασικός στόχος του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Η κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, αποτελεί προϋπόθεση για να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του και ταυτόχρονα διασφαλίζει πως οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο Κανονισμός που ακολουθεί, πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, περιγράφει τους πιο σημαντικούς από τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία της σχολικής μας μονάδας, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες κοινότητας.

ii. **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, της Εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Αργοστολίου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 2^{ου} Περιφερειακού Κέντρου Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού Ιονίων Νήσων που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

iii. **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το Νηπιαγωγείο Μεταξάτων στεγάζεται σε ένα ιστορικό κτίριο της περιοχής της Λειβαθούς, το οποίο κατασκευάστηκε πάνω στα ερείπια του κατεστραμμένου από τον καταστροφικό σεισμό του 1953, Δημοτικού Σχολείου Μεταξάτων. Σύμφωνα με αναμνηστική πλακέτα που κοσμεί το εσωτερικό του, τα χρήματα για την κατασκευή του αποτελούν «Δωρεά του λαού της Σκωτίας προς τα Μεταξάτα Κεφαλληνίας μερίμνη του εν Σκωτία εράνου Ελλήνων σεισμοπαθών».

Στο Νηπιαγωγείο Μεταξάτων εγγράφονται νήπια που κατοικούν στα χωριά – οικισμούς:

Μεταξάτα, Κουρκουμελάτα, Καλλιγάτα και Ντομάτα

και κατά το σχολικό έτος 2022-2023 λειτουργούν:

☞ ένα Πρωινό Υποχρεωτικό Τμήμα και

☞ ένα Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα.

Επιδίωξη και όραμα μας είναι το σχολείο μας να αποτελεί ένα χώρο συναισθηματικής ανάπτυξης, αγάπης της γνώσης και της μάθησης, χώρο όπου θα επιτυγχάνεται η ολόπλευρη ανάπτυξη του κάθε παιδιού ξεχωριστά, με σεβασμό του ρυθμού ανάπτυξης και της μοναδικότητάς του, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης, αλληλεγγύης και αρμονικής συνεργασίας.

Το σχολείο είναι κάτι παραπάνω από ένα άψυχο κτίριο.

Είναι όλοι οι μαθητές του και οι δάσκαλοί του ...

Είναι τα όνειρά τους, οι αγωνίες τους, τα κατορθώματά τους και οι αδυναμίες τους ...

Είναι ό,τι έχει συμβεί, ό,τι συμβαίνει και ό,τι θα συμβεί στο χρόνο τον άπαντα ...

Είμαστε όλοι εμείς ...

1. Λειτουργία του Σχολείου

Η έναρξη και η λήξη του σχολικού έτους, η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού Υποχρεωτικού Πρωινού και του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.).

1.1 Σχολικό και διδακτικό έτος

Σχολικό έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το **διδακτικό έτος** αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21^η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η εκπαιδευτική διαδικασία αρχίζει την 11^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 15^η Ιουνίου, ημέρα που χορηγούνται αναμνηστικά διπλώματα στα νήπια.

(Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα)

Το διδακτικό έτος για τους μαθητές χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α' τρίμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου,

Β' τρίμηνο: 11 Δεκεμβρίου - 10 Μαρτίου,

Γ' τρίμηνο: 11 Μαρτίου - 15 Ιουνίου.

1.2 Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα

8:15- 8:30 Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο

13:00 Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών

Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα

13:00 Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος

16:00 Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017)

1.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- Η **προσέλευση** των νηπίων στο σχολείο γίνεται από τις **8:15 έως τις 8:30 π.μ.**

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια κατά την άφιξή τους, παραδίδουν τα παιδιά στην Νηπιαγωγό στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και αποχωρούν.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η τήρηση του ωραρίου εξασφαλίζει την ασφάλεια των νηπίων αλλά και την ομαλή τους προσαρμογή και διευκολύνει την λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την πραγματοποίηση του προγράμματός του. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης και μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι για την καθυστέρησή τους.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

- Η **αποχώρηση** από το Νηπιαγωγείο γίνεται στις **13:00** για τους μαθητές του Πρωινού Υποχρεωτικού Τμήματος και στις **16:00** για τους μαθητές του Ολοήμερου Προαιρετικού Τμήματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τα νήπια παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση Προσέλευσης / Αποχώρησης που συμπλήρωσαν κατά την εγγραφή τους οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι φέρουν και την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλειά τους μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Τροποποίηση της Δήλωσης Συνοδών γίνεται σε επικοινωνία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και με ευθύνη του εξασφαλίζεται συνοδεία του νηπίου από το σχολείο στο σπίτι, αφού προηγουμένως ο συνοδός συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση νηπίων για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος της. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

1.4 Φοίτηση

Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν τα νήπια που ως την 31^η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων ετών. Η διετής φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Η ανελλιπής φοίτηση αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του νηπίου στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα *myschool* και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν την αιτία της απουσίας στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Αν το σύνολο των απουσιών ξεπεράσει τον αριθμό των 100, η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

1.5 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας – Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με ό,τι προβλέπεται από:

- την Υ.Α.130272/Δ1/05.08.2016,
- το Π.Δ 79/2017 και τις τροποποιήσεις του με τους νόμους:
 - 4521/2018
 - 4547/2018
 - 4559/2018
 - 4589/2019
 - 4610/2019
 - 4633/2019
 - 4653/2020
 - 4690/2020
 - 4692/2020
 - 4777/2021
 - 4807/2021
 - 4823/2021
- την υπ' αριθμ. Φ7/109162/Δ1/08.09.2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών και
- το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

και εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα είναι το ακόλουθο:

		ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ
08:15 - 8:30	<i>Υποδοχή μαθητών/τριών</i>	<i>Π. Οικονόμου</i>
08:30 - 09:15	<i>Ελεύθερο παιχνίδι - Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)</i>	<i>Π. Οικονόμου</i>
09:15 - 10:00	<i>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ,</i>	<i>Π. Οικονόμου</i>
10:00 - 10:45	<i>Πρόγευμα – Διάλειμμα</i>	<i>Π. Οικονόμου</i>
10:45 - 11:30	<i>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή δραστηριότητες στην Αγγλική Γλώσσα (κάθε Τρίτη και Πέμπτη) ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων (κάθε Δευτέρα & Παρασκευή)</i>	<i>Π. Οικονόμου Ελ. Αντύπα</i>
11:30 - 12:10	<i>Ελεύθερο παιχνίδι - Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) Ανατροφοδότηση</i>	<i>Π. Οικονόμου</i>
12:10 - 12:45	<i>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων (κάθε Τετάρτη) Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση - Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου</i>	<i>Ε. Κ. Εγγλέζου</i>
12:45 - 13:00	<i>Προετοιμασία για αποχώρηση - Αποχώρηση</i>	<i>Ε. Κ. Εγγλέζου</i>
13:00 – 14:20	<i>1^η διδακτική ώρα: Προετοιμασία γεύματος/γεύμα 2^η διδακτική ώρα: Χαλάρωση/ύπνος/ Ελεύθερο παιχνίδι - Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)</i>	<i>Ε. Κ. Εγγλέζου</i>
14:20 – 15:00	<i>Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ</i>	<i>Ε. Κ. Εγγλέζου</i>
15:00 – 15:20	<i>Διάλειμμα</i>	<i>Ε. Κ. Εγγλέζου</i>
15:20 – 15:45	<i>Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι Ανατροφοδότηση</i>	<i>Ε. Κ. Εγγλέζου</i>
15:45 – 16:00	<i>Προετοιμασία για αποχώρηση</i>	<i>Ε. Κ. Εγγλέζου</i>
16:00	<i>Αποχώρηση</i>	<i>Ε. Κ. Εγγλέζου</i>

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια της τάξης του νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών.

Το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και Έκφρασης (Εικαστικά, Δραματική Τέχνη, Μουσική, Φυσική Αγωγή) και Πληροφορικής για το παιδί του Νηπιαγωγείου.

Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ. - Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων.

Το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου στοχεύουν στην ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης (3 ώρες εβδομαδιαίως)

1.6 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ως χώρος παραμονής τους ορίζεται η δεύτερη αίθουσα της σχολικής μας μονάδας.

Το διάλειμμα δεν είναι απλώς χρόνος ξεκούρασης, αλλά είναι και χρόνος ελεύθερης επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης των μαθητών/τριών. Το ομαδικό παιχνίδι αναπαράγει πλευρές του πραγματικού κόσμου και με τους κανόνες που το διέπουν συμβάλλει στην ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων και στη μετάβαση από ρόλους παιχνιδιού σε κοινωνικούς ρόλους που, επίσης, διέπονται από κανόνες.

Ο ρόλος της εκπαιδευτικού δεν περιορίζεται στην εποπτεία και την επίλυση των τυχόν προβλημάτων/διαφωνιών. Η παρέμβασή της βοηθά τους μαθητές/μαθήτριες να διερευνήσουν και αναγνωρίσουν την αιτία του προβλήματος και να διαμορφώσουν/αποσαφηνίσουν τους κανόνες που εξασφαλίζουν την αρμονία και κατά συνέπεια την απόλαυση του παιχνιδιού.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

1.7 Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2022-2023 και εφόσον παραστεί ανάγκη, οι σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εξ αποστάσεως παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για τους μαθητές και η υλοποίηση της πραγματοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E., η οποία έχει διαμορφωθεί ειδικά για το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για τις ανάγκες παροχής της σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και έχει ενταχθεί στις διαπιστευμένες εφαρμογές του ΠΣΔ.

Για την πρόσβαση στην πλατφόρμα απαιτείται τα νήπια να αποκτήσουν λογαριασμό πρόσβασης στο ΠΣΔ. Οδηγίες για την δημιουργία λογαριασμού δίνονται στους γονείς/κηδεμόνες και σε περίπτωση αδυναμίας ολοκλήρωσης της διαδικασίας από την πλευρά τους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου θα προβεί στη δημιουργία των λογαριασμών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, επίσης, θα ενημερώσει εγγράφως όλους τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων αποκλειστικά για τον σκοπό της εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, αποστέλλοντάς τους το ενημερωτικό έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. σε ηλεκτρονική μορφή.

Λόγω του νεαρού της ηλικίας των νηπίων, σε περίπτωση ανάγκης παροχής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, θα διοργανωθούν ενημερωτικές τηλεδιασκέψεις προκειμένου να εξοικειωθούν οι γονείς/κηδεμόνες με τη χρήση της πλατφόρμας ώστε εν συνεχεία να βοηθήσουν τα παιδιά τους να συμμετάσχουν στην ψηφιακή τάξη. Οι μαθητές/τριες θα ενημερωθούν από τις εκπαιδευτικούς, για τους κανόνες και τους όρους ορθής συμπεριφοράς που οφείλουν να τηρούν στην ψηφιακή τάξη, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Εκτός της σύγχρονης, είναι δυνατό να παρέχεται και ασύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με αξιοποίηση του ιστολογίου της σχολικής μονάδας ή άλλων εκπαιδευτικών πλατφορμών (π.χ. e-me, e-class)

Η σύγχρονη ή ασύγχρονη εκπαίδευση στο Νηπιαγωγείο θα εφαρμόζεται κάθε φορά που αναστέλλεται η λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

1.8 Καινοτόμες Πρακτικές

- ❖ Πέραν του Προγράμματος Σπουδών στο Νηπιαγωγείο μας, κατά το σχολικό έτος 2022-2023, θα εκπονηθεί Πρόγραμμα Σχολικών Δραστηριοτήτων το θέμα του οποίου θα εμπίπτει στα ενδιαφέροντα των νηπίων, θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες τους και με στοιχεία καινοτομίας θα προσεγγίζεται διαθεματικά, υποστηρίζοντας τους διδακτικούς σκοπούς και στόχους του Προγράμματος Σπουδών.
- ❖ Επιδιώκοντας να αγαπήσουν τα παιδιά το βιβλίο και μέσα από αυτό να αναπτύξουν τη φαντασία και τη δημιουργική τους σκέψη, να εμπλουτίσουν το λεξιλόγιό τους και να αποκτήσουν ενσυναίσθηση, λειτουργεί στη σχολική μας μονάδα, Δανειστική Βιβλιοθήκη.

Τα νήπια δανειζονται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και καλούνται να το επιστρέψουν τη Δευτέρα και να το παρουσιάσουν στην ολομέλεια των συμμαθητών τους.

Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

1.9 Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της διδασκαλίας και μάθησης. Είναι μία διαρκής, στοχευμένη και ποικιλόμορφη διαδικασία που προσφέρει πληροφόρηση σε όλους τους εμπλεκόμενους και συμβάλλει στο σχεδιασμό της διδασκαλίας και της μάθησης.

Μέσω της διαδικασίας της αξιολόγησης, οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν την εξέλιξη των μαθητών/τριών χρησιμοποιώντας διάφορες μεθόδους και εργαλεία, αποτιμούν το επίπεδο της ανάπτυξής τους και αναπροσαρμόζουν το πρόγραμμα διδασκαλίας ανάλογα με τις ανάγκες τους.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες μέσω της αυτοαξιολόγησης συνειδητοποιούν σταδιακά τις δυνατότητές τους, αναγνωρίζουν την ευθύνη τους και ενθαρρύνονται στην προσπάθεια βελτίωσης.

1.10 Πρακτικά /Λειτουργικά Θέματα

A. Πρωινό Ξύπνημα

☞ Προετοιμάζουμε τα παιδιά για τη σχολική τους μέρα, εξασφαλίζοντας τις απαραίτητες προϋποθέσεις για καλό ύπνο και σταθερές συνήθειες [σταθερό ωράριο ύπνου (8-10 ώρες) - ξύπνημα περίπου την ίδια ώρα, σε κλίμα ευχάριστο, χωρίς εντάσεις] και προσφέροντας υγιεινό πρωινό πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

B. Ένδυση/Υπόδηση

☞ Συνιστάται να επιλέγονται ρούχα απλά και άνετα, που διευκολύνουν την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα και παπούτσια που τα παιδιά μπορούν να βγάλουν και να βάζουν εύκολα. (Σκόπιμο είναι η επιλογή να γίνεται μαζί με το παιδί την προηγούμενη μέρα, εξηγώντας ποια είναι κατάλληλα για το σχολείο και γιατί)

☞ Εφεδρικά ρούχα (ρούχα/εσώρουχα/καλτσάκια), μπορούν να υπάρχουν καθημερινά στην τσάντα των νηπίων ή να φυλάσσονται στο σχολείο.

☞ Κατά τη διάρκεια του χειμώνα τα παιδιά θα χρειαστούν παντοφλάκια με λαστιχένια σόλα.

☞ Τα πολύτιμα αντικείμενα (π.χ. κοσμήματα) καλό είναι να αποφεύγονται.

Γ. Αυτοεξυπηρέτηση

Η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει την αυτοεκτίμηση των νηπίων και συμβάλλει στην ανεξαρτητοποίησή τους. Οι Νηπιαγωγοί υποστηρίζουν τα παιδιά στη διαδικασία αυτή, καθοδηγώντας και ενισχύοντάς τα, αλλά οι βάσεις πρέπει να έχουν τεθεί από την οικογένεια.

Τα νήπια είναι απαραίτητο να μπορούν να αυτοεξυπηρετούνται:

- στην τουαλέτα,
- στην προσωπική καθαριότητα,
- στην διάρκεια των γευμάτων,
- στο ντύσιμο.

Δ. Γεύματα (Δεκατιανό – Μεσημεριανό) – Χαλάρωση/Ύπνος

Δ1. Καθημερινά τα νήπια θα πρέπει να έχουν μαζί τους μια σχολική τσάντα με εύχρηστο κούμπωμα μέσα στην οποία θα υπάρχουν:

➤ για το δεκατιανό:

- ✓ μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα (που θα στρώνουν στο τραπέζι),
- ✓ το δοχείο φαγητού (που θα μπορούν να χειριστούν εύκολα μόνα τους),
- ✓ νερό,

➤ για το μεσημεριανό:

- ✓ μία δεύτερη υφασμάτινη πετσέτα κουζίνας,
- ✓ ένα μεταλλικό μπολ που μπαίνει στον φούρνο (και στο οποίο αναγράφεται το όνομα του παιδιού) ενώ σε χωριστό μπολάκι μπορεί να υπάρχει τυρί, σαλάτα, αυγό, ψωμί κ.λπ.
- ✓ πιρούνι / κουτάλι (όχι μαχαίρι)
- ✓ νερό

Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά ενθαρρύνονται να καταναλώνουν υγιεινά τρόφιμα προκειμένου να αναπτύξουν σωστές διατροφικές συνήθειες.

Αποφεύγονται τα τυποποιημένα προϊόντα με συντηρητικά (π.χ. κρουασάν, μπισκότα κτλ.) και προτιμούνται υγιεινές τροφές, όπως: φρούτα (φρέσκα ή αποξηραμένα), ωμά λαχανικά, τοστ, ψωμί με λάδι ή τυρί, κουλούρι, παστέλι, αυγό, γιαούρτι, σπιτικό κέικ ή σπιτικές πίτες κ.α.

Ιδιαίτερα κατά την έναρξη του σχολικού έτους, αποφεύγονται τρόφιμα τα οποία δεν αρέσουν στο παιδί ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για τη διαμόρφωση αρνητικής στάσης προς το Νηπιαγωγείο.

Αποφεύγονται, επίσης, τρόφιμα που το παιδί δεν έχει καταναλώσει ξανά για την πιθανότητα αλλεργίας, καθώς και ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Δ.2 Για την ώρα χαλάρωσης/ύπνου χρειάζονται:

- ✓ ένα σετ σεντονάκια κούνιας (κατά προτίμηση το κατωσέντονο να έχει λάστιχο),
- ✓ ένα μικρό μαξιλάρι με μαξιλαροθήκη και
- ✓ το χειμώνα μια κουβερτούλα

τα οποία επιστρέφονται κάθε Παρασκευή προκειμένου να πλυθούν.

1.11 Υγιεινή και Υγεία

Προκειμένου να διασφαλιστεί η υγεία όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι απαραίτητη η συνεργασία γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών.

- ❖ Καθημερινά και πριν την προσέλευση στο σχολείο οι γονείς οφείλουν να ελέγχουν τα νήπια και να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου για:
 - ↪ κρούσματα ψειρών (ώστε όλοι να μεριμνήσουν για αντιφθειρική πρόληψη/αγωγή)
 - ↪ συμπτώματα ιώσεων,
 - ↪ συμπτώματα συμβατά με την λοίμωξη Covid 19 (πυρετός, βήχας, δυσκολία στην αναπνοή, μυαλγίες, ρίγος, πονοκέφαλος, δυσκαταποσία, ρινική καταρροή/συμφορήση, ναυτία / έμετος, κοιλιακός πόνος, διαρροϊκές κενώσεις)
- ❖ Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες, τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες της σχολικής μονάδας.
- ❖ Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.
- ❖ Εάν ο/η μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα ενώ βρίσκεται στη σχολική μονάδα, η Υπεύθυνη COVID-19 της σχολικής μονάδας επικοινωνεί με την οικογένεια για παραλαβή του/της. Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων. Εάν η ιατρική αξιολόγηση οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Σε περίπτωση επιβεβαιωμένου κρούσματος COVID-19, ο/η μαθητής/τρια πρέπει να παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενθήμερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού.

Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

❖ Η ασφαλής λειτουργία του Νηπιαγωγείου έχει θεμελιώδη σημασία, ώστε να προληφθεί κατά το δυνατόν η διασπορά του ιού SARS-CoV-2 (COVID-19) στον χώρο του σχολείου και βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης, βάσει των οδηγιών του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας. Συγκεκριμένα στη σχολική μας μονάδα υπάρχει ιδιαίτερη μέριμνα για:

- την συχνή, ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών), με συνεχή επιτήρηση των νηπίων,
- τον καλό αερισμό των αιθουσών, ενίσχυση των προγραμμάτων καθαριότητας των χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες, αντικείμενα και εξοπλισμό,
- τον τακτικό καθαρισμό παιχνιδιών και αντικειμένων,
- την φύλαξη των αλκοολούχων αντισηπτικών μακριά από τα παιδιά και χρησιμοποίησή τους μόνο υπό επίβλεψη,
- την αποφυγή συνωστισμού κατά την προσέλευση και την αποχώρηση,
- την αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- ενημερώνεται και φροντίζει για την τήρηση των Υγειονομικών Πρωτοκόλλων Προστασίας, τα οποία κοινοποιεί στο Σύλλογο Διδασκόντων και στους γονείς/κηδεμόνες,
- ορίζεται ως Υπεύθυνη για τη διαχείριση ύποπτων περιστατικών, με αναπληρώτρια της την εκπαιδευτικό του Ολοήμερου Τμήματος και εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 μεριμνά για :
 - την επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού,
 - την απομόνωσή του σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά ,
 - την εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής,
 - την χρήση του εξοπλισμού ατομικής προστασίας που διαθέτει η σχολική μας μονάδα (μάσκα, γάντια, ασπίδα προσώπου, αδιάβροχη ποδιά),
 - τον επιμελή καθαρισμό και την απολύμανση του χώρου μετά την αναχώρηση του παιδιού,
 - την ιατρική αξιολόγηση

❖ Αν μαθητής/μαθήτρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία/αλλεργία σε φάρμακα/τροφές/άλλο πρέπει να ενημερωθεί σχετικά η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς απαγορεύεται από την κείμενη

νομοθεσία. Σε περίπτωση ανάγκης ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

1.12 Επιτήρηση/Ασφάλεια μαθητών - Άδειες Εισόδου στη σχολική μονάδα - Πολιτική προστασία

Υπεύθυνη για την επιτήρηση των νηπίων κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων, είναι η εκπαιδευτικός που εφημερεύει τη συγκεκριμένη ώρα. Η ίδια φέρει επίσης την ευθύνη για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

Εκπρόσωποι των γονέων καθώς και εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των εκπαιδευτικών, μπορούν να επισκέπτονται το Νηπιαγωγείο ύστερα από συνεννόηση με την Προϊσταμένη του.

Στο Νηπιαγωγείο Μεταξάτων, έχει συνταχθεί Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου και Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση εκτάκτων περιστατικών όπως σεισμού, φωτιάς, πλημμύρας ή ακραίων καιρικών φαινομένων.

Κάθε μήνα διοργανώνονται ασκήσεις ετοιμότητας, η επιτυχία των οποίων αξιολογείται και καταγράφεται.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα.

Ο χώρος συγκέντρωσης και παραμονής σε περίπτωση σεισμού είναι ο αύλειος χώρος που βρίσκεται πίσω από το σχολείο.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Επιπλέον, η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών τηρώντας ό,τι προβλέπεται από τη Νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Νόμος 4624/2019).

Οπτικοακουστικό υλικό (βίντεο, ηχογραφήσεις, φωτογραφίες) από σχολικές δραστηριότητες ή/και εκπαιδευτικά προγράμματα θα αξιοποιηθεί από τις εκπαιδευτικούς σε έντυπα ή θα αναρτηθεί σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους (πλατφόρμα e-twinning, ιστολόγιο Νηπιαγωγείου) μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων και θα διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Σημειώνεται πως οι γονείς/κηδεμόνες δεσμεύονται για την διασφάλιση της ορθής χρήσης αντίστοιχου υλικού και τη μη δημοσιοποίηση του με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. δημοσίευση στον Τύπο, ανάρτηση στο διαδίκτυο ή σε σελίδες κοινωνικής δικτύωσης) με ανάλογη ενυπόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προσχολική Εκπαίδευση θέτει τις βάσεις για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και τη μετέπειτα στάση τους προς τη μάθηση και τη ζωή, αξιοποιώντας και ενδυναμώνοντας τη διάθεση τους για εξερεύνηση και παρέχοντας τα κατάλληλα ερεθίσματα μέσα από ποικίλες διδακτικές προσεγγίσεις.

Στο χώρο του Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/μαθήτριες συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς τους, κανόνες που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του καθενός και διασφαλίζουν ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθητής/τρια αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του/της.

Κάθε παιδί είναι μοναδικό και όλα τα παιδιά έχουν δικαίωμα σε μια εκπαίδευση η οποία σέβεται την προσωπικότητα, τη γλωσσική, κοινωνική και πολιτισμική τους ταυτότητα και τις ανάγκες τους.

2.1 Ο ρόλος της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου

Κύριο μέλημα της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου αποτελεί η διαμόρφωση σχολικού περιβάλλοντος που εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις τα παιδιά να αναπτυχθούν και να κοινωνικοποιηθούν ομαλά και πολύπλευρα, με στόχο την προσωπική τους ενδυνάμωση και τη διαμόρφωση υγιούς προσωπικότητας.

Για την πραγμάτωση αυτού του στόχου η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Μεταξάτων συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και εκτός των λοιπών διοικητικών καθηκόντων:

- Εφαρμόζοντας τους Νόμους, τα Προεδρικά Διατάγματα, τις Κανονιστικές Αποφάσεις, τις Εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης και σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής συμβάλλει στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος, χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς, που διευκολύνει τη φοίτηση των νηπίων.
- Συνεργάζεται με το Σύλλογο Διδασκόντων ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών και την ανταλλαγή καλών πρακτικών και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Διαχειρίζεται με σύνεση τον οικονομικό προϋπολογισμό του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες και μεριμνά μαζί με το Σύλλογο των Διδασκόντων για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων, την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου καθώς και για την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τον Σύλλογο Διδασκόντων για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών και συντάσσει τα Μνημόνια Ενεργειών για την διαχείριση εκτάκτων περιστατικών όπως σεισμού, φωτιάς, πλημμύρας ή ακραίων καιρικών φαινομένων.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

- Για την αντιμετώπιση νηπίων που παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς και χρήζουν διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες και συνεργάζεται με τον Σύλλογο Διδασκόντων, τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

2.2 Ο ρόλος των Εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου Μεταξάτων:

- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής και των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Ενημερώνονται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τηρούν τους Νόμους, τα Προεδρικά Διατάγματα, τις Αποφάσεις, τις Οδηγίες και τις Εγκυκλίους.
- Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες καθορίζονται με πράξη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.
- Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της σχολικής περιουσίας.
- Έχουν την ευθύνη για την ποιοτική βελτίωση και την αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων, ιεραρχώντας και προτείνοντας στη Σχολική Επιτροπή, μέσω της Προϊσταμένης, την κάλυψη των αναγκών.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και σε τυχόν

συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

- Αποφασίζουν, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, την ανάληψη δράσεων, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων, την οργάνωση επισκέψεων και εκδηλώσεων που συμβάλλουν στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων του σχολείου και στο άνοιγμά του στην κοινωνία.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

2.3 Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

2.4 Ο ρόλος των μαθητών

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στην δημιουργία ενός Παιδαγωγικού Συμβολαίου που περιλαμβάνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία και δεσμεύονται για την τήρησή του.
- Μαθαίνουν να σέβονται τον εαυτό τους και τους άλλους.
- Σέβονται το περιβάλλον και το προστατεύουν.
- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

2.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συμπερίληψη, αξίες που καλλιεργούνται στο Νηπιαγωγείο μέσα από ποικίλες βιωματικές δραστηριότητες.

Η συνεργασία του Νηπιαγωγείου τόσο με την οικογένεια κάθε μαθητή/τριας όσο και με Φορείς είναι απαραίτητη για την διασφάλιση των ανωτέρω.

4 Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το πρόγραμμα σπουδών εμπλουτίζεται με σχολικές δράσεις (εκπαιδευτικές επισκέψεις, επετειακές εκδηλώσεις, εκπόνηση καινοτόμων προγραμμάτων, κ.α.) που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός σχολείου.

4.1 Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται εντός του ημερήσιου σχολικού διδακτικού ωραρίου κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων και έγκρισής τους.

Αν για τη μετακίνηση χρησιμοποιηθεί μεταφορικό μέσο, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των νηπίων (τεχνικός έλεγχος οχημάτων, χρήση ζωνών ασφαλείας κ.λπ).

4.2 Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι γιορτές στο Νηπιαγωγείο αποτελούν ένα πολύ σημαντικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξία τους δεν έγκειται μόνο στις έννοιες και τα μηνύματα που μεταδίδονται στους μαθητές/τριες αλλά και σε αυτά που αποκομίζουν από την συμμετοχή στην προετοιμασία και πραγματοποίησή τους, οφέλη που αφορούν σε όλους τους τομείς ανάπτυξης του παιδιού.

Στο Νηπιαγωγείο μας εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται:

- στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. (Σε περίπτωση που η 28^η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή),
- στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. (Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή),
- μεταξύ 20 και 23 Δεκεμβρίου για την εορτή των Χριστουγέννων,
- στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου. (Σε περίπτωση που η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή),
- μεταξύ 10 και 15 Ιουνίου για τη λήξη του σχολικού έτους.

Κάποιες από τις εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την παρουσία μόνο νηπίων και εκπαιδευτικών και άλλες με την παρουσία γονέων και ευρύτερου κοινού. Τις ημέρες αυτές δεν γίνονται μαθήματα και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα.

Εκκλησιασμός δύναται να πραγματοποιηθεί, επ' ευκαιρία των θρησκευτικών εορτών, μετά από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν και εξασφαλίζεται η ασφαλής μετάβαση των νηπίων στον Ιερό Ναό.

Κάθε παιδί, αν θέλει, μπορεί να εορτάσει τα γενέθλια ή την ονομαστική του εορτή στο Νηπιαγωγείο, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες του. Απαραίτητο είναι να έχει προηγηθεί συνεννόηση των γονέων με τις εκπαιδευτικούς, για να ενημερωθούν για το είδος των γλυκισμάτων/κερασμάτων που επιτρέπονται (λαμβάνοντας υπόψη πιθανές αλλεργίες ή τροφικές δυσανεξίες των φοιτούντων νηπίων και τα υγειονομικά πρωτόκολλα) και για περίπτωση που έχουν προγραμματιστεί άλλες εκδηλώσεις για την ημέρα εκείνη. Σημειώνεται πως τα κεράσματα θα καταναλώνονται στο σπίτι με τη συναίνεση των γονέων.

5 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η ένταξη του παιδιού στο Νηπιαγωγείο αποτελεί μια σημαντική μετάβαση τόσο για το ίδιο όσο και για την οικογένειά του. Όταν συμπίπτει με τον πρώτο αποχωρισμό του από τα οικεία πρόσωπα, η εμπειρία αυτή μπορεί να είναι ιδιαίτερα αγχογόνος και το γεγονός αυτό κάνει την ανάγκη συνεργασίας των γονέων και των εκπαιδευτικών επιτακτική.

Ο σωστός και αποδοτικός διάλογος με διακριτικότητα, καλή προαίρεση και εχεμύθεια, ευγένεια και σεβασμό, συμβάλλει στην αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων και διασφαλίζει κλίμα εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς ενισχύει και την εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο.

Έτσι, για οποιοδήποτε αίτημά τους, σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που τους δυσαρεστεί ή τους προβληματίζει, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης και αν δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

5.2 Διαδικασίες/τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κατά το σχολικό έτος 2022-2023 θα πραγματοποιηθούν τέσσερις (4) συναντήσεις των Νηπιαγωγών με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των τέκνων τους και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν στην λειτουργία του σχολείου.

Οι συναντήσεις θα πραγματοποιηθούν εκτός διδακτικού ωραρίου, σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων, είτε δια ζώσης, με τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων που διασφαλίζουν την υγεία των συμμετεχόντων, είτε εξ αποστάσεως με χρήση της πλατφόρμας Webex, ως εξής:

Α΄ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ - 1^ο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου,

Β΄ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ - 2^ο δεκαήμερο Δεκεμβρίου,

Γ΄ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ - 2^ο δεκαήμερο Μαρτίου (κατ' ιδίαν συναντήσεις με τους γονείς κάθε νηπίου),

Δ΄ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ - 1^ο δεκαήμερο του Ιουνίου.

Πέραν των προγραμματισμένων δύναται να πραγματοποιηθούν και έκτακτες συναντήσεις, ομαδικές ή ατομικές, όποτε και αν κριθεί απαραίτητο, κατόπιν σχετικής απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η 1^η Τρίτη κάθε μήνα (σε περίπτωση που είναι αργία μεταφέρεται στην επόμενη Τρίτη) ορίζεται ως ημέρα επικοινωνίας των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς και συγκεκριμένα:

11:00 – 12:00 ώρα συνεργασίας με την κα Εγγλέζου και

13:00 – 14:00 ώρα συνεργασίας με την κα Οικονόμου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται, επίσης, με ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του Νηπιαγωγείου ή/και στη σχολική ιστοσελίδα, με ενημερωτικά σημειώματα, με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή με τηλεφωνική επικοινωνία. Για να είναι η επικοινωνία απρόσκοπτη, οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για πιθανές αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας τους (αριθμό τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση).

Επιπλέον, οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών/τριών αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή τους (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τις εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων προσκομίζονται στο Νηπιαγωγείο τα απαραίτητα επίσημα έγγραφα που ορίζουν ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

5.3 Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός. Στη σχολική μας μονάδα δεν υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αλλά ενθαρρύνεται και επιδιώκεται η συνεργασία όλων των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Αργοστολίου.

Κατά την πρώτη συνάντηση γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στην αρχή κάθε σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες εκλέγουν έναν εκπρόσωπό τους που συμμετέχει στο Σχολικό Συμβούλιο και στην Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.

5.4 Σχολικό Συμβούλιο

Όπως σε κάθε σχολική μονάδα και στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και αποτελείται από τις δύο Εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, δύο εκπροσώπους του Δήμου Αργοστολίου και την/τον Εκπρόσωπο Γονέων & Κηδεμόνων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι:

- η εισήγηση σχεδίων δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,
- η εισήγηση συγκεκριμένου σχεδίου αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και υποστήριξη κατά την υλοποίησή του,
- συμβολή στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργασία με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,
- συνεργασία με τους εκπροσώπους του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία.

5.5 Υποστηρικτικές Δομές

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, διαχειρίζεται όποια ζητήματα προκύψουν κατά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας και αν παραστεί ανάγκη απευθύνεται στις σχετικές υποστηρικτικές δομές:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας,
- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων,
- Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης 1^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων,
- ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Κεφαλληνίας,
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας,
- Κέντρο Ψυχικής Υγείας Κεφαλληνίας,
- Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αργοστολίου,
- Δήμο Αργοστολίου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου αποτελεί έναν από τους στόχους του σχολείου καθώς διαμορφώνει την μελλοντική αντίληψή τους για τον σεβασμό ή την απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.

Οι αίθουσες και οι βοηθητικοί χώροι του Νηπιαγωγείου, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί πολλές ώρες, έχουν διαμορφωθεί με τρόπο που να αποτελούν ένα ευχάριστο, ελκυστικό περιβάλλον που προάγει τη μάθηση και διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.