


2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Νηπιαγωγείο Μακρυσίων	Διεύθυνση Α'/θμιας...
9150168	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	Α/ΘΜΙΑ ΗΛΕΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΜΑΚΡΙΣΙΑ Τ.Κ. 27055	
Τηλέφωνο	2625023017	Fax	2625023017
e-mail:	mail@nip-makris.ilei.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nimakri/
Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		ΓΙΑΒΗΝΙΤΣΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΛΙΑΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	

1.Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ένας χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν ,παίζουν χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν την προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύρπαξή με τους συνομήλικους τους, όσο και στο διδακτικό προσωπικό που αφορούν τις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή είναι καλό να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες ,οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως ασφαλής κοινότητα μάθησης

Με τον όρο « σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στην διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει την συνεργασία των μόλων της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις ,με αμοιβαίο σεβασμό, ένοχη και αναγνώριση.Στο πλαίσιο αυτό ο όρος « σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά μιας οργανωμένης κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας(ΥΠΑΙΘ, Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολικής ζωής).

Γι ο σκοπό αυτό συντάθηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για την λειτουργία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου (αρ. πρακ. Σ.Δ. για τη σύνταξη Ε.Κ.Λ. 8/30-9-22), με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που

έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Νομού Ηλείας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2.Γενικές αρχές/στοιχεία

Ο σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κειμένη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν 1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά να τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της Γλώσσας, Μαθηματικά και της Αισθητικής.»

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το Νηπιαγωγείο Μακρυσίων αποτελείται από ένα πρωινό τμήμα-υποχρεωτικό. Υπηρετεί σε αυτό για το τρέχον έτος έτος 2022-2023 μια

εκπαιδευτικός ΠΕ60 μια εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής ,μία εκπαιδευτικός αγγλικών και κι ένα άτομο βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια.

Α) ΓΙΑΒΗ ΝΙΤΣΑ: προϊσταμένη/ νηπιαγωγός

Β) ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ Ειδικής αγωγής

Γ)ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ αγγλικών

3.Σχολικό έτος

- Έναρξη /λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων από 1 Σεπτεμβρίου και λήγει 31 Αυγούστου του επόμενου έτους .Το διδακτικό έτος αρχίζει 1 Σεπτεμβρίου και λήγει 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, μέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15 Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Το σχολ.έτος 2022-2023 η έναρξη έγινε 12Σεπτεμβρίου 2020, λόγω του ότι 11 ήταν Κυριακή.

Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση

Η άφιξη των νηπίων-προνηπίων το πρωί γίνεται στις 8:15 πμ. έως 8:30π.μ.Η έγκυρη προσέλευση βοήθα στην εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου .Οι ενήλικες συνοδεύουν τα νήπια κατά την άφιξη τους.Τόσο η αυλόπορτα και όσο και η εξώπορτα κλειδώνονται στις 8:30 πμ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη την διάρκειαλειτουργίας του νηπιαγωγείου για να διασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων.Ανοίγουν μόνο κατά τηνώρα αποχώρησης των νηπίων δηλαδή 13:00μμ,

- ο **Αποχώρηση πρωινό τμήμα-υποχρεωτικό:13.00**

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται 13:00μμ για τα νήπια – προνήπια και τα παιδιά παραδίνονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπληρώσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν πριν την λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα/κηδεμόνα.

- **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών δηλαδή παραμένουν μέσα στην τάξη και παίζουν με τα παιχνίδια.. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

4.Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας καθορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Ηλείας. Ακολουθούμε το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που έχει καθοριστεί με όσα και προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών(Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων συμπληρώνεται με εργαστήρια δεξιοτήτων, με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Δράσεις-προγράμματα εκπονούνται κατά την διάρκεια της χρονιάς βασισμένοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ή των Υπεύθυνων Εκπαιδευτήκαν Προγραμμάτων.

5.Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές ,θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα είναι να μην απουσιάζουν απ' αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ειδικότερα: 1)Ο εορτασμός της 28 Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο

εορτασμός της 25 Μαρτίου και 17 Νοεμβρίου γίνεται μεταξύ του εκπαιδευτικού και μαθητών πρωινού τμήματος και με την παρουσία λίγων γονέων. Στις εθνικές γιορτές και στις θρησκευτικές οι μαθητές αποχωρούν μετά την λήξη της γιορτής. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνική γιορτή της 28 Οκτωβρίου και 25 Μαρτίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτώβριου και 24 Μάρτιου αντίστοιχα.

2) Το νηπιαγωγείο μπορεί να πάρει μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών σύμφωνα με το πρόγραμμα της δημοτικής αρχής.

Εκκλησιασμός μαθητών μπορεί να γίνει, κατόπιν απόφασης του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβαση τους στο ναό και το επιτρέψουν τα επιδημιολογικά δεδομένα.

Εκκλησιασμός μαθητών μπορεί να γίνει, κατόπιν απόφασης του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβαση τους στο ναό

6. Διδακτικές επισκέψεις.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψής τηρείσαι το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκυρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκριση τους. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα πραγματοποιηθούν επισκέψεις –σχολικές δράσεις όπως:

- Περίπατος στη φύση: (στο κοντινό περιβάλλον του σχολείου) επαφή με τη φύση, παρατηρήσεις φυτών, ζώων, ήχων, παιχνίδια και απόλαυση της φύσης
- Επίσκεψη στο φούρνο της γειτονιάς
- Επίσκεψη στο χώρο του Δημοτικού σχολείου
- Επίσκεψη στο ελαιοτριβείο του χωριού

Τελειώνοντας αξίζει να προσθέσουμε επισκέψεις ειδικών στο σχολείο μας, που έχουν προγραμματιστεί για το τρέχον σχολικό έτος.

Ειδικότερα, στα πλαίσια σχετικών θεματικών προσεγγίσεων κι εφόσον τα επιδημιολογικά δεδομένα το επιτρέπουν, θα επισκεφθούν την τάξη μας:

- Πυροσβεστική προς ενημέρωση για τις φυσικές καταστροφές

- Διατροφολόγος
- Οδοντίατρος

Πιθανόν θα πραγματοποιηθεί και άλλες επισκέψεις αν μας επιτραπεί με βάση τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς τα οποία θα συμπεριληφθούν στον απολογισμό .

3) Το Νηπιαγωγείο Μακρυσίων θα εφαρμόσει Εργαστήρια Δεξιοτήτων κατά το σχολικό έτος 2022 -2023. Στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα υλοποιηθούν δράσεις και από τους 4 θεματικούς κύκλους, ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί σε 7 εβδομάδες (2 μήνες). Στο πρόγραμμα συμμετέχει η εκπαιδευτικός και διευθύντρια του Νηπιαγωγείου και η εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης και η εκπαιδευτικός των αγγλικών. Ο σύλλογος διδασκόντων θα αποφασίζει τις δράσεις προς υλοποίηση ανά θεματικό κύκλο και με την κατάλληλη και απαραίτητη προσαρμογή στις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις των νηπίων του τμήματος. Συντάχτηκε Σχέδιο Δράσης Σχολικής Μονάδας το οποίο θα υλοποιηθεί . Ακολουθεί συνοπτικά το Σχέδιο Δράσης **ανά θεματικό κύκλο:**

1^{ος} Θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ ζην

Θέμα «Διατροφή» Τίτλος: «Υγιή παιδιά, υγιής πλανήτης»

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες (5 έως 7 εργαστήρια 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος υλοποίησης: Οκτώβριος – Νοέμβριος

2ος Θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον

Θέμα «Οικολογική Συνείδηση»

Τίτλος: «Το παράπονο των ζώων»

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες (5 έως 7 εργαστήρια 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος υλοποίησης: Δεκέμβριος - Ιανουάριος

3ος Θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Θέμα «Ανθρώπινα Δικαιώματα και Συμπερίληψη»

Τίτλος: «Εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα»

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες (5 έως 7 εργαστήρια 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος υλοποίησης: Φεβρουάριος - Μάρτιος

4ος Θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

1ο & 2ο τμήμα: Θέμα: STE(A)M

Τίτλος: «STE(A)M και Εκπαιδευτική Ρομποτική μέσα από τον κύκλο του Νερού και την Υδροδυναμική».

Διάρκεια: περίπου 7 εβδομάδες (5 έως 7 εργαστήρια 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος υλοποίησης: Απρίλιος – Μάιος

7.Πρόγευμα-Προετοιμασία προγεύματος

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς, το κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου(με εύχρηστο κούμπωμα) μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Επίσης, θα πρέπει να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει στο τραπέζι, το μπολ και το παγουράκι /μπουκάλι του.

Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Ενημερώνουμε τους γονείς να μην δίνουν στο παιδί τους τρόφιμα που δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Προτείνουμε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές και δεν επιτρέπονται τα γαριδάκια, τα τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν κ.α. Ακόμα, δεν επιτρέπονται καραμέλες, τσίχλες για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου όσο και των άλλων παιδιών

Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρα και είναι Ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους και συντηρείται στο ψυγείο μέχρι να καταναλωθεί.

8) Προϊσταμένη-Διδακτικό προσωπικό

Το Νηπιαγωγείο Μακρυσίων στελεχώνεται για το σχολικό έτος 2022-23 από μια νηπιαγωγό η οποία ταυτόχρονα εκτελεί και χρέη προϊσταμένης μια εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής και μία εκπαιδευτικό ειδικότητας ΠΕ06. Συγκεκριμένα:

1.Ακολουθούν το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των προνηπίων –νήπιων στην μαθησιακή διαδικασία λαμβάνοντας υπόψη και τις ανάγκες των παιδιών.

2.Καθημερινά, προετοιμάζεται και οργανώνεται το μάθημα, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας. Αξιοποιούν επίσης, τα εποπτικά μέσα και τις τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των παιδιών

3.Προσέρχονται στο νηπιαγωγείο έγκαιρα, εφαρμόζοντας το ωρολόγιο πρόγραμμα, την ώρα έναρξης και λήξης μαθημάτων και καταγράφουν

καθημερινά τις απουσίες των παιδιών.

4.Εκτωνώνουν τις εντάσεις που πιθανόν να παρουσιαστούν στην τάξη με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν την ασφάλεια των παιδιών, επιτηρώντας κατά την είσοδο, στο διάλειμμα,, την παραμονή και αποχώρηση τους από το νηπιαγωγείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ότι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των παιδιών.

5.Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες ως συνεργάτες στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Έχουν τακτική επικοινωνία με τους γονείς για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

6.Σε περίπτωση που συμπεριφορά(γνωστική ,κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου)των μαθητών χρήζει διάγνωση/υποστήριξη από ειδικούς επιστήμονες συμβουλεύει, κατευθύνει τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς σε αυτούς.

7.Ασκεί έντιμα τα διοικητικά της καθήκον , ενημερώνεται για τα διατάγματα,τις οδηγίες και τις εγκυκλίους και συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες.Προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του νηπιαγωγείου με ψυχραιμία και στις έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν . Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για την σχολική μονάδα.

8)Η προϊσταμένη διαχειρίζεται τα οικονομικά της σχολικής μονάδας βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.

9)Ενημερώνουν τους γονείς για τις μέρες και ώρες που δέχονται για ενημέρωση γιατην εξέλιξη των παιδιών.Επικοινωνούν μαζί τους όταν απουσιάζει νήπιο πάνω από 3 ημέρες και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας

10)Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηλείαςγια τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους.

9) Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και την συμπεριφορά του παιδιού τους από την νηπιαγωγό.

Για αυτό ακριβώς το λόγο οι συναντήσεις(τόσο ατομικές όσο και ομαδικές)γονέων και νηπιαγωγού θα είναι τακτικές και εκτός ωραρίου,ώστε να μπορούν να παραβρίσκονται σε αυτές. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα γνωστοποιηθούν στους γονείς εγγράφως.Ακόμα,οφείλουν να διαβάζουνπροσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην κεντρικήείσοδο του νηπιαγωγείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.Σε περίπτωσηδιαζευγμένωνγονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποίος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.Επίσης, οφείλουν οι γονείς να γνωστοποιήσουν εμπιστευτικά στην νηπιαγωγό την κάθε ιδιαιτερότητα των παιδιών που άφορα την σωματική και ψυχική υγεία αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή(π.χ. διαζύγιο,μωρό κ.λπ.).Σε περίπτωση απουσίας παιδιών(μακροχρόνια ή επαναλαμβανόμενη) είναι απαραίτητη η έγκυροι ενημέρωση της νηπιαγωγού. Το τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου (2625023017) αλλά και της νηπιαγωγού είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Απαραίτητό είναι να προσκομίσουν τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και να ενημερώνουν για κάθε αλλαγή στον αριθμό τηλεφώνου τους. Σε περίπτωση αδιαθεσίας ενός νηπίου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων αμέσως ενημερώνονται τηλεφωνικά από την νηπιαγωγό –προϊσταμένη οι γονείς/κηδεμόνες του για την άμεση προσέλευση στο νηπιαγωγείο και την παραλαβή του παιδιού .Ακόμα, οι γονείς/ κηδεμόνες θα πρέπει να προσκομίσουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα(π.χ. ΑΔΥΜ, βιβλιάρια εμβολίων Υπεύθυνων Δηλώσεων κ.α.) που τους ζητούνται από το νηπιαγωγείο.

12. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- ☒☒☒ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

10.Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Σύμφωνα με το καταστατικό του συλλόγου έχουν εκλογές κάθε δύο χρόνια. Κατά το σχολικό έτος 2020-21 πρόεδρος του συλλόγου είναι η :ΛΙΑΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ. Η ονομασία του είναι ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Εκπρόσωπος του δήμου Ανδρίτσαινας- Κρεστένων είναι ο κύριος Δάγκαρης Ιωάννης

11.Εκτακτες ανάγκες

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).(εκκένωση του νηπιαγωγείου όταν αποφασιστεί από το σύλλογο διδασκόντων).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε περίπτωση χιονόπτωσης, η προϊσταμένη παρακολουθεί τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας ή Περιφέρειας, Δήμου από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και

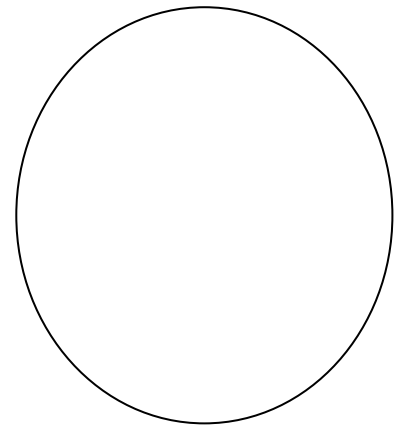
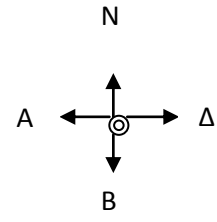
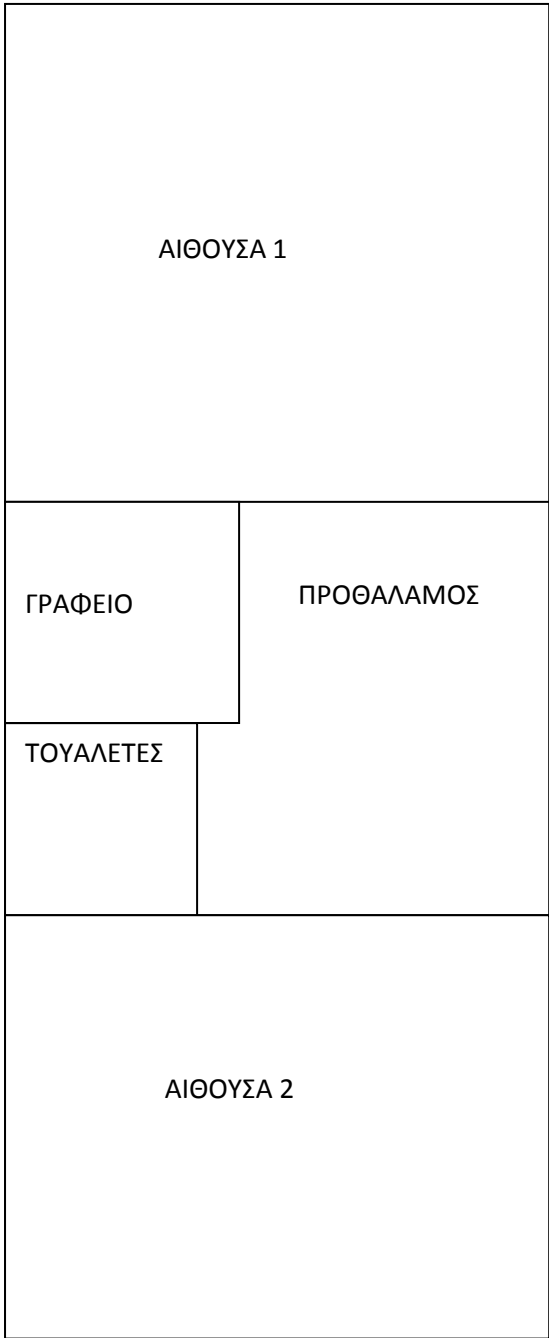
σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Επειδή το σχολείο μας είναι ισόγειο ο χώρος συγκέντρωσης είναι ο μεγάλος κύκλος που είναι σχεδιασμένος στον αύλειο χώρο.



ΠΡΟΑΥΛΙΟ

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

βάση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι)& Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» που έχει συνταχτεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς 2022-2023.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φάρμακα-Ατυχήματα

Αν κάποιος νήπιος υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή θα πρέπει να ενημερώσει ο γονέας την εκπαιδευτικό. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από την εκπαιδευτικό, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

12.Συγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Σε έκτακτες περιπτώσεις (έντονα καιρικά φαινόμενα, πανδημία) παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση στους μαθητές για τη διατήρηση της στενής επαφής με την εκπαιδευτική διαδικασία μέσα από τα μαθήματα του ζωντανού συνδέσμου με την νηπιαγωγό. Οι γονείς ενημερώνονται από την προϊσταμένη για το ωρολόγιο πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, τον προσωπικό σύνδεσμο της ψηφιακής τήξης της νηπιαγωγού καθώς και αναλυτικές

οδηγίες για την λειτουργία της.

13.Επικοινωνια με το νηπιαγωγείο

Το Νηπιαγωγείο Μακρυσίων διαθέτει ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/nimakri/> αλλά διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς είτε τηλεφωνικά είτε με e-mail. Για καθημερινά θέματα που μπορεί να προκύψουν στο χώρο του νηπιαγωγείου μεταξύ νηπιαγωγού και γονέων γίνεται τηλεφωνικά μετά το πέρας του εκπαιδευτικού προγράμματος και όχι κατά την προσέλευση ή αποχώρηση των παιδιών. Η επικοινωνία με διοικητικά θέματα γίνεται εγγράφως. Για οποιαδήποτε άλλη ενημέρωση μπορούν να απευθυνθούν οι γονείς στο τηλέφωνο επικοινωνίας και στο e-mail νηπιαγωγείου.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης Κι την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, τρ πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

30 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

ΓΙΑΒΗ ΝΙΤΣΑ

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την
παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)



Κουζέλη Χαρούλα
Πάτρα 8/2/2023

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

...

Ημερομηνία:.....

.....