



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε.&Δ.Ε ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Π.Ε.Ν. ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΚΡΥΩΤΙΚΩΝ  
ΠΥΛΑΡΟΥ

Μακρυώτικα 28/09.2023  
Αριθμ.Πρωτ:70

Ταχ.Δ/ση Μακρυώτικα  
Ταχ.Κώδ. 28081  
Πληροφορίες Μπουρανή Αθανασία  
Τηλ./Fax 2674061588  
e-mail [mail@nip-makr.kef.sch.gr](mailto:mail@nip-makr.kef.sch.gr)

ΠΡΟΣ

Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 - Νηπιαγωγών  
Δ.Π.Ε.Αιτωλοακαρνανίας

ΘΕΜΑ:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας


Σας αποστέλλω τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Μακρυωτικών  
για το Σχολικό Έτος 2023-2024



2023-2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΚΡΥΩΤΙΚΩΝ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
1/ΘΕΣΙΟ  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΜΑΚΡΥΩΤΙΚΩΝ  
ΠΥΛΑΡΟΥ  
ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>Νηπιαγωγείο Μακρυωτικών Πυλάρου Κεφαλονιάς</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Κεφαλονιάς</b>
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	<b>9250113</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μακρυώτικα Πυλάρου/Σάμης Κεφαλονιάς Τ.κ. 28081	
Τηλέφωνο	2674061588	Fax	2674061588
e-mail:	mail@nip- makr.kef.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nimakr/">https://blogs.sch.gr/nimakr/</a>
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Μπουρανή Αθανασία	
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων		Λίζα Γιρμή	

## Περιεχόμενα

### Εισαγωγή6

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού6

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας7

Στοιχεία επικοινωνίας8

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας8

### **1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό9**

1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών10

1.2. Διδακτικό ωράριο10

1.3. Φοίτηση12

1.3.1. Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο14

1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου16

1.5. Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου19

1.6. Εξ΄ αποστάσεως Εκπαίδευση.22

1.7. Καινοτόμες Πρακτικές23

1.8. Δανειστική βιβλιοθήκη25

1.9. Αξιολόγηση μαθητή/τριας25

1.10. Δεκατιανό - Σίτιση26

1.11. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση27

1.12. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι28

1.13. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια28

1.14. Διάλειμμα28

1.15. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου28

1.16. Αποχώρηση29

1.17. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους30

1.18. Άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία32

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος33**

### *2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς34*

2.1.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου34

2.1.2. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου36

2.1.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων38

2.1.4. Η στάση των μαθητών/τριών38

2.2. Σχολικοί χώροι39

2.3. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας39

2.4. Παιδαγωγικός έλεγχος40

## **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού41**

3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος41

3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού41

3.2.1 Δράσεις ευαισθητοποίησης42

3.3. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη42

3.4. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια42

3.5. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις43

3.5.1. Με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών43

3.5.2. Με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης43

3.5.3. Με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)44

## **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες44**

4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις44

4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής45

4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις46

4.4. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών46

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων47**

5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας47

- 5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων47
- 5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών48
- 5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων49
- 5.5. Σχολικό Συμβούλιο49
- 5.6. Υποστηρικτικές δομές49
  - 5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών50
  - 5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου51

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου51**

- 6.1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα51
  - Σχολικοί χώροι51
- 6.2. Διαμόρφωση αύλειου χώρου52

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του53**

## **Πηγές55**

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Μακρυωτίκων (άρθρο 37, Ν.4692/2020) περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας και επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που τίθενται για τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Μακρυωτίκων και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Μπουρανή Αθανασίας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Θεοδωράτου Σταυρούλα - ΠΕ60, Μότσου Χριστιάννα - ΠΕ60, Τρίγκα Πολυξένη - ΠΕ06), την εκπρόσωπο γονέων και

κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου κα Γιρμή Λίζα καθώς και τον εκπροσώπου του Δήμου κα Καλλιβωκά Αντώνιο, Αντιδήμαρχο Πολιτισμού και Παιδείας του Δήμου Σάμης. Η απόφαση εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών κα Βλάχου Μαρία, Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης Δ.Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας με ευθύνη και στις Δ.Π.Ε. Λευκάδας και Δ.Π.Ε. Κεφαλληνίας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης της Δ.Π.Ε κα Αλεξανδράτο Γεώργιο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/nimakr/> . Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης, από τον νόμο, συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Μακρυωτικών υπάγεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίων Νήσων και στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνία.. Εδράζεται στα Μακρυώτικα της περιοχής Πυλάρου Κεφαλληνίας και υπάγεται στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Έχει 2 τμήματα και Προϊσταμένη Νηπιαγωγό την κα Μπουρανή Αθανασία. Στεγάζεται σε μια (1) αίθουσα διδασκαλίας και συστεγάζεται με το 6/θεσιο Δημοτικό Σχολείο Πυλάρου. Είναι ο χώρος, στον οποίο εφαρμόζεται η προσχολική εκπαίδευση των νήπιων Α΄ και Β΄ ηλικίας, η οποία και ακολουθεί το επίσημο αναλυτικό πρόγραμμα του ΥΠΑΙΘΑ, που διαρθρώνεται σε επιμέρους αναλυτικά προγράμματα με σαφή στοχοθεσία.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και



κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως δευτερογενής φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

### Στοιχεία επικοινωνίας

---

#### **Σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Μακρυωτικών Κεφαλονιάς**

(ΑΔΑ: ΩΞΩΕ46ΜΤΛΗ-ΛΗΕ, Αρ. πρωτ. 1109/10-4-2020)

#### **Κοινότητες:**

1. Αγ. Ευφημίας
2. Μακρυωτικών
3. Διβαρατών (και τους οικισμούς αυτών)

---

**Ταχ. Δ/ση :** Μακρυώτικα, Δήμου Σάμης

**Ταχ. Κωδ.:** 28081

**Πληροφορίες:** Μπουρανή Αθανασία

**Τηλ:** 2674061588

**E-mail:** mail@nip-makr.kef.sch.gr

**Blog:** <https://blogs.sch.gr/nimakr/>

---

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους έξι κεντρικούς άξονες οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του:

## **1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό**

### 1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Στην περίπτωση που υφίσταται πρόωρη υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) η πρωινή προσέλευση γίνεται στις 7:45 - 8:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

### 1.2. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45 - 8:00.

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 - 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

### **Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

### **Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (ΦΕΚ 106006/Δ1 - Τεύχος Β 4630/ 2-9-2022)**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 17:30.

### Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Κατά το Σχολικό Έτος 2023-2024 στο Νηπιαγωγείο Μακρυωτικών λειτουργούν 2 τμήματα, όπως αυτά διαμορφώνονται με τον Ενιαίο Τύπο Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

1. Βασικό Υποχρεωτικό (πρωινό) Πρόγραμμα (τμήμα), το οποίο απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια) και διαρκεί από τις 8:15 π.μ έως τις 13:00μ.μ  
Στο τμήμα είναι εγγεγραμμένοι 14 μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια).  
Υπεύθυνη εκπαιδευτικός του για το τρέχον σχολικό έτος είναι η κα Θεοδώρατου Σταυρούλα .
2. Προαιρετικό Ολοήμερο (απογευματινό) Πρόγραμμα (τμήμα) και διαρκεί από τις 13:00μ.μ έως τις 16:00μ.μ.  
Στο τμήμα είναι εγγεγραμμένοι 9 μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια)  
Υπεύθυνη εκπαιδευτικός του για το τρέχον σχολικό έτος είναι η κα Μπουρανή Αθανασία.
3. **Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων για το Σχ. Έτος 2023 – 2024 δεν προβλέπεται**
4. **Αναβαθμισμένο πρόγραμμα για το Σχ. Έτος 2023 – 2024 δεν προβλέπεται.**

Κατά το Σχολικό Έτος 2023-2024 στο Νηπιαγωγείο Μακρυωτικών είναι εγγεγραμμένος μαθητής, ο οποίος χρήζει παράλληλης στηρίξεως. Για τον σκοπό αυτό

έχει τοποθετηθεί η νηπιαγωγός ΠΕ60, κα Χριστιάννα Μότσου, η οποία παρουσιάζεται 2 ημέρες την εβδομάδα (Τρίτη και Πέμπτη), καθώς καλύπτει και ανάγκες του Νηπιαγωγείου Μεσοβουνίων για 3 ημέρες την εβδομάδα.

Προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η κα. Βλάχου Μαρία, Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης Δ.Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας με ευθύνη και στις Δ.Π.Ε. Λευκάδας και Δ.Π.Ε. Κεφαλληνίας και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης κος. Αλεξανδράτος Γεώργιος (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

### 1.3. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο

πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της αυτές, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς, και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τις 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν ο/η μαθητής/τρια είναι άρρωστος/η θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το είδος της ασθένειας και θα προσδιορίζεται με σαφήνεια από τον θεράποντα ιατρό ο χρόνος κατά τον οποίο δύναται να επανέλθει στην τάξη. Σε άλλη περίπτωση, προσκομίζεται βεβαίωση των γονέων/κηδεμόνων στην οποία αναφέρεται ο λόγος απουσίας του/της μαθητή/τριας.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της

τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142). Η παραπάνω συνθήκη δεν υλοποιήθηκε στο Νηπιαγωγείο Μακρυωτικών κατά το σχ. έτος: 2023-2024.

### 1.3.1. Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο

- Από το σχολικό έτος 2021-2022, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του νόμου 1566/1985 (Α 167), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α 133) η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών είναι υποχρεωτική σε όλους τους Δήμους της χώρας.
- Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>
- Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρθρ. 6 του ΠΔ79/2017 (Α 109).
- Στα Νηπιαγωγεία, φοιτούν μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4704/2020 (Α 133). Σύμφωνα μ' αυτές, στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.
- Σε όλους τους δήμους της χώρας, ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου δέχεται όλες τις αιτήσεις, για φοίτηση νηπίων και προνηπίων, που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου.

- Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής των Νηπιαγωγείων του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης/δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Διευθυντές/ριες και οι Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων κάνουν δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς προϋποθέσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020 σχετική εγκύκλιο.
- Κατά την ηλεκτρονική καταχώριση οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας και αναρτούν σε ψηφιακό αρχείο έγγραφο - αποδεικτικό της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας τους. *Τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν στη σχολική μονάδα είναι το ΑΔΥΜ και το βιβλιάριο υγείας για την επίδειξη εμβολίων εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου.*
- Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/ κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής. Αιτήσεις εγγραφής δύνανται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.
- Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου αναζητά το πιστοποιητικό γέννησης για την εγγραφή μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΑΙΘΑ.
- Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.
- Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα



- στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β 1767)).

#### 1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (Φ7/95956/Δ1/1-9-2023) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Μπουρανή Αθανασίας και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων κ. Βασιλάτου, της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Κεφαλληνίας.

**Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) Νηπιαγωγείου**  
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Ε

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	
7:45-8:30	45'	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)			
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών (βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα)	Θεοδωράτου Σταυρούλα	Μότσου Χριστιάνα ΠΙΕ60ΕΑΕ	
08:30-09:15	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης	Θεοδωράτου Σταυρούλα	Μότσου Χριστιάνα ΠΙΕ60ΕΑΕ	
09:15-10:00	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιότητων, πρόγευμα	Θεοδωράτου Σταυρούλα	Μότσου Χριστιάνα ΠΙΕ60ΕΑΕ	
10:00-10:45		<b>Διάλειμμα</b>	Θεοδωράτου Σταυρούλα	Μότσου Χριστιάνα ΠΙΕ60ΕΑΕ	
10:45-11:30	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιότητων	Θεοδωράτου Σταυρούλα	Μότσου Χριστιάνα ΠΙΕ60ΕΑΕ	
11:30-12:10	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση	Θεοδωράτου Σταυρούλα	Μότσου Χριστιάνα ΠΙΕ60ΕΑΕ	
12:10-12:45	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιότητων- Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	Θεοδωράτου Σταυρούλα	Μότσου Χριστιάνα ΠΙΕ60ΕΑΕ	Τρίγκα Πολυξένη Μαρία
12:45-13:00			Θεοδωράτου Σταυρούλα	Μότσου Χριστιάνα ΠΙΕ60ΕΑΕ	

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
		Προετοιμασία για αποχώρηση μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα	
		ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
13:00-14:20	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα	Μπουρανή Αθανασία
	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40'	Χαλάρωση/ύπνος, ελεύθερο παιχνίδι/ενασχόληση στα κέντρα μάθησης	Μπουρανή Αθανασία
14:20-15:00	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση	Μπουρανή Αθανασία
15:00-15:20		Διάλειμμα	Μπουρανή Αθανασία
15:20-16:00	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Μπουρανή Αθανασία
15:45-16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση μαθητών/τριών από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα	Μπουρανή Αθανασία
16:00		Αποχώρηση	Μπουρανή Αθανασία

Παρατηρήσεις: 1. Η Προϊσταμένη Μπουρανή Αθανασία ασκεί διοικητικό έργο από τις 12:10-13:00μ.μ

2. Η εκπαιδευτικός Μότσου Χριστίνα ΠΕ60ΕΑΕ παρουσιάζεται κάθε Τρίτη και Πέμπτη

3. Η εκπαιδευτικός Τσίγκα Πολυξένη Μαρία ΠΕ06 παρουσιάζεται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Μπουρανή Αθανασία

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα έχουν συμπεριληφθεί τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, στο πλαίσιο εισαγωγής καινοτόμων πρακτικών, καθώς και τα Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο. Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Σύμφωνα δε με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Οι ακριβείς μέρες και ώρες για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και τα Αγγλικά αποτυπώνονται στο παραπάνω (ΕΩΠΔ) του Νηπιαγωγείου.

## 1.5. Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Έτσι, οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

- Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.
- Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία.
- Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες.
- Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση.

Στο πολυδύναμο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου αξιοποιούνται οι παρακάτω μεθοδολογίες:

- **Ομαδοσυνεργατική μάθηση:** Η ομαδοσυνεργατική μέθοδος διδασκαλίας

προωθεί την ανάπτυξη των ικανοτήτων για επιχειρηματολογία και διαπραγμάτευση. Η λειτουργία ομάδων στο σχολείο αποτελεί φορέα αγωγής και συμβάλλει στην ανάπτυξη ποιοτικής διά βίου μάθησης, στην προώθηση των υψηλών επιδόσεων και, γενικότερα, στη διαδικασία ανάπτυξης του παιδιού. Ευνοεί την ενεργοποίηση των μαθητών και τη μεταξύ τους συνεργασία, απομακρύνοντας, σταδιακά, το παιδί από την εγωκεντρική σκέψη. Οι διαπροσωπικές σχέσεις που δημιουργούνται κυρίως μέσα από τις ευκαιρίες για συζήτηση, προβληματισμό, διαφωνία, λήψη απόφασης και η υλοποίηση κοινού στόχου συμβάλλουν στην ωρίμανση των ικανοτήτων για αυτενέργεια, πρωτοβουλία και δημιουργικότητα.

- **Διαθεματική προσέγγιση:** Η διαθεματική προσέγγιση της γνώσης είναι μια οργανωμένη, προγραμματισμένη εμπειρία μάθησης, η οποία δίνει στα παιδιά τη δυνατότητα μιας ενοποιημένης γνώσης που συνδέεται με ένα συγκεκριμένο θέμα. Η οργάνωση δραστηριοτήτων που συνδέονται με διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα γύρω από ένα θέμα που προσελκύει το ενδιαφέρον των παιδιών, προσφέρει τη δυνατότητα στα παιδιά να αντιληφθούν τη σφαιρική διάσταση της γνώσης, να συνδέουν διαφορετικές εμπειρίες μεταξύ τους και να ασκηθούν στην παρατήρηση, τη διερεύνηση και την αναπαράσταση φαινομένων του περιβάλλοντος, να εισαχθούν δηλαδή σε έναν τρόπο δουλειάς που μοιάζει με εκείνον της επιστημονικής έρευνας. Οι θεματικές προσεγγίσεις είναι οι διερευνήσεις θεμάτων που επιλέγει η εκπαιδευτικός, η οποία προσχεδιάζει την πορεία τους και καθορίζει τη χρονική τους διάρκεια. Η έμφαση εδώ δίνεται στις μαθησιακές επιδιώξεις που θέτει η εκπαιδευτικός.

- **Μέθοδος project:** Τα Σχέδια Εργασίας – Projects είναι διερευνήσεις θεμάτων που αναδύονται από τα ίδια τα παιδιά, τα οποία καθορίζουν τη διαδικασία σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης του θέματος, στο πλαίσιο συζητήσεων που αναπτύσσονται με την υποστήριξη και την ενθάρρυνση της εκπαιδευτικού. Οι δραστηριότητες των Σχεδίων Εργασίας κινητοποιούν με γνήσιο τρόπο τα ενδιαφέροντα των παιδιών, δημιουργούν της προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να σχεδιάζουν τη δράση, τα εμπλέκουν ενεργά και δημιουργικά στην πορεία της μάθησης και της επιτρέπουν να αναζητούν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν της γνώσεις της και της δεξιότητές της, καθώς εμπλέκονται σε κοινωνικά ζητήματα. Οι στόχοι των σχεδίων εργασίας προκύπτουν από της ιδέες και τα ερωτήματα των παιδιών που μετατρέπονται σε δράσεις, η χρονική διάρκεια των οποίων συνδέεται άμεσα με τη διατήρηση του ενδιαφέροντος των παιδιών. Η μέθοδος Project είναι μια ανοιχτή διαδικασία μάθησης και μπορεί να αποτελέσει τον κύριο άξονα της μαθησιακής εμπειρίας των παιδιών, καθώς προσδίδει

νόημα στη σχολική γνώση και την καθιστά ενδιαφέρουσα και ευκολότερη στην κατανόηση.

- **Βιωματική μάθηση:** Η βιωματική μάθηση στηρίζεται στο παιδοκεντρικό μοντέλο μάθησης, που τοποθετεί το παιδί στο κέντρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας δίνοντας του την ευκαιρία να αναπτύξει μέσα από το παιχνίδι, την επικοινωνία, τη συνεργασία και δεξιότητες, κοινωνικές, νοητικές, αισθητηριακές, κίνησης και λόγου. Η βιωματική μέθοδος επιδιώκει την ενεργό συμμετοχή των παιδιών στη μάθηση θεωρώντας σημαντικές τις συναισθηματικές αντιδράσεις, τις ερωτήσεις και απορίες των παιδιών που συζητούνται ελεύθερα στην τάξη. Τα παιδιά δουλεύουν σε ομάδες, επικοινωνούν τα βιώματά τους, επεξεργάζονται από κοινού τις αντιδράσεις τους, θέτουν τους δικούς τους στόχους, εκφράζονται και δημιουργούν. Μαθαίνουν να προβληματίζονται και να αναρωτιούνται για την εμπειρία τους και να αναπτύσσουν την ικανότητα για κριτικό αναστοχασμό.

- **Παιγνιώδης τρόπος διδασκαλίας:** Το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Είναι το μέσο που προσφέρει τη δυνατότητα στα παιδιά να εξερευνούν τον περιβάλλοντα χώρο, να πειραματίζονται, να ανακαλύπτουν προβλήματα και να προσπαθούν να τα λύσουν, να αξιοποιούν την περιέργεια και τη δημιουργικότητά τους, να κάνουν επιλογές και να προβαίνουν σε εφαρμογή των δικών τους ιδεών με το δικό τους τρόπο και ρυθμό. Τα παιδιά στο παιχνίδι εμπλέκονται κοινωνικά, συναισθηματικά, κινητικά και νοητικά με άλλα παιδιά, με αντικείμενα και αναπαραστάσεις γνώριμες ή νέες, με καταστάσεις ρεαλιστικές και φανταστικές. Μέσα από το παιχνίδι μαθαίνουν, καθώς ανακαλύπτουν, δημιουργούν, αυτοσχεδιάζουν, αναπαριστούν, συνεργάζονται, επικοινωνούν και κοινωνικοποιούνται. Να αναλαμβάνουν ευθύνες και ρόλους, μαθαίνουν να τηρούν και να σέβονται κανόνες. Το παιχνίδι γεμίζει το μεγαλύτερο μέρος της ζωής του παιδιού αυτής της ηλικίας και αποτελεί ένα δυναμικό πλαίσιο μάθησης και ανάπτυξης για το μικρό παιδί.

- **Διαφοροποιημένη διδασκαλία:** Η διαφοροποιημένη παιδαγωγική αποτελεί μια προσέγγιση για τη διδασκαλία στην οποία ο/η εκπαιδευτικός προσαρμόζει προληπτικά το αναλυτικό πρόγραμμα, τις διδακτικές μεθόδους, τις πηγές, τις μαθησιακές δραστηριότητες και τα έργα των παιδιών για να ανταποκριθεί στις διαφορετικές ανάγκες του κάθε παιδιού, αλλά και μικρών ομάδων παιδιών, ώστε να μεγιστοποιηθεί η ευκαιρία για μάθηση για όλους (Tomlison et. al. 2003, σελ. 121). Μια

βασική αρχή της διαφοροποιημένης διδασκαλία είναι η αξιολόγηση. Με την αξιολόγηση γίνεται η ανίχνευση αναγκών, προτιμήσεων, χαρακτηριστικών, ταλέντων, δυσκολιών, δυνατοτήτων, ενδιαφερόντων κλπ. και γι' αυτό είναι απαραίτητη η συνεχής παρατήρηση. Όσο καλύτερα γνωρίζουμε τις ανάγκες του μαθητή μας, τόσο πιο εύστοχα και αποτελεσματικά μπορούμε να διαφοροποιήσουμε τη διδασκαλία μας και να ανταποκριθούμε σε αυτές.

Επίσης πρόκειται να αξιοποιηθούν τα εξής πλαίσια μάθησης:

- **Ρουτίνες:** Οι ρουτίνες είναι οι επαναλαμβανόμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες – δράσεις σε καθημερινό επίπεδο, οι οποίες σχετίζονται άμεσα με τους κανόνες της τάξης και τις μεταβάσεις από μια κατάσταση σε μια άλλη ανάλογα με το πρόγραμμα (Βελλοπούλου, 2015). Έχουν πολλά οφέλη καθώς διευκολύνουν τα παιδιά να αναπτύξουν αίσθημα ασφάλειας, εμπιστοσύνης, αυτοπεποίθησης και σταθερότητας επειδή συμβάλλουν στη δημιουργία αναγνωρίσιμων μοντέλων που τα βοηθούν να προβλέψουν τι πρόκειται να συμβεί παρακάτω. Η προβλεψιμότητα που χαρακτηρίζει τις ρουτίνες μειώνει αρνητικά συναισθήματα όπως το άγχος και το στρες και βοηθάει στη ρύθμιση της συμπεριφοράς του παιδιού. Επίσης είναι χρήσιμες γιατί αποτελούν δραστηριότητες διαθεματικού τύπου, υλοποιούνται από τα παιδιά φυσικά και αυθόρμητα και μπορούν να ανανεωθούν με νέα στοιχεία και προσφέρουν έντονο κλίμα αλληλεπίδρασης μεταξύ των παιδιών.
- **Διάλειμμα:** Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά ασχολούνται με τα όργανα που υπάρχουν στην παιδική χαρά. Επίσης δίνονται από τους εκπαιδευτικούς και άλλες επιλογές παιχνιδιού όπως χούλα χουπ, κουβαδάκια ή σαπουνόφουσκες ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των παιδιών. Σε περίπτωση βροχής το διάλειμμα πραγματοποιείται στην αίθουσα του νηπιαγωγείου και έχει τη μορφή ελεύθερου παιχνιδιού. Όμως έπειτα από συμφωνία με τα παιδιά οι νηπιαγωγοί μπορούν να οργανώνουν τον χώρο ώστε να πραγματοποιείται κυκλική γυμναστική.

## 1.6. Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση.

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς 2023-2024 γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

## 1.7. Καινοτόμες Πρακτικές

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενότητων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης. Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης. Σε κάθε τμήμα/τάξη με ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων δημιουργείται ειδικός φάκελος επιτευγμάτων (portfolio) τμήματος/τάξης, στον οποίο θα υπάρχουν κατ' ελάχιστο τα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων που θα εφαρμόζονται στο ίδιο τμήμα ή τάξη καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητριών και των μαθητών



στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Το Νηπιαγωγείο Μακρυωτικών, στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα υλοποιήσει τα παρακάτω προγράμματα, τα οποία και έχει συμπεριλάβει στον Ετήσιο Προγραμματισμό του:

1. Φροντίζω το Περιβάλλον (Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική Κληρονομιά).

Τίτλος Προγράμματος: «*Ταξιδεύοντας στα Αρχαία Ελληνικά θέατρα*»

2. Ζω Καλύτερα - Ευ ζην (Υγεία: Διατροφή - Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια).

Τίτλος Προγράμματος: «*Οι μικροί ντεντέκτιβς ανακαλύπτουν το μυστικό για σώμα γερό και μυαλό δυνατό*».

3. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη (Συμπερίληψη, αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα).

Τίτλος Προγράμματος: «*Συνεργασία στο νηπιαγωγείο*»

4. Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία (STEM – Εκπαιδευτική Ρομποτική).

Τίτλος Προγράμματος: «*STEAM... και η γη γυρίζει...*»

Επιπλέον, με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αρ. πράξης 12/21-09-2023 θα εκπονηθούν Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, ως εξής:

- **make a wish.** Αστέρι της ευχής για σχολεία: Το Make-A-Wish εκπληρώνει ευχές παιδιών με πολύ σοβαρές ασθένειες. το πρόγραμμα Αστέρι της Ευχής αποτελεί μέρος του οργανισμού. Με τη διαχρονική συμβολή εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων συνεισφέρουμε ουσιαστικά στην εκπλήρωση ευχών και παράλληλα θα λάβουμε ως αναμνηστικό το Αστέρι της Ευχής. Για μεγαλύτερη αλληλεπίδραση θα επιστρέψουμε στον οργανισμό τα μικρότερα εσωτερικά αστέρια με τις ευχές των μαθητών/τριων.
- **Library for all.** Το Library4all είναι μία αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία που ιδρύθηκε τον Οκτώβριο του 2013 προσηλωμένη στην

εκπαίδευση, τη διά βίου μάθηση, την καλλιτεχνική έκφραση και την ανάδειξη του πολιτισμού με σκοπό την ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας σε παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, μέσω της υποστήριξης και της ενίσχυσης σχολικών βιβλιοθηκών με βιβλία. Ο ρόλος του Library4all είναι να λαμβάνει ενημέρωση για τις ανάγκες των σχολείων σε όλη την Ελλάδα και στη συνέχεια να τα βοηθά να δημιουργήσουν μία βιβλιοθήκη ή να διευρύνουν την υπάρχουσα συλλογή τους.

#### 1.8. Δανειστική βιβλιοθήκη

Για το τρέχον σχολικό έτος θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη στο Νηπιαγωγείο. Η δανειστική βιβλιοθήκη είναι αναπόσπαστο κομμάτι του Προγράμματος Σπουδών στο Νηπιαγωγείο και αποτελεί βασική συνιστώσα στην ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας και γραμματισμού. Η έναρξη του θεσμού της δανειστικής βιβλιοθήκης τοποθετείται χρονικά με την έναρξη του δεύτερου τριμήνου. Κάθε Παρασκευή (αναφορά συγκεκριμένης μέρας) οι μαθητές δανείζονται ένα βιβλίο της αρεσκείας τους, το οποίο συνοδεύει μια καρτέλα δανεισμού και ένα ανοιχτό φύλλο εργασίας. Καθοριστική είναι η συμβολή των γονέων/κηδεμόνων στην όλη διαδικασία, στην εφαρμογή των οδηγιών και στην τήρηση του κανονιστικού πλαισίου.

Πολύ σημαντική είναι και η αξιοποίηση των βιβλίων με απώτερο στόχο την καλλιέργεια της σκέψης των παιδιών. Η αποτύπωση των εντυπώσεων σε ιχνογράφημα, η επινόηση διαφορετικών τίτλων, η αξιολόγηση των βιβλίων από τα παιδιά καθώς η χρήση ερωτήσεων από τους γονείς πριν, μετά ή κατά τη διάρκεια των παραμυθιών είναι μερικοί από τους τρόπους αξιοποίησης των βιβλίων που θα υιοθετηθούν κατά το τρέχον σχολικό έτος. Αξίζει να σημειωθεί ότι θα πραγματοποιηθούν ενημερώσεις στους γονείς/κηδεμόνες για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης καθώς επίσης και για τους τρόπους αξιοποίησης της.

#### 1.9. Αξιολόγηση μαθητή/τριας

Οι νηπιαγωγοί παρακολουθούν την εξέλιξη και την πρόοδο των παιδιών κάνοντας χρήση ποικίλων μεθόδων και εργαλείων. Μέσα από τη συνεχή παρατήρηση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το ελεύθερο παιχνίδι, τους προσωπικούς φακέλους, το

portfolio, τις κλείδες παρατήρησης, παρακολουθούν συστηματικά την πορεία, τα σημεία βελτίωσης, τις ενδεχόμενες αδυναμίες και δυσκολίες, προσαρμόζοντας το πρόγραμμά τους στις ανάγκες τις ομάδας, αλλά και κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά. Κρατώντας σημειώσεις και καθημερινό ημερολόγιο καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους σε σχέση με όλους τους κύκλους γνώσεις, την κατάκτηση δεξιοτήτων καθώς να κατά πόσο επιτυγχάνονται οι μαθησιακές επιδιώξεις. Μέσα από διαρκή αυτοαξιολόγηση, ετεροαξιολόγηση, αξιολόγηση της ομάδας, αναστοχασμό και ανατροφοδότηση, οι νηπιαγωγοί επαναπροσδιορίζουν τους παιδαγωγικούς στόχους ατομικά και ομαδικά.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων τόσο σε συστηματική και προκαθορισμένη βάση, όσο και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη ενημερώνει προσωπικά τους γονείς/κηδεμόνες, με στόχο την συνεργασία προς όφελος του παιδιού. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες, από τις εκπαιδευτικούς η ανάλογη γνωμάτευση από τους αρμόδιους φορείς ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα μέσω της πρώιμης, έγκαιρης και εξειδικευμένης παρέμβασης. Η αξιολόγηση αποτελεί βασικό στάδιο κάθε οργανωμένης και συστηματικής διαδικασίας, την οποία χαρακτηρίζει ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η εφαρμογή στην πράξη.

#### 1.10. Δεκατιανό - Σίτιση

Κάθε μαθητής/τρια θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά:

- Ταπεράκι με το δεκατιανό του, πιρουνάκι ή κουταλάκι (αν χρειάζεται).
- Μια μικρή πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι.
- Το παγουρίνο με το νερό του.
- Αντισηπτικά μαντηλάκια.

Οι νηπιαγωγοί προτρέπουν τους γονείς/κηδεμόνες να συζητούν με τα παιδιά τους τι ακριβώς θα παίρνουν μαζί τους για φαγητό στο σχολείο τους. Συστήνουν να μην επιλέγουν τυποποιημένα προϊόντα με συντηρητικά (π.χ. κρουασάν, μπισκότα,

πατατάκια, σοκολάτες κτλ.). Προτείνουν υγιεινές τροφές που χαρίζουν ενέργεια και ευεξία (φρούτα, τوست, αυγό, γιαούρτι, σαλάτα, κλπ). Ενθαρρύνουν τους γονείς/κηδεμόνες να βάζουν το φαγητό σε φαγητοδοχείο/τάπερ που μπορεί το παιδί να ανοίξει και να κλείσει μόνο του.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Για τη σίτιση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ισχύει η με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-20 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολοήμερα νηπιαγωγεία και δημοτικά», η οποία διαβιβάστηκε στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το με αρ. πρωτ. Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ και η με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ. 20157/1-4-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση σε ολοήμερα σχολεία».

#### 1.11. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου δίνουν κατευθύνσεις στους γονείς σε θέματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά ρούχα απλά, όπως φόρμες και κολάν και παπούτσια με βέλκρο (χρατσ), τονίζοντας ότι καλό θα ήταν να συμμετέχει και το παιδί στην επιλογή του ρούχου που θα φορέσει την επόμενη μέρα στο σχολείο εξηγώντας παράλληλα ποια ρούχα είναι περισσότερο κατάλληλα και βολικά και γιατί.

Απαραίτητο είναι να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου (π.χ. να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται την τσάντα του, το φαγητοδοχείο του και το παγούρι του, να βάζει/βγάζει κανονικά ζακέτα και μπουφάν με χρήση φερμουάρ, τη τσάντα του κτλ.).

Οι νηπιαγωγοί ενισχύουν και καθοδηγούν λεκτικά τα παιδιά, ωστόσο η εκπαίδευση πρέπει να έχει ήδη ξεκινήσει από τους γονείς στο σπίτι. Η ικανότητα

αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

#### 1.12. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι (ΦΕΚ 4187/10-9-2021). Σκοπός είναι να μάθουν να μοιράζονται, να χειρίζονται σωστά και να προσέχουν τα παιχνίδια του σχολείου, τα οποία ανήκουν σε όλα τα παιδιά.

#### 1.13. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των μαθητών/τριών επιτρέπονται τα ατομικά και συσκευασμένα κεράσματα τα οποία θα ανοίγονται στο σπίτι.

#### 1.14. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται εντός της σχολικής αίθουσας, καθώς έχει οριστεί ως προκαθορισμένος χώρος και έχει τη μορφή ελεύθερου παιχνιδιού.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Κατά την ώρα του διαλείμματος εφημερεύουν καθημερινά οι νηπιαγωγοί που είναι υπεύθυνες στα αντίστοιχα τμήματα.

#### 1.15. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής

σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

#### 1.16. Αποχώρηση

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00 και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16.00.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο δύναται να τροποποιήσει το διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης

κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

### 1.17. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

- Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:
- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

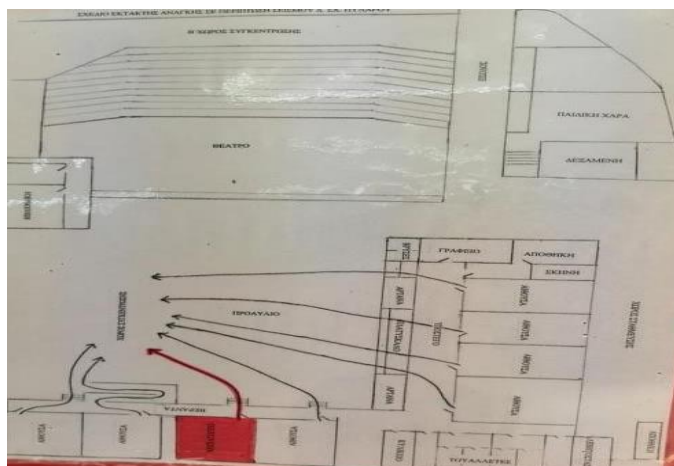
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, οργανώνονται από κοινού με το Δημοτικό Σχολείο Πυλάρου και πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους οι κοινές ασκήσεις ετοιμότητας.





**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης** ορίζεται άυλειος χώρος του σχολείου **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών** έχει καταρτιστεί από τον διευθυντή κο Κουγιανό Κωνσταντίνο του 6/θέσιου δημοτικού σχολείο Πυλάρου με το οποίο το νηπιαγωγείο μας συστεγάζεται και αφορά την επικαιροποίηση του «Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εσωτερικό Κανονισμό-Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών της Σχολικής μας Μονάδας».

#### 1.18. Άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία

**Α. Πρακτικές ασκήσεις.** Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021 (Α' 136) με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι., καθώς και από καταρτιζόμενους και σπουδαστές δημόσιων και ιδιωτικών φορέων. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. 11 Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

**Β. Επιστημονικές Έρευνες.** Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του ν. 4823/2021 (Α' 136) με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας χορηγείται άδεια για τη διεξαγωγή έρευνας στη σχολική μονάδα από μέλη του προσωπικού ή φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή άλλων, δημόσιων ή ιδιωτικών, ερευνητικών ή παιδαγωγικών/εκπαιδευτικών φορέων. Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου καθορίζονται οι όροι, η διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη διεξαγωγή της έρευνας στη σχολική μονάδα.

**Γ. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων –Συνεργασία με τρίτους φορείς.** Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του ΠΔ

79/2017 (Α'109 ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142) , το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α'136). Ο/Η Διευθυντής/τρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με δική του/της πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α'136). Ειδικότερα εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία παρ.2 άρθρο 16, ΠΔ 79/2017 (Α'109 ). Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του/της Προϊσταμένου/ης Εκπαιδευτικών Θεμάτων παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ79/2017 (Α'109 ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142). Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

**Δ. Άδειες εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.** Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών, κλπ σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε του Υ.ΠΑΙ.Θ. Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υ.ΠΑΙ.Θ η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε. οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4624/2019 (Α'137). Ο/Η Διευθυντής/τρια –ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στην παρούσα και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

## 2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς

Μέσα σε κλίμα ασφάλειας και αποδοχής και με την συστηματική συνεργασία και αμφίδρομη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, οι νηπιαγωγοί υποστηρίζουν τους μικρούς μαθητές να ανακαλύψουν τα ταλέντα και τις κλίσεις τους, να υπερνικήσουν ενδεχόμενες δυσκολίες, να προοδεύσουν και να αναπτυχθούν ολόπλευρα (κινητικά, νοητικά, ψυχικά, συναισθηματικά, κοινωνικά) ώστε εξελιχθούν σε αυτόνομους πολίτες με κριτική σκέψη εμφυσώντας αξίες της σύγχρονης κοινωνίας.

### 2.1.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός δημιουργεί με τις κατάλληλες ενέργειες, κλίμα συνεργασίας, ασφάλειας και συνοχής του Νηπιαγωγείου, αντιμετωπίζοντας όλα τα θέματα που προκύπτουν από τη λειτουργία του, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία του. Προτεραιότητα και αφετηρία αποτελεί η δημοκρατική διευθέτηση και διαχείριση όλων των ζητημάτων που αφορούν διοικητικά και παιδαγωγικά το Νηπιαγωγείο.

Ειδικότερα:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σε συνέχεια των ανωτέρω και με σκοπό την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των σχολικών μονάδων στις υποχρεώσεις της Προϊσταμένης ζητήματα που αφορούν στο έργο των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, τα γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με το Σύλλογο των Διδασκόντων, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών των σχολείων σε σχέση με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Προϊστάμενο του Γραφείου, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων σε σχέση με τους μαθητές, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με τα όργανα λαϊκής συμμετοχής και τους άλλους συντελεστές εκπαίδευσης, ισχύουν τα οριζόμενα από τα άρθρα 27, 28, 29, 30, 31 & 32 του Ν. 1566/855 (άρθ. 11 περιπτ. Δ Ν.1566/85).

Κατόπιν δημοσίευσης του υπ' αριθ. Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021) περί της «Αναβάθμισης του σχολείου, ενδυνάμωσης των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» και με γνώμονα την υπ' αριθ. Φ7/111145/Δ1-9/9/2021 επισημαίνονται στις αρμοδιότητες και στις υποχρεώσεις του Διευθυντή Διευθύντρια ή Προϊστάμενου / Προϊσταμένης τα κάτωθι:

- Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας, αρ. πράξης 9/21-09-2023, πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία τους με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου άρθρο 95 του ν. 4823/2021 (Α'136). Για το Νηπιαγωγείο Μακρωτίκων την τρέχουσα σχολική χρονιά θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν, οι ακόλουθες ενδοσχολικές επιμορφώσεις:
  - i. Επιμόρφωση σχετικά με το ζήτημα της συνεργασίας σχολείου οικογένειας (πρακτικές, οφέλη, προβλήματα κ.α.) που στηρίζονται στην μεταπτυχιακής έρευνα της νηπιαγωγού Σταυρούλα Θεοδωράτου: «Το ζήτημα της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας». (5 ώρες)
  - ii. Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών του σχολείου με εισηγήτρια την κα Αθανασία Μπουρανή με θέμα: «ψηφιακά εργαλεία για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού» (5 ώρες).
  - iii. Επιμόρφωση από τη λογοθεραπεύτρια – εργοθεραπεύτρια Εριγώνη

Βαλσάμου σχετικά με τις μαθησιακές δυσκολίες των μαθητών/τριων. (5 ώρες)

- Λαμβάνει μέριμνα για την εφαρμογή των διαδικασιών της αξιολόγησης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 108906/ΓΔ4/2021 Απόφαση (ΦΕΚ 4189/Β/10-9-2021) και τηρώντας το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα της αξιολόγησης (1-20 Οκτωβρίου: Υποβολή Συλλογικού Προγραμματισμού, μέχρι 10 Δεκεμβρίου: Υποβολή Φόρμας Σχεδίου Δράσης - Α` μέρος, μέχρι 30 Μαΐου: Υποβολή Φόρμας Σχεδίου Δράσης - Β` & Γ` μέρος, μέχρι 25 Ιουνίου: Υποβολή Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης). Λαμβάνει, επομένως, μέριμνα για την έγκαιρη υποβολή του Ετήσιου Συλλογικού Προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας και με σχετικό Πρακτικό καθορίζεται ο/η Συντονιστής/-τρια της Ομάδας Δράσης καθώς και το Σχέδιο Δράσης. Επίσης, μεριμνά για την ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης η οποία υποβάλλεται, μετά τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην πλατφόρμα του ΙΕΠ ([https://sch-  
eval.iep.edu.gr/](https://sch-<br/>eval.iep.edu.gr/)), με ευθύνη του/της Διευθυντή/-ντριας, Προϊσταμένου/-νης και με τη χρήση των κωδικών του σχολείου στο Πανελλήνιο σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).
- Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της, δημιουργείται και ενημερώνεται ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, τη οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 105 του ν. 4823/2021 (Α'136). Ως προς την προσβασιμότητα των ιστοσελίδων των σχολικών μονάδων ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4823/2021 Α'136)
- Ο/Η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/τρια του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει, τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας, όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών, καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (mail@nip-  
makr.kef.sch.gr).

#### 2.1.2. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων

συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### 2.1.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### 2.1.4. Η στάση των μαθητών/τριών

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν-διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βία (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  - i. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  - ii. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  - iii. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## 2.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

## 2.3. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας

Στο νηπιαγωγείο υπάρχει σαφές πλαίσιο λειτουργίας που καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκομένων και εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή τους σε αυτά. Η εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και η θέσπιση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων με όρους ισότιμης συμμετοχής επιτυγχάνεται με τη θέσπιση του παιδαγωγικού συμβολαίου. Το παιδαγωγικό συμβόλαιο περιλαμβάνει κανόνες που θα αποτελέσουν το πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας-κοινότητας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το συμβόλαιο ενθαρρύνει αλλά και οριοθετεί ελευθερίες, δράσεις και πρωτοβουλίες, προσδιορίζει ατομικές δραστηριότητες και συμπεριφορές μέσα σε συν-αποφασισμένα πλαίσια και προδιαγράφει αμοιβαίες προσδοκίες, τόσο στο πλαίσιο της κοινωνικής συμπεριφοράς, όσο και της διδασκόμενης γνώσης. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του μαθητή και των



εκπαιδευτικών που καθορίζονται από το συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται σε ότι εκτυλίσσεται μέσα στην τάξη, αλλά και εντός του ευρύτερου σχολικού χώρου

Το παιδαγωγικό συμβόλαιο είναι οι αμοιβαίες δεσμεύσεις και τα δικαιώματα, που προσδιορίζουν αυτό που τόσο οι μαθητές, όσοι και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να διαχειριστούν και για το οποίο καθίστανται εφεξής υπεύθυνοι ο ένας απέναντι στον άλλο. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να εμπλέκουν τους μαθητές στον καθορισμό αυτών των κανόνων, διότι όταν τα αποδεκτά όρια συμπεριφοράς και οι συνέπειες που θα προκύψουν αν κάποιος τα υπερβεί έχουν προσδιοριστεί με συμμετοχή των μαθητών, υπάρχει μεγαλύτερος βαθμός αποδοχής των κανόνων και εσωτερική αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς των μαθητών.

#### 2.4. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

#### 3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος

Το πλαίσιο συνεργασίας με γονείς/κηδεμόνες, μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης, ορίζεται με σαφήνεια με τις Πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων οι οποίες καταγράφονται στο αντίστοιχο Βιβλίο. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται αναλυτικά για το πλαίσιο συνεργασίας. Οι νηπιαγωγοί επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οργανώνουν συναντήσεις ενημέρωσης σε ομαδικό και προσωπικό επίπεδο τηρώντας τις εγκυκλίους.

#### 3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού προσεγγίζονται μέσα από μια σειρά δράσεων και προγραμμάτων προσαρμοσμένα στις ανάγκες των μαθητών του Νηπιαγωγείου. Σε επίπεδο σχολικής μονάδας υπάρχει μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων διοικητικών, κοινωνικών και εκπαιδευτικών μέτρων που αφορούν την πρόληψη, την αποτροπή, την εξάλειψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού. Μεταξύ αυτών, προβλέπεται η σύσταση επιτροπών ή ομάδων. Στα πλαίσια του ετήσιου προγραμματισμού συστήνεται σειρά δράσεων που ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε ζητήματα σχολικού εκφοβισμού.

Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού απαιτεί ενημέρωση, ευαισθητοποίηση, αξιοποίηση και ανάπτυξη κοινών δράσεων από το σύνολο όλων των εμπλεκόμενων, δηλαδή του σχολείου, της οικογένειας και της τοπικής κοινωνίας. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει ρόλο και ευθύνη για την πρόληψη και την αντιμετώπισή του. Ο βαθμός εμπλοκής κάθε μέλους, σχετίζεται τόσο με την ιδιότητά του, όσο και με τη σοβαρότητα, τη συχνότητα και την ένταση του περιπτώσεων εκφοβισμού. Στο Νηπιαγωγείο οι εκπαιδευτικοί αφιερώνουν διδακτικό χρόνο για να ενημερώσουν τους μαθητές και λαμβάνουν μέριμνα για τη συστηματική επιμόρφωση της εκπαιδευτικής κοινότητας και την ανάπτυξη συνεργασίας του σχολείου με τις αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες.

### 3.2.1 Δράσεις ευαισθητοποίησης

Η 6η Μαρτίου έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο. Η ημέρα αυτή αποτελεί μια αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς των σχολείων όλης της χώρας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού που εκδηλώνεται μεταξύ και εναντίον των μαθητών/τριών, ώστε να περιοριστούν οι διάλογοι εκδήλωσης της βίας στη ζωή των ανηλίκων και να αποτραπούν οι αρνητικές συνέπειες στις διαπροσωπικές τους σχέσεις.

Με αφορμή την ημέρα αυτή, καλούνται οι σχολικές μονάδες της χώρας με σχετικές εγκυκλίους (Αρ. Πρωτ.: Φ1/21229 /ΓΔ4 23/02/2023) να αφιερώσουν χρόνο, (δύο ή περισσότερες διδακτικές ώρες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων) σε δράσεις-συζητήσεις, εκδηλώσεις (π.χ. βιβλιοπαρουσιάσεις, προβολές ταινιών, εικαστικά εργαστήρια, διαδραστικές ομιλίες, βιωματικά σεμινάρια κ.α.) με στόχο την ευαισθητοποίηση σε θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού.

### 3.3. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη

Μέσα από το παιδαγωγικό κλίμα που δημιουργούν οι εκπαιδευτικοί και με τις κατάλληλες παιδαγωγικές παρεμβάσεις και δράσεις καλλιεργείται ο σεβασμός, η ενσυναίσθηση, η αποδοχή και η αναγνώριση του άλλου. Τα παιδιά νιώθουν ασφαλή σε ένα σταθερό και με σαφήνεια δομημένο πλαίσιο συμπεριφοράς και λειτουργίας στην ομάδα, εσωτερικεύουν αξίες, εξοικειώνονται με δημοκρατικές διαδικασίες, μαθαίνουν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, διατυπώνουν τις απόψεις τους και μαθαίνουν να υπερασπίζονται τον εαυτό τους, αλλά και να αναγνωρίζουν τα λάθη τους και έτσι να αποδέχονται τις συνέπειες. Οδηγούνται σταδιακά στην ολοκλήρωση, στην αυτονομία και το σεβασμό, στην ενσυναίσθηση και στην αλληλεγγύη και αναπτύσσουν το αίσθημα του δικαίου.

### 3.4. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες

πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α'136).

Προσδιορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

### 3.5. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τις Υπεύθυνες των τμημάτων, διαχειρίζονται και προσπαθούν να επιλύσουν θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Εν συνεχεία, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και καθώς είναι ιδιαίτερα σημαντική η σωστή συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, απευθύνονται στις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές, με ενέργειες της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο).

#### 3.5.1. Με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών

Για θέματα που αφορούν την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση.

#### 3.5.2. Με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης

Για θέματα που αφορούν την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση σε θέματα του κλάδου της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

### 3.5.3. Με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)

Σκοπός των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. είναι η υποστήριξη των μαθητών και των σχολικών μονάδων της περιοχής αρμοδιότητάς τους για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στην εκπαίδευση και την προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου.

## 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

### 4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις

#### Σχολικές αργίες - εορτασμοί (Π.Δ.79/2017)

Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου (20/10 εορτή Αγίου Γερασίμου) και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής (21/5 Ένωση Επτανήσων).

## **Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:**

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Όταν δεν πραγματοποιούνται μαθήματα τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων, μετά το πέρας αυτών, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

### **4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής**

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά έχουν προγραμματιστεί να γίνουν οι εξής εκπαιδευτικές επισκέψεις:

- Μουσείο ελιάς
- Στο θέατρο Αργοστολίου «ΚΕΦΑΛΟΣ» για την παράσταση «το πιο γλυκό ψωμάκι»
- Στο λαογραφικό μουσείο Αργοστολίου

#### 4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται στον χώρο του σχολείου. Πρόκειται να γίνουν, οι εξής (ανοικτές ή κλειστές) εκδηλώσεις:

- Χριστουγεννιάτικη γιορτή
- Καλοκαιρινή γιορτή

#### 4.4. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Έτσι, για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων - φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής και παραγόμενα έργα στα πλαίσια των εργαστηρίων δεξιοτήτων και λοιπών προγραμμάτων που θα αξιοποιηθούν για τον εμπλουτισμό του ατομικού φακέλου εργασιών) επιτρέπονται μόνο εφόσον έχει προηγηθεί η ενυπόγραφη συγκατάθεση όλων των γονέων/ κηδεμόνων και με την αυστηρή σύσταση - προϋπόθεση ότι δε θα διαρρεύσουν σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Δραστηριότητες και ομαδικές - ατομικές εργασίες που αναρτώνται στο επίσημο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου, δεν περιλαμβάνουν για το λόγο αυτό φωτογραφίες ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποτελεί προσωπικό δεδομένο.

## 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

### 5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### 5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/ δράσεων/ εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες:

- Έντυπο σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Δια τηλεφώνου (Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 26740 61588)
- Μέσω του ιστολογίου <https://blogs.sch.gr/nimakr/>
- Κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού και εφόσον η ενημέρωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί τηλεφωνικά.



- Ηλεκτρονική αλληλογραφία: [mail@nip-makr.kef.sch.gr](mailto:mail@nip-makr.kef.sch.gr)

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### 5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους θα πραγματοποιηθούν οι εξής συναντήσεις:
  - συνάντηση για ενημέρωση σχετικά με ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
  - Η δεύτερη συνάντηση προβλέπεται να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του 2<sup>ου</sup> σχολικού τριμήνου (10 Δεκεμβρίου – 10 Μαρτίου) και θα έχει θέμα: «Αρνητικές επιπτώσεις της χρήσης του κινητού ή τάμπλετ».
  - Η τρίτη συνάντηση προβλέπεται να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του 3<sup>ου</sup> τριμήνου (11 Μαρτίου – 15 Ιουνίου) και θα έχει ως θέμα: «προτάσεις για υγιεινή διατροφή» από τον διατροφολόγο κο Διονύσιο Μπουραζάνη (διαδικτυακά).
- Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2023 – 2024 προβλέπεται να πραγματοποιηθούν τρεις συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων κατά τις οποίες θα ενημερωθούν
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

#### 5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

#### 5.5. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 107 του ν4823/2021), στο οποίο συμμετέχουν ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας ως πρόεδρος, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του οικείου δήμου (ένας αιρετός και ένας υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### 5.6. Υποστηρικτικές δομές

Τέτοιες Υποστηρικτικές Δομές είναι:

- *Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας*

- Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης Δ.Π.Ε.  
Αιτωλοακαρνανίας με ευθύνη και στις Δ.Π.Ε. Λευκάδας και Δ.Π.Ε.  
Κεφαλληνίας
- ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Κεφαλληνίας
- Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σάμης
- Δομές του Δήμου

#### 5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών

Ο έγκαιρος εντοπισμός των δυσκολιών και η πρώιμη παρέμβαση έχει αποδειχθεί ότι μειώνει τις μαθησιακές αδυναμίες και τα προβλήματα συμπεριφοράς, βελτιώνει την κοινωνικοποίηση και εξασφαλίζει στα παιδιά με κινητικές και αναπτυξιακές δυσκολίες, καλύτερη ποιότητα ζωής. Τα παιδιά γίνονται πιο λειτουργικά μέσα από την εκπαίδευση και εντάσσονται ομαλότερα στο κοινωνικό και σχολικό πλαίσιο. Σε όλες τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.

Για τους μαθητές/τριες που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/ κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα.

Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, ύστερα από εισήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση προγραμμάτων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών και των μελών Ε.Ε.Π – Ε.Β.Π αναφορικά με την πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση.

### 5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

### 6.1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα

#### Σχολικοί χώροι

Η αίθουσα του Νηπιαγωγείου είναι διαμορφωμένη σε κέντρα μάθησης και με τρόπο που να προσελκύει το ενδιαφέρον των μαθητών, να διασφαλίζει την εύκολη πρόσβαση και να διευκολύνει την ασφαλή εκκένωση αυτής σε περίπτωση εφαρμογής του σχεδίου ΔΑΙ. Τα κέντρα μάθησης αναπροσαρμόζονται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών και προκειμένου να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του Προγράμματος Σπουδών.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου κα Κυριακή Καρούσου.

## 6.2. Διαμόρφωση αύλειου χώρου

Στον αύλειο χώρο του Νηπιαγωγείου διατίθεται παιδαγωγικός εξοπλισμός. Κατά την ώρα του διαλείμματος ο αύλειος χώρος μπορεί να μετατραπεί σε ελκυστικό μέσον αγωγής, διδασκαλίας και μάθησης σε όλους τους τομείς (γνωστικό, αισθητικό, ψυχοκινητικό, δεξιότητων).

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της κας Μπουρανή Αθανασίας Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Μακρυωτικών, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Μπουρανή Αθανασία, Θεοδωράτου Σταυρούλα, Μότσου Χριστιάννας, Τρίγκα Πολυξένη) της εκπροσώπου Γονέων και Κηδεμόνων Γιρμή Λίζα, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Σάμης κου Καλλιβωκά Αντωνίου βάσει του Πρακτικού 1/12-9-2023 σχ. Έτους 2023-2024 ειδικής συνεδρίασης και το οποίο συντάσσεται στο βιβλίο πράξεων Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Μακρυωτικών.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Μακρυώτικα, 30 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

.....

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών  
2ης θέσης Δ.Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας  
με ευθύνη και στις Δ.Π.Ε. Λευκάδας  
και Δ.Π.Ε. Κεφαλληνίας

.....

Ημερομηνία:

.....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία: .....

## Πηγές

### Νομοθετήματα

- Ν.1566/1985 «[Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις](#)».
- Ν.4692/2020, «[Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις](#)».
- Ν.4823/2021, «[Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις](#)».
- ΠΔ 79/2017, «[Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων](#)».
- Υπ' αριθ. Φ7/111145/Δ1-9/9/2021 εγκύκλιος για τη «[Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022](#)»
- Υπ' αριθ. Φ.7/51308/Δ1-10/5/2021 εγκύκλιος για τις «[Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος](#)»
- Υπ' αριθ. 94236/ΓΔ4 - 29-7-2021 απόφαση για το «[Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων](#)».
- Υπ' αριθ. Φ1/25274/ΓΔ4-20/2/2020 εγκύκλιο για τη «[Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο Σχολείο](#)»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. ([ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021](#))

### Βιβλιογραφία

- Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (2015). ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ: «Εργαλεία Σύγχρονης Προσέγγισης της Διαφοροποιημένης Παιδαγωγικής». Ανακτήθηκε από [http://iep.edu.gr/images/IEP/EPISTIMONIKI\\_YPIRESIA/Epist\\_Grafeia/Graf\\_Ereynas\\_B/2018/Odigo\\_i\\_Diafor\\_Didaskalia/Odigos\\_diaf\\_Nipiagogeio.pdf](http://iep.edu.gr/images/IEP/EPISTIMONIKI_YPIRESIA/Epist_Grafeia/Graf_Ereynas_B/2018/Odigo_i_Diafor_Didaskalia/Odigos_diaf_Nipiagogeio.pdf)
- Πεντέρη, Ε., Χλαπάνα, Ε., Μέλλιου, Κ., Φιλίππιδη, Α., & Μαρινάτου, Θ. (2022).



Πρόγραμμα Σπουδών Για την Προσχολική Εκπαίδευση – Διευρυμένη Έκδοχή (2η Έκδοση, 2022 ΙΕΠ). Στο πλαίσιο της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΙΕΠ με MIS 5035542.

- Πεντέρη, Ε., Χλαπάνα, Ε., Μέλλιου, Κ., Φιλιππίδη, Α. & Μαρινάτου, Θ. (2022). Οδηγός νηπιαγωγού - Υποστηρικτικό υλικό. Πυξίδα: Θεωρητικό και Μεθοδολογικό Πλαίσιο-Πρακτικές Εφαρμογές και Διδακτικοί Σχεδιασμοί. 2 η Έκδοση. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2019.
- Tomlinson, C.A., Brighton, C., Hertbert, H., Callahan, C.M., Moon, T.R., Brimijoin, K., Conover, L.A., Reynolds, T. (2003). Differentiating instruction in response to student readiness, interest, and learning profile in academically diverse classrooms: A review of literature. *Journal for the education of the gifted*, 27(2/3), 119-145. <https://doi.org/10.1177/016235320302700203>

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της κας Μπουρανή Αθανασίας Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Μακρυωτικών, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Μπουρανή Αθανασία, Θεοδωράτου Σταυρούλα, Μότσου Χριστιάννας, Τρίγκα Πολυξένη) της εκπροσώπου Γονέων και Κηδεμόνων Γιρμή Λίζα, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Σάμης κ. Καλλιβωκά Αντωνίου βάσει του Πρακτικού 1/12-9-2023 σχ. Έτους 2023-2024 ειδικής συνεδρίασης και το οποίο συντάσσεται στο βιβλίο πράξεων Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Μακρυωτικών.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Μακρυώτικα, 20/12/2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Μπουρανή Αθανασία