

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟ**Υ****2/θέσιο Νηπιαγωγείο Γερακίου****Διεύθυνση Α'θμιας
Εκπ/σης Λακωνίας**

Κωδικός Σχολείου(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

9300204**ΣΤΟΙΧΕ****ΙΑ**

Έδρα του Σχολείου		Γεράκι Λακωνίας 23055	
Τηλέφωνο	2731071734	Fax	2731071347
e-mail:	mail@nip-gerak.lak.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/niger/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Σταθάκη Καλλιόπη		
Αναπληρώτρια Προϊσταμένη	Τσίπουρα Κωνσταντίνα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Γιάννης Παναγιώτης		

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	4
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό.....	7
1.1. Πρωινή προσέλευση - αποχώρηση μαθητών/τριών.....	7
1.2. Διδακτικό ωράριο.....	8
Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....	8
Ολοήμερο πρόγραμμα.....	8
1.3. Φοίτηση - Απουσίες.....	8
1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου.....	9
1.5. Πρόγραμμα Σπουδών.....	10
1.6. Καινοτόμες πρακτικές.....	11
1.7. Δανειστική βιβλιοθήκη.....	11
1.8. Αξιολόγηση μαθητών.....	11
1.9. Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου.....	11
1.10. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση.....	12
1.11. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι.....	12
1.12. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια.....	12
1.13. Διάλειμμα.....	12
1.14. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου.....	13
1.15. Προστασία προσωπικών δεδομένων – φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις.....	13
1.16. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	13
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς.....	15
2.1.1. Ο ρόλος της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.....	15
2.1.2. Οι εκπαιδευτικοί.....	18
2.1.3. Οι μαθητές/μαθήτριες.....	19
2.1.4. Γονείς και κηδεμόνες.....	19
2.2. Σχολικοί χώροι.....	20
2.3. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	21
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	20
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	21
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	21
5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	22

5.2 Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων - Παιδαγωγικές συναντήσεις.....	22
5.3 Ενημέρωση εκπαιδευτικών για πιθανές ασθένειες/αλλεργίες.....	23
5.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	23
5.6 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών.....	23
5.7 Επανάληψη φοίτησης νηπίου.....	24
5.8 Η σημασία της συνέργειας όλων.....	24
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	24
7. Στοιχεία επικοινωνίας με το Νηπιαγωγείο Γερακίου.....	28

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & ΦΕΚ491/9-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας είναι διθέσιο Νηπιαγωγείο και λειτουργεί στο Γεράκι Λακωνίας. Συστηγάζεται με το Δημοτικό σχολείο Γερακίου σε ένα παραδοσιακό πέτρινο κτίριο. Τη σχολική χρονιά που διανύουμε φοιτούν στο νηπιαγωγείο 27 νήπια και προνήπια. Ο κύριος στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, να αναπτύξει τη συνεργατικότητα, την αλληλεγγύη, τον αλληλοσεβασμό και την ενσυναίσθηση απέναντι στους άλλους. Βασικό μέλημα είναι να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις, ώστε οι μαθητές να κοινωνικοποιηθούν και να αλληλεπιδράσουν με συνομηλίκους τους μέσα από οργανωμένες δραστηριότητες και ελεύθερο παιχνίδι ώστε να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά.

Βασικές αρχές του προγράμματος που ακολουθούμε είναι:

- ✓ Να θέτει ρεαλιστικούς στόχους λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις ικανότητες των μαθητών/τριών μας.
- ✓ Να εξασφαλίζει την ενεργητική συμμετοχή όλων των παιδιών.
- ✓ Να παρέχει ευκαιρίες για τη στήριξη της πολιτισμικής ταυτότητας και της γλώσσας όλων των παιδιών.
- ✓ Να βασίζεται στις προϋπάρχουσες γνώσεις και να συνδέει τη γνώση με την καθημερινή πρακτική στο σχολείο.
- ✓ Να ενισχύει την αλληλεπίδραση των παιδιών μεταξύ τους, τη συνεργασία με τους γονείς και γενικά το άνοιγμα του Νηπιαγωγείου μας στην ευρύτερη κοινωνία.
- ✓ Να προκαλεί το ενδιαφέρον για μάθηση και να προάγει τη γνώση και την καλλιέργεια δεξιοτήτων, στάσεων και αξιών.
- ✓ Να επιτρέπει στους μαθητές μας να κάνουν λάθη.
- ✓ Να ενισχύει την αυτοαντίληψη, την αυτονομία, την έκφραση των παιδιών με πολλούς τρόπους.
- ✓ Να αξιοποιεί την τεχνολογία.
- ✓ Να αναδεικνύει το παιχνίδι ως τον πυρήνα του όλου προγράμματος.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους κεντρικούς άξονες οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του.

1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

1.1. Πρωινή προσέλευση - αποχώρηση μαθητών/τριών

Η προσέλευση των νηπίων στο σχολείο ορίζεται από τις 8.15π.μ έως τις 8.30π.μ. και η αποχώρηση στη 13.00 για τους μαθητές του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και στις 16.00 για τους μαθητές του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος. Η δυνατότητα πρόωρης υποδοχής η οποία είναι από 7.45 έως 8.00 δεν λειτουργεί στο σχολείο μας, λόγω έλλειψης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους γονείς. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό.

Στις 8.30 π.μ η αυλόπορτα και η κεντρική είσοδος του Νηπιαγωγείου κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Οι μαθητές κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη (π.χ. ασθένεια) γίνεται μόνο με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

1.2. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη του σχολικού έτους, μετά από συνεννόηση με τους γονείς ή κηδεμόνες, δίνεται η δυνατότητα στα παιδιά που φοιτούν για πρώτη φορά (προνήπια) να αποχωρούν νωρίτερα από τη λήξη του προγράμματος, προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλότερη προσαρμογή τους στο σχολείο. (παρ.7,άρθρο2,Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο16,παρ.10Π.Δ.79/2017).

1.3. Φοίτηση - Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία στη συνέχεια επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/ μαθήτριας.

1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λακωνίας.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το ωρολόγιο πρόγραμμα διαμορφώθηκε όπως ακολουθεί:

Πρωινή Λειτουργία	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά, πρόγευμα
10:00 - 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά, Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

* Αγγλικά: 2 διδακτικές ώρες την εβδομάδα

* Εργαστήρια Δεξιοτήτων: 3 διδακτικές ώρες την εβδομάδα

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση

15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1.5. Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών, σύμφωνα με το ΦΕΚ Β 687/10-2-2023, διαμορφώνει το κοινό πλαίσιο για την οργάνωση της μάθησης στο νηπιαγωγείο στη βάση των ακόλουθων αρχών:

- Το νηπιαγωγείο θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των ικανοτήτων που θεωρούνται βασικές για την επιτυχημένη και δυναμική συμμετοχή του παιδιού στη σύγχρονη κοινωνική ζωή ως ενεργού πολίτη, στο πλαίσιο της αναπτυξιακής του ωριμότητας.
- Η έμφαση στην καλή γνώση των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών των παιδιών προσχολικής ηλικίας, στο πλαίσιο της ολόπλευρης ανάπτυξής τους, στοχεύει στη διαμόρφωση πλούσιων μαθησιακών περιβαλλόντων που σέβονται τον ρυθμό και τον τρόπο που μαθαίνει κάθε παιδί.
- Το παιδί βρίσκεται στο επίκεντρο της μαθησιακής διαδικασίας και έχει ενεργό συμμετοχή στη διαμόρφωσή της χωρίς διακρίσεις, ενσωματώνοντας τις αρχές της ενταξιακής εκπαίδευσης.
- Το παιδί μαθαίνει και αναπτύσσεται καθώς έρχεται σε επαφή με το περιβάλλον, τα αντικείμενα και τις καταστάσεις και αλληλεπιδρά με τους σημαντικούς άλλους. Οι θετικές και υποστηρικτικές σχέσεις αποτελούν τον βασικό μοχλό σε αυτήν τη διαδικασία, καθώς αναγνωρίζεται ο κοινωνικός χαρακτήρας της μάθησης.
- Η επίδραση του πολιτισμού στην ανάπτυξη και τη μάθηση στο νηπιαγωγείο γίνεται αντιληπτή στο πλαίσιο της καθημερινής εμπειρίας και των νοημάτων που προσδίδουν σε αυτήν τα παιδιά, οι οικογένειες και οι νηπιαγωγοί καθώς αλληλεπιδρούν και τη συνδιαμορφώνουν.
- Η προσέγγιση της μάθησης γίνεται με ολιστικό τρόπο προσφέροντας ποικίλα ερεθίσματα που έχουν νόημα για τα παιδιά και δημιουργώντας συνδέσεις με τη σύγχρονη καθημερινή ζωή και την τοπική και ευρύτερη κοινότητα.
- Η φυσική περιέργεια των παιδιών να ανακαλύψουν και να κατανοήσουν τον κόσμο γύρω τους και το παιχνίδι αποτελούν τη βάση για την οργάνωση μαθησιακών καταστάσεων στο πλαίσιο διερευνήσεων που προάγουν την ανάπτυξη μεταγνωστικών δεξιοτήτων.
- Ο συντονισμός των προσπαθειών και η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων στην εκπαίδευση του παιδιού αποτελούν σημαντική προτεραιότητα του νηπιαγωγείου.

- Οι νηπιαγωγοί προσφέρουν κατάλληλες ευκαιρίες, ώστε τα παιδιά με ποικίλους τρόπους να επικοινωνούν αυτά που σκέφτονται, αυτά που γνωρίζουν και αυτά που μπορούν να κάνουν, παράλληλα αξιολογώντας και ανατροφοδοτώντας τη δράση τους με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

- Η κάθε νηπιαγωγός, ατομικά αλλά και στο πλαίσιο της ομάδας των εκπαιδευτικών του σχολείου, αποτελεί το κλειδί για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαίδευσης στο νηπιαγωγείο στο πλαίσιο ενός κοινού οράματος

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του. Αν και η ανάπτυξη των ικανοτήτων έχει μία διάβιου προοπτική, η καλλιέργειά τους από την προσχολική ηλικία ενέχει σημαντικά πλεονεκτήματα για τη μετέπειτα εδραίωσή τους, εξαιτίας της σημασίας των πρώιμων μαθησιακών εμπειριών για την επιτυχημένη πορεία του παιδιού. Οι ικανότητες αυτές δε θεωρούνται καινούριες, ωστόσο το περιεχόμενό τους επικαιροποιείται και επαναπροσδιορίζεται μέσα από τις σημαντικές αλλαγές που επιφέρει ο 21ος αιώνας και σε σχέση με το περιεχόμενο του προγράμματος του νηπιαγωγείου. Η έννοια της ικανότητας στο Πρόγραμμα Σπουδών του νηπιαγωγείου χρησιμοποιείται ταυτόσημα με την έννοια της επάρκειας και αντιμετωπίζεται ως μία δυναμική διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει την επιλογή, την ενεργοποίηση και τον συντονισμό ενός συνδυασμού γνώσεων, στάσεων και δεξιοτήτων, που απαιτούνται προκειμένου τα παιδιά να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις μαθησιακές προκλήσεις.

Τέλος στο πρόγραμμα περιλαμβάνονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (3 ώρες εβδομαδιαίως) και το μάθημα των Αγγλικών (2 ώρες εβδομαδιαίως).

1.6. Καινοτόμες πρακτικές

Το νηπιαγωγείο μας ανταποκρίνεται στις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις και πρακτικές. Οι νηπιαγωγοί αναλαμβάνουν και υλοποιούν διάφορα καινοτόμα προγράμματα (Αγωγής υγείας, πολιτιστικά, περιβαλλοντικής αγωγής κ.α.).

1.7. Δανειστική βιβλιοθήκη

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Στο νηπιαγωγείο μας θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο το τρέχον σχολικό έτος. Κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά. Ημέρα δανεισμού καθώς και η μέρα επιστροφής του βιβλίου θα οριστεί από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Τα βιβλία πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση διαφορετικά θα πρέπει να αντικατασταθούν με καινούρια.

1.8. Αξιολόγηση μαθητών

Στο Νηπιαγωγείο η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου καθώς και η αξιολόγηση κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Η ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων των μαθητών γίνεται με τη λήξη του τριμήνου και μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη μέρα και ώρα (πρώτη Τρίτη κάθε μήνα για το σχολικό έτος 2023-2024). Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε ατομικούς φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

1.9. Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου

Το δεκατιανό/γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι γονείς οφείλουν να παρέχουν στα παιδιά υγιεινές τροφές τόσο για δεκατιανό όσο και για γεύμα. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

1.10. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση

Τα παιδιά πρέπει να φοράνε ρούχα απλά και άνετα για να μπορούν να παίζουν, να κινηθούν και να δουλέψουν με μπογιές και άλλα υλικά. Τα φερμουάρ για τα παιδικά χέρια είναι πιο εύχρηστα από τα κουμπιά, ενώ οι ζώνες δημιουργούν δυσκολίες. Ακόμη τα παιδιά δυσκολεύονται με τα παπούτσια που έχουν κορδόνια. Καλό θα ήταν να διαλέγουν οι γονείς μαζί με το παιδί τα ρούχα που θα φορέσει από την προηγούμενη μέρα, εξηγώντας ποια είναι κατάλληλα για το σχολείο και

γιατί, ανάλογα με την εποχή που διανύουμε.

Οι γονείς οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη ότι στο σχολείο το παιδί νηπιακής ηλικίας πρέπει να μπορεί να φροντίσει μόνο του τον εαυτό του στο φαγητό και το ντύσιμο του. Επιπλέον, στο νηπιαγωγείο τα παιδιά εξυπηρετούνται μόνο τους στην τουαλέτα, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ενήλικα και οι γονείς πρέπει να βοηθούν προς αυτή την κατεύθυνση.

1.11. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι

Δεν επιτρέπεται τα νήπια να φέρνουν προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι στο νηπιαγωγείο γιατί μπορούν να χαθούν ή να γίνουν αιτία προστριβών ανάμεσα στα νήπια και επιπλέον υπερφορτώνεται η τσάντα χωρίς λόγο.

1.12. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων επιτρέπεται να κεράσουν μόνο ατομικά γλυκά (συσκευασμένα) τα υπόλοιπα παιδιά, αν το επιθυμούν. Η κατανάλωση των γλυκισμάτων γίνεται εκτός σχολικού χώρου και χρόνου.

1.13. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας εκπαιδευτικοί και μαθητές παραμένουν στις σχολικές τάξεις. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένα άτομο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

1.14. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται στη χορήγηση φαρμάκων από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της

Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν ώστε να τη χορηγήσουν. Σε σοβαρές περιπτώσεις οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να καλούν άμεσα το ΕΚΑΒ για μεταφορά του μαθητή στο νοσοκομείο, ενώ ενημερώνουν ταυτόχρονα τους γονείς του.

1.15. Προστασία προσωπικών δεδομένων - φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου. Η επεξεργασία, η ανάρτηση και η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών συμπληρώνοντας υπεύθυνη δήλωση.

1.16. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση-ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης

Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς

Η δημιουργία θετικού και δημοκρατικού κλίματος στον σχολικό χώρο συμβάλλει στην απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου, καθώς και στην ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων. Η τήρηση των κανόνων από όλους τους εμπλεκόμενους, οι σωστοί τρόποι συμπεριφοράς και η συνεργασία μεταξύ τους, οδηγεί στην ορθή λειτουργία του σχολείου και στην ενίσχυση και προώθηση του δημοκρατικού κλίματος.

2.1.1. Ο ρόλος της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου

Ειδικότερα η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας:

- ✓ Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

- ✓ Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- ✓ Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- ✓ Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.
- ✓ Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.

Επιπλέον, συνεργάζεται με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και με τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαίσθητοποιημένων πολιτών.

Πρωταρχικός της στόχος είναι η καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βασιζόμενη πάντα στο Νέο Πρόγραμμα Σπουδών. Μέλημα της αποτελεί η υποστήριξη καινοτόμων δράσεων, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Φροντίζει επισταμένα να ενημερώνει τις συναδέλφους εκπαιδευτικούς για τις εγκυκλίους και φροντίζει για την εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες και συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών.

Η ανάπτυξη διαύλων ουσιαστικής επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας είναι μια από τις προτεραιότητές της. Η δημιουργία ομαδικού κλίματος, το οποίο φροντίζει να εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, καλλιεργεί σε κάθε εκπαιδευτικό αίσθημα αφοσίωσης στην αποστολή του σχολείου. Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί.

Φροντίζει να έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων όταν και όπου παρουσιάζονται. Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη

απέναντι σε όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς.

2.1.2. Οι εκπαιδευτικοί

Η ασφάλεια των μαθητών αποτελεί προτεραιότητα για τις εκπαιδευτικούς, προσέχοντας τόσο τις υποδομές στον εσωτερικό όσο και στον εξωτερικό χώρο, φροντίζοντας να έχουν τακτική επικοινωνία με το προσωπικό συντήρησης για θέματα υποδομής που μπορεί να προκύψουν.

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών είναι ο Προγραμματισμός και η εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος, το οποίο βασίζεται στις αρχές του Νέου Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο. Πρώτιστη μέριμνα αποτελεί η διαπαιδαγώγηση των μαθητών μέσω εκπαιδευτικών δράσεων ποικίλων μορφών (θεατρική/μουσική αγωγή, κιναισθητικές δραστηριότητες, δραστηριότητες που εντάσσουν τις νέες τεχνολογίες, κλπ) και η δημιουργία κλίματος υποστήριξης και συνεργασίας μεταξύ των μαθητών, των εκπαιδευτικών, αλλά και των γονέων. Οι εκπαιδευτικοί λειτουργούν ως πρότυπο. Εφαρμόζουν πρώτες οι ίδιες τις αρχές που διέπουν το συνεργατικό πνεύμα και την ομαδικότητα και ακολουθούν τους κανόνες που σε συνεργασία με τους μαθητές δημιουργούν για την αρμονική λειτουργία της τάξης και κατ' επέκταση της σχολικής κοινότητας. Σέβονται και υποστηρίζουν όλα τα παιδιά, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού ξεχωριστά.

Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνες για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με την ακαδημαϊκή πρόοδο των μαθητών, αλλά και για την συνολική παρουσία των μαθητών στο χώρο του σχολείου. Η ανάπτυξη καλής συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο για μια ακαδημαϊκή χρονιά που θα δώσει καλά αποτελέσματα.

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

2.1.3. Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
- ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

- ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- ✓ Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

2.1.4. Γονείς και κηδεμόνες

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

2.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και ο υπεύθυνος καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

2.3. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. (άρθρο 39 νόμος Ν.4692/2020- ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

Η άμεση ανταπόδοση βίαιης σωματικής πράξης (χτύπημα, σπρώξιμο κ.τ.λ.) από συμμαθητή/τρια, δεν ενδείκνυται, γιατί όχι μόνο δεν επιλύει με αποτελεσματικό τρόπο τυχόν διαμάχες, αλλά παρατείνει τις συγκρούσεις και γεννά επιπρόσθετο κίνδυνο σοβαρού τραυματισμού. Η ανταπόδοση διαιωνίζει και πολλαπλασιάζει την παρουσία της εξωσχολικής βίας σε κάθε της μορφή, επιδεινώνει το κλίμα της σχολικής ζωής, γίνεται αρνητικό παράδειγμα για το σύνολο των μαθητών/τριών και τα οφέλη, που ίσως θεωρούν κάποιοι ότι αποφέρει στα 'θύματα', είναι συνήθως προσωρινά. Συμβουλεύουμε τα παιδιά να αποφεύγουν με κάθε τρόπο τόσο να προκαλούν καυγάδες όσο και κάθε φυσική κίνηση που στρέφεται εναντίον τους χωρίς, κατά το δυνατόν, χρησιμοποίηση επιθετικής συμπεριφοράς. Επίσης εξαιτίας της συνεχούς «απρόσεκτης» παιδικής κινητικότητας συμβαίνουν πολλά ακούσια αγγίγματα, ωθήσεις ή χτυπήματα. Πρέπει να δοθεί στο σπίτι και στο σχολείο μεγάλη βαρύτητα στην άμεση έκφραση «θερμής» συγγνώμης στις πιθανές ακούσιες σωματικές επαφές.

Επιπλέον, για την απομάκρυνση της επιθετικής διάθεσης των παιδιών είναι σημαντικές οι δραστηριότητες βελτίωσης των διαπροσωπικών σχέσεων, ανάπτυξης της ενσυναίσθησης και αποδοχής της διαφορετικότητας, όπως επίσης και τα παιχνίδια χωρίς νικητές. Κρίνεται σημαντική η προώθηση προγραμμάτων πρόληψης ενάντια στη σχολική βία και τον εκφοβισμό με αξιοποίηση του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών και των προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων Αγωγής Υγείας. Επιπλέον, η 6η Μαρτίου, Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο, αποτελεί μια αφορμή για την υλοποίηση δράσεων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας (εγκύκλιος με αρ. πρ. Φ1/25274/ΓΔ4/ 20-02-2020).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στα Νηπιαγωγεία στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται: α) δράσεις εκτός σχολείου (εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις), β) δράσεις εντός σχολείου (επισκέψεις και εκδηλώσεις ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών, εκθέσεις έργων μαθητών, σχολικές γιορτές κ.α.), γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις – περίπατοι σε κοντινή απόσταση από το σχολείο περιορισμένης χρονικής διάρκειας (μέχρι 2 διδακτικές ώρες).

Οι σχολικές δράσεις και ο τρόπος υλοποίησής τους θα καθορίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων λαμβάνοντας υπόψη τα παιδαγωγικά οφέλη, τις δυνατότητες της σχολικής μονάδας και τα επιδημιολογικά δεδομένα.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του

παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

5.2 Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων - Παιδαγωγικές συναντήσεις

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα (κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα) σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
- ✓ Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ✓ Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- ✓ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

5.3 Ενημέρωση εκπαιδευτικών για πιθανές ασθένειες/αλλεργίες

Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική (αλλεργίες, ασθένειες) και ψυχική

υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

5.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Δήμο Ευρώτα.

5.5 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5.6 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών

Προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης παρέχονται σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους. Τα προγράμματα σχεδιάζονται και υλοποιούνται με τη διεπιστημονική συνεργασία εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) – Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) και τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριων, από τα οικεία Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ).

5.7 Επανάληψη φοίτησης νηπίου

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει

σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α' Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή του Συμβούλου Προσχολικής Εκπαίδευσης. Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει μόνο με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του.

5.8 Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Συμβούλου Εκπαίδευσης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης εξαρτάται σε σημαντικό βαθμό από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό ενός σχολείου, τα οποία θα πρέπει να επαρκούν και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες. Το παιδαγωγικό υλικό του νηπιαγωγείου μας επαρκεί και είναι κατάλληλα επιλεγμένο για την ηλικία των μαθητών μας. Επιπλέον, ο εξοπλισμός του σχολείου μας (τραπεζάκια – καρεκλάκια, ράφια, συρταριέρες, οικιακές συσκευές κ.τ.λ.) είναι κατάλληλος και επαρκής για τον αριθμό των νηπίων που φοιτούν τη φετινή σχολική χρονιά.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μεριμνά για την καθαριότητα και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του σχολικού περιβάλλοντος (Θέρμανση, υδραυλική-ηλεκτρολογική συντήρηση κ.τ.λ.) παρέχοντας σε μαθητές και εκπαιδευτικούς ένα ασφαλές περιβάλλον (πυρασφάλεια κτιρίου, επάρκεια χώρου) κατάλληλο για την μαθησιακή διαδικασία.

Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας καλλιεργούν την αίσθηση ευθύνης και σεβασμού στους μαθητές σε ό,τι αφορά την κινητή-ακίνητη περιουσία του νηπιαγωγείου, την καθαριότητα των χώρων και αποτελούν παράδειγμα μίμησης με την συμπεριφορά τους.

Οι μαθητές/τριες που προκαλούν φθορές στην περιουσία του νηπιαγωγείου, ελέγχονται για την συμπεριφορά τους και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

7. Στοιχεία επικοινωνίας με το Νηπιαγωγείο Γερακίου

- Διεύθυνση: Γεράκι Λακωνίας Τ.Κ.23055
- Τηλέφωνο:2731071734
- e-mail:mail@nip-gerak.lak.sch.gr
- Διεύθυνση ιστολογίου: <https://blogs.sch.gr/niger/>

Καλλιόπης Σταθάκη, Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Γερακίου, με τη συμμετοχή των Νηπιαγωγών Κωνσταντίνας Τσίπουρα και Παναγιώτας Γεωργαντώνη, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Ευρώτα, βάσει του Πρακτικού με αριθμό 1/ 12-10-2023 Σχολικού Συμβουλίου.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Γεράκι, 3 Νοεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Σταθάκη Καλλιόπη

Εγκρίνετ
αι

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ειρήνη Τσάρα

