

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1/ΘΕΣΙΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Νηπιαγωγείο Αγγελοκάστρου		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Αιτωλ/νίας
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9010585

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Αγγελόκαστρο Αγρινίου	
Τηλέφωνο	2641093574	Fax	2641093574
e-mail:	mail@nip-angel.ait.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/members/niangel/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Σκαρλάτου Όλγα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Αγγελοκάστρου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπιαγωγείου μας και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Νηπιαγωγείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε με απόφαση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Αγγελοκάστρου (ΠΡΑΚΤΙΚΟ 4/27-9-2023), καθώς δεν υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στο Νηπιαγωγείο μας, ούτε έχει οριστεί, προς το παρόν, εκπρόσωπος του Δήμου. Θα υποβληθεί πρωτίστως για έγκριση, στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης (ΠΕ60), που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου και δευτερευόντως στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μετά την έγκρισή του, από τους αρμόδιους φορείς, θα κοινοποιηθεί στους γονείς με έντυπο, με email, θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου μας: <https://blogs.sch.gr/members/niangel/> καθώς και σε εμφανές σημείο του πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου μας.

Η ακριβής τήρηση του εσωτερικού κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του Νηπιαγωγείου μας, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, του βοηθητικού προσωπικού, των νηπίων και προνηπίων και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, όταν κριθεί αναγκαίο, θα αναπροσαρμοστεί, μέσω της προβλεπόμενης νόμιμης διαδικασίας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Αγγελοκάστρου, ιδρύθηκε στις 22 Σεπτεμβρίου 1983, με το υπ' αριθμ. 112 ΦΕΚ Τεύχος Α'.

Βρίσκεται στο Αγγελόκαστρο Αγρινίου και συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Αγγελοκάστρου. Καταλαμβάνει μία αίθουσα του ισόγειου, προς την ανατολική έξοδο του συγκροτήματος και διαθέτει κοινό περιφραγμένο αύλειο χώρο, με το Δημοτικό Σχολείο.

Το Νηπιαγωγείο είναι 1/θέσιο, από τις 7/9/2023 έχει αναλάβει η αναπληρώτρια Νηπιαγωγός Σκαρλάτου Όλγα η οποία ταυτόχρονα ασκεί και χρέη Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Στο Νηπιαγωγείο υπάρχει και η εκπαιδευτικός ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας Στεργίου Μαρίνα, η οποία διδάσκει αγγλικά στα νήπια και προνήπια 2 φορές την εβδομάδα.. Το προσωπικό καθαριότητας είναι κοινό με το Δημοτικό Σχολείο.

Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν κατά το τρέχον σχολικό έτος 15 Νήπια-Προνήπια.

Το Νηπιαγωγείο προσπαθεί με κάθε τρόπο να αμβλύνει και αντιμετωπίσει τις παραπάνω κοινωνικές και οικονομικές αντιξοότητες, μέσα από μια ολοκληρωμένη και χωρίς αποκλεισμούς παιδαγωγική και εκπαιδευτική διαδικασία, συνεργαζόμενο με όλους τους συναρμόδιους και εμπλεκόμενους φορείς με το σχολικό περιβάλλον.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι τα νήπια και προνήπια να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών και κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας, επιδιώκεται:

- ✚ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των νηπίων και προνηπίων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✚ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε νηπίου και προνηπίου, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Να
- ✚ δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, θα ανακοινωθούν στους γονείς με την έναρξη του νέου διδακτικού έτους 2023- 24, με σχετικό έντυπο, με email και παράλληλα θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου μας καθώς και στην ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/members/niangel/>

Για το σχολικό έτος 2023-24 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ❖ Υποδοχή των νηπίων και των προνηπίων στο Νηπιαγωγείο: 8.15- 8:30.
- ❖ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση νηπίων και προνηπίων: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς 2023-24, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων και προνηπίων θα εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, κατά την οποία θα ενημερωθούν η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ΠΕ60) και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Αιτωλ/νίας (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων και προνηπίων

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων και προνηπίων του Νηπιαγωγείου μας είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των νηπίων και προνηπίων και του προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων και προνηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του Νηπιαγωγείου μας κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του Νηπιαγωγείου.

Τα νήπια και τα προνήπια σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το Νηπιαγωγείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου υποδέχεται τα νήπια και προνήπια στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων και προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων και προνηπίων, και παραμένουν έξω από την είσοδο του Νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων και προνηπίων που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το Νηπιαγωγείο δύναται να τροποποιήσει, με σχετική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και νηπίων/προνηπίων στις καιρικές συνθήκες, χωρίς να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια οιαυδήποτε.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται για έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αιτωλ/νίας.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των νηπίων και προνηπίων, που διαμένουν μόνιμα εντός της Σχολικής Περιφέρειας του Νηπιαγωγείου μας, είναι διετής, υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία καταγράφει και καταχωρίζει τις καθημερινές απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα (Myschool) του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των νηπίων και προνηπίων. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Νηπιαγωγείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των νηπίων και προνηπίων, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά

στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Νηπιαγωγείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα και καλαισθησία για τη σχολική αίθουσα, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται νήπια/προνήπια και Νηπιαγωγός, πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια και προνήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα νήπια και προνήπια, παραμένουν εντός των στεγασμένων χώρων του σχολικού συγκροτήματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια και προνήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, που βρίσκεται πάντα στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα νήπια και προνήπια του Νηπιαγωγείου, από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.








IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο μας, αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια και προνήπια, παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενα τους κανόνες του Νηπιαγωγείου, όπως διαμορφώνονται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Κάθε χρόνο, στο Νηπιαγωγείο μας, προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται:

Εκπαιδευτικές επισκέψεις βάση του άρθρου 16 του Π.Δ.79 (μέχρι 9 ημερήσιες δράσεις και 6 δίωρες δράσεις).

-  Επίσκεψη στην φθινοπωρινή φύση
-  Επίσκεψη στο μπακάλικο της γειτονίας
-  Επίσκεψη σε ελαιώνα και ελαιοτριβείο με θέμα την ελιά
-  Επίσκεψη στην εκκλησία
-  Πρώτη επίσκεψη των μαθητών της Α' Δημοτικού στο νηπιαγωγείο μας (θέμα: ομαλή μετάβαση)
-  Επίσκεψη του Νηπιαγωγείου στο Μουσείο Ιστορίας της Εκπαίδευσης Αιτωλοκαρνανίας στο Αγγελόκαστρο
-  Η πρώτη επίσκεψη του Νηπιαγωγείου στο χώρο της Α' Δημοτικού σχολείου (θέμα : ομαλή μετάβαση)

Εορταστικές εκδηλώσεις βάση του άρθρου 3 και 2 του Π.Δ.79:

- ❖ 28ης Οκτωβρίου
- ❖ Επέτειος Πολυτεχνείου
- ❖ Γιορτή Χριστουγέννων
- ❖ Γιορτή Τριών Ιεραρχών
- ❖ Απόκριες
- ❖ 25ης Μαρτίου
- ❖ Πάσχα
- ❖ Γιορτή λήξης μαθημάτων(Καλοκαίρι)

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των νηπίων και προνηπίων και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων και προνηπίων.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Νηπιαγωγός

- Εκπαιδεύει τα νήπια και τα προνήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων και προνηπίων.
- Συνεργάζεται με τα νήπια και προνήπια, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτά, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων/προνηπίων, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των νηπίων και προνηπίων και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων και προνηπίων στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και λαμβάνει υπόψη της παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των νηπίων/προνηπίων και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες,

ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνει τα νήπια και προνήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τα ίδια και το Νηπιαγωγείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής και με το ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, όπως η πρόληψη ή/και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχληση σχολικός εκφοβισμός και αποδοχή της διαφορετικότητας σεβόμενη την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των νηπίων και προνηπίων.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Τα Νήπια και Προνήπια

- ✚ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✚ Απευθύνονται στη Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τα απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✚ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✚ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✚ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στη Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- ✚ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- ✚ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τη Νηπιαγωγό τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι Γονείς και Κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Νηπιαγωγείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του Νηπιαγωγείου, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, για θέματα που αφορούν τα νήπια και προνήπια.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φρόιτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Νηπιαγωγείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Νηπιαγωγείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τη Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια και προνήπια, να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του νηπίου και προνηπίου, δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία Νηπιαγωγείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Αγγλικά

Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δράση για την δημιουργική ενασχόληση των νηπίων με την αγγλική γλώσσα (2ώρες την εβδομάδα) μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά την διάρκεια των οποίων τα νήπια αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού.

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν.4807/2021(Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

υποχρεωτικά (3 ώρες την εβδομάδα) η διδακτική ενότητα <<Εργαστήρια Δεξιοτήτων>>.

Ομαλή Μετάβαση

Στο Νηπιαγωγείο Αγγελοκάστρου, εφαρμόζεται κάθε έτος, πρόγραμμα ομαλής μετάβασης νηπίων στο Δημοτικό Σχολείο.

VIII. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός Νηπίων και Προνηπίων

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Νηπιαγωγείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Νηπιαγωγείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων/προνηπίων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Νηπιαγωγείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Νηπιαγωγείο και τη Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Νηπιαγωγείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, με τη Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, προγραμματίζονται με απόφαση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Την τελευταία Παρασκευή του κάθε μήνα και ώρα 13.00'μ.μ., για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των νηπίων/προνηπίων.
- Κάθε φορά που η Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της Νηπιαγωγού και Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων/προνηπίων, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο, επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων, με τη Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τη Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις, θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι, είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων (Υπάρχει ανάγκη σύστασης)

Στο Νηπιαγωγείο Αγγελοκάστρου, δεν υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου πολλάκις έχει τονίσει στους γονείς και κηδεμόνες, ότι η σύσταση ενός τέτοιου οργάνου είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η δημιουργία του. Όμως, παρά τις πολλές προσπάθειες, μέχρι σήμερα δεν έχει συσταθεί. Προτείνεται η σύσταση κοινού Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με το συστεγαζόμενο Σχολείο.

Επομένως για την καθημερινή λειτουργία του Νηπιαγωγείου ορίστηκε προσωρινός εκπρόσωπος γονέων που θα ενημερώνεται για θέματα όπως γιορτές, εκδηλώσεις, επισκέψεις και να συνεργάζεται με την Νηπιαγωγό. Επιπλέον ορίστηκε και εκπρόσωπος του Δήμου που θα συμμετέχει σε θέματα που αφορούν μόνο το κτήριο π.χ. συντήρηση, επισκευή εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επισκευή περιφραξής, ασφάλεια μαθητών, περίπτωση σεισμού, μεταφορά μαθητών.

IV. Σχολικό Συμβούλιο (Υπάρχει ανάγκη σύστασης)

Στο Νηπιαγωγείο Αγγελοκάστρου δεν λειτουργεί ο θεσμός του Σχολικού Συμβουλίου, ένας ακόμα σημαντικός θεσμός, διότι δεν υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και δεν έχει οριστεί εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης από τον αρμόδιο Δήμο. Το έργο του Σχολικού Συμβουλίου εξυπηρετείται από τη Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των νηπίων και των προνηπίων. Στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο ζητείται και η συνδρομή του αρμόδιου Δήμου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό Νηπιαγωγείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – νηπίων/προνηπίων, Νηπιαγωγού και Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική προστασίας του Νηπιαγωγείου από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στο Νηπιαγωγείο Αγγελοκάστρου, έχει συνταχτεί σχέδιο αντιμετώπισης καταστροφών, σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο, με το οποίο συστεγάζεται. Το σχέδιο αυτό αναπροσαρμόζεται και τροποποιείται με την έναρξη κάθε σχολικού έτους.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή κάθε σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τα νήπια και προνήπια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης, κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται, ότι σε περίπτωση κρίσης, τα νήπια και προνήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς, για την παραλαβή των νηπίων/προνηπίων από το Νηπιαγωγείο.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, άπαντες όσοι εμπλέκονται στη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, δηλαδή, Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, νήπια και προνήπια, γονείς και κηδεμόνες, προσωπικό καθαριότητας, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ., ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και η ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στο Νηπιαγωγείο Αγγελοκάστρου, ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, έχει ορισθεί συγκεκριμένος χώρος, ο οποίος βρίσκεται στο κεντρικό προαύλιο, έμπροσθεν της κεντρικής

εισόδου και εξυπηρετεί την ασφάλεια, αλλά και την πρόσβαση σε γρήγορη και ασφαλή διαφυγή.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Στο Νηπιαγωγείο Αγγελοκάστρου, για την ασφάλεια των παιδιών, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου Αγγελοκάστρου, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Νηπιαγωγείου (νήπια και προνήπια, Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του

Νηπιαγωγείου, γονείς και κηδεμόνες, προσωπικό καθαριότητας) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Νηπιαγωγείο μας μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς και κηδεμόνες των νηπίων και προνηπίων θα ενημερωθούν με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον υφιστάμενο Εσωτερικό Κανονισμό του Νηπιαγωγείου Αγγελοκάστρου.

Αγγελόκαστρο, 27 Σεπτεμβρίου 2023



Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Σκαρλάτου Όλγα

Εγκρίνεται	
Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ(ΠΕ60) Χαρούλα Κουζέλη	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ Νικόλαος Δελέγκος

