

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ - ΒΟΙΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑ

1/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ

9300235 Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΙΩΝ Δ. ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 23053

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2734031574

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ -ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ: Παπαδάκου Φιλιά

E-MAIL: mail@nip-ag-nikol-voion.lak.sch.gr

ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ: <https://blogs.sch.gr/fpapadakou/>

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Γενικές αρχές/ στοιχεία
3. Σχολικό έτος Έναρξη μαθημάτων
 - Ωράριο Λειτουργίας/ Προσέλευση- Αποχώρηση
4. Εγγραφές νηπίων
 - Δικαιολογητικά εγγραφής
 - Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων
5. Φοίτηση/Απουσίες
6. Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου
 - Ωρολόγιο πρόγραμμα
 - Σχολικές γιορτές-Εκδηλώσεις/αργίες
 - Διδακτικές επισκέψεις
7. Πρόγευμα- Γεύμα
8. Ονομαστικές εορτές- Γενέθλια
9. Διευθύντρια- Διδακτικό προσωπικό
- 10.Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού
- 11.Βιβλιοθήκη

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Προϊσταμένης αρχής του Νηπιαγωγείου, της εκπαιδευτικού και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Η εμπειρία του παιδιού από την φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι σημαντική γιατί καθορίζει την στάση του παιδιού και την σχέση του με το σχολικό περιβάλλον και την μάθηση.

Το πρωταρχικό όραμα και ο βασικός στόχος του εκπαιδευτικού προγράμματος και της παιδαγωγικής φιλοσοφίας του νηπιαγωγείου μας αποκρυσταλλώνεται στην φράση:

ΑΓΑΠΩ ΝΑ ΜΑΘΑΙΝΩ - ΜΑΘΑΙΝΩ ΝΑ ΑΓΑΠΩ

Με την δημιουργία ενός υποστηρικτικού και ασφαλούς συναισθηματικού περιβάλλοντος πλούσιου σε γνωστικές και αναπτυξιακά κατάλληλες πρακτικές, τα παιδιά ενθαρρύνονται μέσα από την χαρά του παιχνιδιού και της συνεργατικής μάθησης να ανακαλύψουν την γνώση οικοδομώντας παράλληλα μια υγιή προσωπικότητα.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον αντισταθμιστικό ρόλο του νηπιαγωγείου μέσα από διαφοροποιημένες παιδαγωγικές πρακτικές ανάλογα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες του κάθε μαθητή.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ειδικότερα το παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας θέτει τους παρακάτω στόχους για τα παιδιά:

- Να καλλιεργήσουν τις αισθήσεις τους, να οργανώσουν και να αναπτύξουν τις ψυχολογικές, συναισθηματικές, κινητικές, νοητικές τους δεξιότητες και ικανότητες.
- Να εμπλουτίσουν και να οργανώσουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτήσουν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό.
- Να αναπτύξουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλωσσικής αγωγής, των μαθηματικών, της μουσικής αγωγής, των φυσικών επιστημών, της φυσικής αγωγής και της εικαστικής έκφρασης.
- Να καλλιεργήσουν τη δημιουργική τους έκφραση και σκέψη.
- Να αποκτήσουν την ικανότητα να δημιουργούν διαπροσωπικές σχέσεις, ώστε να ενταχθούν αρμονικά στην κοινωνική ζωή.
- Να κοινωνικοποιηθούν και να αναπτύξουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.
- Να γνωρίσουν τους σωστούς τρόπους συμπεριφοράς στα διάφορα περιβάλλοντα και πλαίσια.
- Να μάθουν να ζουν και να συνυπάρχουν με άλλα άτομα στο ίδιο περιβάλλον.
- Να μπορούν να τηρούν και να ακολουθούν διάφορους κανόνες και ρουτίνες στη τάξη, στο περιβάλλον του σχολείου τους και γενικά στο ευρύτερο τους περιβάλλον.
- Να αναπτύξουν πνευματικές ικανότητες, έννοιες, στάσεις αποδοχής και κατανόησης.
- Να βελτιώσουν την ικανότητα τους για έκφραση, κριτική και μαθηματική σκέψη.
- Να αποκτήσουν ορθές στάσεις και αξίες στην κοινωνική, ηθική, εθνική, πολιτιστική και θρησκευτική ζωή.
- Να αποκτήσουν θετικές στάσεις απέναντι στη μάθηση, τη εργασία, τα δικαιώματα, τα καθήκοντα, το φυσικό περιβάλλον και την υγεία.

Το Νηπιαγωγείο του Αγ. Νικολάου - Βοιών λειτουργεί ως μονοθέσιο με Προϊσταμένη και Εκπαιδευτικό την νηπιαγωγό Παπαδάκου Φιλιά.

3. ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση

Η προσέλευση των νηπίων στο σχολείο ορίζεται από τις **8.15 π.μ** έως τις **8.30 π.μ.** και η αποχώρηση στις **13.00**

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό.

Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης, εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Στις **8.30π.μ** η αυλόπορτα και η κεντρική είσοδος του Νηπιαγωγείου κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη (π.χ. ασθένεια) γίνεται μόνο με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

4. Εγγραφές νηπίων

Απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά εγγραφής:

- Πιστοποιητικό γέννησης νηπίου [εκδίδεται από τη δ/νση του νηπ/γείου].
- Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου εγγράφου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- ΑΔΥΜ
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου από το νηπιαγωγείο.
- Έγγραφο (λογαριασμός ρεύματος/νερού/τηλεφωνίας ή φορολογική δήλωση) από το οποίο προκύπτει η δ/νση κατοικίας του νηπίου.

5. Ηλικία φοίτησης/Επιλογή νηπίου

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Γίνονται δεκτά προς φοίτηση δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (**νήπια**) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των **πέντε(5)ετών**. Η δεύτερη ηλικία (**προνήπια**) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των **τεσσάρων(4)ετών**.

6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α). Συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Λακωνίας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (**Δ.Ε.Π.Π.Σ.**) και το (**Α.Π.Σ**) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Από το σχολ. έτος **2021-2022** στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εντάσσεται η διδασκαλία της διδακτικής ενότητας με τίτλο: **«Εργαστήρια Δεξιοτήτων» σε όλους τους τύπους σχολικών μονάδων υποχρεωτικής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης»** με βάση τη με αρ. Πρωτ.: Φ.31/94185/Δ1/29-7-2021 **ως εξής:**

Άρθρο 1: Στο πλαίσιο του **ΕΩΠΑ** του Νηπιαγωγείου τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, καταμεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών.

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές.

Στους επιμέρους στόχους Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας καθώς και η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, προσφέροντας ποιοτική και άρτια εκπαίδευση.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, τηρώντας τον χρόνο κανονικής λειτουργίας. Όταν η 30 Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζήτηση γραπτής έγκρισής τους.

7. ΠΡΟΓΕΥΜΑ

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα) η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα και το .Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι κατάλληλο για παιδιά και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρα, και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι Ωρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας σας παρακαλούμε να δίνετε στο παιδί σας υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες και επεξεργασμένα τρόφιμα ή τρόφιμα που περιέχουν κρέας ή παράγωγά του.

Κατά την διάρκεια του προγεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυτηρηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε έγκαιρα για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

8. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ / ΓΕΝΕΘΛΙΑ

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να μοιράσουν ατομικά κέρασματα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους. Παρακαλούμε θερμά σε περίπτωση που το κέρασμα είναι φαγώσιμο να είναι συσκευασμένο ατομικά και να προτιμούνται οι υγιεινές επιλογές που υπάρχουν.

9. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Προϊσταμένη και εκπαιδευτικός του νηπιαγωγείου του ΑΓ. Νικολάου Βοιών στοχεύει στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού με τους γονείς των νηπίων, την τοπική κοινωνία και φυσικά με τα ίδια τα νήπια.

Με αυτόν τον τρόπο προβάλλει σωστά πρότυπα συμπεριφοράς για τους μικρούς μαθητές του νηπιαγωγείου, οικοδομώντας παράλληλα αμοιβαίες σχέσεις εμπιστοσύνης με τους γονείς των μαθητών.

Η Προϊσταμένη ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την επίτευξη των στόχων του σχολείου με σκοπό την υλοποίηση του οράματος για την σχολική μονάδα και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς κάνει πράξη αυτό το όραμα με στόχο την προαγωγή της μάθησης των νηπίων αλλά και την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

Παράλληλα διατηρεί τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να διατηρείται άριστο κλίμα συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα μεταξύ γονέων ή και μαθητών με ορθές πρακτικές και σωστούς χειρισμούς επιλύονται ειρηνικά.

Ως Εκπαιδευτικός προγραμματίζει το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με το ισχύον **Δ.Ε.Π.Π.Σ** για το νηπιαγωγείο καθώς και με το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων, όπως: η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και η αυτονομία και οι κοινωνικές ικανότητες και δεξιότητες των παιδιών.

Τα νέα εργαστήρια των δεξιοτήτων καθώς και διδασκαλία της Αγγλικής γλώσσας πρόκειται από αυτήν την σχολική χρονιά να ενσωματωθούν αρμονικά στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Όλα τα παραπάνω υλοποιούνται με σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα βασισμένα πάντα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των νηπίων που φοιτούν στο νηπιαγωγείο του Αγ. Νικολάου - Βοιών.

Συμμετέχει επίσης σε παιδαγωγικές συναντήσεις και επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο, τηρεί το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου.

Καταγράφει καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Φροντίζει για την ασφάλειά τους κατά την είσοδο, στα διαλείμματα, κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους από αυτό.

Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στην σχολική αίθουσα αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους του νηπιαγωγείου. Ενδιαφέρονται, επίσης, για την προστασία του σχολικού χώρου καθώς και

για την περιουσία του αλλά και για την εικόνα του σχολείου γενικότερα.

Ενημερώνει τους γονείς για τον τρόπο και τον χρόνο που μπορούν να ενημερώνονται για την εξέλιξη

των παιδιών τους αλλά και για πιθανή συνεργασία με το νηπιαγωγείο. Επικοινωνεί μαζί τους όταν απουσιάζει νήπιο πάνω από 3 ημέρες και δεν έχουν ενημερώσει για την αιτία της απουσίας.

Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς προς το Κέντρο εκπαίδευσης και συμβουλευτικής (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ) για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας για τα νήπια.

Ως Προϊσταμένη και εκπαιδευτικός του νηπιαγωγείου τηρεί ορθά όλη την προβλεπόμενη νομοθεσία

του Υ.ΠΑΙ.Θ για την οργάνωση, λειτουργία, ασφάλεια και υγιεινή του σχολείου.

Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Λακωνίας, με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου, αλλά και με τα όμορα νηπιαγωγεία με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής μονάδας όπου υπηρετεί.

10. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτός σχολικού ωραρίου, έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από το Πρόγραμμα του σχολείου.

Θα πρέπει να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, στην σχετική ιστοσελίδα ή σε ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του παιδιού.

Επίσης θα πρέπει να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα. Για αυτό οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν τα τηλέφωνα της οικογένειας ή ενημερώνουν για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία η εκπαιδευτικός ή η προϊσταμένη ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν

Θα πρέπει ακόμα να προσκομίζουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ βιβλιάριο εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις)

Επίσης οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για την εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να συζητείται με την εκπαιδευτικό της τάξης προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή του σχολείου κανένας γονιός/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τον τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά θα πρέπει να στηρίζεται και πάλι στην παραπάνω διαδικασία.

11. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο το τρέχον σχολικό έτος. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά. Η μέρα δανεισμού καθώς και η μέρα επιστροφής του βιβλίου ορίζεται από την εκπαιδευτικό.

Τα βιβλία πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται στην ίδια κατάσταση και μέσα στους συγκεκριμένες φακέλους που διαθέτει το νηπιαγωγείο.

ΑΣΦΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

Στα πλαίσια των μέτρων πρόληψης διασποράς του SARS -CoV- 2 και της λοίμωξης Covid-19 τηρούνται όλοι οι επικαιροποιημένοι κανονισμοί προσέλευσης στις σχολικές μονάδες σύμφωνα με τον Ε.Ο.Δ.Υ και το Υ.ΠΑΙ.Θ.

12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΙΩΝ Δ. ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 23053

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2734031574

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ -ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ: Παπαδάκου Φιλιώ

E-MAIL: mail@nip-ag-nikol-voion.lak.sch.gr

ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ: <https://blogs.sch.gr/fpapadaku/>

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί το εξής επίσημο ιστολόγιο:

<https://blogs.sch.gr/fpapadaku/>

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου δικτυακού τόπου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. Καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων οδηγιών σχετικά με την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των μαθητών, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Π.Σ.Δ και του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

30 Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Παπαδάκου Φιλιά

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ Π60

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΠΕ. ΚΕ.Σ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ