

2022-2023

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**1/θ Νηπιαγωγείο Φυτειών**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****1/θέσιο Νηπιαγωγείο Φυτειών****Διεύθυνση Α'/θμιας  
Αιτ/νίας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

**9010091****ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**

ΝΗΠΙΑ	ΠΡΟΝΗΠΙΑ	ΑΓΟΡΙΑ	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΤΩΝ
11	8	9	10	19

Οι έξι (6) από τους 19 μαθητές μετακινούνται από γειτονικά χωριά. Συγκεκριμένα δυο μαθητές (2) μετακινούνται από τον οικισμό **Κουβαράς**, δύο (2) από τον οικισμό **Μπαμπίνη** και άλλοι δύο (2) από τον οικισμό **Ρίβιο**.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου	Φυτείες Ξηρομέρου Αιτ/νίας, 30009		
Τηλέφωνο	2646022560	Fax	—
e-mail:	<a href="mailto:mail@nip-fyteion.ait.sch.gr">mail@nip-fyteion.ait.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nfyteion/">https://blogs.sch.gr/nfyteion/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Πατσιά Βαία		
Σύλλογος ή Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων	Ολομέλεια γονέων και κηδεμόνων (Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος)		

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, συντάχθηκε με την υπ' αριθμό 6/6-9-2022 πράξη του συλλόγου διδασκόντων.

### Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή ατύχημα), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

**Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:**

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

#### Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα

- Προετοιμασία γεύματος: 13:00
- Λήξη ολοήμερου προγράμματος-αποχώρηση μαθητών:16:00

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και συγκεκριμένα στο διάστημα 10:00-10:45 και 15:00-15:20, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν στη σχολική τάξη και απασχολούνται στις γωνιές δραστηριοτήτων υπό την επίβλεψη της νηπιαγωγού.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην νηπιαγωγό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Η νηπιαγωγός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες **στην είσοδο του Σχολείου** και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών

καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου έχει προστεθεί η πραγματοποίηση Εργαστηρίων Δεξιοτήτων 2-3 φορές την εβδομάδα καλύπτοντας τους τέσσερις θεματικούς κύκλους και τις στοχοθετημένες δεξιότητες όπως αυτές έχουν οριστεί **στο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών όπως δημοσιεύτηκε στην με αρ.πρωτ.94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α.**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα για το σχολικό έτος 2022-2023 διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Πατσιά Βάια
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Πατσιά Βάια
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγραμμα	Πατσιά Βάια
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Πατσιά Βάια
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων	Πατσιά Βάια
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	Πατσιά Βάια
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων - Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου	Πατσιά Βάια-Τσίρκα Δήμητρα
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Πατσιά Βάια-Τσίρκα Δήμητρα
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Πατσιά Βάια-Τσίρκα Δήμητρα
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Τσίρκα Δήμητρα
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Τσίρκα Δήμητρα
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Τσίρκα Δήμητρα
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Τσίρκα Δήμητρα
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Τσίρκα Δήμητρα
16.00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Τσίρκα Δήμητρα

#### Παρατηρήσεις:

Αγγλικά: ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού ΠΕ06.....  
 Ημέρα/ες ..... , Ώρα/ες: .....

Σύμφωνα με το πρακτικό που συντάχθηκε από την προϊσταμένη, υπογράφηκε από το σύλλογο διδασκόντων και αφορά το Σχέδιο Δράσης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ανά θεματικό κύκλο, τα θέματα που θα διαπραγματευτεί το Νηπιαγωγείο Φυτειών για το σχολικό έτος 2022-2023 θα είναι

συνοπτικά τα εξής:

**1<sup>ος</sup> θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ ζην**

Θέμα: Αυτομέριμνα

Τίτλος: «Δε μαλώνω, δε μαλώνω αγκαλιά μεγάλη απλώνω»

**Περίοδος υλοποίησης: Σεπτέμβριος-Νοέμβριος**

**2ος θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον**

Θέμα «Οικολογική Συνείδηση»

Τίτλος: «Φύλαξε το μην πετάς, ανακύκλωσε με μας!»

**Περίοδος υλοποίησης: Απρίλιος – Μάιος**

**3ος θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ –  
Κοινωνική Συνείδηση και Ευθύνη**

Θέμα «Ανθρώπινα Δικαιώματα και Συμπερίληψη»

Τίτλος: «Εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα»

**Περίοδος υλοποίησης: Ιανουάριος-Μάρτιος**

**4ος θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ –  
Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία**

Θέμα: STE (A)M-Εκπαιδευτική Ρομποτική

Τίτλος: «STE(A)M και Εκπαιδευτική Ρομποτική μέσα από τον κύκλο του Νερού και την Υδροδυναμική».

**Περίοδος υλοποίησης: Νοέμβριος-Δεκέμβριος**

Κατά το τρέχον σχολικό έτος στο υποχρεωτικό ωράριο του Νηπιαγωγείου έχει προστεθεί το μάθημα της Αγγλικής γλώσσας μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη **διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα**, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους/τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Μέχρι τη κοινοποίηση του παρόντος, δεν έχει γίνει ανάθεση του μαθήματος της Αγγλικής γλώσσας στο υποχρεωτικό ωράριο του νηπιαγωγείου Φυτειών. Σε περίπτωση που οριστεί υπεύθυνος εκπαιδευτικός, θα επικαιροποιηθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός και θα ενημερωθεί η ΣΕΕ και η ΔΙΠΕ Αιτ/νίας.

**Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)**

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

### **Η εκπαιδευτικός ως Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Η εκπαιδευτικός ως παιδαγωγός**

- Καθοδηγεί τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το σύμβολο της τάξης.
- Μεριμνεί για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό ή τη Προϊσταμένη του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό ή την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν την συνοδό εκπαιδευτικό/προϊσταμένη και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Καλούνται, σύμφωνα με την αναπτυξιολογία, να έχουν αυτονομηθεί στη χρήση της τουαλέτας και να μη φορούν πάνα.
- Η χρήση μάσκας, για το σχολικό έτος 2022-2023, από τους μαθητές κατά τη διάρκεια παραμονής τους στη τάξη, είναι προαιρετική σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
  - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
  - Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για **θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.**
  - Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - **θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης** - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ειδικότερα, στη περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες δεν έχουν ενημερώσει τις νηπιαγωγούς για σοβαρά ζητήματα υγείας ενός μαθητή, την ευθύνη φέρουν οι ίδιοι για ενδεχόμενη επιπλοκή στην υγεία του παιδιού και όχι η νηπιαγωγός ή η Προϊσταμένη του σχολείου.**

### **Πρακτικές διαχείρισης τάξης**

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό-Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και



της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της **διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το σχολείο συνεργάζεται με το αρμόδιο ΚΕΔΑΣΥ, Σχολικό Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν.

### **Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι εκείνοι/εκείνες αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

#### **Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπουν οι σχετικές εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘ.

Με την έναρξη του διδακτικού έτους, ο σύλλογος διδασκόντων συντάσσει πρακτικό με τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και ο ετήσιος προγραμματισμός των διδακτικών επισκέψεων.

**Για το σχολικό έτος 2022-2023** οι εκπαιδευτικές επισκέψεις θα πραγματοποιηθούν με τη μορφή απλών περιπάτων ή με τη χρήση μεταφορικού μέσου (λεωφορείο) με σχετική άδεια από την Υπηρεσία και θα αναπρογραμματίζονται ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες που θα επικρατούν κάθε φορά. Επίσης θα πραγματοποιηθούν επισκέψεις ατόμων εντός του σχολείου ανάλογα με τις εκάστοτε επιδημιολογικές συνθήκες. Για το σκοπό αυτό, οι διδακτικές επισκέψεις διοργανώνονται ως εξής:

<b>ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ</b>	-
<b>ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ</b>	-ΠΕΡΙΠΑΤΟΣ ΠΛΗΣΙΟΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΜΕ ΑΦΟΡΜΗ ΤΟ ΦΘΙΝΟΠΩΡΟ  -ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΤΑΧΥΧΡΟΜΕΙΟ ΤΟΥ ΧΩΡΙΟΥ
<b>ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ</b>	-ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΝ ΦΟΥΡΝΟ ΤΟΥ ΧΩΡΙΟΥ

	<b>-ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΤΑΞΗΣ</b>
<b>ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΔΗΠΕΘΕ ΑΓΡΙΝΙΟΥ</b>
<b>ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΤΑΞΗΣ</b> <b>ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΥΓΕΙΑΣ</b>
<b>ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΓΟΝΕΑ/ΓΟΝΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕ ΑΦΟΡΜΗ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ</b>
<b>ΜΑΡΤΙΟΣ</b>	<b>-ΠΕΡΙΠΑΤΟΣ ΣΤΟ ΧΩΡΙΟ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΟ ΤΡΑΓΟΥΔΙΣΜΑ ΤΩΝ ΧΕΛΙΔΟΝΙΣΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΧΟΜΟ ΤΗΣ ΑΝΟΙΞΗΣ</b> <b>-ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΝ ΚΗΠΟ ΤΩΝ ΗΡΩΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟ ΞΕΝΟΚΡΑΤΕΙΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ</b>
<b>ΑΠΡΙΛΙΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΔΑΣΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΙΟΥ</b> <b>ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ</b>
<b>ΜΑΪΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΚΟΝΤΙΝΗ ΑΚΤΗ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΗΣ</b> <b>ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ</b>

### **Εορταστικές-Ενδοσχολικές εκδηλώσεις**

Οι εορταστικές εκδηλώσεις που προγραμματίζονται για το σχολικό έτος 2022-2023 είναι οι εξής:

- Εκδήλωση (εντός τάξης) με ποιήματα, τραγούδια και δρώμενα για τον εορτασμό της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 1940
- Εκδήλωση (εντός τάξης) με δρώμενο (κουκλοθέατρο) και τραγούδια για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση (εντός τάξης) με θεατρικό δρώμενο και ποιήματα
- Εκδήλωση για τους Τρεις Ιεράρχες
- Εκδήλωση (εντός τάξης) με ποιήματα, τραγούδια και δρώμενα για τον εορτασμό της 25ης Μαρτίου 1821
- Καλοκαιρινή γιορτή στον προαύλιο χώρο του σχολείου με τραγούδια, παιχνίδια και θεατρικό δρώμενο

### **Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που

δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα και συγκεκριμένα την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 13:00, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας/κηδεμόνας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό της τάξης και συγκεκριμένα με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου ήτοι μετά τις 13:00.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

- ❖ *Στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων όμως γίνεται ενημέρωση της ολομέλειας των γονέων και κηδεμόνων ενώ υπάρχουν εκπρόσωποι τους που συμμετέχουν σε άτυπες διαδικασίες όταν παραστεί ανάγκη. Έχει γίνει πρόταση για νομική σύσταση κοινού Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού Σχολείου Φυτειών.*

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (εφόσον έχει συσταθεί) και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Σύμφωνα με το Π.Δ.79, οι συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται τακτικά τρεις (3) φορές τον χρόνο και έκτακτα, όποτε το ζητήσει η Προϊσταμένη του σχολείου ή δύο τουλάχιστον φορείς,

που μετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο.

### **Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικού-Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Το Νηπιαγωγείο συνεργάζεται τόσο με τους τοπικούς φορείς όσο και με τους εκπροσώπους των γονέων και κηδεμόνων με σκοπό την επίλυση ζητημάτων που αφορούν την βελτίωση των σχολικών υποδομών και τη λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες, κάθε φορά, παρεμβάσεις.

## **Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό, τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

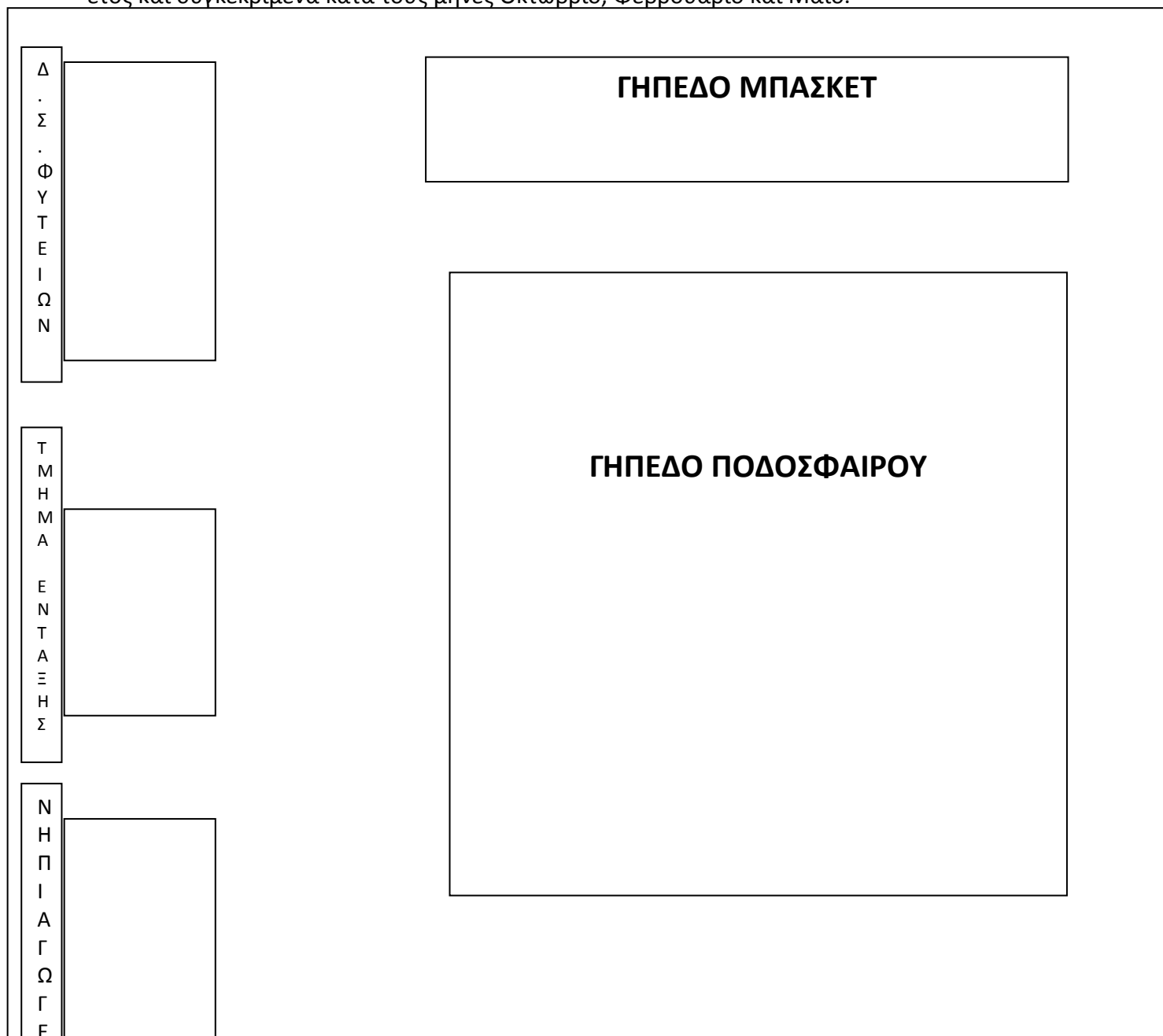
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, έχει οριστεί το γήπεδο ποδοσφαίρου του Δημοτικού Σχολείου Φυτειών όπως αυτό φαίνεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις (3) φορές κατά το τρέχον σχολικό έτος και συγκεκριμένα κατά τους μήνες Οκτώβριο, Φεβρουάριο και Μάιο.



## **Άλλα θέματα**

### **1)Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **2)Φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές εντός σχολικού ωραρίου**

Σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

### **3)Δικαιώματα των μαθητών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους.**

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 (ΑΔΑ: 4ΙΚΖ9-ΕΚ) του ΥΠΑΙΘ

α) Στις περιπτώσεις που λόγω διάστασης ή διαζυγίου των γονέων μαθητή, η άσκηση της επιμέλειας του προσώπου του έχει ανατεθεί στον έναν γονέα (που διαμένει μαζί του), η περιστασιακή επικοινωνία του παιδιού με τον γονέα που δεν μένει μαζί του, αλλά διατηρεί τη γονική μέριμνα αυτού, **δεν μπορεί να απαγορευθεί εντός του σχολικού χώρου**, κατά μείζονα δε λόγο δεν μπορεί να απαγορευθεί η είσοδος του γονέα αυτού στο σχολείο. Η επικοινωνία αυτή θα γίνεται με τρόπο ώστε το σχολείο να μην μετατρέπεται σε χώρο άσκησης επικοινωνίας γονέα-μαθητή παρεμποδίζοντας την εκπαιδευτική διαδικασία.

β) Η συμμετοχή του γονέα που δεν διαμένει με το παιδί σε εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές εορτές, δεν μπορεί επίσης να απαγορευθεί, παρά μόνο για σπουδαίο λόγο (εάν ο γονέας με τις ενέργειες του προκαλεί αναστάτωση της εκδήλωσης ή η παρουσία του δημιουργεί προβλήματα στο τέκνο). Η αντίθετη επιθυμία του άλλου γονέα, από μόνη της, δεν μπορεί να συνιστά σπουδαίο λόγο.

γ) Η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του τέκνου επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του σχολείου. Κατ' εξαίρεση, εάν από τον γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας, υποχρέωση ενημέρωσης του για το πρόσωπο του τέκνου (επομένως και για τη φοίτηση του) έχει ο άλλος γονέας.

δ) Η παραλαβή του τέκνου γίνεται από το πρόσωπο που ορίζει ο γονέας που ασκεί την επιμέλειά του.

ε) Σχετικά με την εφαρμογή του ν.4800/21-5-2021:1) Με το άρθρο 12 του ν. 4800/21-05-2021 (Α' 81) αντικαταστάθηκε το άρθρο 1519 ΑΚ και έχει ως εξής: «Όταν η επιμέλεια ασκείται από τον έναν γονέα ή έχει γίνει κατανομή της μεταξύ των γονέων, οι αποφάσεις για ζητήματα εκπαίδευσης που επιδρούν αποφασιστικά στο μέλλον του, λαμβάνονται από τους δύο γονείς από κοινού». 2) Για να πραγματοποιηθούν εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/μαθητριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, από τις 16.09.2021 και εντεύθεν, απαιτείται η συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους, αν πρόκειται για ανήλικους.

#### **4)Παροχή εκπαίδευσης σε περιπτώσεις πανδημίας**

Σε περιπτώσεις πανδημίας ή άλλων έκτακτων αναγκών, το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και αποφάσεις των αρμόδιων υπουργείων και η εκπαιδευτική διαδικασία θα πραγματοποιείται με τη χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων εργαλείων.

#### **5)Λήψη φωτογραφιών και βίντεο των μαθητών εντός σχολικού ωραρίου**

Η νηπιαγωγός, με την έναρξη του σχολικού έτους, ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, πως οποιαδήποτε λήψη φωτογραφιών ή βίντεο κατά την εκπαιδευτική διαδικασία γίνεται με σκοπό τη χρήση τους ως εκπαιδευτικό υλικό καθώς και για τη δημιουργία αναμνηστικού βίντεο στη λήξη του σχολικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες, καλούνται να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία συναινούν ή όχι ενώ παράλληλα δηλώνουν πως δε θα κοινοποιήσουν το συγκεκριμένο υλικό στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης σεβόμενοι τα προσωπικά δεδομένα όλων των μαθητών.

#### **6)Απουσίες μαθητών**

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την παρουσία των παιδιών στο σχολείο. Στις περιπτώσεις που μαθητές απουσιάζουν και συμπληρώσουν μεγάλο αριθμό απουσιών, σύμφωνα με την παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α 70), «5. **Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος**, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση **ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.**»

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Φυτείες, 30 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη

Πατσιά Βάια

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου



Κουζέλη Χαρούλα  
Πάτρα 12/12/2022

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία: .../.../2022



