

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΑΡΑΚΛΑΤΩΝ - 9250120

Στόχος Βελτίωσης:

Η ενεργοποίηση, η υποστήριξη και η αναβάθμιση του αδρανούς ιστολογίου προκειμένου να λειτουργεί ως διαυλος επικοινωνίας και προβολής της εύρυθμης διοικητικής και παιδαγωγικής λειτουργίας.

Σχέδιο Δράσης: «Υποστήριξη, ενδυνάμωση και αναβάθμιση του ιστολογίου»

Άξονας: Σχολείο και κοινότητα

Συντονιστής Δράσης: ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ - 128793266

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

Η αποτίμηση του σχ. έτους 2020-2021 ανέδειξε ότι δεν υποστηρίζονται επαρκώς οι άξονες που υπάγονται στη διοικητική λειτουργία. Το Νηπιαγωγείο Φαρακλάτων διαθέτει ιστολόγιο, το οποίο ωστόσο παρέμεινε ανενεργό. Στοχεύοντας στην ανάπτυξη, την αξιοποίηση και τον εκσυγχρονισμό των ψηφιακών υποδομών της σχολικής μονάδας, κρίνεται απαραίτητη η ενεργοποίηση, η ενδυνάμωση, η υποστήριξη και η αναβάθμιση του σχολικού ιστολογίου του Νηπιαγωγείου Φαρακλάτων.

Σκοπός είναι να αξιοποιηθεί το ιστολόγιο ως μέσο για την προβολή, την ανάδειξη και την ποιοτική αναβάθμιση της εύρυθμης διοικητικής λειτουργίας, του εκπαιδευτικού έργου, την ανάδειξη καλών πρακτικών, το άνοιγμα στην κοινωνία και την ευρύτερη κοινότητα με σύγχρονα εργαλεία και μέσα επικοινωνίας.

Προς αυτή την κατεύθυνση το σχέδιο δράσης αναμένεται να ενεργοποιήσει και τον Άξονα 8 «Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις» που υπάγεται στην Επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών. Η ενδοσχολική επιμόρφωση θα αναπτυχθεί στην κατεύθυνση της αξιοποίησης των εργαλείων και των δυνατοτήτων του ιστολογίου.

Το σύνολο των επιδιωκόμενων στόχων αποτιμώνται ως εξής:

- ο Την ενεργοποίηση, την υποστήριξη και την αναβάθμιση του αδρανούς ιστολογίου.
- ο Την προβολή μέσω αυτού της οργάνωσης και της εύρυθμης διοικητικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου στο ευρύτερο πλαίσιο.
- ο Την αξιοποίησή του ως δίαυλο επικοινωνίας που θα παρέχει κατευθύνσεις και χρήσιμο παιδαγωγικό υλικό.
- ο Την προβολή και επικοινωνία των παιδαγωγικών δράσεων του έργου του Νηπιαγωγείου προς την κοινωνία.
- ο Την οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας με άλλα Νηπιαγωγεία, προωθώντας ταυτόχρονα τη δικτύωση του Νηπιαγωγείου Φαρακλάτων με λοιπές σχολικές μονάδες.
- ο Την ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στην κατεύθυνση της αξιοποίησης των εργαλείων και των δυνατοτήτων του ιστολογίου.

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ενέργειες (μεθοδολογία) για την υλοποίηση της Δράσης

1. Προετοιμασία της δράσης (Ιανουάριος -Φεβρουάριος 2022):

- Ανίχνευση ανάγκης επιμόρφωσης εκπαιδευτικών σε ζητήματα αξιοποίησης του ιστολογίου, μέσω ερωτηματολογίων.
- Ενημέρωση των εκπαιδευτικών από την Πρ/νη του Νηπιαγωγείου για το τεχνικό πλαίσιο λειτουργίας και τις δυνατότητες ενός ιστολογίου, τους διαθέσιμους πόρους και τα εργαλεία που μπορούν να αξιοποιηθούν. Η ενημέρωση αυτή θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο ενδοσχολικής επιμόρφωσης λόγω προηγούμενης επιμόρφωσής της Προϊσταμένης για την «Ανάπτυξη ιστοσελίδων και ιστολογίων», διάρκειας 120 ωρών στο πλαίσιο των σεμιναρίων etwinning.

2. Υλοποίηση (Μάρτιος - Μάιος 2022)

- Καθορισμός ρόλων διαχειριστή, συντάκτη και αρθογράφων στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου με σκοπό την ενημέρωση με ανακοινώσεις, την ενδυνάμωση της επικοινωνίας, την ανάρτηση άρθρων παιδαγωγικού ενδιαφέροντος και τη διάχυση παιδαγωγικών δράσεων στην κοινότητα.
- Επανασχεδιασμός του ιστολογίου εστιάζοντας στη δομή και στο περιεχόμενό του από την ομάδα του σχεδίου δράσης.
- Συγκέντρωση του υλικού και των ψηφιακών κειμένων που θα αναρτηθούν στο σχολικό ιστολόγιο.
- Αναβάθμιση του περιεχομένου μέσα από προτάσεις, προσθήκες και αλλαγές.

3. Οργανωτικές δομές

- Υπεύθυνος εφαρμογής της δράσης θεωρείται λόγω θέσης η Πρ/νη της σχολικής μονάδας, η οποία έχει και την ευθύνη για το περιεχόμενο του ιστολογίου, το συντονισμό των ενεργειών και την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα.
- Ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων γίνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Την ανάπτυξη και λειτουργία του ιστολογίου υποστηρίζει η Πρ/νη του Νηπιαγωγείου με την ενημέρωση που παρέχει για τους διαθέσιμους πόρους, τα εργαλεία και τις υπηρεσίες που διαθέτει το ΠΣΔ και με τη διοργάνωση σχετικής ενδοσχολικής επιμόρφωσης.
- Ο Σύλλογος Γονέων υποστηρίζει τη δράση, με τα μέλη του να ενημερώνονται για τη λειτουργία του ιστολογίου και τον τρόπο που θα προβάλλει πρωτοβουλίες τους ως προς τη θεματολογία.
- Όμορα και μη Νηπιαγωγεία αναφορικά με τη δημιουργία κοινότητας δικτύωσης

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Το σχέδιο δράσης μπορεί να υλοποιηθεί χωρίς την παρακώλυση του παιδαγωγικού προγράμματος, αφού οποιαδήποτε παρέμβαση θα πραγματοποιηθεί από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων σε εργασιακό ωράριο. Οι αναθέσεις για την ενημέρωση του ιστολογίου θα πραγματοποιηθούν από το Σύλλογο Διδασκόντων .

Για τις επιμορφωτικές συναντήσεις, θα αξιοποιηθούν ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες η δια ζώσης εκδοχή επιμόρφωσης ή οι δυνατότητες της πλατφόρμας της σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης Webex και της ασύγχρονης e me - e class.

Χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων και ενημέρωσης ιστολογίου θα είναι στο εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών.

Οι ενημερωτικές και επιμορφωτικές δράσεις, θα υλοποιηθούν εκτός ωραρίου, λόγω αδυναμίας ύπαρξης κοινού χρόνου των εκπαιδευτικών και αναλόγως με τη διαθεσιμότητα των υποστηρικτικών δομών.

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

1. Ανθρώπινο δυναμικό

- Σύλλογος Διδασκόντων
- Σχολική Κοινότητα / Γονείς
- Σύλλογοι Διδασκόντων λοιπών συνεργαζόμενων Νηπιαγωγείων

Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

Για τις ανάγκες της υλοποίησης του σχεδίου δράσης θα αξιοποιηθεί ο υπάρχων εξοπλισμός του σχολείου (υπολογιστές αίθουσας διδασκαλίας και γραφείου Συλλόγου Διδασκόντων, σύνδεση στο διαδίκτυο, φωτοτυπικό, εκτυπωτής, αναλώσιμα υλικά, μέσα αποθήκευσης πχ memory sticks, κινητές συσκευές για λήψη στιγμιότυπων πχ το tablet της σχολικής μονάδας).

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

Η εκπλήρωση των στόχων διαπιστώνεται από την υλοποίηση και την εφαρμογή του πλαισίου των αρχών που συζητήθηκε και εγκρίθηκε από την ολομέλεια του Συλλόγου Διδασκόντων. Αυτό επιβεβαιώνεται από το βιβλίο πράξεων του Συλλόγου με τις υπογραφές όλων των μελών του.

Στόχος 1

Ο στόχος ελέγχεται ως προς την ανάπτυξη, τον επανασχεδιασμό, τη λειτουργία του ιστολογίου, καθώς και την ανατροφοδότησή της με κείμενα και υλικό. Λειτουργικό και τακτικά ενημερωμένο ιστολόγιο.

Στόχος 2:

Ο στόχος ελέγχεται ως προς την ενημέρωση του ιστολογίου για ζητήματα διοικητικής λειτουργίας, όπως δημοσίευση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, σχέδιο πολιτικής προστασίας ΔΑΙ, σχέδια δράσηςεργαστηρίων δεξιοτήτων, αποτίμηση - τεκμηρίωση αξόνων για την αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου και λοιπώνπαραδοτέων επί της αξιολόγησης σχολικής μονάδας, ανάρτηση ανακοινώσεων για την εύρυθμη λειτουργία τουΝηπιαγωγείου.

Στόχος 3:

Ο στόχος ελέγχεται από την ανάρτηση παιδαγωγικών δράσεων που υλοποιούνται στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του ετήσιου προγραμματισμού και των σχεδίων δράσης των εργαστηρίων δεξιοτήτων.

Στόχος 4:

Η αποδοχή του ιστολογίου διαπιστώνεται από την επισκεψιμότητά του και τη λειτουργική αξιοποίηση του από το κοινό. Η αποδοχή επίσης διαπιστώνεται με την ενσωμάτωση υπερσυνδέσμων που λειτουργούν ως γέφυρες επικοινωνίας με φορείς.

Στόχος 5:

Ο στόχος ελέγχεται από την ανάρτηση δράσεων συνεργασίας που υλοποιούνται μεταξύ των συνεργαζόμενων Νηπιαγωγείων και προβάλλονται στην κοινότητα μέσω του ιστολογίου.

Στόχος 6:

Ο στόχος ελέγχεται από την υλοποίηση της ενδοσχολικής επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και όπως καταγράφεται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής, τις πράξεις συλλόγου Διδασκόντων, τις πράξεις Πρ/νης και αποδεικνύεται από το αναρτημένο υλικό στην e class ή την e-me.

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

Η πρόοδος της δράσης και η πορεία παρακολουθείται από τη συντονίστρια και την ομάδα δράσης. Για την ενδιάμεση αποτίμηση της πορείας των εργασιών ορίζονται προηγούμενα τακτικές συνεδριάσεις της συντονιστικής ομάδας. Την παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό και το χρονοδιάγραμμα παρακολουθεί η συντονίστρια που επισημαίνει τις παρεκκλίσεις, τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την πορεία της υλοποίησης και εάν χρειαστεί, γίνονται διορθωτικές κινήσεις.

Ø Όλες οι ενέργειες από την ενημέρωση για τη διαθέσιμη υποδομή, τον επανασχεδιασμό και πιθανές τροποποιήσεις του ιστολογίου ελέγχονται από το ημερολόγιο σχολικής ζωής, τα πρακτικά συλλόγου Διδασκόντων, το χρονοδιάγραμμα των εργασιών και τις προθεσμίες.

Ø Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών παρακολουθείται με την καταγραφή των συναντήσεων στο ημερολόγιο του σχολείου, τις πράξεις Πρ/νης, Συλλόγου Διδασκόντων και την ανάρτηση υλικού επιμόρφωσης στην e me - e class.

Ø Η επικοινωνία και η συνεργασία με όλους τους φορείς καταγράφονται στο ημερολόγιο Σχολικής ζωής.

Ø Σχεδιασμός των παρεμβάσεων: Καταγράφονται τυχόν τροποποιήσεις, δυσκολίες και τρόποι αντιμετώπισής τους.

Ø Στοιχείο προόδου είναι η τακτική ενημέρωση του ιστολογίου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.

Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

- Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων
- Βιβλίο Πράξεων Πρ/νης
- Πρωτόκολλο αλληλογραφίας
- Ιστολόγιο
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία (εισερχόμενη, εξερχόμενη)
- Ερωτηματολόγια για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών
- Ερωτηματολόγια προς τους γονείς με σκοπό την ενεργό εμπλοκή τους.
- Αναρτημένο υλικό στην e-me e-class.

Πηγές / Τεκμήρια

Στα αρχεία του σχολείου, πέραν των διαθέσιμων εργαλείων παρακολούθησης και αξιολόγησης αναζητούνται:

- Νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας ιστολογίου από το ΠΣΔ
- Ημερολόγιο Σχολικής ζωής
- Καλές πρακτικές δικτυακών τόπων

Δείγματα των ερωτηματολογίων που θα αξιοποιηθούν

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ