



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. Ν. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΑΡΑΚΛΑΤΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : Φαρακλάτα  
Τ.Κ. : 28100  
Πληροφορίες : Βασιλοπούλου Σπυριδούλα  
Τηλ. Fax : 2671022688  
E-mail : [mail@nip-farakl.kef.sch.gr](mailto:mail@nip-farakl.kef.sch.gr)

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ** **ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (ΔΑΙ)**

Το Νηπιαγωγείο Φαρακλάτων Κεφαλληνίας χαρακτηρίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 17/1974 ως Δημόσιο Ανεξάρτητο Ίδρυμα (ΔΑΙ), σε υλοποίηση της αριθμ. 107/1/158/17-4-91 οδηγίας της Δ/σης ΠΣΕΑ της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης και υποχρεούται να καταρτίσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Σε εφαρμογή του εν λόγω Σχεδίου καταρτίζεται ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας. Αποστολή αυτού είναι η προστασία των εργαζομένων και των φοιτούντων στο Σχολείο αυτό μαθητών, η προστασία του κτιριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχαιακού υλικού, σε περιπτώσεις εκδήλωσης εκτάκτων περιστατικών.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μονάδα για το τρέχον σχολικό έτος (2021 - 2022) θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

- σύνταξη ή/και επικαιροποίηση του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου
- διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό.
- ενημέρωση του προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων καθώς και των αρμόδιων φορέων που καλούνται να συνδράμουν στην υλοποίηση του Σχεδίου.

#### **Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για έκτακτο περιστατικό.**

Το σχέδιο έκτακτης ανάγκης του Νηπιαγωγείου Φαρακλάτων Κεφαλληνίας, το οποίο είναι κτίριο με μία αίθουσα διδασκαλίας και στεγάζεται επί της Εθνικής οδού Αργοστολίου – Σάμης, στα Ραζάτα συντάχθηκε το μήνα Σεπτέμβριο του έτους 2021 με ευθύνη της Προϊσταμένης Βασιλοπούλου Σπυριδούλας από την ομάδα σύνταξης του σχεδίου (Αρχηγό: Βασιλοπούλου Σπυριδούλα και Υπαρχηγό Πολιτικής Άμυνας: Κατσούλη Αικατερίνη), σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, λοιπών αρμόδιων αρχών & φορέων και αφορά στη σχολική περίοδο 2021-2022.

Το σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου και λοιπών έκτακτων αναγκών της σχολικής μονάδας, δύναται να επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

#### **Σχεδιασμός και κατάρτιση σχεδίου**

- Καταμερισμός αρμοδιοτήτων
- Σύνταξη σχεδίου
- Υποβολή στη Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Κεφ/νιας
- Ενημέρωση των γονέων για το παρόν σχέδιο.
- Ανάρτηση του τελικού σχεδίου σε εμφανές σημείο στην είσοδο του σχολείου.

## Ενέργειες πριν το έκτακτο περιστατικό

### Γενικά Στοιχεία

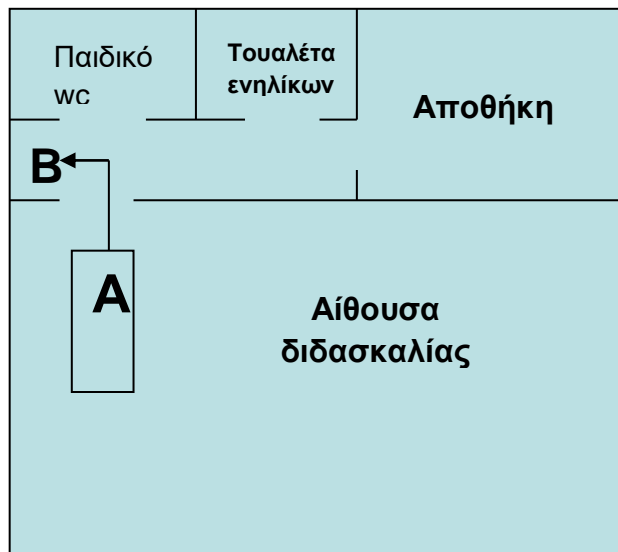
1. Την ευθύνη σύνταξης του παρόντος Σχεδίου και συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή του έχει η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου (Βασιλοπούλου Σπυριδούλα), η οποία θα υποβάλει σχετική βεβαίωση σύνταξης του στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν.Κεφαλληνίας. Η Προϊσταμένη (Βασιλοπούλου Σπυριδούλα), ορίζεται αυτοδίκαια ως Αρχηγός ΔΑΙ με Υπαρχηγό την αναπληρώτρια νηπιαγωγό Κατσούλη Αικατερίνη.
2. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών αποτελείται από τις Βασιλοπούλου Σπυριδούλα & Κατσούλη Αικατερίνη
  - είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της εφαρμογής του σχεδίου και κυρίως για το μέρος των ενεργειών που του αναλογούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε συμβάν ή άσκηση ετοιμότητας.
  - συμμετέχει στις δοκιμαστικές εφαρμογές του Σχεδίου και κάνει σχετικές προτάσεις για την επικαιροποίηση και τη βελτίωσή του.
  - εγκρίνει, μετά από πρόταση της Προϊσταμένης, τη σύνθεση των ομάδων εργασίας που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο, οι οποίες θα μεριμνήσουν για τις ενέργειες διαχείρισης του κινδύνου στο Σχολείο.

### Προσωπικό του Σχολείου

- α. Διευθυντής/ντρια ( Αρχηγός ΔΑΙ ): Βασιλοπούλου Σπυριδούλα.
- β. Υποδιευθυντής/ντρια (Υπαρχηγοί ΔΑΙ): Κατσούλη Αικατερίνη.
- γ. Προσωπικό: Άνδρες : 0 Γυναίκες: 2 Μαθητές: 11
- δ. Προσωπικό Πολιτικής Άμυνας: Άνδρες 0, Γυναίκες:2, Σύνολο:2.

### Στοιχεία του Ιδρύματος

- Θέση: Φαρακλάτα
- Οικοδομική Σύσταση: Ενιαίο ισόγειο κτίριο.
- Καταφύγια: όχι
- Παρατηρητήριο: όχι
- Σκοπός χρήσης του κτιρίου: Διδακτήριο
- Φωτισμός: Από δίκτυο της ΔΕΗ
- Υδροληψία: Από το δίκτυο της ΔΕΥΑΚ.
- Συγκοινωνιακή Εξυπηρέτηση: Με το δίκτυο του ΚΤΕΛ.
- Τηλεφωνική Επικοινωνία–Ταχυδρομείο: Σύνδεση με το δίκτυο του ΟΤΕ και η αλληλογραφία διακινείται μέσω των ΕΛΤΑ και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([mail@nip-farakl.kef.sch.gr](mailto:mail@nip-farakl.kef.sch.gr)).
- **ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΤΙΡΙΟΥ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:** Το Νηπιαγωγείο είναι ισόγειο οίκημα που διαθέτει μία αίθουσα διδασκαλίας, ένα μικρό αποθηκευτικό χώρο, όπου φυλάσσεται το αρχείο του Νηπιαγωγείου και φιλοξενείται ο εξοπλισμός για τη λειτουργία του ολοήμερου τμήματος, ένα WC νηπίων και μία τουαλέτα ενηλίκων. Το κτίριο διαθέτει μηχανήματα κλιματισμού (air condition), ηλεκτρικό ρεύμα από τη ΔΕΗ, υδραυλική εγκατάσταση νερού, σύνδεση στο διαδίκτυο και εξυπηρετείται με τηλεφωνική γραμμή (2671022688) και με ταχυδρομείο ΕΛΤΑ. Το σχέδιο εκκένωσης έχει ως εξής, όπου Α = ο χώρος συγκέντρωσης των νηπίων και Β = η έξοδος του σχολείου προς τον αύλειο χώρο, στο κέντρο του οποίου υπάρχει ασφαλής χώρος συγκέντρωσης μέχρι την άφιξη των γονέων για να τα παραλάβουν.



- **Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στο Προσωπικό του Σχολείου**

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου:

- ενημερώνονται για το Σχέδιο και το μελετούν ώστε να γνωρίζουν τα καθήκοντά τους.
- εκπαιδεύονται και εκπαιδεύουν τους μαθητές σχετικά με τις ενέργειες που προβλέπονται για την εφαρμογή του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης, συμμετέχοντας στις προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας.
- μεριμνούν για τη βελτίωση του Σχεδίου κάνοντας σχετικές προτάσεις.

**Συναγερμός**

Το σήμα του συναγερμού δίδεται από το Τμήμα ΠΣΕΑ της Νομαρχίας Κεφαλληνίας, μέσω της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Κεφαλληνίας.

Προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται ασκήσεις του προσωπικού και των μαθητών σε συνθήκες συναγερμού (έναρξη, καταφυγή σε ασφαλή χώρο του διδακτηρίου και λήξη του συναγερμού).

Η Αρχηγός Πολιτικής Άμυνας είναι υπεύθυνη για την τάξη και την ομαλή μετάβαση των μαθητών στον ασφαλή χώρο του διδακτηρίου, για την πρόληψη λεηλασιών κ.λ.π.

**Ασφάλεια - Προστασία μαθητών**

Η Αρχηγός Πολιτικής Άμυνας κι η Υπαρχηγός είναι επιφορτισμένες με την ευθύνη της ασφάλειας και της προστασίας των μαθητών.

- Απομάκρυνση μαθητών από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Περιορισμός των μαθητών στο χώρο που έχει οριστεί ως ασφαλής χώρος καταφυγής.
- Αποτροπή της προσέγγισής τους σε επικίνδυνα σημεία (προσόψεις κτιρίων, στύλους, ηλεκτροφόρα καλώδια κ.λπ.) για την αποφυγή τυχόν τραυματισμών.

**Ενέργειες Ομάδων**

**1. Γενικός Υπεύθυνος (Αρχηγός ΔΑΙ) για τις Ενέργειες Διαχείρισης του έκτακτου περιστατικού.**

Γενικός υπεύθυνος:

Προϊσταμένη: Βασιλοπούλου Σπυριδούλα, με αναπληρώτρια την εκπαιδευτικό Κατσούλη Αικατερίνη.

### Αρμοδιότητες:

- Ευθύνη εκπόνησης του Σχεδίου.
- Συντονισμός όλων των σχετικών ενεργειών.
- Ευθύνη για εκπαίδευση και προετοιμασία του προσωπικού και των μαθητών.
- Υποβολή σχετικής Βεβαίωσης σύνταξης του Σχεδίου στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Κεφαλληνίας, μετά την έγκρισή του από το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Ευθύνη πραγματοποίησης των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας, καταγραφής τους στο ημερολόγιο του Σχολείου και αξιολόγησής τους.
- Λήψη αποφάσεων σχετικά με τις ελλείψεις που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του σχετικού ελέγχου από την Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου (περισσότερα στην επόμενη παράγραφο), καθώς και τις προτάσεις των υπολοίπων Ομάδων Εργασίας.
- Γνωστοποίηση στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών ότι μετά από ένα συμβάν θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από το χώρο καταφυγής του σχολείου, εάν αποφασιστεί από τους αρμοδίους φορείς η διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Ο Γενικός Υπεύθυνος επίσης αναλαμβάνει:

- Το συντονισμό όλων των σχετικών ενεργειών για την ασφαλή εκκένωση του σχολικού κτιρίου ή όχι, ανάλογα της φύσης του συμβάντος σύμφωνα με το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.
- Την επικοινωνία με την Προϊσταμένη Αρχή για να ενημερώσει και να ενημερωθεί σχετικά, καθώς και άλλους φορείς, όταν κριθεί αναγκαίο.
- Τη μέριμνα για την παραμονή των μαθητών στο χώρο καταφυγής έως ότου ενημερωθεί για περαιτέρω ενέργειες από τους αρμοδίους. Σε περίπτωση που ανακοινωθεί απόφαση διακοπής της λειτουργίας των σχολείων μεριμνά για την ασφαλή παραμονή των μαθητών στο χώρο καταφυγής έως ότου τους παραλάβουν οι γονείς τους.

### ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

**Χώρος συγκέντρωσης - συνάντησης:** Ο χώρος του προαυλίου στο νοτιοδυτικό τμήμα του Νηπιαγωγείου.

**Ασφαλής διαδρομή:** Κύρια είσοδος και πορεία νοτιοδυτικά μέχρι να φτάσουμε στο χώρο συγκέντρωσης.

**Επισημάνση επικινδυνότητας:** Επισημαίνεται στα νήπια η κίνηση μακριά από τα γυάλινα παράθυρα (μόνα τζάμια ) της αίθουσας.

**Σειρά εκκένωσης :** Οι μαθητές του τμήματος θα εκκενώσουν από την κεντρική είσοδο - έξοδο του σχολείου με τη σειρά που αναφέρονται συνοδευόμενα από την υπεύθυνη τμήματος:

A) Για το υποχρεωτικό τμήμα (07:45 πμ - 12:10 μμ) με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό Βασιλοπούλου Σπυριδούλα

B) Για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα (12:10 πμ - 16:00 μμ) με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό Κατσούλη Αικατερίνη.

Στο προαύλιο του Νηπιαγωγείου που ορίζεται ως χώρος καταφυγής θα γίνει και η καταμέτρησή τους.

## **2. Εφαρμογή σχεδίου :**

### **α) Σε περίπτωση σεισμού**

Την ημέρα διεξαγωγής της άσκησης ετοιμότητας ή πραγματικού περιστατικού έκτακτης

ανάγκης σεισμού ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ενέργειες Εκπαιδευτικών και Διοίκησης σε περίπτωση σεισμού:

- Διατηρούν την ψυχραιμία τους.
- Χρησιμοποιούν σφυρίχτρα (ηχητικό σήμα έναρξης), δίνουν την οδηγία: «*Παιδιά καλυφθείτε - Σεισμός*» και ενημερώνουν τους μαθητές τους να καλυφθούν κάτω από τα θρανία τους, κρατώντας με το χέρι τους το πόδι του θρανίου. Οι ίδιοι προφυλάσσονται με τον ίδιο τρόπο κάτω από την έδρα.
- Προφυλάσσονται κατάλληλα ανάλογα με τη θέση που βρίσκονται την ώρα του σεισμού, σύμφωνα με την οδηγία: «*Μένω στο χώρο που βρίσκομαι, Σκύβω, Καλύπτομαι, Κρατιέμαι*», ακόμα και όταν δεν βρίσκονται σε αίθουσα διδασκαλίας την ώρα της δόνησης. Εάν δεν υπάρχει γερό, ξύλινο τραπέζι ή γραφείο για να καλυφθούν στο χώρο που βρίσκονται, γονατίζουν στο μέσον του χώρου, όσο το δυνατόν μακριά από επικινδυνότητες και καλύπτουν το κεφάλι και τον αυχένα με τα χέρια τους.
- Παραμένουν προφυλαγμένοι για όσο χρόνο διαρκεί ο σεισμός.

### **Ενέργειες Μαθητών**

- Εάν την ώρα του σεισμού βρίσκονται μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας, καλύπτονται κάτω από τα θρανία τους για να προστατευτούν κρατώντας με το χέρι τους το πόδι του θρανίου.
- Σε περίπτωση που δε βρίσκονται σε αίθουσα διδασκαλίας, προφυλάσσονται κατάλληλα, ανάλογα με τη θέση και το χώρο που βρίσκονται την ώρα του σεισμού (π.χ. είσοδος, τουαλέτα), σύμφωνα με την οδηγία: «*Μένω στο χώρο που βρίσκομαι, σκύβω, καλύπτομαι, κρατιέμαι*». Εάν στο χώρο που βρίσκονται δεν υπάρχει γερό, ξύλινο τραπέζι ή γραφείο για να καλυφθούν, γονατίζουν στο μέσον του χώρου, όσο το δυνατόν μακριά από επικινδυνότητες και καλύπτουν το κεφάλι και τον αυχένα με τα χέρια τους.
- Στις θέσεις αυτές παραμένουν προφυλαγμένοι μέχρι το επόμενο σφύριγμα που θα σημάνει τη λήξη του.
- Παραμένουν στον αύλειο χώρο, μακριά από τις όψεις του κτιρίου, είτε βρίσκονται σε οργανωμένη δραστηριότητα, είτε σε ελεύθερο παιχνίδι κατά τη διάρκεια της σεισμικής δόνησης. Συγκεκριμένα θα απομακρυνθούν από τους τοίχους, τα τζάμια, τα ψηλά αντικείμενα και ομοίως με πριν θα παραμείνουν ακίνητοι και προσκείμενοι στο έδαφος, προστατεύοντας με τα χέρια τους το κεφάλι τους και τον αυχένα τους περιμένοντας τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.
- Σε κάθε περίπτωση αποφεύγεται η κίνηση κοντά σε παράθυρα, ντουλάπες ή άλλα αντικείμενα που με την πιθανή πτώση τους μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμούς. Οι μαθητές θα περιμένουν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.
- Αν οι μαθητές είναι μέσα στο σχολείο και είναι ώρα διαλείμματος σε άσχημες καιρικές συνθήκες, θα ακολουθήσουν την προαναφερθείσα διαδικασία και κατά την έξοδο τους από το Νηπιαγωγείο με συντονισμένες κινήσεις θα πάρουν μαζί τους τον απαραίτητο εξοπλισμό (αδιάβροχα και ομπρέλες που είναι αποθηκευμένα κοντά στην είσοδο). Με κάθε τρόπο θα αποφευχθεί η εκδήλωση πανικού, η άσκοπη μετακίνηση και ο συνωστισμός.

Στη συνέχεια όλοι οι μαθητές, υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης τους, ετοιμάζονται και με τη σειρά κατευθύνονται προς την έξοδο του διδακτηρίου, προκειμένου να εκκενώσουν το κτίριο και να συγκεντρωθούν στο χώρο συνάντησης που έχει οριστεί. Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός καθοδηγεί τα νήπια προς την έξοδο, μεταφέροντας ταυτόχρονα και το κουτί Πρώτων Βοηθειών, το ασύρματο τηλέφωνο που διαθέτει το Νηπιαγωγείο και τον κατάλογο με τα τηλέφωνα των γονέων, αφού έχει ελέγξει για τυχόν παραμένοντες στο κτίριο.

### **β) Σε περίπτωση πυρκαγιάς**

Αν εκδηλωθεί πυρκαγιά στο διδακτήριο του Νηπιαγωγείου, στο χώρο υποδοχής ή στην αποθήκη του Νηπιαγωγείου, η υπεύθυνη νηπιαγωγός δίνει ηχητικό σύνθημα και ακολουθείται το σχέδιο εκκένωσης όπως περιγράφεται παραπάνω, ενώ ταυτόχρονα ειδοποιείται κι η πυροσβεστική υπηρεσία. Δεδομένου του γεγονότος ότι οι Νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνοι πρωτίστως για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών, δεν προχωρούν σε προσπάθεια κατάσβεσης της φωτιάς (εκτός αν η εστία εμποδίζει την εκκένωση του κτιρίου, οπότε και χρησιμοποιείται ο φορητός πυροσβεστήρας που βρίσκεται είτε στην αίθουσα διδασκαλίας, είτε στην είσοδο του κτιρίου), παρά μόνο εφόσον προσέλθουν στο σχολείο γονείς και αναλάβουν επικουρικά την επίβλεψη των συγκεντρωμένων νηπίων.

### **γ) Σε περίπτωση πλημμύρας**

Κατά τη διάρκεια της πλημμύρας: η υπεύθυνη νηπιαγωγός ενθαρρύνει, εάν κριθεί απαραίτητο, τη μετακίνηση σε ασφαλή υψηλά σημεία (πχ. τραπεζάκια).

Μετά την πλημμύρα: Η υπεύθυνη νηπιαγωγός ενημερώνει τους γονείς/ κηδεμόνες για την ασφαλή αποχώρηση των νηπίων και κλείνει την τροφοδοσία του ηλεκτρικού ρεύματος, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

### **δ) Σε περίπτωση θυελλωδών ανέμων**

Η υπεύθυνη νηπιαγωγός ασφαλίσει αντικείμενα, τα οποία αν παρασυρθούν από τον άνεμο ενδέχεται να προκαλέσουν καταστροφές ή τραυματισμούς καθώς και τις πόρτες και τα παράθυρα του σχολικού συγκροτήματος. Αποφεύγεται η διέλευση κοντά σε δέντρα που βρίσκονται στον αύλειο χώρο του Νηπιαγωγείου, ενώ σε περίπτωση που υπάρξουν σπασμένα τζάμια στις αίθουσες, το σύνολο των νηπίων θα συγκεντρωθεί στην είσοδο του Νηπιαγωγείου που δε διαθέτει τζάμια. Η υπεύθυνη νηπιαγωγός ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες των νηπίων σχετικά με την ώρα ασφαλούς αποχώρησης αυτών.

### **ε) Σε περίπτωση Καταιγίδων**

Η υπεύθυνη νηπιαγωγός ασφαλίσει τα αντικείμενα που μπορεί να παρασυρθούν από τον άνεμο ή τη ραγδαία βροχόπτωση και ενδέχεται να προκαλέσουν καταστροφές ή τραυματισμούς. Ασφαλίσει τις πόρτες και τα παράθυρα. Αποφεύγει να κρατάει ηλεκτρικές συσκευές και αποσυνδέει, εάν κριθεί απαραίτητο, τους Η/Υ, το ίντερνετ, το φωτοτυπικό μηχάνημα και την παροχή του ηλεκτρικού ρεύματος.

### **στ) Σε περίπτωση Χαλαζόπτωσης**

Η υπεύθυνη νηπιαγωγός διασφαλίζει την προστασία των νηπίων, ασφαλίσει τις πόρτες και τα παράθυρα και αν κριθεί απαραίτητο μεταφέρει τις ομάδες των νηπίων στην είσοδο του Νηπιαγωγείου που δε διαθέτει τζάμια. Δεν εγκαταλείπουν τον ασφαλή χώρο, παρά μόνο όταν βεβαιωθούν ότι η καταιγίδα πέρασε.

### **ζ) Σε περίπτωση Χιονόπτωσης / Δριμύ ψύχος**

Η υπεύθυνη νηπιαγωγός διατηρεί το σχολικό συγκρότημα ζεστό και παραμένει σε αυτό μαζί με τα νήπια. Σε καμία περίπτωση δεν αφήνουν τα παιδιά να βγουν έξω ασυνόδευτα.

### **η) Σε περίπτωση Παγετού**

Σε περιοχές όπου έχει δημιουργηθεί παγετός απαιτείται προσοχή και αποφεύγεται

η παραμονή των μαθητών σε εξωτερικούς χώρους, για την αποφυγή τραυματισμών από ολισθηρότητα.

### **θ) Σε περίπτωση Καύσωνα**

Η υπεύθυνη νηπιαγωγός αποφεύγει την έκθεση και την παραμονή των νηπίων σε εξωτερικούς χώρους και διασφαλίζει την παραμονή τους σε σκιερά και δροσερά μέρη. Αποφεύγεται η σωματική άσκηση και το παιχνίδι κάτω από τον ήλιο και συστήνεται η παραμονή στο διδακτήριο του Νηπιαγωγείου.

Συνιστούν στους γονείς :

- να επιλέγουν για τα παιδιά τους ελαφριά, άνετα και ανοιχτόχρωμα ρούχα από φυσικό υλικό για να διευκολύνεται ο αερισμός του σώματος και η εξάτμιση του ιδρώτα.
- Να φροντίσουν η διατροφή των παιδιών να αποτελείται από ελαφριά και μικρά γεύματα, με έμφαση στα φρούτα και τα λαχανικά.

κι ενθαρρύνουν τα παιδιά να ενυδατώνονται συχνά με νερό και χυμούς φρούτων.

### **3.Ασκήσεις ετοιμότητας**

Δεδομένης της σεισμικότητας της περιοχής, πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα με προσομοίωση σεισμού. Το σύνθημα για την έναρξη της άσκησης δίνεται με τη σφυρίχτρα και το σύνθημα της νηπιαγωγού «Σεισμός, καλυφθείτε» και ακολουθείται κανονικά το σχέδιο έκτακτης ανάγκης, όπως περιγράφεται παραπάνω. Οι νηπιαγωγοί φροντίζουν έτσι ώστε οι ασκήσεις ετοιμότητας κάθε φορά να γίνονται σε διαφορετικές χρονικές στιγμές, ώστε να εκπαιδεύονται ανάλογα οι μαθητές (πχ στην τάξη, στο διάλειμμα κλπ).

### **4.Εξοπλισμός**

-Σφυρίχτρα, φακός, ραδιόφωνο, φορητός πυροσβεστήρας.

- Κουτί φαρμακείου που διαθέτει οινόπνευμα, betadine, οξυζενέ, βαμβάκι, hansaplast διαφόρων μεγεθών, αποστειρωμένες γάζες, λευκοπλάστ. Επισημαίνεται ότι το φαρμακείο έχει εξοπλιστεί και με εξοπλισμό για διαχείριση ύποπτου κρούσματος covid.

#### **Παρατηρήσεις:**

Κατά την περίοδο 1-10/9/2021 και με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου προβήκαμε στη διενέργεια τακτικού ελέγχου του χώρου για τον εντοπισμό πιθανών κινδύνων καθώς και την καταγραφή και προμήθεια απαραίτητων εφοδίων (πχ υλικά φαρμακείου). Επιπλέον διεκπεραιώθηκαν διαδικασίες φροντίδας αύλειου χώρου (καθαρισμός αυτού), ώστε να μη διευκολύνεται η επέκταση πιθανής πυρκαγιάς.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Πίνακας εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού του σχολείου

A/A	Εκπαιδευτικοί	Έλαβε Γνώση
1	Βασιλοπούλου Σπυριδούλα	
2	Κατσούλη Αικατερίνη	

### Πίνακας Ομάδων Εργασίας

1.	<p><b><u>Γενικός Υπεύθυνος</u></b></p> <p>Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου &amp; Αρχηγός ΔΑΙ : Βασιλοπούλου Σπυριδούλα.</p> <p>Υπαρχηγός: Η αναπληρώτρια Νηπιαγωγός Κατσούλη Αικατερίνη.</p>
2.	<p><b><u>Ομάδα σύνταξης του Σχεδίου</u></b></p> <p><b>Μέλη:</b></p> <p><b>α.</b> Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου: Βασιλοπούλου Σπυριδούλα ( αρχηγός ΔΑΙ )</p> <p><b>β.</b> Κατσούλη Αικατερίνη ( υπαρχηγός ΔΑΙ )</p> <p><b>ε.</b> Σύλλογος Διδασκόντων (Βασιλοπούλου Σπυριδούλα, Κατσούλη Αικατερίνη).</p> <p><i>Οι αρμοδιότητες αυτών ορίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών κατά το υπ' αριθ. Φ.201.011.598.Α1/03.09.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.</i></p>
3.	<p><b><u>Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών</u></b></p> <p><b>α.</b> Βασιλοπούλου Σπυριδούλα (πρωινό / υποχρεωτικό τμήμα )</p> <p><b>β.</b> Κατσούλη Αικατερίνη (προαιρετικό ολοήμερο)</p> <p><i>Οι αρμοδιότητες αυτών ορίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών κατά το υπ' αριθ. Φ.201.011.598.Α1/03.09.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.</i></p>
4	<p><b><u>Ομάδα Πυρασφάλειας</u></b></p> <p><b>α.</b> Βασιλοπούλου Σπυριδούλα (πρωινό / υποχρεωτικό τμήμα ).</p> <p><b>β.</b> Κατσούλη Αικατερίνη (προαιρετικό ολοήμερο).</p> <p><i>Οι αρμοδιότητες αυτών ορίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών κατά το υπ' αριθ. Φ.201.011.598.Α1/03.09.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.</i></p>



5.	<p><b><u>Ομάδα Ασφάλειας- Ελέγχου Προσέγγισης μαθητών σε επικίνδυνα σημεία</u></b></p> <p>α. Βασιλοπούλου Σπυριδούλα (πρωινό /υποχρεωτικό τμήμα). β. Κατσούλη Αικατερίνη (προαιρετικό ολοήμερο).</p> <p><i>Οι αρμοδιότητες αυτών ορίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών κατά το υπ'αριθ. Φ.201.011.598.Α1/03.09.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.</i></p>
6.	<p><b><u>Ομάδα Ελέγχου Δικτύων-Αποκατάστασης Βλαβών</u></b></p> <p>α. Βασιλοπούλου Σπυριδούλα (πρωινό /υποχρεωτικό τμήμα ) . β. Κατσούλη Αικατερίνη (προαιρετικό ολοήμερο).</p> <p><i>Οι αρμοδιότητες αυτών ορίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών κατά το υπ'αριθ. Φ.201.011.598.Α1/03.09.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.</i></p>
7.	<p><b><u>Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής</u></b></p> <p>α. Βασιλοπούλου Σπυριδούλα (πρωινό /υποχρεωτικό τμήμα ) . β. Κατσούλη Αικατερίνη (προαιρετικό ολοήμερο).</p> <p><i>Οι αρμοδιότητες αυτών ορίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών κατά το υπ'αριθ. Φ.201.011.598.Α1/03.09.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.</i></p>
8.	<p><b><u>Ομάδα Φύλαξης του Αρχείου του Σχολείου</u></b></p> <p>α. Βασιλοπούλου Σπυριδούλα (πρωινό /υποχρεωτικό τμήμα ) . β. Κατσούλη Αικατερίνη (προαιρετικό ολοήμερο).</p> <p><i>Οι αρμοδιότητες αυτών ορίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών κατά το υπ'αριθ. Φ.201.011.598.Α1/03.09.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.</i></p>
9.	<p><b><u>Υπεύθυνοι Επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς</u></b></p> <p>α. Βασιλοπούλου Σπυριδούλα (πρωινό /υποχρεωτικό τμήμα 1). β. Κατσούλη Αικατερίνη (προαιρετικό ολοήμερο).</p> <p><i>Οι αρμοδιότητες αυτών ορίζονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών κατά το υπ'αριθ. Φ.201.011.598.Α1/03.09.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.</i></p>

10. **Ομάδα Υποστήριξης ΑμεΑ**

Μέλη:

α. Βασιλοπούλου Σπυριδούλα (πρωινό /υποχρεωτικό τμήμα 1).

β Κατσούλη Αικατερίνη (προαιρετικό ολόημερο).

Τα μέλη της Ομάδας αυτής είναι τα προαναφερόμενα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν στο σχολείο διαθέσιμα άτομα με αποκλειστική αρμοδιότητα με την υποστήριξη του Ατόμου με Αναπηρία, τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου που δεν έχουν καθήκοντα διδασκαλίας την ώρα του έκτακτου περιστατικού και του διοικητικό προσωπικό του σχολείου αποτελούν την Ομάδα Υποστήριξης του Ατόμου. Επομένως όλοι θα πρέπει να γνωρίζουν τις ενέργειες που προβλέπονται στο Σχέδιο του σχολείου για την υποστήριξη του ΑμεΑ.

Αρμοδιότητες:

1. Ενημέρωση όλου του προσωπικού για το ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα και τις ανάγκες του Ατόμου με Αναπηρία.
2. Συζήτηση με το Άτομο για τις ενέργειες προστασίας που πρέπει να κάνει σε περίπτωση έκτακτου ανάγκης γεγονότος.
3. Σχεδιασμός της διαδικασίας υποστήριξης του κατά τη διάρκεια της εκκένωσης και ενημέρωση του Διευθυντή για τυχόν ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την ασφαλή εκκένωση του κτιρίου από το ΑμεΑ σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
4. Ενημέρωση του προσωπικού για τις ενέργειες που προβλέπονται στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και αφορούν στο Άτομο με αναπηρία.
5. Όλο το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό πρέπει να γνωρίζει:
  - σε ποια αίθουσα βρίσκεται το ΆμεΑ, γιατί αμέσως μετά το πέρας του συμβάντος θα πρέπει να κατευθυνθούν στη συγκεκριμένη αίθουσα για να το βοηθήσουν να την εκκενώσει.
  - τις ανάγκες του Ατόμου με Αναπηρία
  - τη διαδικασία εκκένωσης που πρέπει να ακολουθηθεί.

**Σημείωση**

**Οι ανωτέρω ομάδες ταυτίζονται τόσο σε περίπτωση περιστατικού έκτακτης ανάγκης (όπως αυτά παρατίθενται ακολούθως) όσο και στην περίπτωση σεισμικού κινδύνου. Σε περίπτωση Πολιτικής Κινητοποίησης οι εν λόγω ομάδες αναλαμβάνουν και καθήκοντα Πολιτικής Άμυνας, όπως προβλέπεται από το Ν.Δ. 17/74 «Περί Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης» (Π.Σ.Ε.Α) (ΦΕΚ Α' /236/1994) και από τις Οδηγίες Οργανώσεως Πολιτικής Αμύνης Δημοσίων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων & Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων (ΔΑΙ & ΑΙ), με αριθ. Πρωτ. 107/1/54 του Υπουργείου Δημοσίας Τάξεως.**

Φαρακλατα, 10 Σεπτεμβρίου 2021.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Η Εκπαιδευτικός

**Βαילוπούλου Σπυριδούλα**

**Κατσούλη Αικατερίνη**