

**6/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ**



**9180025**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΝΕΑ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑ		
Τ. Κ.: 46100		
ΤΗΛ.: 2665022514		
E-mail: <a href="mailto:mail@dim-n-selefk.thesp.sch.gr">mail@dim-n-selefk.thesp.sch.gr</a>		
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ:	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΔΙΑ	
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ :	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ:	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΑΡΙΑ	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΓ/ΤΣΑΣ:	ΤΖΕΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του**

**Δημοτικού Σχολείου Νέας Σελεύκειας**

**Έτος : 2022-2023**

Αγαπητοί συνάδελφοι, γονείς-κηδεμόνες, μαθητές και μαθήτριες,

Ο ρόλος του σχολείου σήμερα είναι πολύπλευρος και πολυσύνθετος, καθώς εκτός από τη μετάδοση γνώσεων και την καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων στοχεύει και στην ολόπλευρη καλλιέργεια και ουσιαστικότερη παιδεία των μαθητών. Για την ομαλή λειτουργία του όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να αποδέχονται και να σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από τη Διευθύντρια του Σχολείου και εγκρίθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και την εκπρόσωπο του Δήμου Ηγουμενίτσας. Έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και προάγει αξίες όπως αλληλοσεβασμός, συνεργασία, αποδοχή της ιδιαιτερότητας και πειθαρχία σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

Για όλους τους παραπάνω λόγους ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητριών-μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου και σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Παπαδιά Αικατερίνη

## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	8
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ .....	9
2.1. Προσέλευση μαθητών/τριών.....	9
2.2. Πρωινή συγκέντρωση – Προσευχή .....	10
2.3. Παραμονή – φοίτηση.....	10
2.4. Διαλείμματα .....	11
2.5. Ολόημερο σχολείο.....	12
2.6. Αντιμετώπιση Περιστατικών Covid-19 .....	13
2.7. Εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση.....	13
2.8. Επισκέψεις – εορτές .....	13
2.9. Αποχώρηση μαθητών/τριών.....	14
2.10.. Συμπεριφορά – Αγωγή μαθητών .....	16
2.11. Διατήρηση ποιότητας του σχολικού χώρου .....	19
2.12. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών και μαθητριών.....	19
2.13. Τα δικαιώματα των μαθητών .....	20
3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ.....	21
3.1. Καθήκοντα εκπαιδευτικών .....	21
3.2. Εφημερίες:.....	22
3.3. Μελέτη στο σπίτι.....	24
3.4.Ενημέρωση γονέων .....	24
3.5.Απουσία - Συμμετοχή σε απεργία .....	24
3.6. Χρήση κινητών τηλεφώνων .....	25
3.7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	25
4. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ.....	26
5. ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....	26
6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	29
6.1. Προσωπικό καθαριότητας.....	29
6.2. Σχολικοί τροχονόμοι.....	29
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ .....	30
8. ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ .....	30
8.1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	30
8.2. Σχολική Επιτροπή.....	31
8.3. Σχολικό Συμβούλιο.....	31
8.4. Άλλοι φορείς .....	31

8.5. Παραχώρηση χώρου.....	31
9. ΈΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ.....	32



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας εγκρίθηκε με την Υπ. Αριθ. 8/ 29-9-2022 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Νέας Σελεύκειας με Θέμα « Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων», και από την Υπ. Αριθ. 01/29-09-2022 Πράξη του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας με τη συμμετοχή του Δ.Σ. του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και της Εκπροσώπου του Δήμου Ηγουμενίτσας

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

*“Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.”* (Υπουργείο Παιδείας)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

## 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται το ημερήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Σχολείου :

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 – 07:15	15 ‘	Προσέλευση μαθητών Πρωινής Ζώνης
07:15 – 08:00	45 ‘	Πρωινή Ζώνη
08:00 – 08:15	15 ‘	Προσέλευση μαθητών Κανονικού Προγράμματος
08:15 – 09:00	45 ‘	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
09:00 – 09:40	40 ‘	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
09:40 – 10:00	20 ‘	Διάλειμμα
10:00 – 10:45	45 ‘	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
10:45 – 11:30	45 ‘	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
11:30–11:45’	15 ‘	Διάλειμμα
11:45–12:25’	40 ‘	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
12:25–12:35’	10 ‘	Διάλειμμα
12:35–13:15’ 13:15’	40 ‘	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος Λήξη του Κανονικού Προγράμματος
13:15–13:20’	5 ‘	Διάλειμμα Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20–14:00’	15 ‘	Έναρξη Ολοήμερου Προγράμματος 1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος(Διατροφική Αγωγή – Σίτιση)
14:00 – 14:15	15 ‘	Διάλειμμα
14:15–15:00’	15 ‘	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος(Μελέτη – Προετοιμασία)Λήξη Ολοήμερου προγράμματος



## 2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

### 2.1. Προσέλευση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας πρέπει να θεωρείται δεδομένη, καθώς με τον τρόπο αυτό αναγνωρίζεται ο σημαντικός ρόλος του Σχολείου και επιτυγχάνεται η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του. Η προσέλευση των μαθητών θα γίνεται από την κύρια είσοδο ώρα **7.00' - 8.15'**. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στον προαύλιο χώρο. Εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οι μαθήτριες-μαθητές των Α', Β' και Γ' τάξεων θα παραμένουν στον διάδρομο και στο εξωτερικό υπόστεγο του κτιρίου, ενώ οι μαθητές των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων παραμένουν στον χώρο εκδηλώσεων του νέου κτιρίου του Σχολείου. Όσοι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Όσοι μαθητές θα προσέρχονται, χωρίς συγκεκριμένη αιτιολογία, αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί στο Σχολείο και αφετέρου θα είναι στη διακριτική ευχέρεια του εκπαιδευτικού να τους δεχθεί ή όχι στο μάθημά του. Εάν παρατηρηθεί συστηματική καθυστέρηση οποιουδήποτε μαθητή κατά την άφιξή του στο Σχολείο, οι μαθητές θα παραμένουν στο γραφείο της διευθύντριας και θα εισέρχονται στην τάξη την επόμενη ώρα.

Η θύρα εισόδου και εξόδου από το Σχολείο θα κλειδώνει στις 08:20 και θα διατηρείται κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου για την ασφάλεια των παιδιών. Αν υπάρξει οποιαδήποτε μεταβολή των ωρών άφιξης των μαθητών στο σχολείο ή αναχώρησής τους από αυτό θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η χρήση ενδεδειγμένου τύπου μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, τους γονείς σε όλους τους χώρους των σχολικών μονάδων.

## 2.2. Πρωινή συγκέντρωση – Προσευχή

Για το έτος 2022- 23 η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή θα πραγματοποιείται στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Κατά την πρωινή συγκέντρωση θα υπενθυμίζονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα οι βασικοί κανόνες υγιεινής και συμπεριφοράς εντός και εκτός της σχολικής αίθουσας.

## 2.3. Παραμονή – φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών. Οι παραπάνω εκδηλώσεις ή επισκέψεις θα γίνονται για το σχολικό έτος 2022-2023 είτε για κάθε τάξη ξεχωριστά είτε σε συνεργασία τμημάτων ή και τάξεων.

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός του τμήματος για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου. Αν η απουσία υπερβαίνει τις 4 ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από πολυήμερη απουσία ασθένειας απαιτείται ιατρική βεβαίωση, στην οποία θα αναφέρεται η ασθένεια και θα διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς κίνδυνο για την υγεία του ίδιου του μαθητή αλλά και για την υγεία των συμμαθητών του.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια

ημέρα- τον εκπαιδευτικό του τμήματος και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά την αποχώρηση, ο γονέας ή ο κηδεμόνας υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης της μαθήτριας / του μαθητή.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση από τους γονείς ή κηδεμόνες.

#### 2.4. Διαλείμματα

Οι μαθητές την ώρα των διαλειμμάτων βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για τις τάξεις. Για το τρέχον διδακτικό έτος οι χώροι έχουν καθοριστεί ως εξής: Α', Β' και Γ' τάξεις στην δυτική πλευρά της αυλής και Δ', Ε' και ΣΤ' στην ανατολική πλευρά της αυλής. Ιδιαίτερη προσοχή οφείλουν να δείξουν οι μαθητές, των οποίων οι αίθουσες διδασκαλίας βρίσκονται στον πρώτο όροφο του νέου κτιρίου του Σχολείου και χρειάζεται να χρησιμοποιήσουν τις σκάλες.

Την ώρα του διαλείμματος αερίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας, καθαρίζονται και απολυμαίνονται από το προσωπικό καθαριότητας του Σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας, στις σκάλες ή στους διαδρόμους του Σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθήτριες-μαθητές των Α', Β' και Γ' τάξεων παραμένουν στον διάδρομο και στο εξωτερικό υπόστεγο του κτιρίου, ενώ οι μαθητές των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων παραμένουν στον χώρο εκδηλώσεων του νέου κτιρίου του Σχολείου. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Οι εφημερεύοντες τοποθετούνται αντίστοιχα

Οι μαθητές κατά την ώρα του διαλείμματος φροντίζουν να έχουν ήδη πάρει μαζί τους από την αίθουσα διδασκαλίας τα μολάκια τους με το κολατσιό και τα παγουράκια τους με το νερό και τα ξαναπαίρνουν μαζί τους στην τάξη τους με τη λήξη του διαλείμματος.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν κατά την ώρα του διαλείμματος απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Απαγορεύεται η χρήση μπάλας ή αντικειμένων που φέρνουν τα παιδιά από το σπίτι του. Χτυπώντας το κουδούνι για τη λήξη του διαλείμματος επιστρέφουν χωρίς καθυστέρηση στις αίθουσες διδασκαλίας επιδεικνύοντας την ίδια προσοχή, όπως και κατά την έξοδό τους.

## 2.5. Ολοήμερο σχολείο

Στο Ολοήμερο Σχολείο φοιτούν οι μαθήτριες - μαθητές των οποίων οι γονείς το δηλώνουν με υπεύθυνη δήλωση στην αρχή του σχολικού έτους. Για το τρέχον σχολικό έτος δεν λειτούργησε το νέο διευρυμένο Ολοήμερο έως τις 17:30', γιατί δεν υπήρξαν οι προβλεπόμενες αιτήσεις γονέων.

Οι ώρες λειτουργίας του Ολοήμερου σχολείου είναι οι εξής:

13:15–13:20'	5 '	Διάλειμμα - Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης.
13:20–14:00'	15 '	Έναρξη Ολοήμερου Προγράμματος1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος(Διατροφική Αγωγή – Σίτιση).
14:00 – 14:15	15 '	Διάλειμμα
14:15–15:00'	15 '	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος(Μελέτη – Προετοιμασία)Λήξη Ολοήμερου προγράμματος.

Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Η ώρα αποχώρησης από το Ολοήμερο τμήμα είναι στις 15:00. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του Ολοήμερου τμήματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό του ολοήμερου τμήματος και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Το Σχολείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα διανομής δωρεάν καθημερινών γευμάτων. Δικαιούχοι των γευμάτων είναι όλοι οι μαθητές του Σχολείου με την προϋπόθεση ότι θα υπάρξει έγγραφη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα για την επιθυμία συμμετοχής του παιδιού του στο πρόγραμμα αυτό. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων αποφασίστηκε ότι από τους/τις μαθητές/τριες που θα συμμετέχουν στο Πρόγραμμα των δωρεάν σχολικών γευμάτων θα σιτίζονται στο σχολείο μόνο οι μαθητές του Ολοήμερου Τμήματος. Οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες να παίρνουν το γεύμα στο σπίτι τους. Με ευθύνη των εκπαιδευτικών, οι οποίοι διδάσκουν την

τελευταία διδακτική ώρα στο Σχολείο, διανέμεται σε όσους μαθητές το επιθυμούν η καθημερινή ποσότητα των τροφίμων πριν την αναχώρησή τους από το Σχολείο.

## 2.6. Αντιμετώπιση Περιστατικών Covid-19

Για το διδακτικό έτος 2022-2023 τηρούνται τα υγειονομικά πρωτόκολλα και οι βασικοί κανόνες υγιεινής, όπως σχολαστικό πλύσιμο χεριών (κυρίως πριν το φαγητό), πολύ καλός και συχνός αερισμός της σχολικής αίθουσας, η συχνή υπενθύμιση των μαθητών στην εκπαίδευση της διαχείρισης του βήχα και του φτερνίσματος, ειδικά μέσα στον κλειστό χώρο της αίθουσας διδασκαλίας.

Επίσης, ο χώρος έξω από το γραφείο της Δ/ντριας έχει οριστεί ως ειδικός χώρος στον οποίο σε περίπτωση ανάγκης, θα οδηγηθεί το άτομο με συμπτώματα συμβατά με Covid-19. Στον συγκεκριμένο χώρο υπάρχουν μάσκες υψηλής προστασίας, γάντια και αντισηπτικό. Υπεύθυνη είναι η διευθύντρια του σχολείου με αναπληρώτρια τη γυμνάστρια Μπρέστα Άννα, ο οποίες θα φροντίζουν για τη φύλαξη έως και την παράδοση του παιδιού στον γονέα-κηδεμόνα.

## 2.7. Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση

Θα πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ.

## 2.8. Επισκέψεις – εορτές

Εκδρομές θα πραγματοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα πρόληψης κατά του Covid-19, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Επισκέψεις και εκπαιδευτικοί περίπατοι (π.χ. σε μουσεία, δημόσια κτήρια κ.λπ.) μπορούν να πραγματοποιούνται ανά τμήμα ή ανά τάξη.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση εκ των προτέρων προς τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να υπάρξει η συγκατάθεσή τους για την ακριβή ώρα αναχώρησης και άφιξης στο σχολείο, καθώς και σε περίπτωση ενδεχόμενων αλλαγών.

Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται, να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των εκπαιδευτικών – συνοδών και να μη μετακινούνται σε χώρους που δε σχετίζονται με την επίσκεψη.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό συμμετέχουν σε αυτές όλοι οι μαθητές εκτός σοβαρής αιτίας για την οποία ενημερώνεται έγκαιρα ο δάσκαλος του τμήματος και η Διευθύντρια του Σχολείου.

Για το τρέχον διδακτικό έτος όλες οι σχολικές γιορτές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

### 2.9. Αποχώρηση μαθητών/τριών

Η αποχώρηση των μαθητών δεν μπορεί να γίνει χωρίς άδεια πριν από τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15 μ.μ. για το Κανονικό πρόγραμμα ή στις 15:00 μ.μ. για το Ολοήμερο πρόγραμμα . Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού έχει ενημερωθεί σχετικά ο-η εκπαιδευτικός του τμήματος και η Διευθύντρια του Σχολείου. Κατά την αποχώρηση, ο γονέας ή ο κηδεμόνας υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης της μαθήτριας / του μαθητή.

Οι μαθητές της Α' τάξης για το τρέχον διδακτικό έτος θα αποχωρούν πέντε λεπτά νωρίτερα από τη λήξη του κανονικού προγράμματος, δηλ. στις 13:10 μ.μ. για να αποφευχθεί ο συνωστισμός κατά την έξοδο από το Σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα, αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας αφού βεβαιωθούν ότι έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή. Οι μαθητές της Α' τάξης θα συνοδεύονται μέχρι την έξοδο από τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα στην Α' τάξη. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας επαφίεται αποκλειστικά τον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς ή οι κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο άφιξης και αποχώρησης των παιδιών τους από το σχολείο. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους περιμένοντας έξω από την κεντρική έξοδο του Σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια τόσο των μαθητών που τελείωσαν το ωράριό τους όσο και γι' αυτούς που

συνεχίζουν το μάθημα. Εάν παρατηρηθεί συστηματική καθυστέρηση οποιουδήποτε γονέα / κηδεμόνα κατά την αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο, η περίπτωση θα αποτελεί θέμα προς συζήτηση στο Σχολικό Συμβούλιο.

Στην αυλή του σχολείου παραμένουν οι μαθητές-μαθήτριες που μεταφέρονται με ναυλωμένο λεωφορείο ή ταξί. Τις ημέρες που το λεωφορείο καθυστερεί, οι μαθητές παραμένουν στο Ολοήμερο.

- Το κουδούνι της λήξης χτυπά στις 13:10 για τους μαθητές της Α΄ τάξης και στις 13:15 για τους μαθητές των υπόλοιπων τάξεων. Οι μαθητές συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στις τάξεις την τελευταία ώρα, συγκεντρώνονται στο χώρο υποδοχής αποχωρούν όπως περιγράφεται ακολούθως:

- Οι μαθητές της Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης αποχωρούν από την πλαϊνή θύρα. Οι μαθητές της Δ΄, Ε΄ και Στ΄ τάξης αποχωρούν από την κεντρική θύρα με τα σκαλιά.

- Αν οι γονείς κάποιων μαθητών καθυστερήσουν, οι μαθητές αυτοί θα περιμένουν κοντά στην έξοδο του σχολείου και θα επιβλέπονται από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

- Τη διαδικασία της αποχώρησης θα συντονίζουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

- Σε περίπτωση βροχής τα παιδιά θα παραμένουν στους κοινόχρηστους χώρους του ισόγειου (χώρο υποδοχής και διάδρομο).

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσων μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.15΄, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και οι μαθητές παραμένουν στο Ολοήμερο.

## 2.10.. Συμπεριφορά – Αγωγή μαθητών

Μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα αποτελούν προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Η αγωγή και η μάθηση δεν επιτυγχάνεται μόνο με την παροχή γνώσεων αλλά κυρίως με τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο οι μαθητές θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα.

Εκτός από τους σχολικούς χώρους σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται και για τη σχολική περιουσία, δηλαδή για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και για τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες ενισχύουν την αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Το σχολικό βιβλίο, που παρέχεται δωρεάν στους μαθητές, δεν επιτρέπεται να απαξιώνεται. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, όταν υπάρχει αυτή η δυνατότητα, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχει πολύ μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια για την έννοια που εξυπηρετεί το ίδιο το βιβλίο.

Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) δεν επιτρέπεται, ελέγχεται και αντιμετωπίζεται αναλόγως κατά περίπτωση από τον-την εκπαιδευτικό, την Διευθύντρια, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι μαθήτριες-τές οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους. Ειδικά κατά τη φετινή χρονιά καλόν είναι να μην ανταλλάσσουν ή να δανείζονται προσωπικά αντικείμενα μεταξύ τους. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων (Φυσική Αγωγή, Πληροφορική) πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Οφείλουν να μην προκαλούν θόρυβο και φασαρία στους διαδρόμους του Σχολείου κατά την διάρκεια μετακίνησής τους.

Οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν μόνον τις τουαλέτες των μαθητών ανάλογα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά να ρίχνονται στους κάδους, να γίνεται χρήση του καζανακίου, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης μετά το πλύσιμο. Δεν εισέρχονται, για κανένα λόγο, σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.



Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά, οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα παρόμοια υλικά. Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 20/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

#### *Συγγραφή και συν-υπογραφή ενός Συμβολαίου με κανόνες συμπεριφοράς*

Η συγγραφή και συν-υπογραφή ενός Συμβολαίου με κανόνες συμπεριφοράς ανάμεσα στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς της κάθε τάξης, συντελεί στην εσωτερικήυση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου και αναπόφευκτα στη δημιουργία μιας αρμονικής σχέσης μεταξύ των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Ο Παιδαγωγικός Έλεγχος ασκείται με:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη

- γ. Παραπομπή στο Διευθυντή. Ενημέρωση γονέων
- δ. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- ε. Ενημέρωση Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου
- στ. Αλλαγή τμήματος
- ζ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή του παιδαγωγικού ελέγχου των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης δ και ε ο Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης, και των περιπτώσεων στ και ζ ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον.

Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές **οφείλουν:**

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές **δεν επιτρέπεται:**

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.

- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

### 2.11. Διατήρηση ποιότητας του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Η ευθύνη και υποχρέωση για τον τακτικό, ενδελεχή έλεγχο και συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την ακαταλληλότητα τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ). είναι αποκλειστικά των Δήμων.

### 2.12. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών και μαθητριών

Η αξιολόγηση κάθε μαθητή συνδιαμορφώνεται σε γενικές γραμμές από τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης, την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας, την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες, την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι, τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει και τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διευθύντρια. Ο Σύλλογος

Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι γονείς ή/και οι κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

### 2.13. Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.

### **Διάλειμμα:**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

## **3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

### **3.1. Καθήκοντα εκπαιδευτικών**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών σύμφωνα με το Π.Δ. 79 / 2017, ΦΕΚ 109 Α.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.

- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

### 3.2. Εφημερίες:

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18 Β του ΠΔ 79/2017, (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340 Β) Υ.Α.

Σε καθημερινή βάση θα εφημερεύουν δύο εκπαιδευτικοί:

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά.
- Οι δάσκαλοι των τάξεων κατά την ώρα των διαλειμμάτων θα κλειδώνουν τις αίθουσες διδασκαλίας και θα συνοδεύουν με τάξη τους μαθητές τους στην αυλή του σχολείου.
- Στην αυλή και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι τάξεις θα βρίσκονται σε ξεχωριστό χώρο κάτω από την επίβλεψη του εφημερεύοντα δασκάλου.
- Όταν χτυπά το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων και αφού παραλάβει ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα μαζί τους την επόμενη ώρα θα εισέρχονται με τάξη στο σχολείο και στις αίθουσες διδασκαλίας με τον ίδιο τρόπο
- Για ό,τι συμβεί στο διάλειμμα εντός κάποιας αίθουσας, την ευθύνη έχει αποκλειστικά ο εκπαιδευτικός που δίδασκε στην αίθουσα αυτή ή εκτός αυτής απασχολούσε τους μαθητές την προηγούμενη ώρα.
- Την εφημερία του απογευματινού τμήματος του ολοήμερου σχολείου θα αναλαμβάνει ο ορισμένος υπεύθυνος για κάθε ημέρα αντίστοιχα εκπαιδευτικός.
- Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις την επίβλεψη των μαθητών έχουν οι δάσκαλοι των τάξεων, καθώς και οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων, που συνοδεύουν τα παιδιά.
- Οι αυλόπορτες θα είναι κλειστές και δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών μέχρι τη λήξη των μαθημάτων παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και υπό τη συνοδεία γονέα, εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας ή άλλης έκτακτης οικογενειακής ανάγκης.
- Η κεντρική είσοδος του σχολείου κλειδώνει στις 08:20.
- Οι εφημερεύοντες εκπ/κοί: έχουν το γενικό πρόσταγμα. Προσέρχονται (15') τουλάχιστον πριν την έναρξη των μαθημάτων, περιφέρονται στα προαύλια του σχολείου, ελέγχουν τις κινήσεις των μαθητών. Η πρωινή προσευχή-συγκέντρωση μαθητών και διδακτικού προσωπικού πραγματοποιείται καθημερινά, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, στον αύλειο χώρο του σχολείου.
- Προσέχουν σε όλα τα διαλείμματα και μετά το πέρας των μαθημάτων, για την αποφυγή ατυχημάτων και ελέγχουν τις κινήσεις των μαθητών στους εσωτερικούς χώρους και τις τουαλέτες. Οι εκάστοτε εφημερεύοντες μεριμνούν γενικά για την πρόληψη ατυχημάτων, διευθετούν διαφορές μεταξύ μαθητών και δεν επιτρέπουν την έξοδο τους εκτός των ορίων του σχολείου.
- Έχουν την ευθύνη για την τήρηση του ωραρίου.
- Απαγορεύουν παιχνίδια με τις μπάλες μπάσκετ και ποδοσφαίρου .

- Προσφέρουν τις πρώτες βοήθειες μαζί με τον δάσκαλο της τάξης και τους υπευθύνους του φαρμακείου σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή αλλά δεν χορηγούν σε καμία περίπτωση φάρμακα.
- Όταν ο καιρός είναι καλός, όλοι οι μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο χώρο ενώ όταν βρέχει στους προκαθορισμένους χώρους.
- Όσοι συμπληρώνουν ωράριο από άλλο σχολείο δεν εφημερεύουν.

### 3.3. Μελέτη στο σπίτι

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι ιδιαίτερα φειδωλοί με τις "κατ' οίκον" εργασίες, που αναθέτονται στους μαθητές. Ενδείκνυται όμως σε περιπτώσεις που εξυπηρετούν ειδικούς στόχους, όπως ανακεφαλαιώσεις ενοτήτων ή περαιτέρω εμπέδωση και επέκταση της ύλης. Οι ανατιθέμενες εν γένει εργασίες να απαιτούν την ελάχιστη εξωτερική βοήθεια (π.χ. από γονείς κ.λπ.) για να ολοκληρωθούν, να μην είναι χρονοβόρες και να είναι σύμφωνες με τα Αναλυτικά Προγράμματα.

### 3.4. Ενημέρωση γονέων

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά και προγραμματισμένα. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

Ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή ο κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

### 3.5. Απουσία - Συμμετοχή σε απεργία

Όταν παραστεί ανάγκη προγραμματισμένης ή έκτακτης ολιγοήμερης απουσίας του εκπαιδευτικού από το Σχολείο καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια και εξαντλούνται όλοι οι τρόποι αντιμετώπισης του προβλήματος, με γνώμονα την παραμονή των μαθητών του τμήματος του απόντος εκπαιδευτικού στο Σχολείο.

Ως ενδεδειγμένη λύση, οι μαθητές των τμήματος κατανέμονται σε σταθερές ολιγάριθμες ομάδες και μετακινούνται σε όμορα τμήματα, τα οποία έχουν έγκαιρα καθοριστεί, όπου και απασχολούνται από τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι διδάσκουν στα τμήματα αυτά.



Όταν συμμετέχουν σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Διευθύντρια του Σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8:00 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θεωρούνται απόντες.

### 3.6. Χρήση κινητών τηλεφώνων

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι εκπαιδευτικοί πρέπει να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή, η οποία δεν αποτελεί εποπτικό υλικό ή δεν αποσκοπεί στην καλύτερη κατανόηση ή εμπέδωση του διδακτικού αντικειμένου.

### 3.7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προ ώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Μέτρα πρόληψης, αντιμετώπισης και επίλυσης των περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.

- i. Ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτικού για τη σχολική βία και εκφοβισμό, στην αρχή του σχολικού έτους, κατά τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.
- ii. Ενημέρωση μαθητών σε επίπεδο τάξης από τον εκπαιδευτικό της τάξης για θέματα εκφοβισμού και βίας.
- iii. Αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού ΕΑΕ, του ΕΕΠ - Ψυχολόγου και Κοινωνικού Λειτουργού της ΕΔΥ σε συνεργασία των εκπαιδευτικών τάξεων και εκπαιδευτικού Πληροφορικής για σχετικές ενημερώσεις σε επίπεδο τάξης. Η συνεργασία με τον εκπαιδευτικό Πληροφορικής κρίνεται σημαντική για το μέρος των ενημερώσεων-παρεμβάσεων που αφορούν στο διαδίκτυο, σωστή χρήση και προστασία.
- iv. Ενημέρωση των γονέων σε θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού και ασφάλειας στο διαδίκτυο σε συναντήσεις με το ΕΕΠ/ΕΑΕ και το επιστημονικό προσωπικό της ΕΔΥ. Η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιείται στο χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης σε ομάδες γονέων μαθητών-τάξεων προγραμματισμένα και χωρίς να παρακωλύεται το έργο του σχολείου.

Συνεργασία με δομές και υπηρεσίες όπως η Δ.Π.Ε. Θεσπρωτίας, ΚΕΔΑΣΥ Θεσπρωτίας, ΠΕΚΕΣ Ηπείρου, Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ηγουμενίτσας, Κέντρο Πρόληψης «Αριάδνη» Ηγουμενίτσας, Σχολή Γονέων.

#### 4. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ

Ο/Η Διευθυντής/ντρια βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες.

Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, σύμφωνα με το Π.Δ. 79 / 2017, ΦΕΚ 109 Α.

Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του/της.

Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.

Είναι υπεύθυνος/η μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του και έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

#### 5. ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

➤ Κηδεμονία: Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην περιοχή του Σχολείου.

Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή χάσει για οποιονδήποτε λόγο την κηδεμονία του (συνήθως έπειτα από την έκδοση σχετικής δικαστικής απόφασης), θα πρέπει το οικογενειακό περιβάλλον του μαθητή να ενημερώσει άμεσα τη Διευθύντρια του Σχολείου.

➤ Ενδιαφέρον: Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς του τμήματος, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο Σχολείο.

➤ Υπευθυνότητα: Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

➤ Συγκατάθεση: Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις ή δραστηριότητες είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα. Επίσης, το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκρισή του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή.

➤ Αλληλεπίδραση: Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο Σχολείο, να διαβάζει προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα του σχολείου, ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Με τους τρόπους αυτούς ενημερώνεται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

➤ Ειλικρίνεια: Ο Γονέας – Κηδεμόνας οφείλει να γνωστοποιεί στον εκπαιδευτικό-υπεύθυνο του τμήματος και στη Διευθύντρια του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του Σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός-υπεύθυνος του τμήματος και η Διευθύντρια του Σχολείου, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

➤ **Περιορισμοί:** Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας ενημέρωσης εκπαιδευτικού ή της Διευθύντριας από γονέα για έκτακτο θέμα). Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων ή έκτακτα μετά από άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό από την είσοδο του Σχολείου.

➤ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο, όπως, επίσης, και το Σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή. Το τηλέφωνο του Σχολείου είναι στη διάθεση του γονέα ή κηδεμόνα για οποιαδήποτε ενημέρωση και η Διεύθυνση του Σχολείου πρόθυμη να ορίσει κατόπιν συνεννόησης ακριβή ημέρα και ώρα δια ζώσης επικοινωνίας. Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες εκτός του τηλεφώνου (σταθερού ή/και κινητού) μπορεί να γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για τον λόγο αυτό κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι γονείς-κηδεμόνες δηλώνουν υπεύθυνα μαζί με τα τηλέφωνα επικοινωνίας και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους (e-mails). Επίσης, μπορούν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας <https://blogs.sch.gr/neaselef/>, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

➤ **Εμβολιασμός μαθητών-τριών:** Ο Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα για την ηλικία του παιδιού εμβόλια.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

## 6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### 6.1. Προσωπικό καθαριότητας

Το βοηθητικό προσωπικό (επιστάτες, καθαρίστριες, σχολικοί φύλακες) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στο Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

### 6.2. Σχολικοί τροχονόμοι

Για την οδική ασφάλεια των πεζών μαθητών κατά τις μετακινήσεις τους προς και από το Σχολείο, έχει τοποθετηθεί ένας σχολικός τροχονόμος, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το ωράριο και το καθήκοντολόγιο, που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο σχολικός τροχονόμος ρυθμίζει την κυκλοφορία επί της κεντρικής οδού μπροστά από το Σχολείο, διακόπτοντας τη ροή των οχημάτων. Για τον σκοπό αυτό είναι εφοδιασμένοι και οφείλουν να φέρουν καθημερινά από μία φορητή πινακίδα STOP, την οποία εκτείνουν κατάλληλα πάνω από την επιφάνεια του οδοστρώματος.

Οι τροχονόμοι αυτοί φορούν αντανakλαστικό χιτώνιο που πληροί τις προδιαγραφές του αντίστοιχου χιτωνίου της Ελληνικής Αστυνομίας, αντί όμως των διακριτικών της Αστυνομίας φέρει την ένδειξη «σχολικός τροχονόμος».

## 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Κατ' εφαρμογή του Νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και του Ν.4624/2019), η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται από το Ελληνικό Δημόσιο όπως εκπροσωπείται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ως υπεύθυνο επεξεργασίας.

Τα προσωπικά δεδομένα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας από τη σχολική μονάδα λόγω της ιδιότητας καθενός ξεχωριστά μέλους της σχολικής κοινότητας και της σχέσης αυτών με το Ελληνικό Δημόσιο, είναι δε αναγκαία για την εκπλήρωση των σκοπών και υποχρεώσεων του Ελληνικού Δημοσίου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της εκπαιδευτικής δραστηριότητας και για όσο χρονικό διάστημα τα μέλη διατηρούν την ιδιότητά τους αυτή.

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να λάβει επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι προσωπικά δεδομένα που το αφορούν υφίστανται επεξεργασία. Επειδή το Σχολείο αποτελεί έναν από τους πιο βασικούς χώρους δημιουργίας αναμνήσεων για καθέναν ξεχωριστά από τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι δράσεις, οι εκδηλώσεις, οι γιορτές, οι εκδρομές ενδέχεται να απαθανατίζονται (φωτογραφίες και βίντεο). Σε κάθε περίπτωση την αποκλειστική ευθύνη για τις συνέπειες τέτοιου είδους δημοσιεύσεων φέρουν εξ ολοκλήρου τόσο ο λήπτης όσο και ο ενεργών τη δημοσίευση.

## 8. ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

### 8.1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Διδασκόντων και της Διευθύντριας του Σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

## 8.2. Σχολική Επιτροπή

Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ηγουμενίτσας είναι ο κύριος φορέας χρηματοδότησης του Σχολείου. Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας του Σχολείου διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα, που δημιουργούνται στη λειτουργία του Σχολείου και διατυπώνει σχετικές προτάσεις προς τη Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας του, ιδιαίτερα όσον αφορά στην υλικοτεχνική υποδομή και τις υφιστάμενες κτιριακές εγκαταστάσεις.

## 8.3. Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο μεριμνά για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, φροντίζει για την καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών καθώς και για την υγιεινή των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## 8.4. Άλλοι φορείς

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, ο Ο.Λ.ΗΓ., οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς του τόπου, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του Σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το Σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

## 8.5. Παραχώρηση χώρου.

Το σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

### **Διακίνηση φυλλαδίων.**

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διακίνηση φυλλαδίων ή ανακοινώσεων στους μαθητές του σχολείου παρά μόνο αν υπάρχει έγκριση από υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας.

### **Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών**

Το σχολείο αποδέχεται δωρεάν παροχή υπηρεσιών ή υλικών εφόσον δεν παραβιάζεται η νομοθεσία.

#### **Συμμετοχή μαθητών σε εγκεκριμένες έρευνες.**

Για τους μαθητές που συμμετέχουν σε έρευνες ή προγράμματα απαιτείται συγκατάθεση των γονέων τους.

### **9. ΈΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι αναπροσαρμοσμένος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας που συντάχτηκε τον Φεβρουάριο του 2022.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του Σχολείου για οποιαδήποτε ενημέρωση είναι :

τηλέφωνο : 2665022514 και 2665360509 και e-mail : mail@dim-n-selefk-thesp.sch.gr






Νέα Σελεύκεια 29/09/22



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ  
ΕΡΓΟΥ



ΑΓΛΑΪΑ ΝΤΟΚΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 26/10/2022

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε.ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ



ΣΥΛΒΑΝΑ ΚΟΥΡΤΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 11/11/2022