

2023-2024

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο  
Μικρού Περιστέριου

## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....	5
Υφιστάμενη κτιριακή υποδομή .....	5
1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	6
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	6
Έναρξη/λήξη μαθημάτων .....	7
Διδακτικό ωράριο.....	7
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	7
Ασφάλεια των μαθητών/ μαθητριών .....	8
Εγγραφές.....	9
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	9
Σχολικές αργίες, γιορτές, εκδηλώσεις, δραστηριότητες .....	12
Διδακτικές επισκέψεις, δράσεις.....	13
3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ.....	13
Φοίτηση .....	13
Πρόσδος μαθητών /τριών στο Νηπιαγωγείο .....	14
Σχολικοί χώροι.....	15
Υποχρεώσεις των μαθητών/τριών για τον σχολικό χώρο.....	15
Διάλειμμα.....	15
Σχολικό πρόγραμμα .....	16
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	16
Η Προϊσταμένη .....	16
Η εκπαιδευτικός .....	17
Οι μαθητές/μαθήτριες .....	19
Γονείς και κηδεμόνες.....	20
Βοηθητικό προσωπικό .....	21
Παιδαγωγικός έλεγχος .....	21
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	22
Άλλα θέματα .....	23
Θέματα υγείας .....	24
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	24
Ενδυμασία και παπούτσια των παιδιών .....	25
Πρόγευμα.....	25
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια .....	25

Παιδαγωγικό και αναλώσιμο υλικό .....	26
Υποστηρικτικές δομές .....	26
Σύμβουλοι Εκπαίδευσης – Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα.....	26
4. 4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	27
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	27
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	27
Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων .....	27
Η σημασία της συνέργειας όλων .....	28
5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ .....	28
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	28
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....	29
5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ .....	29

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΙΚΡΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Σχολικό έτος 2023-24

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές όσον αφορά στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό όσον αφορά στις σχέσεις μεταξύ τους, στις σχέσεις με τους γονείς, αλλά ακόμα και όσον αφορά στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μία ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία, την αλληλεγγύη των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού


Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κ. Καλέσιου Σουλτάνα, καθώς στο Νηπιαγωγείο μας δεν υφίσταται Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Νομού Ιωαννίνων, κ. Τάλλου Κων/να που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κ. Γιαννακού Μαρία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και ανεβαίνει στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/θέσιο Νηπιαγωγείο Μικρού Περιστερίου		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200537

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μικρό Περιστερί, Δήμου Μετσόβου, Τ.Κ. 44200	
Τηλέφωνο	2656022277	Fax	2656022277
e-mail:	mail@nip-mikr-perist.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	mpniriag's blog
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Καλέσιου Σουλτάνα	

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου μας, σύμφωνα και με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το νηπιαγωγείο μας επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το Νηπιαγωγείο Μικρού Περιστερίου αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό-υποχρεωτικό στο οποίο υπηρετεί η Καλέσιου Σουλτάνα, Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός, η εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας Τζελέτα Χριστίνα, καθώς και ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια.

## Υφιστάμενη κτιριακή υποδομή

Το Νηπιαγωγείο μας συστεγάζεται στο ίδιο κτίριο με το Δημοτικό Σχολείο, ωστόσο είναι αυτόνομο καθώς έχει

δική του, ξεχωριστή είσοδο, στο οποίο μπαίνει κανείς διασχίζοντας την κοινή αυλή. Διαθέτει μία αίθουσα διδασκαλίας, τουαλέτες, έναν βοηθητικό χώρο ο οποίος χρησιμοποιείται ως αποθήκη και έναν άλλο μικρό χώρο όπου βρίσκεται ο λέβητας και η δεξαμενή πετρελαίου που είναι κοινοί και για τις δύο σχολικές μονάδες. Ο αύλειος χώρος είναι κοινός με το Δημοτικό Σχολείο και είναι στρωμένος με χαλίκι. Η αυλή δεν είναι περιφραγμένη και υπάρχει μία τσουλήθρα και κούνιες που πρέπει να αντικατασταθούν.

## **1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

## Έναρξη/λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

### Συγκεκριμένα για το σχολικό έτος 2023-24:

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2023-2024 έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου. Κατά την πρώτη ημέρα του διδακτικού έτους ο καθιερωμένος αγιασμός πραγματοποιήθηκε σε αίθουσα του Δημοτικού Σχολείου και κατόπιν δόθηκαν οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Είσοδος στον χώρο του Νηπιαγωγείου επιτρέπεται μόνο στα παιδιά και το προσωπικό του Νηπιαγωγείου.

## Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

## Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Δίνεται ένα χρονικό περιθώριο 15λεπτού για την περίπτωση των παιδιών που μεταφέρονται με ταξί ή σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών στην περιοχή.

Παρακαλούμε να μην παρατείνεται η παραμονή σας στο σχολικό χώρο μετά την παράδοση του παιδιού για κανέναν λόγο, προς αποφυγή καταστάσεων συγχρωτισμού.

Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης,

αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 13.00 μ.μ.

Σας παρακαλούμε θερμά να τηρείτε το ωράριο προσέλευσης – αποχώρησης για τη σωστή λειτουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Στη φάση της προσαρμογής των παιδιών, εάν χρειαστεί, θα επιτρέπεται σε έναν γονέα /κηδεμόνα, ο οποίος θα είναι καθημερινά ο ίδιος, να παραμείνει για λίγο στο χώρο υποδοχής μαζί με το παιδί του.

Αν υπάρχει μεγάλος αριθμός παιδιών που χρήζουν υποστήριξη από γονέα /κηδεμόνα κατά την περίοδο προσαρμογής τότε θα υπάρχει διαδοχική προσέλευση σε προκαθορισμένη ώρα.

## Ασφάλεια των μαθητών/ μαθητριών

- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι .
- Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, πριν τις 8:15 και μετά τις 13.00 για τους μαθητές που παρακολουθούν το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.
- Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προ-



κύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

- Γονείς καθώς και εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των εκπαιδευτικών, μπορούν να επισκέπτονται τα Νηπιαγωγεία ύστερα από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

## Εγγραφές

Οι γονείς μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής σε σχολείο εντός σχολικής περιφέρειας. Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας τεσσάρων (4) ετών. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση που ο γονέας / κηδεμόνας αμελεί την εγγραφή μαθητή/τριας στο σχολείο υποπίπτει σε σοβαρό αδίκημα.

Κάθε γονέας υποβάλλει αίτηση εγγραφής μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr στο σχολείο που υπάγεται η σχολική του περιφέρεια ανάλογα με τον τόπο διαμονής του προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη. Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Οι γονείς μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής σε σχολείο εκτός σχολικής περιφέρειας εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή/τριας.

Τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Δ/σης Π.Ε. Ιωαννίνων.

Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή Α/θμιας εκπ/σης.

Η εγγραφή νηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα.

Όσον αφορά τις εγγραφές μαθητών/τριών αιτούντων διεθνούς προστασίας τόσο στις δομές Υποστήριξης και Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΔΥΕΠ) όσο και στις τάξεις των σχολικών μονάδων, αυτές γίνονται προκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται.

**Μετεγγραφές** μαθητών /τριών γίνονται ύστερα από αίτηση που υποβάλουν οι γονείς /κηδεμόνες στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

## Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη της νηπιαγωγού και Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων.

Από τη φετινή σχολική χρονιά γενικεύεται η εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση, το οποίο είναι σύμφωνο με Από τη σχολική χρονιά 2021-22 τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου επίσης εντάσσονται από τη σχολική χρονιά 2021-22, σύμφωνα με τις 103243/ΓΔ4/24-8-2021 και 103235/ΦΔ4/24-8-2021 Υπουργικές Αποφάσεις, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων με τέσσερις Θεματικές Ενότητες .

Αυτές είναι: **1.** Ζω καλύτερα-Ευ-ζην, **2.** Φροντίζω το περιβάλλον, **3.** Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη και **4.** Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Επίσης με την εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο, η εκπαιδευτικός ΠΕ06 διδάσκει στο σχολείο μας δύο ώρες εβδομαδιαίως, κάθε Τρίτη και Πέμπτη και ώρες 10.45-11.30.

#### ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30 - 09:15 1η διδακτική ώρα	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15 - 10:00 2η διδακτική ώρα	2η διδακτική ώρα - 40'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα νέα Προγράμματα Σπουδών
10:00 - 10:45		Διάλειμμα –πρόγευμα
10:45 - 11:30	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα νέα Προγράμματα Σπουδών

11:30 - 12:10	4η διδακτική ώρα - 40'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές), ανατροφοδότηση
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα - 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα νέα Προγράμματα Σπουδών – Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση - Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00		Προετοιμασία για Αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας.

Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

## Σχολικές αργίες, γιορτές, εκδηλώσεις, δραστηριότητες

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- τα Σάββατα και τις Κυριακές
- την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 8 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- την Καθαρά Δευτέρα
- την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- την 1η Μαΐου
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 27 Οκτωβρίου 2023, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

δ. Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου διδασκόντων ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συντονιστές εκπαιδευτικού έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Η σημαία παραμένει ανηρτημένη στον ιστό του σχολείου, όπως προβλέπεται σε όλες τις δημόσιες υπηρεσίες.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Περιφερειάρχη όταν πρόκειται για εκδή-

λωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

### Διδακτικές επισκέψεις, δράσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές δράσεις σχεδιάζονται με απόφαση της Προϊσταμένης και δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κ.λ.π) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή κ.λ.π) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Για τη συμμετοχή των μαθητών /τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων /κηδεμόνων.

#### Κατά τη σχολική χρονιά 2023-24:

Θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές σε συνεργασία με το Δημοτικό σχολείο Μ. Περιστερίου καθώς και με όμορα σχολεία λόγω του μικρού αριθμού των μαθητών και του κόστους μεταφοράς με λεωφορείο, σύμφωνα και με τις δράσεις που έχουν προγραμματιστεί και έχουν ενταχθεί στον προγραμματισμό της σχολικής μας μονάδας.

## 3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

### Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και η συμμετοχή των παιδιών σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Σε διαφορετική περίπτωση υπονομεύεται το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνεται η πρόοδος των παιδιών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.).

Η απουσία δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Σε περίπτωση **απουσίας** μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Ειδικότερα, όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Αν η απουσία του παιδιού αφορά ασθένεια, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του σε άλλα παιδιά.

Στην περίπτωση που δεν ήταν άρρωστο, χρειάζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Στην αρχή της χρονιάς δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία καλείστε να επιστρέψετε συμπληρωμένα.

Σύμφωνα με την με Αριθμ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «...οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή)σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου **να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν....»**

Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής **επαναλαμβάνει τη φοίτηση** στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

### Πρόδος μαθητών /τριών στο Νηπιαγωγείο

Η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου του κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε Ατομικούς Φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί

## Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/μαθήτριες και η εκπαιδευτικός πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, η οποία φροντίζει :

- Την καθαριότητα και υγιεινή όλων των χώρων του Νηπιαγωγείου (αίθουσα, τουαλέτες, αύλειος χώρος).
- να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές, ενώ απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις – συστάσεις για το έργο της.

Καθοριστική θεωρείται και η συμβολή της Δημοτικής Αρχής, η οποία με τις απαραίτητες παρεμβάσεις της μπορεί να κάνει το χώρο λειτουργικό, ασφαλή και καλαίσθητο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

## Υποχρεώσεις των μαθητών/τριών για τον σχολικό χώρο.

- Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- Χρήσιμο είναι να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά πράγματα που χρησιμοποιούν στο καθημερινό πρόγραμμά τους
- Εκπαιδεύονται στην υιοθέτηση καλών πρακτικών ώστε να μην γράφουν ή ζωγραφίζουν ή χαράζουν τους τοίχους και τα τραπεζάκια.
- Διαπαιδαγωγούνται ώστε να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης) .
- Γίνεται εκπαίδευση και σύσταση ώστε να μην εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου.

## Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, συνοδεία της υπεύθυνης εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν μέσα στην αίθουσα του νηπιαγωγείου. Μετά το τέλος του διαλείμματος τα παιδιά βγάζουν τα παπούτσια τους, φοράνε παντοφλάκια και, αφού πλύνουν τα χέρια τους και χρησιμοποιήσουν αντισηπτικό διάλυμα, εισέρχονται στην αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρα-

κολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου ή να εισέρχεται στον προαύλιο χώρο.

## Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και την εκπαιδευτικό της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

### Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη του Σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής και φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο και οι αποφάσεις της είναι σύννομες καθώς απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προΐσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 σ της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη. Συγκεκριμένα:

- Ενημερώνεται για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και φροντίζει για την εφαρμογή τους.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ιεραρχεί τις ανάγκες και συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.



- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη απέναντι σε όλους, μαθητές και γονείς.

## Η εκπαιδευτικός

- Εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρεί την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίσταται στην πρωινή υποδοχή των μαθητών και συνοδεύει τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους.
- Καταγράφει καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνει μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζει δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενη τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Διαπαιδαγωγεί και εκπαιδεύει τους μαθητές, τους διδάσκει τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζει τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Προσέχει το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιεί και συμπεριφέρεται με σεβασμό στους μαθητές.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικο-

γένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Σέβεται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αποχωρεί τελευταία από την τάξη.
- Εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελείται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρεται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.
- Εξασφαλίζει την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθεί να ευαισθητοποιήσει τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:
  - τρόπος αντιμετώπισης του μαθητή.
  - τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.
  - η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορεί να τους δέχεται για λεπτομερή ενημέρωση για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνει σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς που συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής του παιδιού, η οποία θα πρέπει να υπογραφεί από τους γονείς τόσο για τη συμμετοχή όσο και για τη μη συμμετοχή τους και να επιστραφεί στο σχολείο εγκαίρως.
- Τηρεί εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Αντιμετωπίζει τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθεί να δώσει λύσεις ως ειδικός του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γο-

νείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενη την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Αναφέρει στην Διεύθυνση της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κάθε υποψία που έχει για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζει να ενημερώνεται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών της.
- Συμμετέχει στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στις περιπτώσεις αυτές το νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό.
- Συμμετέχει στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης αλλά και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή εκτακτης απουσίας της από το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων και αν δεν είναι δυνατή η αναπλήρωσή της, το Νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό. Θεωρείται αυτονόητη η έγκαιρη ενημέρωση των γονέων ώστε να μη στείλουν τα παιδιά στο σχολείο, καθώς πρωταρχική σημασία έχει η ασφάλεια των παιδιών.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στην εκπαιδευτικό και στους συμμαθητές.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  - συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  - απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τη συνοδό εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

## Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά με την εκπαιδευτικό του σχολείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς την εκπαιδευτικό με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά της και ο χώρος του σχολείου.
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει η εκπαιδευτικός του τμήματος.
- Μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες.
- Μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο, όταν κρίνουν ότι είναι απαραίτητο, για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα με την εκπαιδευτικό, αφού ενημερώσουν τηλεφωνικά.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που τους αποστέλλονται ηλεκτρονικά αλλά και στις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στην τσάντα τους.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου αλλά και αυτό της εκπαιδευτικού είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του. Θεωρείται δεδομένη η άμεση απάντηση σε κλήση από το σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων (σχολικό συμβούλιο) όταν κληθούν και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές

εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Ενημερώνουν την εκπαιδευτικό, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού. Σε κάθε περίπτωση γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του Νηπιαγωγείου κατόπιν συνεννόησης, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές γιορτές.
- Για τις Απεργίες της εκπαιδευτικού, οι γονείς ενημερώνονται από την προηγούμενη ημέρα. Σε περίπτωση έκτακτης απεργίας οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα, νωρίς το πρωί.

### Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει:

- να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.
- να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές, ενώ απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται συστάσεις- παρατηρήσεις για το έργο της.
- να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

### Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό και Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, **αποφεύγεται οποιοδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής** και η κάθε κατάσταση αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, διερευνώντας τα αίτια της συμπεριφορά των μαθητών, συνεργαζόμενοι αρχικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς τους και στη συνέχεια με τους ειδικούς (Συμβούλους Εκπαίδευσης) αλλά και με τα αρμόδια όργανα εάν παραστεί ανάγκη (πχ ΚΕΔΑΣΥ). Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για να αποφευχθούν λοιπόν φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς χρειάζεται να λάβουμε υπόψη μας ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικό

οικογενειακό υπόβαθρο ώστε οι προσεγγίσεις κι οι τρόποι διαχείρισης να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές ανάγκες των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στο σχολείο μας λοιπόν η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Σκοπός αυτών είναι να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του. Όλα τα μέλη της κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με αμοιβαίο σεβασμό ευγένεια και να δείχνουν εκτίμηση και εμπιστοσύνη στους ανθρώπους και στον χώρο. Το σχολείο ενισχύει την προσπάθεια των γονέων να διαπαιδαγωγήσουν τα παιδιά τους, έτσι ώστε να αποκτήσουν σωστά πρότυπα συμπεριφοράς.

Υποστηρίζουμε κάθε προσπάθεια για αναγνώριση και αποδοχή της προσωπικότητας του παιδιού και καλλιεργούμε το κατάλληλο κλίμα για την αποδοχή της διαφορετικότητας του καθενός. Κύριος στόχος είναι η δημιουργία του ιδανικού σχολικού κλίματος, όπου τα μέτρα πειθαρχίας που συνοδεύουν μια αποκλίνουσα συμπεριφορά είναι περιττά. Κάθε παρέκκλιση, από τη γενικότερη φιλοσοφία και τις αρχές του σχολείου ως προς τη στάση και συμπεριφορά κάθε μαθητή, συνεπάγεται αυτόματη ενεργοποίηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών του σχολείου. Παραβατικές συμπεριφορές δε γίνονται αποδεκτές από την ευρύτερη σχολική κοινότητα.

Αρχικά τα περιστατικά αυτά συζητούνται στην τάξη από την εκπαιδευτικό με το σύνολο των μαθητών μας κατά περίπτωση, χρησιμοποιώντας κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές ενσυναίσθησης ενδεδειγμένες για την ηλικία του Νηπιαγωγείου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν κρίνεται αναγκαίο, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών.

## Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται :

- Να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς του συμμαθητές τους.
- Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (ύψος-βάρους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- Να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν τους συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να το κάνουν ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων των συμμαθητών τους.

Αντίθετα:

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες του σχολείου, η εκπαιδευτικός οφείλει να τους εξηγήσει και να τους υπενθυμίσει τις υποχρεώσεις τους.

Αυτό μπορεί να γίνει με τη συζήτηση με την εκπαιδευτικό, αλλά και με ενημέρωση των γονέων όταν η συμπεριφορά του παιδιού και η συχνότητά της είναι επίμονη και μπορεί να δημιουργεί πρόβλημα στους συμμαθητές και να παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία της τμήματος.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι στην περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Γι' αυτό η απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο στο σχολείο μας λαμβάνουμε υπόψη μας ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικό, οικογενειακό υπόβαθρο ώστε οι προσεγγίσεις κι οι τρόποι διαχείρισης να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές ανάγκες των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η κύρια στοχοθεσία της σχολικής διαμεσολάβησης στο σχολείο μας συνοψίζεται στα εξής:

- Διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.
- Στο πλαίσιο της τάξης η εκπαιδευτικός φροντίζει να εξασφαλίζει κλίμα ασφάλειας, ισότητας εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης, να προωθεί τη συνεργασία και το διάλογο.
- Πραγματοποιεί δραστηριότητες με στόχο την καλλιέργεια ενσυναίσθησης, διαχείρισης θυμού, συναισθήματα μέσα από τέχνες, λογοτεχνία καθώς και εκπαιδευτικά προγράμματα βιωματικής μάθησης και παιχνίδια ρόλων.
- Συνεργάζεται με τους γονείς τόσο στη πρόληψη όσο και στην αντιμετώπιση.
- Στο πλαίσιο πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού η εκπαιδευτικός παρακολουθεί επιμορφωτικά προγράμματα για τη σχολική διαμεσολάβηση συμβάλλοντας στην πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων Σχολικής βίας και εκφοβισμού .

## Άλλα θέματα

- Κανένας ενήλικας (γονέας/κηδεμόνας) και γενικότερα κανένα ενήλικο άτομο δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου.
- Καλό θα ήταν να ελέγχετε την τσάντα του παιδιού σας καθημερινά μην τυχόν και μεταφέρει στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή που δεν χρειάζονται στο σχολείο (κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, πολλά χρήματα κ.λ.π) (Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010). Επιπλέον ελέγχετε καθημερινά για τυχόν σημειώματα από το σχολείο στο σπίτι .
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (Α.Π.137003/Δ1/25-08-2016).
- Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, σε άλλους γονείς/κηδεμόνες, ή σε άλλο πρόσωπο ή φορέα (κώδικας προστασίας των προσωπικών δεδομένων) .
- Οι γονείς ενημερώνονται για θέματα του σχολείου στα προσωπικά τους mails ή και ομαδικά, όπως έχει συμφωνηθεί.
- Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διαφήμιση ή πώληση προϊόντων ή αγαθών εντός του σχολικού χώρου. Δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευ-

- τικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.
- Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο αποφεύγεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης.
  - Η σχολική επιτροπή είναι υπεύθυνη να καλύπτει τις λειτουργικές δαπάνες του σχολείου.
  - Ο Δήμος Μετσόβου έχει την αρμοδιότητα για την επισκευή και συντήρηση του σχολείου, κατόπιν σχετικών αιτημάτων της Προϊσταμένης του σχολείου.

## Θέματα υγείας

- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.).
- Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.
- Για τους μαθητές του Νηπιαγωγείου απαιτείται η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) ως δικαιολογητικό εγγραφής στο νηπιαγωγείο, το οποίο ισχύει για όλη τη διάρκεια της φοίτησης των νηπίων σε αυτό.
- Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από την εκπαιδευτικό και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού. Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση 1599/86 προς το σχολείο ότι παρέλαβε το παιδί του για περαιτέρω ιατρική βοήθεια.
- Οι ψείρες είναι συνήθως μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα. Καλό είναι να γνωρίζετε ότι οι ψείρες πηγαίνουν και σε καθαρά και σε βρώμικα μαλλιά, μετακινούνται δε από παιδί σε παιδί. Το Νηπιαγωγείο θα σας ενημερώνει άμεσα σε περίπτωση κρούσματος. Το ίδιο θα πρέπει να κάνετε κι εσείς μιλώντας στην εκπαιδευτικό.

## Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας.

Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολι-



ασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287) προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από :

1. Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή
2. Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή
3. Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή
4. Ασφαλιστικούς φορείς, ή
5. Ιδιώτες ιατρούς.

### **Ενδυμασία και παπούτσια των παιδιών**

Τα παιδιά υποχρεούνται να φορούν άνετα ρούχα για να κινούνται ελεύθερα στο χώρο του νηπιαγωγείου. Παρακαλούμε να γράψετε το ονοματεπώνυμό του παιδιού σας σε όλα τα προσωπικά του είδη (τσάντα, μπουφάν, παγουρίνο κ.λ.π.). Έτσι αναγνωρίζουμε ό,τι μπορεί να έχει ξεχαστεί ή να έχει μπλεχτεί με παρόμοιο άλλου παιδιού.

Όσον αφορά τα παπούτσια μπορούν να φορούν αθλητικά ή ό,τι άλλα παπούτσια θέλουν. Συνιστούμε να φορούν παπούτσια τα οποία να μπορούν να τα βγάλουν και να τα βάζουν μόνο τους , δηλαδή παπούτσια με αυτοκόλλητο γιατί αν δεν έχουν μάθει ακόμα να λύνουν και να δένουν τα κορδόνια των παπουτσιών τους , αυτό τους δημιουργεί δυσκολία και εκνευρισμό.

Επίσης μέσα στο σχολείο τα παιδιά φοράνε παντοφλάκια, έτσι ώστε να διατηρείται καθαρός ο χώρος. Παρακαλούμε, όταν έρχονται τα παιδιά στο νηπιαγωγείο, να μη φορούν κοσμήματα (αληθινά ή ψεύτικα) και να μη παίρνουν μαζί τους είδη αξίας.

Τα παιδιά κατά τη φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο θα πρέπει να μπορούν να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα καθώς δεν επιτρέπεται στην εκπαιδευτικό να παρέμβει σε αυτή τη διαδικασία. Ένα πακέτο μωρομάντηλα θεωρείται απαραίτητο καθώς επίσης και μία αλλαξιά ρούχα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

### **Πρόγευμα**

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμά του. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι , το μπολ του φαγητού του , το παγουρίνο του και αν χρειάζεται, πλαστικό κουταλάκι ή πιρουνάκι. Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές ως επί το πλείστον και φρούτα και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

### **Ονομαστικές εορτές – γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα παιδιά να κεράσουν ατομικά γλυκά στους συμμαθητές τα οποία θα πάρουν μαζί τα παιδιά κατά

την αποχώρησή τους.

### **Παιδαγωγικό και αναλώσιμο υλικό**

Το παιδαγωγικό υλικό, τα παιχνίδια καθώς και το οικοδομικό – κατασκευαστικό υλικό είναι κατάλληλα επιλεγμένα για την εκπαίδευση και την απασχόληση των παιδιών και οφείλουμε να φροντίζουμε να τα συντηρούμε. Σε περίπτωση που κάποιος καταστρέψει ένα παιχνίδι φροντίζει να το αντικαταστήσει, σε αντίθεση με τη φυσιολογική φορά του υλικού που είναι ευθύνη της προϊσταμένης να το αντικαταστήσει. Πρέπει όλοι να σεβόμαστε το παιδαγωγικό υλικό του σχολείου και να δείχνουμε υπεύθυνη στάση.

Επίσης όταν έρχονται τα παιδιά στο νηπιαγωγείο, δεν τους επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα προσωπικά τους αντικείμενα για να απασχοληθούν ή για να παίξουν με αυτά στη διάρκεια της ημέρας. Αν χρειαστεί να αλλάξει αυτό θα ενημερώνεστε καθώς θα οριστεί μόνο μία συγκεκριμένη μέρα, (π.χ. την Παρασκευή φέρνω το αγαπημένο μου παιχνίδι για να το παρουσιάσω στους φίλους μου).

Το μεγαλύτερο μέρος από το αναλώσιμο υλικό το οποίο θα χρησιμοποιήσουν τα παιδιά κατά τη διάρκεια της χρονιάς διατίθεται από το νηπιαγωγείο μέσω χρημάτων της Σχολικής επιτροπής. Ωστόσο θα ζητηθούν από εσάς κάποια υλικά στην αρχή της χρονιάς, τα περισσότερα από τα οποία και θα σας επιστραφούν στο τέλος της χρονιάς εμπλουτισμένα και με τα οποία θα διαμορφωθεί το portfolio τους. Το portfolio είναι ένα σημαντικό εργαλείο με το οποίο θα διαπιστώσετε την πρόοδο των παιδιών σας μέσα από εργασίες που πραγματοποιήθηκαν καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς αλλά και θα γνωρίσετε καλύτερα, ολόπλευρα και αξιόπιστα το παιδί σας.

### **Υποστηρικτικές δομές**

Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί τμήμα ένταξης, ούτε υπάρχουν μαθητές, κατά το τρέχον σχολικό έτος, που υποστηρίζονται με εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης.

Αιτήματα γονέων /κηδεμόνων για υποστήριξη των παιδιών τους από Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό ή Σχολικό Νοσηλεύτη /τρια κατατίθενται στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του Σχολικού έτους.

### **Σύμβουλοι Εκπαίδευσης – Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα**

Η εκπαιδευτικός του σχολείου συνεργάζεται με τους Συμβούλους Γενικής και Ειδικής Αγωγής, με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης καθώς και την προώθηση νέων σύγχρονων διδακτικών μεθόδων. Οι σύμβουλοι συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό αναπτύσσοντας πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για την αντιμετώπιση επιμέρους προβλημάτων του σχολικού έργου, για τον εμπλουτισμό της σχολικής ζωής και την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

## 4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.

### Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Το τηλέφωνο επικοινωνίας του σχολείου είναι 26560 22277 και η ηλεκτρονική διεύθυνση [mail@nip-mikr-perist.ioa.sch.gr](mailto:mail@nip-mikr-perist.ioa.sch.gr)

Η Προϊσταμένη μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. (Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου)

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε Παρασκευή 13:00 έως 13:30 για όποιον το επιθυμεί, αφού ενημερώσει την εκπαιδευτικό.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Θεωρείται δεδομένο ότι οι γονείς απαντούν σε κάθε τηλεφώνημα που γίνεται από το σχολείο ή καλούν το σχολείο άμεσα όταν δούνε την κλήση. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο

Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Το Σχολείο κρίνεται σκόπιμο να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Έτσι λοιπόν αν και δεν υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος γονέων –κηδεμόνων , το σχολείο μας συνεργάζεται με τους γονείς των μαθητών, οι οποίοι αποτελούν και τα μέλη του άτυπου Συλλόγου Γονέων.

## Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικού και Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## 5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις

απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη-εκπαιδευτικός, οι μαθητές/μαθήτριες, και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Συγκεκριμένα στο σχολείο μας:

- Η Σχολική μας μονάδα διαθέτει Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης το οποίο έχει συνταχθεί από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για το παρόν σχολικό έτος 2023-24 σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π και του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- Το Σχέδιο αυτό περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό).
- Για τις περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (Σεισμών-πυρκαγιών κλπ) η Προϊσταμένη έχει καταρτίσει σχέδιο έκτακτων αναγκών και γίνονται οι προβλεπόμενες «ασκήσεις ετοιμότητας» κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Κατά τη διάρκεια της Σχολικής χρονιάς διενεργούνται 3 προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό (μια ανά τρίμηνο) στις 13/10/2023, 19/1/2024 και 15/3/2024, οι οποίες είναι καθοριστικής σημασίας για την ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές με τη διαρκή ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευσή τους. Μπορεί όμως να γίνουν και έκτακτες κάθε φορά που θα παραστεί ανάγκη.
- Σε ότι αφορά στη διαδικασία εκκένωσης υπεύθυνη είναι η εκπαιδευτικός του τμήματος στο οποίο διδάσκει την ώρα του σεισμού σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.

### Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση ανάγκης, όπως για παράδειγμα ενός σεισμού, έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης ο αύλειος χώρος του σχολείου.

Κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς /κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση χιονόπτωσης παρακολουθούμε τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας ή της Περιφέρειας από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

## 6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο

σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου, τη Δ/ση Π.Ε. Ιωαννίνων καθώς και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

**27 Σεπτεμβρίου 2023**

**Η Προϊσταμένη**

**Καλέσιου Σουλτάνα**

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών</b> <b>(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</b>	<b>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</b>