

**1. Ο προγραμματισμός του εκπ/κού έργου συμβάλλει στην ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Προσδιορίστε σύντομα δραστηριότητες του/της Δ/ντή/ντριας στη σχετική διαδικασία.**

I. Δραστηριότητες όπως, συμμετοχή σε προγράμματα καινοτόμων δραστηριοτήτων (αγωγής υγείας, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης κ.ά.), σε προγράμματα εκπαιδευτικών επισκέψεων και ανταλλαγών με σχολεία άλλων περιοχών ή χωρών. Ακόμη μπορεί να γίνει προγραμματισμός πολιτιστικών δραστηριοτήτων και σχολικών εκδηλώσεων, προγραμματισμός για την κάλυψη της διδακτέας ύλης και για την προσαρμογή του ρυθμού διδασκαλίας στις δυνατότητες των μαθητών, προγραμματισμός ενδοσχολικής επιμόρφωσης, προγραμματισμός για από τον εξοπλισμό της σχολικής μονάδας με εποπτικά μέσα και τον εμπλουτισμό της σχολικής βιβλιοθήκης και τέλος προγραμματισμός για την ενίσχυση των σχέσεων του σχολείου με τους γονείς και την τοπική κοινότητα. (Λαΐνας, 2000, σελ. 23).

II. Προγραμματισμός - απολογισμός του εκπαιδευτικού έργου (ΠΔ 201/1998)

- i. Από 1 έως 10 Σεπτεμβρίου γίνονται οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές εργασίες και ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου, σε επίπεδο σχολείου ώστε στις 11 του ίδιου μήνα να αρχίζει απρόσκοπτα η διδασκαλία των μαθημάτων, όπως :
- ii. Σεμινάρια - συσκέψεις με το Σχολικό Σύμβουλο
- iii. Συνεδριάσεις του διδακτικού προσωπικού για τη σύνταξη του προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου και του ωρολογίου προγράμματος, την κατανομή τάξεων όπου αυτή δεν έχει γίνει από τον Ιούνιο, την ανάθεση αρμοδιοτήτων κλπ.
- iv. Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (τοπική αυτοδιοίκηση, σχολικό συμβούλιο, σχολική επιτροπή, δημοτική επιτροπή παιδείας κ.α.) για την πραγματοποίηση πιθανών επισκευών, αποκατάσταση ζημιών και γενικά την αντιμετώπιση διδακτηριακών και άλλων προβλημάτων που έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου.
- v. Ρύθμιση εκκρεμών θεμάτων εγγραφών - μετεγγραφών, παραλαβή βιβλίων
- vi. Οποιαδήποτε προπαρασκευαστική εργασία

**2. Οι Δ/ντές/ντριες σχολικών μονάδων αντιμετωπίζουν συχνά συγκρούσεις ανάμεσα στα μέλη του συλλόγου διδασκόντων, σε επίπεδο ατόμων ή ομάδων. Πιστεύετε ότι ο/η Δ/ντής/ντρια οφείλει να συμβάλει στην επίλυση αυτών των συγκρούσεων και αν ναι με ποιους τρόπους;**

Ο καλύτερος τρόπος για την αντιμετώπιση των συγκρούσεων είναι η πρόληψή τους. Όταν όμως αυτό δεν είναι δυνατό, τότε υπάρχουν μια σειρά από τεχνικές που ο διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας μπορεί να χρησιμοποιήσει για να διευθετήσει τις συγκρούσεις.

- α) η τεχνική της αποφυγής με αναβολή της επίλυσης του προβλήματος και φυσικό διαχωρισμό των αντιμαχόμενων πλευρών
- β) η τεχνική του συμβιβασμού, κατά την οποία οι αντιμαχόμενες πλευρές υποχρεώνονται να δεχθούν μια μέση λύση
- γ) η τεχνική της αντιπαράθεσης, κατά την οποία ένα πρόσωπο με αναγνωρισμένο κύρος και από τις δυο πλευρές, τις φέρνει σε επαφή ώστε να αναπτυχθεί αποτελεσματική επικοινωνία

δ) η τεχνική του οργανώνειν, κατά την οποία αναλύεται η φύση της σύγκρουσης και οι συνθήκες που τη δημιούργησαν με σκοπό να γίνουν οργανωτικές παρεμβάσεις που θα δημιουργήσουν νέες καλύτερες συνθήκες που θα εξομαλύνουν την κατάσταση  
ε) η χρήση εξουσίας, κατά την οποία ο διευθυντής επιβάλλει στις αντιμαχόμενες πλευρές τη διακοπή της σύγκρουσης. (Σαΐτης, 2002, σελ. 228).

**3. Στην Α΄ τάξη ενός Δημ. Σχολείου εγγράφηκαν 25 μαθητές. Από αυτούς 4 είναι μαθητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, σύμφωνα με επίσημη διάγνωση Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή ΚΕΔΔΥ. Μπορεί να ζητηθεί μείωση του αριθμού των μαθητών της τάξης και με ποιες προϋποθέσεις;**

Στα τμήματα που φοιτούν μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες πρέπει να μειώνεται αναλογικά ο αριθμός των μαθητών και οι παραπάνω μαθητές να κατανέμονται εξίσου στα τμήματα της ίδιας τάξης.

(Ν. 3699/ΦΕΚ 199 τ.Α΄/2-10-2008, αρθ. 6, παρ. 1γββ)

3. Ο αριθμός των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που εντάσσεται σε μία συνήθη σχολική τάξη δεν μπορεί να είναι ανώτερος των τριών μαθητών. Στις συνήθεις σχολικές τάξεις που έχουν ενταχθεί μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορεί να μειώνεται ανάλογα ο συνολικός αριθμός των μαθητών. Τη συγκεκριμένη μείωση εισηγείται το οικείο Κ.Δ.Α.Υ. στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

(Υ.Α. ΦΕΚ 1319, τ. Β΄/10-10-2002, Α3).

**4. Υποστηρίζεται ότι βασικό μέλημα του/της Δ/ντή/ντριας, ο/η οποίος/α προσπαθεί να κάνει του σχολείο του/της αποτελεσματικό, είναι η διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος. Αναφέρατε σύντομα πως θα μπορούσατε να συμβάλετε στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος στη σχολική μονάδα, στην οποία θα τοποθετηθείτε ως Δ/ντής/ντρια.**

Βασικά χαρακτηριστικά του διευθυντή που προωθούν ένα θετικό σχολικό κλίμα είναι η προσαρμοστικότητά του στις μεταβαλλόμενες συνθήκες, η σταθερή του αποδοτικότητα, ώστε να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση, η δυνατότητά του να κατανοεί τις ανάγκες και να παρέχει συναισθηματική στήριξη στα μέλη του συλλόγου διδασκόντων, ώστε να ξεπερνούν τα προσωπικά τους προβλήματα, η ικανοποίηση βασικών ψυχολογικών αναγκών των εκπαιδευτικών (π.χ. της αναγνώρισης) και η παρότρυνση των εκπαιδευτικών για την ανάληψη πρωτοβουλιών (Σαΐτης, Χ., 2002, σ. 142).

**5. Ο/η Δ/ντής/ντρια του σχολείου επικοινωνεί και σε προσωπικό επίπεδο με τους εκπ/κούς του σχολείου του. Αναφέρατε σύντομα τρόπους με τους οποίους θα προωθήσετε μια καλή επικοινωνία ανάμεσα σε εσάς και τους εκπ/κούς του σχολείου, το οποίο θα διευθύνετε.**

Συζητώ με τους εκπ/κούς, ενημερώνομαι για τα προβλήματα και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν, τους ακούω, τους συμπαραστέκομαι και τους ενθαρρύνω. Αποφεύγω να τονίζω τα λάθη και τις αδυναμίες τους, ενώ τους βοηθώ να τα διορθώσουν. Είμαι άνετος/η με τους συναδέλφους για να αισθάνονται άνετα κι εκείνοι. Η επικοινωνία μας έχει τη μορφή πρότασης, παράκλησης ή συμβουλής και όχι εντολής ή διαταγής.

**6. Ποιες είναι οι απαραίτητες προϋποθέσεις και ενέργειες, ώστε να ζητηθεί παράλληλη στήριξη για μαθητή/τρια με Ε.Ε.Α.**

«Οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να φοιτούν:  
β) Σε σχολική τάξη του γενικού σχολείου, με παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση, από εκπαιδευτικούς ΕΑΕ, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Η παράλληλη στήριξη παρέχεται σε μαθητές που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης, σε μαθητές με σοβαρότερες εκπαιδευτικές ανάγκες όταν στην περιοχή τους δεν υπάρχει άλλο πλαίσιο ΕΑΕ (ειδικό σχολείο, τμήμα έντα-ξης) ή όταν η παράλληλη στήριξη καθίσταται απαραίτητη - βάσει της γνωμάτευσης του ΚΕΔΔΥ - εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών τους αναγκών. Στην τελευταία περίπτωση η στήριξη από ειδικό εκπαιδευτικό μπορεί να γίνεται σε μόνιμη και προ-γραμματισμένη βάση. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕΔΔΥ το οποίο με γραπτή γνωμάτευσή του καθορίζει τις ώρες παράλληλης στήριξης κατά περίπτωση. Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη υποβάλλονται στη διεύθυνση του σχολείου και μέσω της οικείας διεύθυνσης εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση ΕΑΕ του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για έγκριση και προγραμματισμό εκτέλεσης. Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20ή Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους». » (Ν. 3699, Άρθ.6, παρ. 1β)

**7. Ένας εκπ/κός ή μια ομάδα εκπ/κών του σχολείου, το οποίο διευθύνετε θέτει ένα θέμα /πρόβλημα και σας ζητά να καλέσετε το σύλλογο διδασκόντων για να το συζητήσετε. Πότε θα μπορούσατε να αρνηθείτε μια τέτοια διαδικασία;**

- i. Ο σύλλογος διδασκόντων συνεδριάζει σύμφωνα με την παράγραφο 2 της περίπτωσης ΣΤ του άρθρου 11 του Ν. 1566/85 και τα σχετικά πρακτικά καταχωρούνται στο αντίστοιχο βιβλίο, όπου υπογράφουν οι συμμετέχοντες. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και δεσμεύουν και όσους μειοψηφούν. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου-Διευθυντή. Το ίδιο ισχύει και για τις συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου και των κοινών συνεδριάσεων των συστεγαζόμενων σχολείων.
- ii. Οι αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων, σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να αντιστρατεύονται τους σκοπούς και τις αρχές της εκπαίδευσης.

(ΠΔ 201/1998, αρθ.13, 1)

**8. Χρειάζεται να επικοινωνεί άμεσα ο/η Δ/ντής/ντρια με τους μαθητές του σχολείου το οποίο διευθύνει; Αν ναι αναφέρατε ενδεικτικά τρεις τουλάχιστον ενδεδειγμένους τρόπους άμεσης επικοινωνίας του/της Δ/ντή/ντριας με τους μαθητές του σχολείου.**  
Η άμεση επικοινωνία διευθυντή – μαθητή αναπτύσσεται συνήθως στις πρωινές ανακοινώσεις και πρέπει να γίνεται σε πνεύμα κατανόησης, δικαιοσύνης, αξιοκρατίας, ευγένειας και εκτίμησης.

- Αντιμετωπίζει περίπλοκες προβληματικές καταστάσεις με ψυχραιμία και διάλογο.

- Αντιμετωπίζει ζητήματα πειθαρχίας με διακριτικότητα και ευαισθησία, ώστε να μη διαταράσσεται το σχολικό κλίμα.

- Ευαισθητοποιεί τους μαθητές με ομιλίες εκδηλώσεις και δραστηριότητες σε θέματα αγωγής υγείας, περιβάλλοντος, καταναλωτή, κ.ά και άλλων καινοτόμων δράσεων.

**9. Ποιες είναι οι απαραίτητες προϋποθέσεις και ενέργειες, ώστε να ζητηθεί για έναν μαθητή «διδασκαλία στο σπίτι».**

- Όταν η φοίτηση των μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθίσταται ιδιαίτερα δύσκολη στα σχολεία του κοινού εκπαιδευτικού προγράμματος ή στα τμήματα ένταξης, λόγω των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών τους, η εκπαίδευση των μαθητών αυτών παρέχεται:
- γ) Με διδασκαλία στο σπίτι, όταν αυτή κρίνεται αναγκαία, για σοβαρά βραχυχρόνια ή χρόνια προβλήματα υγείας, τα οποία δεν επιτρέπουν τη μετακίνηση και φοίτηση των μαθητών στο σχολείο. Η έγκριση της διδασκαλίας στο σπίτι γίνεται με απόφαση του περιφερειακού διευθυντή εκπαίδευσης της αντίστοιχης βαθμίδας στην οποία φοιτά ο μαθητής, κατόπιν αιτιολογημένης πρόσφατης ιατρικής γνωμάτευσης, στην οποία αναγράφεται η διάρκεια επιβεβλημένης παραμονής στο σπίτι. Η γνωμάτευση αυτή παρέχεται από δημόσια ιατροπαιδαγωγική υπηρεσία ή δημόσια υγειονομική επιτροπή. Οι προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις διέπονται από τις διατάξεις των κατ'ιδίαν διδαχθέντων. Στο πρόγραμμα διδασκαλίας στο σπίτι μπορεί να χρησιμοποιείται και το σύστημα της τηλε-εκπαίδευσης.

(Ν. 3699, Άρθ. 6, παρ. 4γ)

**10. Η καλή συνεργασία σχολείου και γονέων συμβάλλει αποτελεσματικά στην επίτευξη των στόχων του σχολείου. Αναφέρατε τρόπους, με τους οποίους, ως Δ/ντής/ντρια, θα προωθήσετε μια τέτοια εποικοδομητική συνεργασία.**

Συμμετέχω στις συνεδριάσεις του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και φροντίζω για τη νομιμότητα των αποφάσεων του.

- Διατηρώ καλή επικοινωνία με τους γονείς και επιδιώκω τις από κοινού συνεδριάσεις.
- Ακούω με προσοχή τις προτάσεις και ιδέες των γονέων και τις μεταφέρω στο σύλλογο διδασκόντων για συζήτηση.
- Ενημερώνω τους γονείς για ελλείψεις στην υλικοτεχνική υποδομή, τα μέσα διδασκαλίας και άλλες ανάγκες, ώστε να επιδιώξουν από κοινού με διάφορους τρόπους την κάλυψη τους.
- Ζητώ τη μεσολάβηση του συλλόγου σε περιπτώσεις μη συνεργάσιμων γονέων.
- Επιδιώκω την επικοινωνία και τις διαπροσωπικές σχέσεις με τους γονείς αλλοδαπών μαθητών και τη δημιουργία μηχανισμού αποτελεσματικής επικοινωνίας και αντιμετώπισης ρατσιστικών αντιλήψεων και πρακτικών.
- Εξασφαλίζω την αμφίδρομη ροή πληροφοριών μεταξύ συλλόγου γονέων και συλλόγου διδασκόντων.
- Οργανώνω σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς για πρακτικά θέματα (μαθησιακές δυσκολίες, αναβάθμιση του ρόλου των γονέων, απόκτηση πολυπολιτισμικής συνείδησης από τους γονείς κ.ά.).
- Καθιερώνω τακτικές ή έκτακτες συγκεντρώσεις, ώστε να ενημερώνονται οι γονείς για την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και οι γονείς να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για προβλήματα των παιδιών στην οικογένεια, το σχολείο κ.τ.λ.

**11. Ο/η Δ/ντής ντρια του σχολείου οφείλει να επικοινωνεί και να συνεργάζεται με το διοικητικό του Προϊστάμενο και το Σχολικό Σύμβουλο. Αναφέρατε, ενδεικτικά, περιπτώσεις στις οποίες εσείς, ως Δ/ντής/ντρια, θα ζητούσατε επικοινωνία/συνεργασία μαζί τους.**

- Επικοινωνώ με τον Προϊστάμενο, για διευκρινίσεις που έχουν σχέση με τη διοίκηση και τη λειτουργία του σχολείου
- Απευθύνομαι στον Προϊστάμενο/Σχολικό Σύμβουλο, όταν θέματα-προβλήματα που έχουν δημιουργηθεί στο σχολείο έχουν ξεφύγει από τον έλεγχο μου.
- Ενημερώνω τον Προϊστάμενο για ελλείψεις σε διδακτικό προσωπικό, για προβλήματα κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής και για σοβαρά ζητήματα υγειονομικού χαρακτήρα του σχολικού χώρου.
- Διατηρώ έγγραφη επικοινωνία με τον Προϊστάμενο, για υπηρεσιακές υποθέσεις, παροχή οδηγιών, αιτημάτων, ώστε να παραχθούν έννομα αποτελέσματα.
- Επικοινωνώ και συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο και το Σχολικό Σύμβουλο, προωθώντας επιμορφωτικά προγράμματα για το διδακτικό προσωπικό και τους γονείς.
- Ενημερώνω τον Προϊστάμενο και το Σχολικό Σύμβουλο για την πραγματοποίηση μορφωτικών ή άλλων πολιτιστικών επισκέψεων σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς αλλά και σε παραγωγικές επιχειρήσεις.
- Επικοινωνώ και συνεργάζομαι με το Σχολικό Σύμβουλο, για την προώθηση καινοτόμων προγραμμάτων.

**12. Μαθητής με Ειδ. Εκπ. Ανάγκες φοιτά στο σχολείο της γειτονιάς του, χωρίς παράλληλη στήριξη από το ΥΠΔΒΜΘ. Ο εν λόγω μαθητής έχει διάγνωση από αναγνωρισμένο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, στην οποία αναφέρεται ότι έχει διάχυτη αναπτυξιακή διαταραχή. Η δασκάλα της τάξης του και ορισμένοι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων, που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική του διαδικασία, υποστηρίζουν ότι η παράλληλη στήριξη του εν λόγω μαθητή είναι απαραίτητη! Νομίζετε ότι μπορεί να υπάρξει κάποια άλλη λύση και κάτω από ποιες προϋποθέσεις;**

Η παράλληλη στήριξη των αυτιστικών μαθητών μπορεί επίσης να υλοποιείται και από ειδικό βοηθό που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια του μαθητή, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή της Σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων.

(Ν. 3699, άρθ. 7, παρ. 4 γ)

Εγκύκλιος 666061 Γ6/14-06-2011 του ΥΠΔΒΜΘ:

«Σύμφωνα με το άρθρο 7 § 4 εδαφ, γ', Η Παράλληλη στήριξη των αυτιστικών μαθητών μπορεί να υλοποιείται και από ειδικό βοηθό που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια του μαθητή, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή της Σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων" .

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την έγκριση της παράλληλης στήριξης των αυτιστικών μαθητών από ειδικό βοηθό ( ιδιώτη) είναι:

1. Γνωμάτευση και πρόταση παροχής; παράλληλης στήριξης από το οικείο ΚΕΔΔΥ, δηλαδή το ΚΕΔΔΥ της περιοχής του σχολείου φοίτησης του μαθητή ( άρθρο 6 § 1 εδαφ, β' του ν.3699/2008 «την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕΔΔΥ»)
2. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα προς τη Διεύθυνση του Σχολείου.
3. Βιογραφικό και Ποινικό Μητρώο του προτεινόμενου από την οικογένεια του μαθητή για την υλοποίηση της ιδιωτικής; παράλληλης στήριξης.

4. Σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Σχολείου φοίτησης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο δεν τίθεται προθεσμία για την έγκριση της ιδιωτικής παράλληλης στήριξης και ο Διευθυντής του Σχολείου θα πρέπει να γνωστοποιεί την ύπαρξη του ιδιώτη ειδικού βοηθού στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης που υπάγεται το σχολείο φοίτησης του μαθητή.

Προσοχή!

Ο ειδικός βοηθός που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια του μαθητή προβλέπεται από το νόμο μόνο για τους αυτιστικούς μαθητές, δεν προβλέπεται για άλλες περιπτώσεις αναπηρίας και ειδικών Εκπαιδευτικών αναγκών ούτε για τη βοήθεια μαθητών που δεν αυτοεξυπηρετούνται .

Για τις περιπτώσεις αυτές στήριξη παρέχεται μόνο από εκπαιδευτικό ή ειδικό βοηθητικό προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ( εγκύκλιος αριθμ ποωτ, 61660/Γ6/31-0S-2011).

**13. Σε τάξη του σχολείου σας ξεκινά να φοιτά μαθητής με σοβαρά κινητικά προβλήματα, που τον κάνουν να μην μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί. Τι θα προτείνατε στους γονείς του μαθητή και ποιες ενέργειες θα κάνατε, προκειμένου να διευκολυνθεί ο εν λόγω μαθητής;**

«Μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται φοιτούν ή σε αυτοτελείς ΣΜΕΑΕ ή σε σχολεία της γενικής εκπαίδευσης ή σε ΤΕ με την ανάλογη στήριξη και την παρουσία Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), ανάλογα με το είδος της αναπηρίας τους και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απορρέουν από αυτή» (Ν. 3699, αρθ. 6, παρ. 2)

Για την υλοποίηση της στήριξης από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό απαιτούνται:

- Αίτηση του γονέα
- Βεβαίωση φοίτησης του μαθητή στο σχολείο
- Γνωμάτευση ΚΕΔΔΥ ή ΙΠΔ ή Υγειονομικής Επιτροπής

**61660 / Γ6 / 31-05-2011 Εγκύκλιο του ΥΠΑΒΜΘ, Δ/νση Ειδ. Αγωγής**

Β. Στήριξη σε μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται

Για τους μαθητές που αυτοεξυπηρετούνται οι διατάξεις του άρθρου 6§2 του ν. 3699/2008 προβλέπουν τη στήριξη από ειδικό βοηθητικό προσωπικό ( Ε.Β.Π).

Η αίτηση για έγκριση και παροχή στήριξης από Ε.Β.Π. σε μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται υποβάλλεται στο σχολείο φοίτησης του μαθητή από τον γονέα ή κηδεμόνα του το διάστημα από την ημερομηνία Εγγραφής έως και την 31η Ιουλίου 2011, εκτός αν η ανάγκη για στήριξη από Ε.Β.Π. προκύψει μετά την ανωτέρω προθεσμία.

Με την αίτησή του για παροχή στήριξης από Ε.Β.Π., ο γονέας συνυποβάλλει γνωμάτευση από το οικείο ΚΕ.Δ.Δ.Υ. ή από πιστοποιημένο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή από δημόσια υγειονομική επιτροπή.

Οι ανωτέρω αιτήσεις, καθώς και βεβαιώσεις εγγραφής ή Φοίτησης, διαβιβάζονται από τη Δ/νση του σχολείου στη Δ/νση Ειδικής Αγωγής του ΥΠ.Ε.Π.Θ. μέσω της αντίστοιχης Περιφερειακής Δ/νσης αμέσως μετά την υποβολή της αίτησης.

Η στήριξη των μαθητών που δεν αυτοεξυπηρετούνται παρέχεται μόνο από ειδικό βοηθητικό προσωπικό που προσλαμβάνεται από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Δεν δύναται να εγκριθεί για τον ίδιο μαθητή ταυτόχρονα η παροχή παράλληλη;

στήριξης από εκπαιδευτικούς; και στήριξης Ε.Β.Π.

Σε περίπτωση που στο ίδιο σχολείο εγκριθεί στήριξη με ειδικό βοηθητικό προσωπικό Για δύο μαθητές τότε το ΚΕΔΔΥ με εισήγησή του θα μπορεί να προβλέπει την κάλυψη των αναγκών των μαθητών αυτών από έναν ειδικό Βοηθό.

**14. Το έργο του/της Δ/ντή/ντριας σχολικής μονάδας είναι και διοικητικό. Αναφέρατε σύντομα βασικά διοικητικά καθήκοντα του/της Δ/ντή/ντριας του σχολείου.**

Ο/η Δ/ντής/ντρια του σχολείου είναι υπεύθυνος και για την «εκτέλεση διοικητικής εργασίας, που επικεντρώνεται κυρίως στην

- τήρηση και ενημέρωση των υπηρεσιακών βιβλίων του σχολείου
- διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του σχολείου
- προμήθεια αναλώσιμου υλικού
- αρχειοθέτηση εγγράφων
- κατανομή τάξεων
- κατανομή εξωδιδασκτικού έργου
- φροντίδα για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του σχολείου
- μέριμνα για την καλή χρήση, συντήρηση και ασφαλή αποθήκευση του σχολικού εξοπλισμού» (Τύπας, 1999: 293).

**15. Ο σύλλογος γονέων και ορισμένοι εκπ/κοί του σχολείου σας επιθυμούν την ίδρυση Τμήματος Ένταξης στο σχολείο που διευθύνετε. Ποιες είναι οι προϋποθέσεις ίδρυσης του Τ.Ε.;**

Για την ίδρυση ΤΕ απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχουν κατ' ελάχιστον τρεις μαθητές και σχετική πρόταση από διαγνωστική υπηρεσία.

(Ν. 3699, αρθ 6, παρ. 1, γ, αα)

Προηγείται σχετική εγκύκλιος του ΥΠΔΒΜΘ

Διαδικασίες πρότασης ίδρυσης Τ.Ε., σε επίπεδο σχολικής μονάδας

- Ο Δ/ντής του σχολείου θέτει στη διάθεση του συλλόγου διδασκόντων τη σχετική εγκύκλιο, προς ενημέρωση.
- Ο κάθε εκπ/κός διερευνά και καταγράφει τις ε.ε.α. των μαθητών της τάξης του και συντάσσει σχετική κατάσταση, την οποία και υποβάλλει στο Δ/ντή του σχολείου.
- Ο Δ/ντής συντάσσει κοινή κατάσταση για το σύνολο των μαθητών του σχολείου, που θα μπορούσαν να ωφεληθούν από τη λειτουργία Τ.Ε.
- Οι γονείς των μαθητών αυτών ενημερώνονται και καλούνται να συνεργαστούν για τη διαδικασία πιστοποίησης. Υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Ακολουθεί συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων με θέμα: «Πρόταση ίδρυσης Τ.Ε.», ο οποίος απορρίπτει ή αποδέχεται την πρόταση (αρκεί απλή πλειοψηφία).
- Σε περίπτωση αποδοχής το πρακτικό συνεδρίασης του συλλόγου προωθείται στο οικείο γραφείο ή τη Δ/ση εκπ/σης.

Κατά τη σύνταξη των εισηγήσεων για ίδρυση Τ.Ε. θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Ο αριθμός των προς φοίτηση μαθητών (τουλάχιστον 3 με διάγνωση).
- Η δυνατότητα στέγασης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκριση της ίδρυσης Τ.Ε.
- Η βούληση των γονέων των μαθητών.

- Οι απόψεις του συλλόγου διδασκόντων (κατατίθεται σχετικό πρακτικό).

**16. Κατά τη σύνταξη του Ωρολογίου προγράμματος και για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών που προκύπτουν προτείνονται από εκπ/κούς του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου, το οποίο διευθύνετε, τα ακόλουθα:**

- Το μάθημα των Μαθηματικών, της Γλώσσας, των Αγγλικών, της Μελέτης και των Φυσικών Επιστημών να γίνονται σε συνεχόμενα δίωρα.
- Το μάθημα της Μουσικής να διδάσκεται στην Α΄ τάξη από το δάσκαλο της τάξης, εφόσον δεν επαρκούν οι διαθέσιμες ώρες του εκπ/κού Μουσικής αγωγής.
- Το μάθημα Αισθητικής Αγωγής να διχοτομηθεί στην Β΄ τάξη σε Μουσική, η οποία να γίνεται από το Μουσικό και στα άλλα αντικείμενα της Αισθητικής Αγωγής, τα οποία να γίνονται από το δάσκαλο της τάξης.
- Το μάθημα της Φυσικής Αγωγής να γίνεται στην Β΄ τάξη μια ώρα από το δάσκαλο της τάξης και μια ώρα από Γυμναστή.

**Σε ποιες από τις προηγούμενες προτάσεις θα συμφωνούσατε και κάτω από ποιες προϋποθέσεις;**

Οι ώρες ενός γνωστικού αντικείμενου διδάσκονται από τον ίδιο εκπαιδευτικό και δεν διχοτομούνται. Εξαιρέση αποτελεί η Αισθητική Αγωγή (Μουσική και τα υπόλοιπα αντικείμενα της Αισθητικής Αγωγής).

Στις Α΄ και Β΄ τάξεις, τα μαθήματα διδάσκονται κυρίως από έναν εκπαιδευτικό εκτός από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στην περίπτωση που διδάσκεται από εκπαιδευτικό της αντίστοιχης ειδικότητας και της Μουσικής όταν υπάρχει δυνατότητα διάθεσης ωρών. Η παράμετρος αυτή λαμβάνεται υπόψη στην κατανομή των Α΄ και Β΄ τάξεων, ώστε οι εκπαιδευτικοί που τις αναλαμβάνουν να εξαντλούν το ωράριό τους σε αυτές και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες υπάρχουν αντικειμενικές δυσχέρειες στη διαμόρφωση των ωρολογίων προγραμμάτων, λόγω της σύνθεσης προσωπικού (έτη υπηρεσίας κ.λπ.), είναι δυνατή η ανάθεση διδασκαλίας σε άλλον εκπαιδευτικό του μαθήματος της Αισθητικής Αγωγής, το οποίο στην περίπτωση αυτή χωρίζεται σε Μουσική Αγωγή και στα υπόλοιπα αντικείμενα της Αισθητικής Αγωγής.

Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων καλύπτουν το μάθημα της ειδικότητάς τους. Οι εκπαιδευτικοί ειδικότητας Μουσικής καλύπτουν πρωτίστως το μάθημα Μουσικής στις τάξεις Γ΄, Δ΄, Ε΄ και Στ΄. Μόνο για τα 961 σχολεία του ενιαίου αναμορφωμένου εκπαιδευτικού προγράμματος στις τάξεις Α΄ και Β΄ που τα μαθήματα της Μουσικής, της Θεατρικής Αγωγής, των Εικαστικών, των Αγγλικών και των Τ.Π.Ε. είναι υποχρεωτικά, διδάσκονται από τους αντίστοιχους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων (με τις προϋποθέσεις που θέτει η με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010 Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παράγραφο Β1 της με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011 Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006,



**(ΦΕΚ1139,τ.Β΄) και της με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ804,τ.Β΄) Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα- ΕΑΕΠ».**

Είναι παιδαγωγικά ορθό τα μαθήματα Φυσικής, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος και Αγγλικών να διδάσκονται προαιρετικά σε συνεχόμενο δίωρο, με τις παρακάτω προϋποθέσεις: Την ίδια μέρα της εβδομάδας μπορούν να διδάσκονται μαθήματα σε δύο το πολύ συνεχόμενα δίωρα με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο (λ.χ. ένα δίωρο Γλώσσα και ένα δίωρο Φυσικά) Σε περίπτωση που επιλεγεί ένα συνεχόμενο δίωρο στα Μαθηματικά θα πρέπει αυτό να εντάσσεται στις πρώτες ώρες του Ω.Π.

Σε ένα συνεχόμενο δίωρο θα πρέπει να διδάσκεται μόνο μία διδακτική ενότητα του μαθήματος. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει η επιλογή συνεχόμενων δώρων στα προαναφερθέντα μαθήματα να λειτουργεί σε βάρος της διδακτέας ύλης.

Το συνεχόμενο δίωρο των Αγγλικών μπορεί να γίνεται μόνο στις τάξεις Ε΄ και ΣΤ΄, με την προϋπόθεση ότι το μάθημα θα διδάσκεται με βιωματικές και διαθεματικές δραστηριότητες και με έμφαση στη μέθοδο Project.

(Φ.12/570/67123/Γ1/14-6-2011 Εγκ. του ΥΠΔΒΜΘ)

**17. Αλλοδαπός μαθητής με ανεπαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας και χαμηλή σχολική επίδοση επιθυμεί να φοιτήσει στο Γ.Ε. του σχολείου σας. Πρέπει να γίνει δεκτός;**

«Στην κατηγορία μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δεν emπίπτουν οι μαθητές με χαμηλή σχολική επίδοση που συνδέεται αιτιωδώς με εξωγενείς παράγοντες, όπως γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες».

(Ν. 3699, αρθ 3, παρ. 1)

**18. Εκπ/κός του σχολείου στο οποίο υπηρετείτε ως Δ/ντής/ντρια σας πληροφορεί ότι μια μαθήτρια της τάξης του απουσιάζει αδικαιολόγητα για μεγάλο χρονικό διάστημα. Πως θα αντιμετωπίσετε το εν λόγω πρόβλημα;**

«Όταν μαθητής απουσιάζει αδικαιολόγητα και οι γονείς ή ο κηδεμόνας τους δεν επικοινωνούν με το σχολείο, παρ' όλες τις ειδοποιήσεις, αναζητείται η οικογένειά του μέσω της δημοτικής ή αστυνομικής αρχής. Στις περιπτώσεις που η αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η διακοπή της φοίτησης στον αρμόδιο Προϊστάμενο, στον οποίο υποβάλλονται και τα σχετικά με την αναζήτηση έγγραφα. Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης ή του Γραφείου Π.Ε. αναζητεί το μαθητή σε όλα τα σχολεία του νομού. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Προϊστάμενος υποβάλλει σχετική αναφορά στη Δ/νση Σπουδών Π.Ε. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Δ/νση Σπουδών Π.Ε. του Υπουργείου Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Π.Δ. 201/1998, αρθ.11, παρ 2 υ).

**19. Ένας μαθητής του σχολείου σας παρουσιάζει σημαντικές μαθησιακές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς. Οι γονείς του ενημερώνονται από το δάσκαλο της τάξης και προτείνουν να έρχεται στο σχολείο μια κυρία που τον βοηθά και τον προσέχει και στο σπίτι, να τον βοηθά και μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Θα μπορούσατε να συμφωνήσετε σε μια τέτοια πρόταση και κάτω από ποιες προϋποθέσεις;**

Κατά την ώρα του μαθήματος, δεν επιτρέπεται η παρουσία στην τάξη τρίτων προσώπων. Την ευθύνη για την τήρηση της νομιμότητας φέρει ο Διευθυντής του σχολείου και ο δάσκαλος της τάξης.

Της παραπάνω απαγόρευσης εξαιρούνται οι περιπτώσεις της παράλληλης στήριξης και των αναφερομένων στο άρθρο 13, παρ. 4 του Π.Δ. 201/98 Π.Δ. Σε κάθε περίπτωση η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο πραγματοποιείται με φειδώ, με σωστή προπαρασκευή, συνδέεται με την εφαρμογή παιδαγωγικών-πολιτιστικών προγραμμάτων και προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Δ/ντή του σχολείου και του οικείου Σχολικού Συμβούλου.

(Φ.12/570/67123/Γ1/14-6-2011 Εγκ. του ΥΠΔΒΜΘ)

- i. Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις στο χώρο του σχολείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών και άλλων πνευματικών ανθρώπων ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται από σχολείο ή την τάξη. Οι δραστηριότητες αυτές εντάσσονται στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό του σχολείου και πραγματοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή και του διδακτικού προσωπικού (Π.Δ. 201/98, αρθ. 13, παρ. 4).

**20. Εκπαιδευτικός του σχολείου σας προτείνει τη φοίτηση μαθητή στο Τ.Ε. Οι γονείς του μαθητή επιθυμούν τη φοίτησή του στο Τ.Ε., όμως ο μαθητής δεν έχει σχετική διάγνωση από ΚΕΔΔΥ ή Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο. Ο εκπ/κός του Τ.Ε. διστάζει να τον δεχτεί. Ποια θα ήταν η δική σας θέση;**

«Σε καμιά περίπτωση δεν αποκλείεται μαθητής από το Τ.Ε., αν οι γονείς του επιθυμούν τη φοίτηση του σε αυτό ακόμα κι αν και δεν έχει διάγνωση από τις αρμόδιες διαγνωστικές υπηρεσίες. Στις περιπτώσεις αυτές αρκεί σχετική εισήγηση από το σχολικό σύμβουλο ειδικής αγωγής».

(Υ.Α. ΦΕΚ 449/τ.Β/3-4-2007, 27922/Γ6/Εκπαιδευτικοί Τ.Ε. 2)

**21. Εκπ/κός του σχολείου, το οποίο διευθύνετε, απουσιάζει με άδεια για δυο βδομάδες και είναι δύσκολο να αναπληρωθεί. Στο σχολείο σας λειτουργεί Τ.Ε. με μικρό αριθμό μαθητών. Ο εκπ/κός του Τ.Ε. είναι πρόθυμος να αντικαταστήσει το συνάδελφο που απουσιάζει. Ποια θα είναι η δική σας θέση;**

Οι Δ/ντές των σχολείων «μεριμνούν για την απρόσκοπτη λειτουργία των ΤΕ, δεν απασχολούν τους εκπαιδευτικούς αυτών σε άλλες δραστηριότητες και δεν αναστέλλουν τη λειτουργία τους χωρίς την έγκριση του σχολικού συμβούλου ειδικής αγωγής». (Υπ. Απ., ΦΕΚ 449, 3-4-2007)

**22. Λόγω πολυήμερης απεργίας των υπαλλήλων καθαριότητας του Δήμου, με συνέπεια τη συσσώρευση σκουπιδιών σε κάδους έξω από το σχολείο σας, ο σύλλογος γονέων προτείνει να ζητήσετε από το Δήμαρχο να αποφασίσει τη διακοπή των μαθημάτων για λίγες μέρες, ώστε να μη διακινδυνεύσει η υγεία των μαθητών. Ποιες θα ήταν οι δικές σας ενέργειες;**

«1. Τα μαθήματα στα σχολεία Α/θμιας Εκπ/σης μπορούν να διακοπούν μέχρι δεκαπέντε εργάσιμες ημέρες με απόφαση του Υπουργού Παιδείας για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων ή του οικείου Νομάρχη αν τα παραπάνω αφορούν μεμονωμένο νομό.

2. Διακοπή μαθημάτων πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και για τις παραπάνω αιτίες, είτε αφορά σχολεία μιας περιοχής είτε ολόκληρης της χώρας, γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
3. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο τα σχολεία δεν λειτουργήσουν για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο ή μικρότερο χρονικό διάστημα το διδακτικό έτος με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας» (ΠΔ 201/1998, αρθ. 5)

**23. Σας τηλεφωνεί γονέας και σας ρωτά ποια είναι τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, προκειμένου να εγγράψει το παιδί του στην Α΄ τάξη του σχολείου, το οποίο διευθύνετε. Τι θα του απαντήσετε;**

« Για την εγγραφή στην Α' τάξη απαιτούνται:

- α. Πιστοποιητικό γέννησης, Δήμου ή Κοινότητας για την εγγραφή του μαθητή στα οικεία μητρώα ή δημοτολόγια, το οποίο εκδίδεται το τελευταίο πριν από την εγγραφή τρίμηνο και στο οποίο αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς η ημερομηνία γέννησης.
- β. Επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- γ. Πιστοποιητικό οδοντολογικής εξέτασης.
- δ. Αποδεικτικό στοιχείο από το οποίο, κατά την κρίση του διευθυντή του σχολείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή» (ΠΔ 201/98, αρθ. 7, παρ. 3).

**24. Στην Α΄ Τάξη του σχολείου που διευθύνετε έρχεται να εγγραφεί ο μαθητής Α.Κ., ο οποίος έχει γνωμάτευση από ΚΕΔΔΥ που προτείνει τη φοίτησή του σε Ειδικό Σχολείο και γνωμάτευση Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου που προτείνει τη φοίτησή του σε γενικό σχολείο, με παράλληλη στήριξη. Οι γονείς του επιθυμούν να ακολουθήσουν την πρότασή του Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου και να ζητήσουν παράλληλη στήριξη. Μπορούν να το κάνουν και με ποιες προϋποθέσεις;**

«Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕΔΔΥ το οποίο με γραπτή γνωμάτευσή του καθορίζει τις ώρες παράλληλης στήριξης κατά περίπτωση». (Ν. 3699, Άρθρο 6, παρ. 1β)

«Όταν υπάρχει διάσταση απόψεων μεταξύ των γνωματεύσεων των ΚΕΔΔΥ και των ΠΔ για τον ίδιο μαθητή, οι γονείς έχουν δικαίωμα προσφυγής σε πενταμελή Δευτεροβάθμια ΕΔΕΑ, που συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης. Η Επιτροπή αυτή αποτελείται από: έναν σχολικό σύμβουλο ΕΑΕ της αντίστοιχης Βαθμίδας ως συντονιστή, έναν σχολικό σύμβουλο γενικής εκπαίδευσης της αντί-στοιχης βαθμίδας (για τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση ειδικότητας Φιλολόγων), έναν ψυχολόγο του κλάδου ΠΕ 23, έναν λογοθεραπευτή του κλάδου ΠΕ 21 ή ΠΕ 26 και έναν εκπαιδευτικό ΕΑΕ για μαθητές προσχολικής ή πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατά περίπτωση. Η οικογένεια του μαθητή μπορεί να επιλέξει και έναν εμπειρογνώμονα, ο οποίος γνωμοδοτεί ενώπιον της πενταμελούς ΕΔΕΑ χωρίς δικαίωμα ψήφου με αμοιβή που καταβάλλεται από το Δημόσιο και είναι ίση με την αμοιβή του εκάστοτε μέλους της πενταμελούς δευτεροβάθμιας ΕΔΕΑ, όπως αυτή ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας ΕΔΕΑ είναι οριστική. Στην περίπτωση που υπάρχει διάσταση απόψεων μεταξύ των γνωματεύσεων των ΚΕΔΔΥ και των ΠΔ για τον ίδιο μαθητή και οι γονείς δεν προσφύγουν στην πενταμελή Δευτεροβάθμια ΕΔΕΑ, υπερισχύει η γνωμάτευση των ΚΕΔΔΥ.»

(Ν. 3699, Άρθρο 5, παρ. 4)

**25. Προάγονται/απολύονται μαθητές που διέκοψαν τη φοίτησή τους στο σχολείο και διδάχθηκαν «κατ'οίκον» και αν ναι σύμφωνα με ποια διαδικασία;**

Περιπτώσεις κατατακτηρίων, προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων

«1. Μαθητές δημοτικού σχολείου κατατάσσονται μετά από κατατακτήριες εξετάσεις σε τάξη που δεν μπορεί να είναι ανώτερη από την τάξη που αντιστοιχεί στην ηλικία τους. Δικαίωμα κατατακτηρίων εξετάσεων έχουν :

- i. Όσοι δεν φοίτησαν καθόλου ή διέκοψαν τη φοίτηση και διδάχθηκαν "κατ'οίκον" για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, που εκτιμώνται από το σύλλογο διδασκόντων, ο οποίος υποβάλλει σχετική πρόταση στον Προϊστάμενο της Δ/σης ή του Γραφείου Εκπ/σης που παίρνει και την τελική απόφαση.
  - ii. Όσοι δεν φοίτησαν καθόλου ή διέκοψαν τη φοίτηση και διδάχθηκαν "κατ'οίκον" για σοβαρούς λόγους υγείας που πιστοποιούνται με βεβαίωση κρατικού θεραπευτηρίου, από την οποία φαίνεται η αδυναμία του μαθητή να φοιτά στο σχολείο.
- x. Η κατατακτήρια εξέταση γίνεται στο σχολείο όπου φοιτά ο μαθητής, κατά τη διάρκεια του πρώτου ή του δεύτερου τριμήνου. Η προαγωγική ή απολυτήρια εξέταση γίνεται από 1 έως 10 Ιουνίου και από 1 έως 10 Σεπτεμβρίου στο σχολείο που είχε εγγραφεί ο μαθητής πριν διακόψει τη φοίτηση. Αν δεν έχει προηγηθεί εγγραφή σε κανένα σχολείο, ο μαθητής υποβάλλει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά και πιστοποιητικό γέννησης και η εξέταση γίνεται στο δημόσιο σχολείο στη σχολική περιφέρεια του οποίου διαμένει ο μαθητής, μετά από αίτηση που υποβάλλεται στο διευθυντή του σχολείου. Σε όλες τις περιπτώσεις για τη διεξαγωγή της εξέτασης ακολουθείται η διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2 του άρθρου αυτού» (ΠΔ 201/98, αρθ 9).

**26. Το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου συντάσσεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου. Στο σχολείο που διευθύνετε υπάρχουν όμως σημαντικές διαφορές απόψεων ανάμεσα στα μέλη του συλλόγου διδασκόντων, με αποτέλεσμα να προκύπτουν σημαντικές δυσκολίες στη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος. Ποιες θα είναι οι δικές σας ενέργειες σε μια τέτοια περίπτωση;**

«Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από το Διευθυντή σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό και υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στο Σχολικό Σύμβουλο για θεώρηση, ο οποίος επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα στέλνει για ενημέρωση στον αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/σης ή του Γραφείου Εκπ/σης.

Σε περίπτωση που υπάρχουν σημαντικές διαφορές απόψεων και προκύπτουν δυσκολίες κατά τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος, ο Δ/ντής ορίζει μια έκτακτη συνεδρίαση σε μια προσπάθεια σύνθεσης των διαφορετικών απόψεων και αν αυτό δεν καταστεί δυνατό καταγράφονται οι διαφορετικές απόψεις σε πρακτικό και υποβάλλονται στον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο. Ο Σχολικός Σύμβουλος ενεργώντας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ειδικές οδηγίες της Δ/σης Σπουδών του Υπουργείου Παιδείας, συνεργάζεται με το δ/ντή και το διδακτικό προσωπικό και

διατυπώνει τις δικές του παρατηρήσεις και υποδείξεις, οι οποίες εφαρμόζονται από το σύλλογο διδασκόντων» (ΠΔ 201/98, αρθ 10).

**27. Εκπ/κός του σχολείου το οποίο διευθύνετε σας πληροφορεί για σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς ή για σημαντικές μαθησιακές δυσκολίες μαθητή/τριας της τάξης του. Τι θα τον συμβουλευάτε και με ποιες διαδικασίες θα αντιμετωπίζατε το πρόβλημα;**

«Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, ο δάσκαλος της τάξης συνεργάζεται με το διευθυντή του σχολείου, το σχολικό σύμβουλο και ασφαλώς με τους ενδιαφερόμενους γονείς, οι οποίοι μπορούν ακόμη να καλούνται και μέσα στην τάξη την ώρα του μαθήματος όταν ο δάσκαλος το κρίνει απαραίτητο. Η συνεργασία της σχολικής μονάδας και του σχολικού συμβούλου της Δημοτικής Εκπαίδευσης, μετά από συνεννόηση μεταξύ τους, μπορεί να επεκτείνεται στο σχολικό σύμβουλο της Ειδικής Αγωγής ή και σε άλλους ειδικούς επιστήμονες για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του προβλήματος» (ΠΔ 201/98, αρθ. 11, παρ 1 vii).

Π.χ.: Ένας μαθητής/μία μαθήτρια παρουσιάζει «ιδιαίτερη» συμπεριφορά.

1ο Στάδιο: Αντιμετώπιση του προβλήματος από τη σχολική μονάδα

Αρχικά γίνεται προσπάθεια να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα από τον εκπ/κό της τάξης με τη βοήθεια της οικογένειας.

Στη συνέχεια εμπλέκεται ο/η εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης.

Εμπλέκονται επιπλέον ο Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας, καθώς και ο σύλλογος διδασκόντων. Έτσι διαμορφώνεται κοινή αντιμετώπιση εντός της σχολικής μονάδας.

Συντάσσεται Περιγραφική Έκθεση Αξιολόγησης της όλης συμπεριφοράς του μαθητή (σε γνωστικό, συναισθηματικό τομέα και σε επίπεδο σχολικής και κοινωνικής προσαρμογής), από τον εκπ/κό της τάξης, σε συνεργασία με τον/την εκπ/κό του Τ.Ε.

2ο Στάδιο: Παρέμβαση Σχολικού Συμβούλου Γενικής Αγωγής

Καλείται ο/η Σχολικός Σύμβουλος γενικής αγωγής της οικείας περιοχής.

Σχεδιάζεται Πρόγραμμα Παρέμβασης, με συγκεκριμένους στόχους.

Εφαρμόζεται το Πρόγραμμα Παρέμβασης, για μερικές εβδομάδες.

Αξιολογείται η εφαρμογή του προγράμματος Παρέμβασης από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και του Τ.Ε.

3ο Στάδιο: Παρέμβαση στα πλαίσια της Ειδικής Αγωγής

Αν η προβληματική συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας συνεχίζεται ο Σχολικός Σύμβουλος γενικής αγωγής συνεργάζεται με το Σχολικό Σύμβουλο ειδικής αγωγής.

Ο Σχολικός Σύμβουλος ειδικής αγωγής εισηγείται την παραπομπή του παιδιού στο οικείο ΚΕΔΔΥ.

Από το/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας καλείται ο γονέας να κάνει αίτηση στο ΚΕΔΔΥ.

Το ΚΕΔΔΥ ενημερώνεται από το Σχολικό Σύμβουλο ειδικής αγωγής, για τη συγκεκριμένη παραπομπή.

Ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας (αν του ζητηθεί), αποστέλλει στο ΚΕΔΔΥ την Έκθεση Περιγραφικής Αξιολόγησης του μαθητή και το Πρόγραμμα Παρέμβασης.

Το ΚΕΔΔΥ προχωρά στη διαδικασία διάγνωσης και αξιολόγησης.

#### Περιπτώσεις έκτακτης παρέμβασης

Τα παραπάνω στάδια συνεργασίας, ακυρώνονται και προχωρούμε άμεσα στο τρίτο, καλώντας το Σχολικό Σύμβουλο γενικής αγωγής και εκείνος το Σχολικό Σύμβουλο ειδικής αγωγής και στη συνέχεια εμπλέκεται το ΚΕΔΔΥ, όταν υπάρχει μια δυναμική συμπεριφορά ή γεγονός (π.χ. σοβαρή επιθετικότητα, αυτισμός κλπ) που χρήζουν άμεσης παρέμβασης.

Διατηρείται μόνο η συγγραφή της Περιγραφικής Έκθεσης Αξιολόγησης της όλης συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας από τον/την εκπ/κό της τάξης και του Τ.Ε.

**28. Μαθητής του τμήματος Ε1 του σχολείου το οποίο διευθύνετε παρουσιάζει σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς. Ο σύλλογος γονέων σας επισκέπτεται και προτείνει την αλλαγή σχολείου για το μαθητή αυτό. Μπορείτε να αποδεχτείτε την πρότασή του και με ποιες προϋποθέσεις;**

«Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα. όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου» (ΠΔ 201/98, αρθ 13, παρ 8, ii).

**29. Στο σχολείο που υπηρετείτε ως Δ/ντής/ντρια φοιτούν και πολλοί μη ορθόδοξοι μαθητές. Ποια θα είναι η αντιμετώπισή τους, όσον αφορά την πρωινή προσευχή, τον εκκλησιασμό και την παρακολούθηση του μαθήματος των Θρησκευτικών;**

«Μαθητές που ανήκουν σε άλλο δόγμα ή άλλο θρήσκευμα δεν συμμετέχουν στον εκκλησιασμό, εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση. Όταν ένας από τους γονείς ανήκει σε άλλο δόγμα ή θρησκεία, για να γίνει απαλλαγή χρειάζεται κοινή δήλωση των γονέων. Αν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ισχύει η δήλωση του γονέα που έχει την επιμέλεια, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 αυτού του Π.Δ. . Οι γονείς των μη ορθόδοξων μαθητών ενημερώνονται έγκαιρα για την ημέρα και την ώρα του εκκλησιασμού ώστε αυτοί να οδηγηθούν στο σχολείο μετά τη λήξη του. Όταν ο εκκλησιασμός γίνεται έκτακτα ή δεν ειδοποιούνται οι γονείς και κηδεμόνες των παραπάνω μαθητών, η απασχόληση και η επιτήρησή τους γίνεται με ευθύνη του σχολείου. Οι προαναφερόμενοι μαθητές συμμετέχουν στον εορτασμό των εθνικών επετείων και στις άλλες εκδηλώσεις του σχολείου.

Οι παραπάνω μαθητές απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων ορίζεται ο τρόπος απασχόλησής τους εντός ή εκτός της αίθουσας ή σε άλλη αίθουσα, την ώρα της διδασκαλίας του μαθήματος αυτού.

Αν οι γονείς τους επιθυμούν να αναγράφεται στα επίσημα έγγραφα ή βιβλία του σχολείου ότι ακολουθούν άλλο δόγμα ή θρησκεία πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό Μητρώου ή Δημοτολογίου, στο οποίο να αναφέρεται ότι ακολουθούν το συγκεκριμένο δόγμα.

Οι παραπάνω μαθητές, εφόσον προσέρχονται στο σχολείο πριν γίνει η πρωινή προσευχή, παρευρίσκονται με το τμήμα που ανήκουν στο χώρο της συγκέντρωσης χωρίς να συμμετέχουν στην προσευχή, τηρώντας απόλυτη ησυχία, σεβόμενοι τους δασκάλους και τους συμμαθητές τους που προσεύχονται». (ΠΔ 201/98, αρθ 13, παρ 10).

**30. Παρουσιάζεται στο σχολείο που διευθύνετε η μητέρα ενός μαθητή και σας ζητά να κινηθεί η διαδικασία μεταγραφής του σε άλλο σχολείο, γιατί αλλάζει κατοικία. Ποιες διαδικασίες θα ακολουθήσετε για τη μεταγραφή; (Έχει ακουστεί ότι υπάρχουν σοβαρά συζυγικά προβλήματα και η κυρία πηγαίνει να ζήσει μόνη με το παιδί της).**

2. Την αίτηση μετεγγραφής υποβάλλει στο διευθυντή του σχολείου ένας από τους γονείς του μαθητή. Στην περίπτωση που υπάρχει δήλωση στο σχολείο ότι οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή ότι ο μαθητής προστατεύεται από άλλο πρόσωπο, δεκτή γίνεται η αίτηση αυτού που έχει την επιμέλεια του παιδιού, η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή αντιγράφου της απόφασης του δικαστηρίου, ανεξαρτήτως βαθμού, ή ένορκης βεβαίωσης. Όταν δεν υπάρχουν γονείς η αίτηση υποβάλλεται από το πρόσωπο που ασκεί την επιμέλεια ή την εποπτεία του ανηλίκου, όπως αποδεικνύεται από την προσκόμιση αντιγράφου της σχετικής δικαστικής απόφασης ή από την προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης.

4. Η παραλαβή της αίτησης και η όλη διαδικασία γίνεται με ευθύνη του διευθυντή του σχολείου. Το αποδεικτικό μετεγγραφής καταχωρίζεται στο Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδών και αποστέλλεται υπηρεσιακά, μαζί με τα σχετικά για την επίδοση του μαθητή έντυπα, στο δ/ντή του νέου σχολείου, ο οποίος υποχρεούται να ενημερώσει ότι το παρέλαβε. Μέχρι να φτάσει το αποδεικτικό, ο μαθητής γίνεται δεκτός με βάση το υπηρεσιακό σημείωμα που του χορηγείται, όταν κατατίθεται η αίτηση μετεγγραφής. Στις περιπτώσεις που μαθητής θα συνεχίσει τη φοίτηση σε σχολείο του εξωτερικού και η αποστολή του αποδεικτικού μέσω υπηρεσίας καθίσταται δύσκολη ή αδύνατη, το αποδεικτικό παραδίδεται στο γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος υπογράφει σχετικό αποδεικτικό παραλαβής» (ΠΔ 201/98, αρθ 8, παρ 2 και 4).

**31. Κατά τη διαδικασία κατανομής τμημάτων εκπ/κός του σχολείου που διευθύνετε επιμένει να αναλάβει για τρίτη συνεχόμενη σχολική χρονιά το ίδιο τμήμα. Μπορεί να γίνει κάτι τέτοιο και με ποιες προϋποθέσεις;**

Επισημαίνεται ότι είναι παιδαγωγικά ορθό ο χρόνος ανάληψης τάξης ή τμήματος από εκπαιδευτικό να μην υπερβαίνει τη συνεχόμενη διετία, καθώς επίσης οι εκπαιδευτικοί να μην αναλαμβάνουν τμήματα, στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους. Η ανάληψη του ίδιου τμήματος από εκπαιδευτικό για τρίτη συνεχόμενη χρονιά γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, ειδικά αιτιολογημένη και παιδαγωγικά τεκμηριωμένη και με σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου. Σημειώνεται επίσης ότι δε θεωρείται παιδαγωγικά ορθή και ωφέλιμη η πολύχρονη παρουσία του ίδιου δασκάλου στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου.

(Φ.12/570/67123/Γ1/14-6-2011 Εγκ. του ΥΠΔΒΜΘ)

**32. Κατά τη σύνταξη του Ωρολογίου προγράμματος εκπ/κοί σας προτείνουν να αναλάβετε ορισμένες ώρες ενισχυτικής διδ/λίας. Εσείς σκέφτεστε επίσης να αναλάβετε και την πρωινή ζώνη, ώστε να καλύψετε όλες τις ώρες του υποχρεωτικού διδακτικού σας ωραρίου. Μπορεί να γίνει σύννομα κάτι τέτοιο;**

Οι Διευθυντές δεν μπορούν να αναλάβουν προγράμματα ενισχυτικής διδασκαλίας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας. Μπορούν να αναλάβουν την πρωινή Ζώνη του ολοήμερου προγράμματος, μόνον εφόσον δεν υπάρχει επιθυμία από άλλο εκπαιδευτικό και δε δημιουργείται πρόβλημα στη διεύθυνση του Σχολείου.

(Φ.12/570/67123/Γ1/14-6-2011 Εγκ. του ΥΠΔΒΜΘ)