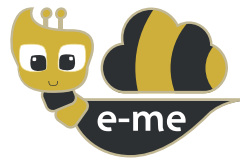


Αρχίζω με την e-me: Οδηγίες βήμα-βήμα για εκπαιδευτικούς

Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me



Η **e-me** είναι η διαδικτυακή Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα που διατίθεται από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς. Παρέχει έναν ασφαλή «χώρο» για συνεργασία και επικοινωνία μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και σχολείων, καθώς και ψηφιακά «εργαλεία» για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης.

Είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση e-me.edu.gr

Πώς συνδέομαι στην Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me;

ΒΗΜΑ 1 Συνδέομαι στο διαδίκτυο από οποιαδήποτε συσκευή (υπολογιστή, ταμπλέτα, κινητό).

ΒΗΜΑ 2 Πληκτρολογώ e-me.edu.gr για να μεταβώ στη σελίδα εισόδου της e-me.



ΒΗΜΑ 3 Επιλέγω «**ΕΙΣΟΔΟΣ**» και στην καρτέλα που εμφανίζεται, συμπληρώνω το **όνομα χρήστη (username)** και τον **κωδικό (password)** που έχω ως εκπαιδευτικός στο **Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ)**.

ΒΗΜΑ 4 Αν δεν διαθέτω λογαριασμό στο ΠΣΔ ή εάν έχω ξεχάσει τον κωδικό μου, **μεταβαίνω στη διεύθυνση <https://register.sch.gr/teachers/>** και ακολουθώ τις οδηγίες, για να κάνω εγγραφή ή για να ανακτήσω τον λογαριασμό μου.

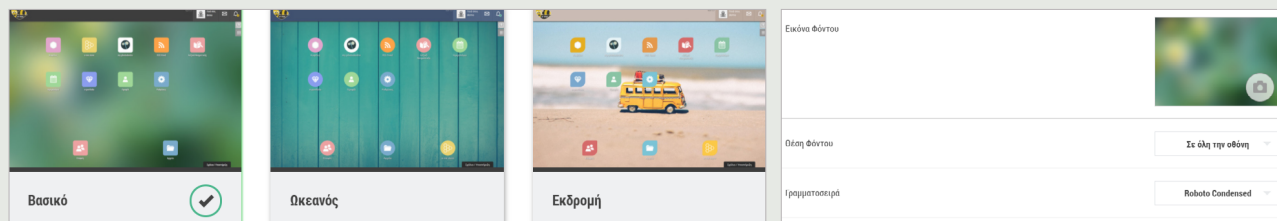
Πώς προσωποποιώ το περιβάλλον εργασίας μου;

ΒΗΜΑ 1

Επιλέγω το εικονίδιο «**Ρυθμίσεις**».

ΒΗΜΑ 2

Επιλέγω θέμα εμφάνισης, εικόνα φόντου ή/και γραμματοσειρά.



Πώς διαμορφώνω το δημόσιο προφίλ μου (ψηφιακή μου ταυτότητα);

ΒΗΜΑ 1



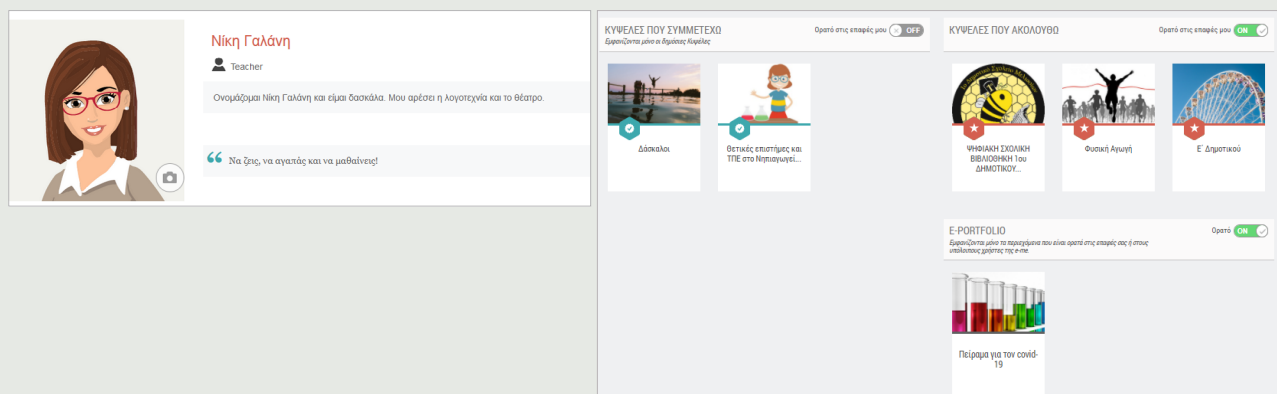
Επιλέγω το εικονίδιο «**Προφίλ**» και βλέπω ότι το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητά μου αναγράφονται ήδη εκεί.

ΒΗΜΑ 2

Προσθέτω μια εικόνα (ή avatar κατά προτίμηση), μια περιγραφή και ένα μοτο που με εκφράζει.

ΒΗΜΑ 3

Επιλέγω, εάν επιθυμώ, να εμφανίζονται στο δημόσιο προφίλ μου (α) Οι δημόσιες κυψέλες που ακολουθώ ή στις οποίες συμμετέχω και (β) επιλεγμένο περιεχόμενο από το e-me portfolio μου.



Πού αναρτώ και οργανώνω το ψηφιακό υλικό μου στην e-me;



Χρησιμοποιώ την εφαρμογή «**Αρχεία**» της e-me για να **αποθηκεύσω** αρχεία, να τα **οργανώσω** σε φακέλους και να τα **διαμοιράσω** με άλλα μέλη. Όπως κάθε μέλος της e-me (εκπαιδευτικός ή μαθητής/τρια) έχω διαθέσιμο χώρο **2GB**.

ΒΗΜΑ 1

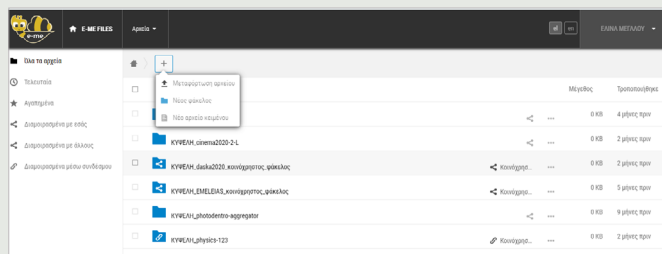
Από τον κεντρικό χώρο της e-me ανοίγω την εφαρμογή «**Αρχεία**».

ΒΗΜΑ 2

Αναρτώ (ή σύρω) εκεί τα αρχεία μου σε οποιαδήποτε μορφή (αρχεία κειμένου, παρουσιάσεις, slides κ.ά.).

ΒΗΜΑ 3

Εάν επιθυμώ, δημιουργώ φακέλους και οργανώνω το υλικό μου.



Πώς προσθέτω μέλη στις επαφές μου;

ΒΗΜΑ 1



Επιλέγω το εικονίδιο **«Επαφές»** και στη συνέχεια, το εικονίδιο αναζήτησης

ΒΗΜΑ 2

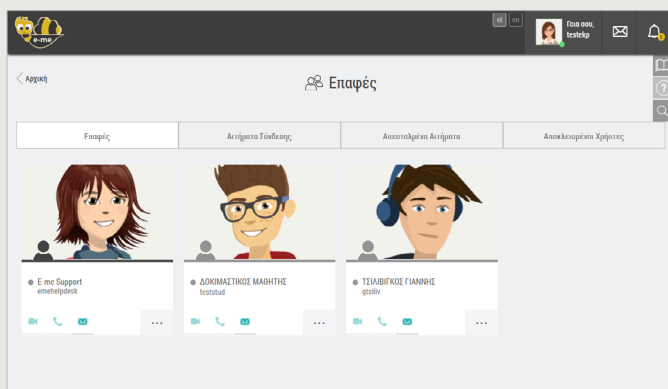
Πληκτρολογώ το «όνομα χρήστη» (username) του ατόμου που επιθυμώ να προσθέσω στις «επαφές» μου (εάν το γνωρίζω) ή το ονοματεπώνυμό του/της.

ΒΗΜΑ 3

Από τη λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης επιλέγω το άτομο που ψάχνω. Στη συνέχεια, αποστέλλω αίτημα σύνδεσης κάνοντας κλικ στο εικονίδιο «Αίτημα Σύνδεσης».

ΒΗΜΑ 4

Ο παραλήπτης του αιτήματος λαμβάνει ειδοποίηση ότι έχει ένα νέο αίτημα σύνδεσης. Για να προστεθεί στις επαφές σας, θα πρέπει να κάνει Αποδοχή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

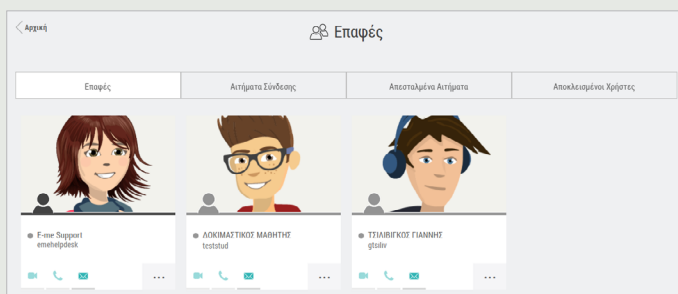
Μπορώ να αποστείλω αίτημα σύνδεσης σε όποιο μέλος της e-me επιθυμώ, είτε εκπαιδευτικό, είτε μαθητή-μαθήτρια, από οποιοδήποτε σχολείο.

Πώς επικοινωνώ με μέλη της e-me;

Για να επικοινωνήσω απ' ευθείας με μαθητές/τριες ή εκπαιδευτικούς εκτός της ψηφιακής μου τάξης, θα πρέπει να ανήκουν στις επαφές μου.

ΒΗΜΑ 1

Μεταβαίνω στις **«Επαφές»** και επιλέγω τον/την μαθητή/τρια ή τον/την εκπαιδευτικό που θέλω να επικοινωνήσω.



ΒΗΜΑ 2

Επιλέγω το αντίστοιχο εικονίδιο, για να επικοινωνήσω μαζί του/της με **βιντεο-κλήση, κλήση ήχου ή γραπτό μήνυμα**.



Πώς δημιουργώ την ψηφιακή μου τάξη (κυψέλη) στην e-me;

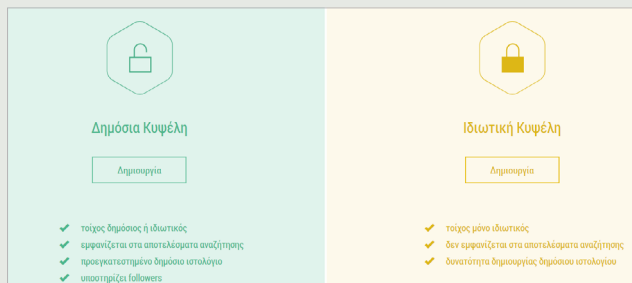
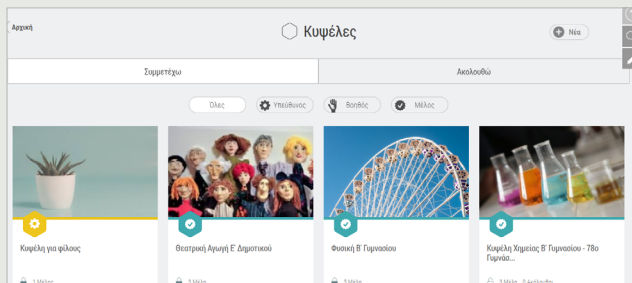
ΒΗΜΑ 1



Από τον κεντρικό χώρο εργασίας, επιλέγω το εικονίδιο «**Κυψέλες**». Η κυψέλη αποτελεί τον βασικό χώρο εργασίας και συνεργασίας στην e-me.

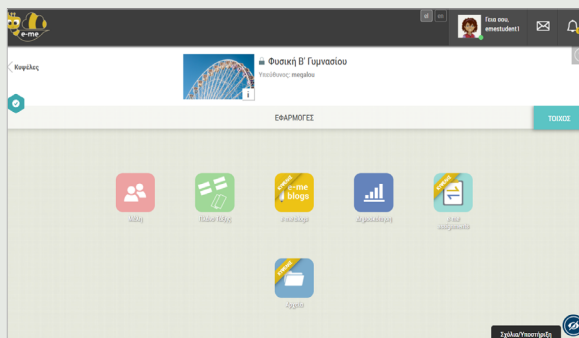
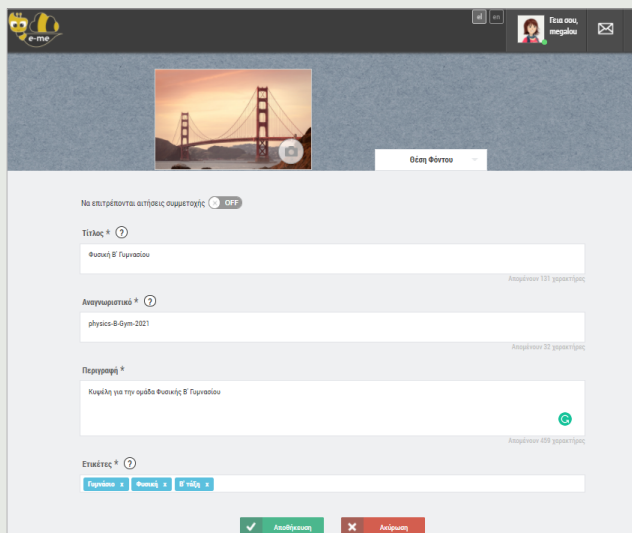
ΒΗΜΑ 2

Δημιουργώ μια νέα ιδιωτική κυψέλη, επιλέγοντας «**Νέα**» και στη συνέχεια «**Ιδιωτική Κυψέλη**».



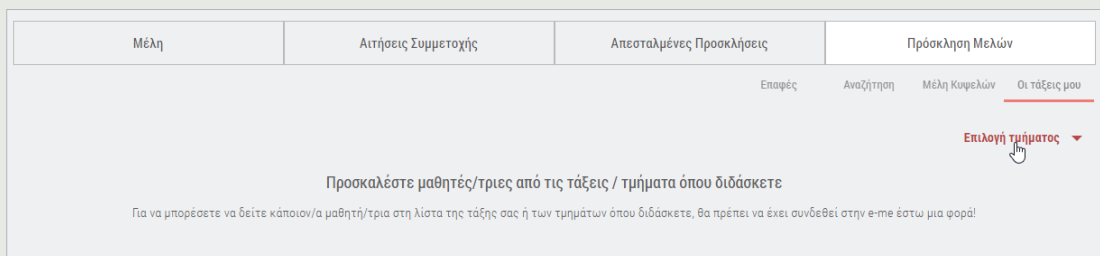
ΒΗΜΑ 3

Συμπληρώνω τα στοιχεία για την κυψέλη: εικόνα, περιγραφή, φόντο, λέξεις-κλειδιά κ.λπ. και στη συνέχεια, επιλέγω **Αποθήκευση**. Η κυψέλη μου δημιουργήθηκε.



ΒΗΜΑ 4

Αποστέλλω μαζικά **προσκλήσεις για συμμετοχή στην κυψέλη σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες της τάξης μου**, επιλέγοντας από τον κεντρικό χώρο της κυψέλης το εικονίδιο «**Μέλη**» και στη συνέχεια, **Πρόσκληση Μελών > Οι τάξεις μου > Επιλογή τμήματος > όλα τα μέλη της τάξης μου**.



ΒΗΜΑ 5

Οι μαθητές/τριες θα βρουν την πρόσκληση συμμετοχής στη συγκεκριμένη κυψέλη και, αφού την αποδεχθούν, θα γίνουν μέλη της (η αποδοχή απαιτείται, λόγω του κοινωνικού χαρακτήρα της πλατφόρμας). Έχοντας εντάξει όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες της τάξης, η νέα κυψέλη αντιπροσωπεύει την **ψηφιακή τάξη μου**. Δημιουργώ μία **ξεχωριστή κυψέλη για κάθε μία τάξη** στην οποία διδάσκω.

Πώς προσκαλώ (γενικά) μέλη για συμμετοχή σε μία κυψέλη;

ΒΗΜΑ 1


Από την αρχική σελίδα της κυψέλης, επιλέγω το εικονίδιο **«Μέλη»** και στη συνέχεια Πρόσκληση Μελών.

ΒΗΜΑ 2

Επιλέγω:

- **Επαφές**, για να προσκαλέσω κάποιον/α από τις επαφές μου
- **Αναζήτηση**, για να βρω μέλη, μέσα από αναζήτηση
- **Μέλη Κυψελών**, για να προσκαλέσω μέλη από κάποια υφιστάμενη κυψέλη
- **Οι τάξεις μου**, για να προσκαλέσω έναν, ή περισσότερους, ή όλους τους μαθητές/τριες της τάξης μου ή ενός τμήματος.

ΒΗΜΑ 2

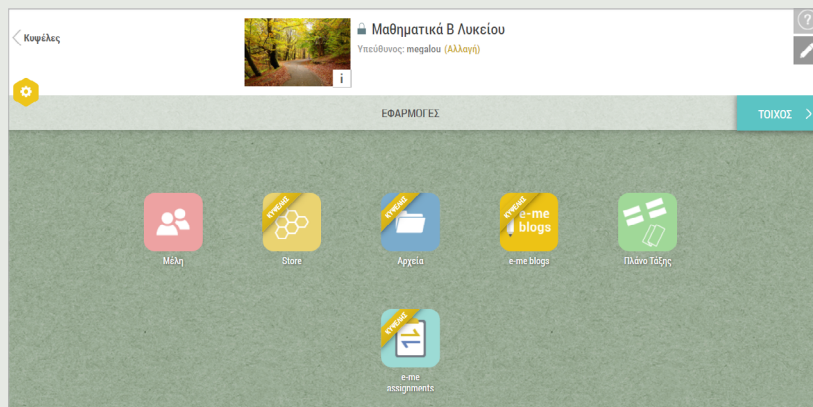
Στέλνω πρόσκληση συμμετοχής, επιλέγοντας το εικονίδιο 

Πώς επικοινωνώ με όλα τα μέλη της κυψέλης (ψηφιακής τάξης μου);

Ο **«Τοίχος»** είναι ένα βασικό κανάλι επικοινωνίας της e-me. Είναι ανοιχτός σε όλα τα μέλη μιας κυψέλης και κάθε μέλος μπορεί να γράφει σ' αυτόν.

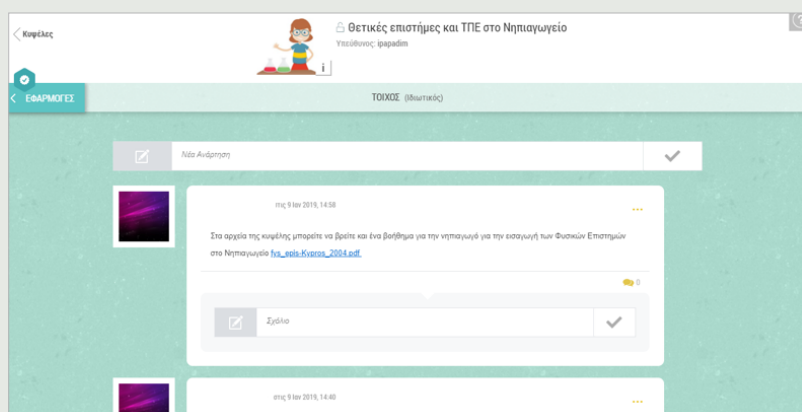
ΒΗΜΑ 1

Από τον κεντρικό χώρο της κυψέλης που δημιούργησα, επιλέγω **«ΤΟΙΧΟΣ»**.



ΒΗΜΑ 2

Χρησιμοποιώ τον «Τοίχο» της κυψέλης, για να γράψω και να επικοινωνήσω με όλους/ες τους/ τις μαθητές/τριες της ψηφιακής τάξης μου, να αναρτήσω ανακοινώσεις ή/και να μοιραστώ εκπαιδευτικό υλικό.



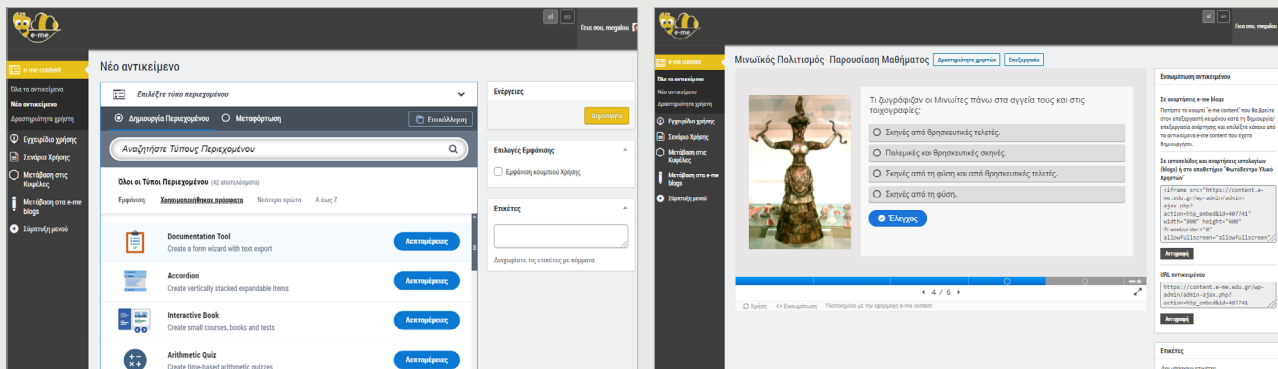
Πώς δημιουργώ το δικό μου ψηφιακό υλικό; (e-me content)



Χρησιμοποιώ την εφαρμογή «**e-me content**», για να δημιουργήσω το δικό μου ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό όπως, ασκήσεις πολλαπλών επιλογών, διαδραστικές παρουσιάσεις, διαδραστικά βίντεο κ.ά. (αρχεία .h5p).

ΒΗΜΑ 1

Ανοίγω την εφαρμογή «**e-me content**» από τον κεντρικό χώρο εργασίας.



ΒΗΜΑ 2

Επιλέγω τον **τύπο μαθησιακού αντικείμενου** που θέλω να δημιουργήσω. Παρέχονται ~45 διαφορετικοί τύποι.

ΒΗΜΑ 3

Συμπληρώνω τα πεδία της φόρμας δημιουργίας αντικείμενου. Τα πεδία διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο του αντικειμένου. Ανατρέχω στις διαθέσιμες οδηγίες και βίντεο για κάθε τύπο.

ΒΗΜΑ 4

Επιλέγω «**Δημιουργία**». Το αντικείμενό μου δημιουργήθηκε και το βλέπω στη λίστα «Όλα τα αντικείμενα».

ΒΗΜΑ 5

Αξιοποιώ και **διαμοιράζω** το αντικείμενο αυτό στον Τοίχο της κυψέλης ή στην περιγραφή μιας εργασίας που θα αναθέσω ή στο ιστολόγιό μου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μπορώ εύκολα να μεταφορτώσω στην εφαρμογή και να αξιοποιήσω αντικείμενα e-me content που έχουν δημιουργήσει άλλοι.

Πώς δημιουργώ και αναθέτω εργασίες; (e-me assignments)

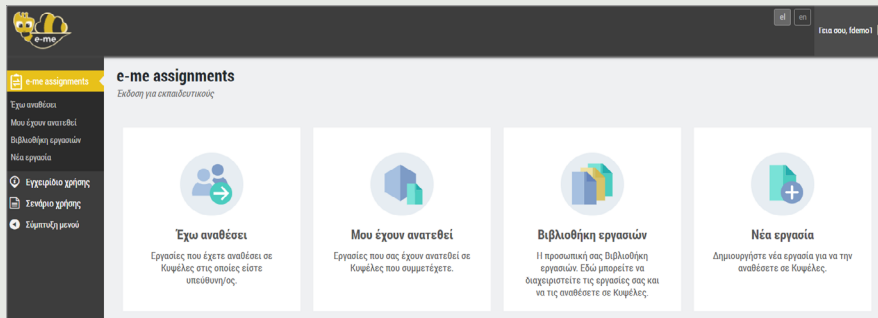


Χρησιμοποιώ την εφαρμογή **e-me assignments** για να δημιουργήσω εργασίες και να τις αναθέσω σε μαθητές/τριες, αλλά και να δώσω ανατροφοδότηση και να παρακολουθήσω την πορεία εξέλιξής τους.

Για να δημιουργήσω μια εργασία:

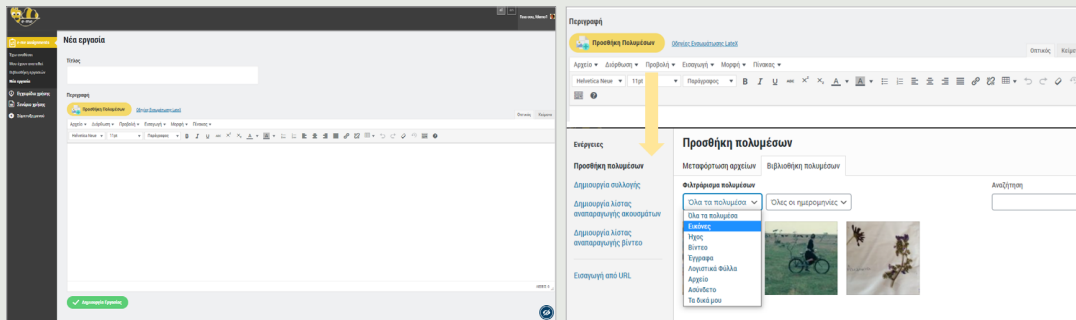
ΒΗΜΑ 1

Ανοίγω την εφαρμογή «**e-me assignments**» από τον κεντρικό χώρο εργασίας και επιλέγω το εικονίδιο «**Νέα Εργασία**».



ΒΗΜΑ 2

Συμπληρώνω τον **τίτλο** και την περιγραφή της εργασίας.



ΒΗΜΑ 3

Εμπλουτίζω εάν θέλω την περιγραφή με πολυμεσικό υλικό (εικόνες, βίντεο, ήχο, έγγραφα κ.ά.), που έχω συγκεντρώσει στη **βιβλιοθήκη πολυμέσων** ή **αρχεία** με συνδέσμους σε εξωτερικές πηγές.

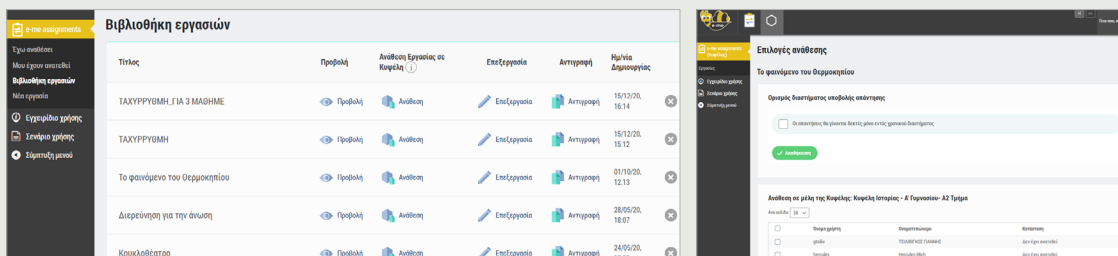
ΒΗΜΑ 4

Επιλέγω «**Δημιουργία Εργασίας**», ώστε να αποθηκεύσω την εργασία στη Βιβλιοθήκη Εργασιών μου.

Για να αναθέσω την εργασία:

ΒΗΜΑ 1

Από τη **Βιβλιοθήκη Εργασιών** μου επιλέγω «**Ανάθεση**» στην εργασία.



ΒΗΜΑ 2

Επιλέγω από τη λίστα την κυψέλη που θα την αναθέσω ή μεμονωμένα μέλη της κυψέλης. Αν επιθυμώ, ορίζω **χρονικό διάστημα παράδοσης**.

Πώς προβάλλω το έργο της τάξης μου έξω από την e-me; (e-me blogs)

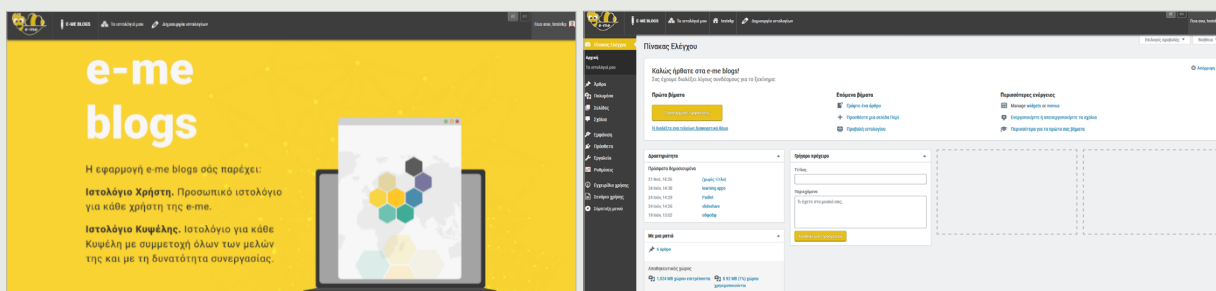


Χρησιμοποιώ την εφαρμογή **e-me blogs** για να δημιουργήσω το προσωπικό μου ιστολόγιο ή το συνεργατικό ιστολόγιο της κυψέλης. Τα ιστολόγια είναι δημόσια σε όλους/ες και αξιοποιούνται για προβολή και ανάδειξη του έργου των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και σχολείων.

A. Για να δημιουργήσω ένα ιστολόγιο

ΒΗΜΑ 1

Ανοίγω την εφαρμογή «**e-me blogs**» από τον κεντρικό χώρο εργασίας στην e-me και επιλέγω «**Δημιουργία ιστολογίων**» για να δημιουργήσω το προσωπικό μου ιστολόγιο.



ΒΗΜΑ 2

Διαμορφώνω τη μορφή και την εμφάνιση του ιστολογίου μου όπως επιθυμώ από τον **Πίνακα ελέγχου**.

ΒΗΜΑ 3

Επιλέγω «**Ενεργοποίηση & Δημοσίευση**» για να αποθηκεύσω τις επιλογές μου και να δημοσιεύσω το ιστολόγιο

B. Για να δημοσιεύσω ένα άρθρο στο ιστολόγιο

ΒΗΜΑ 1

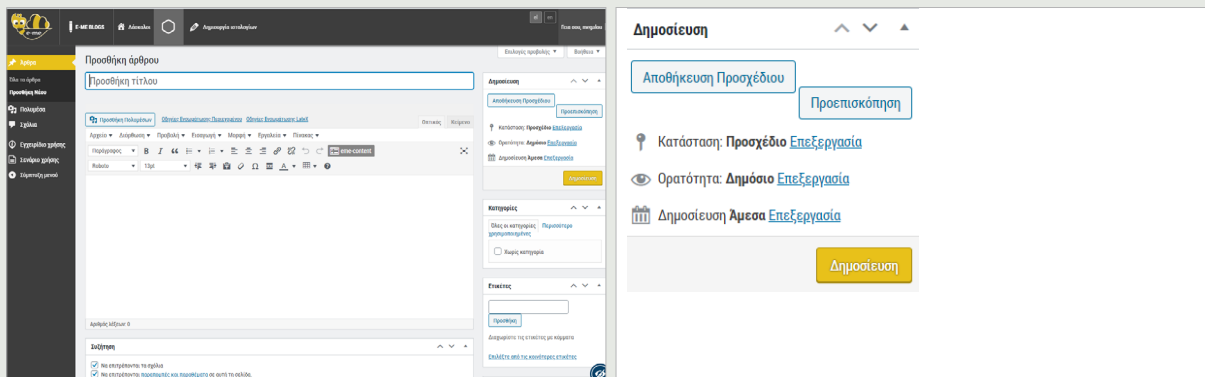
Από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής e-me blogs επιλέγω «**Τα ιστολόγιά μου**»

ΒΗΜΑ 2

Επιλέγω «**Άρθρα > Προσθήκη νέου**».

ΒΗΜΑ 3

Συντάσσω το άρθρο και το διαμορφώνω όπως επιθυμώ.



ΒΗΜΑ 4

Επιλέγω **Προεπισκόπηση** για να δω πώς εμφανίζεται το άρθρο και εφόσον με ικανοποιεί, επιλέγω **Δημοσίευση**.

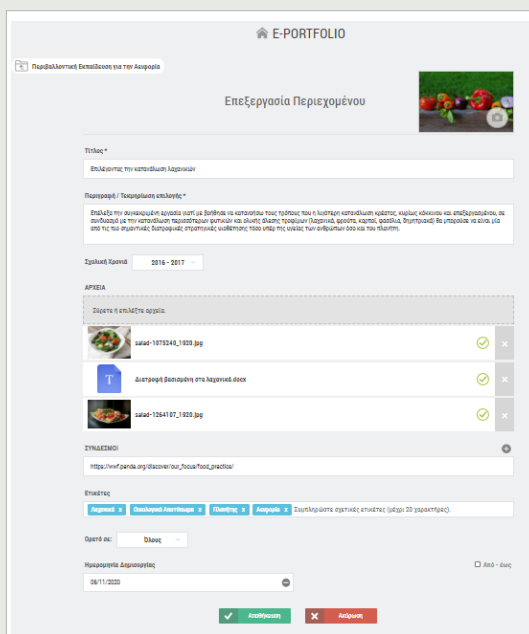
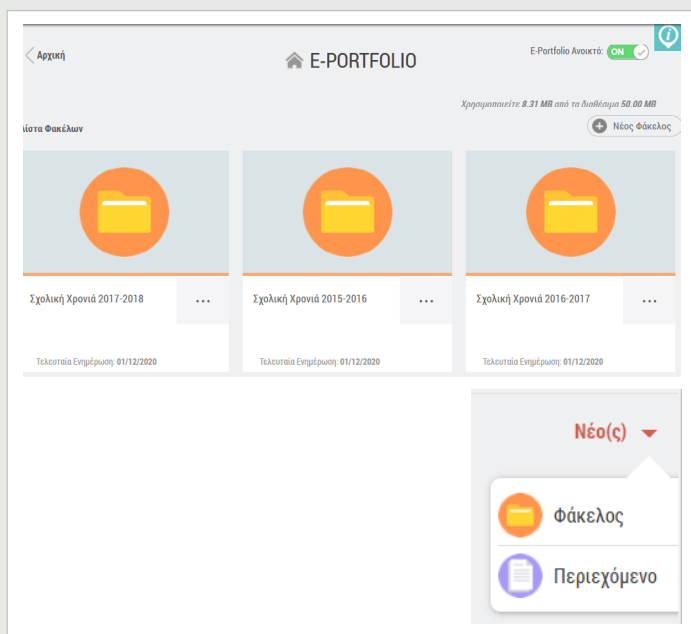
Πώς δημιουργώ και αξιοποιώ το ηλεκτρονικό πορτφόλιο (e-portfolio);



Χρησιμοποιώ την εφαρμογή «**e-portfolio**» για να δώσω τη δυνατότητα σε μαθητές/τριες να συγκεντρώσουν, να τεκμηριώσουν και να διατηρήσουν από χρονιά σε χρονιά επιλεγμένα επιτεύγματά τους που υποστηρίζουν την αυτοπαρουσίασή τους.

ΒΗΜΑ 1

Ανοίγω την εφαρμογή «**e-portfolio**» από τον κεντρικό χώρο εργασίας.



ΒΗΜΑ 2

Επιλέγω «**Νέος Φάκελος**», δίνω έναν τίτλο και μια σύντομη περιγραφή για τον φάκελο και ανοίγω τον φάκελο.

ΒΗΜΑ 3

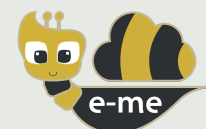
Επιλέγω «**Νέο > Περιεχόμενο**». Συμπληρώνω τον **τίτλο** της εργασίας που επέλεξα να συμπεριλάβω στο e-portfolio μου, **τεκμηριώνω** γιατί την επέλεξα.

ΒΗΜΑ 4

Αναρτώ (σύρω) τα συνοδευτικά αρχεία της επιλεγμένης εργασίας (αρχεία κειμένου, ήχου, βίντεο, υπερσύνδεσμοι κ.ά.).

ΒΗΜΑ 5

Επιλέγω «**Αποθήκευση**».



Εάν είναι η πρώτη σας επαφή με την e-me, ξεκινήστε με το φυλλάδιο:

«Αρχίζω με την e-me: Οδηγίες βήμα-βήμα για εκπαιδευτικούς»

(για εκπαιδευτικούς που δεν γνωρίζουν την e-me ή για όσους θέλουν τα βασικά «πώς κάνω τι» στην e-me σε 10 σελίδες).

Μπορείτε επίσης να ακολουθήσετε το σενάριο εξοικείωσης με την e-me που θα βρείτε στο εγχειρίδιο:

«Η ψηφιακή μας τάξη στην e-me! Ένα σενάριο εξοικείωσης με την e-me σε 12 βήματα»

Το εγχειρίδιο είναι δομημένο σε μικρές ενότητες και περιλαμβάνει παραπομπές για μελέτη στα αντίστοιχα κεφάλαια του «Συνοπτικού Οδηγού Αξιοποίησης της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας e-me» και σε σχετικά βίντεο, καθώς και Εργασίες/Ασκήσεις εξοικείωσης σε κάθε ενότητα.

Συνοπτικός Οδηγός Αξιοποίησης της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας e-me

Αποτελεί τον **βασικό προτεινόμενο επιμορφωτικό Οδηγό εξοικείωσης με την e-me**, τη φιλοσοφία της, τις λειτουργίες και δυνατότητές της.

Καλύπτει συνοπτικά όλα τα δομικά στοιχεία και τις εφαρμογές της e-me, ενώ στην κάθε ενότητα περιλαμβάνει παραπομπές σε επιλεγμένα σχετικά βίντεο.

Αναλυτικός Οδηγός Χρήσης & Αξιοποίησης της e-me

Απευθύνεται σε όσους θέλουν να γνωρίσουν σε βάθος όλες τις υπηρεσίες και τα εργαλεία της e-me και να ανακαλύψουν τρόπους παιδαγωγικής αξιοποίησής τους, είτε σε περιβάλλον τάξης, είτε στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Για κάθε εφαρμογή της e-me περιλαμβάνονται:

- Τι είναι η εφαρμογή;
- Πώς μπορώ να την αξιοποιήσω;
- Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή; (αναλυτικές οδηγίες χρήσης)
- Ενδεικτικό Σενάριο χρήσης
- Σχετικά Βίντεο με Οδηγίες από την ομάδα της e-me ή από εκπαιδευτικούς
- Καλές Πρακτικές, με αυθεντικά σενάρια από την αξιοποίηση των εργαλείων σε περιβάλλον τάξης

(θα τον βρείτε και online σε μορφή html [εδώ](#) για εύκολη πλοήγηση στις ενότητες)