

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου στη  
Σχολική Μονάδα –  
Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης

Καλές Πρακτικές των Σχολείων IV  
Σχέδια Δράσης των Σχολείων

**Πειραματικό ΓΕΛ Αναβρύτων**

Δεκέμβριος 2012

Ο παρών τόμος αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού υλικού που παρήχθη στο πλαίσιο του πιλοτικού προγράμματος «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» με φορέα υλοποίησης το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Ο τόμος αναφέρεται στα Ερευνητικά Εργαλεία που διαμόρφωσαν οι εκπαιδευτικοί κατά την εφαρμογή των διαδικασιών της αυτοαξιολόγησης στα σχολεία. Ο τόμος αποτελεί μέρος των «Καλών Πρακτικών» των σχολείων και θα αναρτηθεί στο Παρατηρητήριο της ΑΕΕ με σκοπό την ενημέρωση των εκπαιδευτικών.

Η επιμέλεια του τόμου πραγματοποιήθηκε από τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής και της Ομάδας Έργου της ΑΕΕ.

#### Επιστημονική Επιτροπή

Γεώργιος Πασιάς, Επίκουρος Καθηγητής ΕΚΠΑ, επιστημονικός υπεύθυνος του έργου  
Κωνσταντίνος Λάμνιαν, Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αναπληρωτής επιστημονικός υπεύθυνος του έργου

Δημήτριος Ματθαίου, Καθηγητής ΕΚΠΑ, μέλος

Κωνσταντίνος Δημόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μέλος  
Κωνσταντίνος Παπαχρήστος, Σχολικός Σύμβουλος Π.Ε., Διευθυντής Σπουδών Π.Ε. του ΥΠΑΔΒΜΘ, μέλος

Στυλιανός Μερκούρης, Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε., Διευθυντής Σπουδών Δ.Ε. του ΥΠΑΔΒΜΘ, μέλος

#### Ομάδα Έργου

Γιαννικόπουλος Γεώργιος ΠΕ02, Γκυρτής Κων/νος ΠΕ19, Ζωγράφου Ελένη ΠΕ06, Ζώτος Ιωάννης ΠΕ03, Κότσιρα Αναστασία ΠΕ70, Κωστοπούλου Χαρά ΠΕ19, Μητσάκη Ευαγγελία ΠΕ09, Νίκα Μαρία ΠΕ06, Οικονόμου Ασπασία ΠΕ13, Παπαστάμου Ιωάννα ΠΕ09, Ρουσσάκης Ιωάννης ΠΕ70, Σαμαρά Αντωνία ΠΕ70, Σοφού Ευστρατία ΠΕ60, Στελλάκου Βάσω ΠΕ12, Στεφάτου Ήρα ΠΕ20, Ταμπάκη Σμαρώ ΠΕ02, Τρίγκα Δήμητρα ΠΕ70, Φαντάκη Γεωργία ΠΕ04, Φέρμελη Γεωργία ΠΕ04.

Το πιλοτικό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (2007-2013)

Πράξη : «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου-Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» (ΜΙΣ : 295381)  
(«Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3 – Οριζόντια Πράξη»)

## 1.2.

### Πειραματικό ΓΕΛ Αναβρύτων

#### «Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου»

#### Σχέδιο Δράσης

## Ταυτότητα του σχολείου

**Σχολική Μονάδα: Πρότυπο Πειραματικό Λύκειο Αναβρύτων**

**Διεύθυνση: Λ. Κηφισίας 184, Κηφισιά, 145 62**

**Τηλέφωνο: 210 8012944**

**e-mail: mail@lyk-peir-anavr.att.sch.gr**

**Ιστοσελίδα: lyk-peir-anavr.att.sch.gr/**

**Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-12: 34**

**Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου»**

**Δείκτης 2.2. Συντονισμός σχολικής ζωής**

**Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 15 εβδομάδες**

### **Σκοπός του Σχεδίου Δράσης**

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «η χάραξη σαφούς προσανατολισμού του έργου του σχολείου, με βάση σύνολο αρχών και αξιών κοινά αποδεκτών από τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ειδικοί στόχοι του Σχεδίου Δράσης ήταν:

α. Να γίνει αποδεκτό από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ένα πλαίσιο που θα διέπει την καθημερινή λειτουργία του σχολείου.

β. Να εκπονηθεί εσωτερικός κανονισμός του σχολείου.

γ. Να εμπλακούν οι μαθητές και οι γονείς στην εκπόνηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου και η δέσμευσή τους για την τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους στην κοινότητα του σχολείου».

### **Κύρια Αποτελέσματα**

- Οι μαθητές ενημερώθηκαν πολλαπλώς από τους υπεύθυνους καθηγητές των 12 τμημάτων του Λυκείου για τον κανονισμό και διετύπωσαν την γνώμη τους. Πιστεύουμε ότι τα επόμενα σχολικά έτη η καθημερινή λειτουργία του σχολείου θα πραγματοποιείται ομαλότερα και αποδοτικότερα, εφ' όσον γίνει τήρηση των δεσμεύσεων και των κανόνων.
- Έγινε ενημέρωση των γονέων των μαθητών για όλες τις δραστηριότητες και τους στόχους του σχολείου για την αποτελεσματική εφαρμογή ενός πλαισίου κανόνων και αρχών της σχολικής ζωής. Η ανταπόκριση και η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων ομάδων ήταν ικανοποιητική.
- Διαμορφώθηκαν ερωτηματολόγια που δόθηκαν σε μαθητές, γονείς και άλλους φορείς, στα οποία ζητείται η γνώμη τους για τον κανονισμό και τις αρχές, βάσει των οποίων μπορεί το σχολείο να λειτουργήσει ομαλά, αποδοτικά και ευχάριστα για όλους.
- Ο νέος κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π. Π. Λυκείου Αναβρύτων και θα εφαρμοστεί αναλυτικά από το νέο σχολικό έτος 2012-13.
- Οι μαθητές είναι πρόθυμοι και συμμετέχουν σε προγράμματα και δραστηριότητες του σχολείου, καθώς και πολύ θετικοί ως προς τη διαμόρφωση και τήρηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.

- Οι μαθητές αντιλαμβάνονται σταδιακά αξίες όπως η συνεργασία, ο αλληλοσεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η διεκδίκηση των δικαιωμάτων με ηπιότητα, σωστά επιχειρήματα και λογική, η τήρηση των υποχρεώσεων, η εργατικότητα κ.λπ.
- Υπήρξε ικανοποιητική συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών καθώς και μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών.
- Για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του νέου σχολικού κανονισμού απαιτείται συνεχής παρακολούθηση και εγρήγορση, ώστε να κριθούν στην πράξη όλοι οι κανόνες και να διορθωθούν ή να βελτιωθούν όπου απαιτηθεί.

### **Παρουσιάζονται:**

A. Το Σχέδιο Δράσης του σχολείου, όπως υλοποιήθηκε κατά το σχολ. έτος 2011-12.

B. Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Λυκείου Αναβρύτων».

## Πρότυπο Πειραματικό Λύκειο Αναβρύτων

### ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ: «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου»

Σχολικό Έτος 2011-12

#### Ιστορικό

Στο Β΄ τετράμηνο του σχολικού έτους 2010-2011 αποτιμήθηκαν τα αποτελέσματα της αυτοαξιολόγησης που διενεργήθηκε στη διάρκεια του Α΄ τετραμήνου και διαπιστώθηκε ότι ο δείκτης αξιολόγησης «Συντονισμός Σχολικής Ζωής» χρειάζεται περαιτέρω διερεύνηση με σκοπό τη χάραξη σαφούς προσανατολισμού του έργου του σχολείου, με βάση σύνολο αρχών και αξιών κοινά αποδεκτών από τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επιπλέον κρίθηκε σκόπιμη η διαμόρφωση και εφαρμογή εσωτερικού κανονισμού για τη λειτουργία του σχολείου.

Με την έναρξη του Σχολικού έτους 2011-12 η ομάδα εργασίας με νέα σύνθεση, λόγω αρκετών αποσπάσεων και αλλαγών, αποφάσισε την επεξεργασία του Σχεδίου Δράσης : «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου».

Εκδήλωσαν ενδιαφέρον και ορίσθηκαν ως μέλη της νέας ομάδας εργασίας οι εξής εκπαιδευτικοί:

1. Παπαευστρατίου Νικόλαος ΠΕ03, Διευθυντής
2. Παπαδάκη Μαρία ΠΕ04, Υποδιευθύντρια,
3. Καλοσπύρος Νικόλαος, ΠΕ02,
4. Κουρκουλάκος Ηλίας, ΠΕ02,
5. Κωττούλα Μαρία, ΠΕ02,
6. Μαργαρίτου Ελένη, ΠΕ02
7. Τουρνά Χαρίκλεια-Μαρίνα ΠΕ02
8. Σωτηρόπουλος Νικόλαος ΠΕ03
9. Κρητικός Αντώνιος ΠΕ04
10. Διάμεση Κυριακή, ΠΕ05
11. Ναϊσίδου Σοφία, ΠΕ11,
12. Φώτεινα Ευαγγελία, ΠΕ09
13. Δούτσιου Ειρήνη, ΠΕ19.
14. Γιανναρά Δήμητρα, ΠΕ07,
15. Καντάς Κωνσταντίνος, ΠΕ03,
16. Πελεκάνου Μαρία, ΠΕ03.

Στη συνέχεια για τη μελέτη των επιμέρους θεμάτων καθορίσθηκαν υποομάδες, οι οποίες ανέλαβαν να μελετήσουν τα κριτήρια του δείκτη, να καταθέσουν προτάσεις για τη μεθοδολογία της δράσης και να καθορίσουν το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησής της.

#### Διαδικασία και αποτελέσματα

Στην πρώτη συνεδρίαση όλων των μελών της ομάδας ετέθησαν οι ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης που είναι:

α. Να γίνει αποδεκτό από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ένα πλαίσιο που θα διέπει την καθημερινή λειτουργία του σχολείου.

β. Να εκπονηθεί εσωτερικός κανονισμός του σχολείου.

γ. Να εμπλακούν οι μαθητές και οι γονείς στην εκπόνηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου και η δέσμευσή τους για την τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους στην κοινότητα του σχολείου.

Στη συνεδρίαση τονίστηκε ιδιαίτερα ότι η υλοποίηση των παραπάνω θα επηρεάσει παράγοντες όπως:

- Τη διαμόρφωση και εφαρμογή σχολικού προγράμματος
- Τις σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου
- Τις σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών και
- Τις σχέσεις μεταξύ σχολείου και γονέων και κηδεμόνων

Αποφασίστηκε:

- Να κρατηθεί ημερολόγιο καταγραφής των διαφόρων πληροφοριών, στο οποίο να έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Μια υποομάδα να οργανώσει φύλλα αξιολόγησης που να απευθύνονται τόσο στους μαθητές όσο και στους γονείς και κηδεμόνες τους.
- Μια δεύτερη υποομάδα ανέλαβε να συντάξει σχέδια συνέντευξης και παρατήρησης στο πλαίσιο κινητοποίησης όλων των παραγόντων του σχολείου και με στόχο την εμπέδωση συνεργατικών συμπεριφορών να διερευνήσει τις δράσεις του σχολείου, με σκοπό τη βελτίωση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

### **Διανομή ερωτηματολογίων**

Συντάχθηκαν τρία ερωτηματολόγια.

**A.** Το πρώτο περιείχε 8 τυποποιημένα ερωτήματα σύμφωνα με το πλαίσιο αρχών που απεστάλη στο σχολείο από την κεντρική ομάδα σχεδιασμού. Απευθυνόταν στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών με στόχο τη χάραξη σαφούς προσανατολισμού του σχολείου, με βάση σύνολο αρχών και αξιών κοινά αποδεκτών από τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Από τις απαντήσεις προέκυψαν τα εξής:

- Ως προς τη χάραξη σαφούς προσανατολισμού του σχολείου, ποσοστό 39% τη θεωρεί πολύ καλή και ποσοστό 33% τη θεωρεί καλή. Ένα ποσοστό 10% τη θεωρεί προβληματική.
- Στις επιμέρους ερωτήσεις: Η ερώτηση 7, ως προς το βαθμό του κατά πόσο η διεύθυνση διαφυλάσσει το διδακτικό χρόνο και προγραμματίζει την αναπλήρωση απαντήθηκε σε ποσοστό 44% ως προβληματική-μέτρια. Η ερώτηση 2, ως προς το κατά πόσο δίκαιο είναι οι εκπαιδευτικοί στις αποφάσεις τους για τους μαθητές του σχολείου απαντήθηκε σε ποσοστό 83% καλή-πολύ καλή.

Γενικά ο μέσος όρος αξιολογητών στο χαρακτηρισμό

Πολύ καλή: 7

Καλή: 5,875

Μέτρια: 3,25

Προβληματική: 1,875

**B.** Το δεύτερο περιείχε 14 τυποποιημένα ερωτήματα και απευθυνόταν στους μαθητές με σκοπό τη διαμόρφωση και εφαρμογή εσωτερικού κανονισμού για τη λειτουργία του σχολείου.

Προέκυψαν τα εξής συμπεράσματα:

- Το σχολείο διαμορφώνει φιλικό μαθησιακό περιβάλλον στα επίπεδα: καλή-πολύ καλή σε ποσοστό 80%
- Προβληματική έως μέτρια σε ποσοστό 48% κρίνεται η συμμετοχή των μαθητών στην πρωινή προσευχή.

Στην ερώτηση 12 ως προς το αν η καθημερινή λειτουργία του σχολείου πρέπει να διέπεται από ένα καθιερωμένο πλαίσιο αρχών απάντησε ποσοστό 80% στα επίπεδα καλή-πολύ καλή.

Γενικά οι μέσοι όροι των αξιολογητών είναι οι εξής:

Προβληματική: 8,9

Μέτρια: 13,5

Καλή: 16,6

Πολύ καλή: 11

Τα ερωτηματολόγια και η στατιστική επεξεργασία των ερωτηματολογίων Α και Β με κυκλικά διαγράμματα επισυνάπτονται.

Γ. Στο τρίτο ερωτηματολόγιο μελετήθηκε η αντιμετώπιση και αποτίμηση του προταθέντος ενδοσχολικού κανονισμού λειτουργίας σε γονείς και κηδεμόνες αλλά και εξωσχολικούς αρμοδίους φορείς, όπως σχολικούς συμβούλους, καθηγητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μέλη της τοπικής αυτοδιοίκησης, κ.α.

Τα πορίσματα της έρευνας περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο αρχείο ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΟΡΙΣΜΑΤΩΝ.doc.

## **Παράλληλες Δράσεις**

**A.** Ο προτεινόμενος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου αναπτύχθηκε και συζητήθηκε σε όλα τα τμήματα των τριών τάξεων, με έμφαση στους μαθητές των Α΄ και Β΄ τάξεων που θα συνεχίσουν την φοίτηση και την επόμενη σχολική χρονιά. Οι μαθητές διετύπωσαν στους υπεύθυνους καθηγητές τις παρατηρήσεις, τα σημεία συμφωνίας και τις αντιρρήσεις τους και πολλοί παρέδωσαν την κριτική τους γραπτά.

Από τις συγκεντρωθείσες κριτικές παραθέτουμε στα Επισυναπτόμενα το αρχείο ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΝΟΝΩΝ.doc με όλη την διαδικασία, όπως πραγματοποιήθηκε σε ένα τμήμα της Β΄ τάξης.

**B.** Παράλληλα με την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων και τις συζητήσεις ανά τμήμα, το σχολείο διοργάνωσε ικανό αριθμό εκδηλώσεων και συζητήσεων με συμμετοχή των μαθητών.

Έγιναν ομιλίες από εξωτερικούς ομιλητές και συναντήσεις που αφορούσαν θέματα:

- Συμπεριφοράς, κοινωνικοποίησης και παρουσίας των μαθητών μέσα στο σχολείο, στην οικογένεια και στην ευρύτερη κοινωνία (π.χ. «Εξαρτήσεις και Επικίνδυνες Συνήθειες», «Η Ελλάδα απέναντι στα άλλα Ευρωπαϊκά κράτη σήμερα»)
- Πολιτισμού ( «Συνάντηση με ποιητές», συμμετοχή σε προγράμματα όπως το «Πάμε σινεμά», την παραγωγή μαθητικών ραδιοφωνικών εκπομπών στο «EUROPEAN SCHOOL RADIO», την παραγωγή μαθητικών κινηματογραφικών ταινιών )
- Αθλητισμού και Προστασίας του Περιβάλλοντος (Ποδηλατοδρομία και μαθητικοί αγώνες στο δάσος Συγγρού»
- Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ημερίδα σε συνεργασία με το Πρότυπο Πειραματικό Γυμνάσιο Αναβρύτων)
- Επιστήμης και Τεχνολογίας (συνεργασία με το Τμήμα ΣΕΜΦΕ του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου με διαλέξεις Ελλήνων και ξένων επιστημόνων) κ.α.



### **Αποτελέσματα - Συμπεράσματα**

Μετά την εκπόνηση όλων των δραστηριοτήτων, ενδοσχολικών και μη, προκύπτουν τα εξής:

- Οι μαθητές είναι πρόθυμοι και συμμετέχουν σε προγράμματα και δραστηριότητες του σχολείου, καθώς και πολύ θετικοί ως προς τη διαμόρφωση και τήρηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.
- Οι μαθητές αντιλαμβάνονται σταδιακά αξίες όπως η συνεργασία, ο αλληλοσεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η διεκδίκηση των δικαιωμάτων με ηπιότητα, σωστά επιχειρήματα και λογική, η τήρηση των υποχρεώσεων, η εργατικότητα κ.λπ.
- Η συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών κρίνεται πολύ καλή
- Η συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών κρίνεται ικανοποιητική

Με την ολοκλήρωση του σχεδίου δράσης η ομάδα συγκρότησε:

- Γραπτό πλαίσιο αρχών του σχολείου αποδεκτό από όλα τα μέλη της κοινότητας
- Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου με τη συμμετοχή αντιπροσωπείας μαθητών και γονέων, ο οποίος από τη νέα σχολική χρονιά 2012-13 τίθεται σε ισχύ.

### **Συμπεράσματα**

Ο νέος κανονισμός λειτουργίας του σχολείου

- Θα αλλάξει την κουλτούρα του σχολείου
- Θα αναβαθμίσει το ρόλο του εκπαιδευτικού και
- Θα ενεργοποιήσει όλους τους παράγοντες του σχολείου, ώστε να συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου με βασικό αποδέκτη το μαθητή και την κοινωνία.



ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ

Σχολικό Έτος 2011-12

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

## ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

Βασικός σκοπός λειτουργίας του σχολικού κανονισμού είναι να οριοθετηθεί ένας χώρος στον οποίο θα συνεργάζονται πρόθυμα, καθηγητές, μαθητές και γονείς, με συνθήκες αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού, έτσι ώστε στον χώρο αυτόν να εργάζονται όλοι αρμονικά και απερίσπαστα.

### 1. Ευγενική συμπεριφορά - Λεπτότητα τρόπων

- Η ευγενική συμπεριφορά, η μακροθυμία και η περίσκεψη διαμορφώνουν το περιβάλλον του σχολείου, ώστε να γίνει βιώσιμο και ευχάριστο.
- Ο αμοιβαίος σεβασμός, η ευγένεια και η αβροφροσύνη συμβάλλουν στην αποφυγή συγκρούσεων και αποτελούν τον ακρογωνιαίο λίθο της καλής συνεργασίας και συναναστροφής των συμμετεχόντων. Ειδικότερα:

#### A. Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές

- Οι καθηγητές αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, αβροφροσύνη, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους.
- Υποστηρίζουν με όλα τα μέσα τη μάθηση, μέσα και έξω από την τάξη.
- Δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών, αλλά τους αντιμετωπίζουν όλους ισότιμα και δίκαια.

- Οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να διαμορφώνουν σχολικό κλίμα που να δημιουργεί το αίσθημα της ασφάλειας στους μαθητές, καθώς και ευχάριστη διαβίωση.

## **B. Υποχρεώσεις μαθητών**

Γενικά οι μαθητές υποχρεούνται :

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους για διδασκαλία.
- Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις – παρατηρήσεις των καθηγητών και όλου του προσωπικού του σχολείου.
- Να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και να χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, συνεννόηση και να μην καταφεύγουν σε χρήση βίας, χειροδικία ή αυτοδικία. Η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από μαθητή ή ομάδες μαθητών αποτελούν σοβαρά παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και την απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο.

## **2. Τάξη και καθαριότητα**

- Το σχολικό κτίριο, η επίπλωσή του και όλα τα μέσα που υπάρχουν σε αυτό χρησιμοποιούνται από όλους και προστατεύονται από ζημιές. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για την προσωπική του θέση στην αίθουσα του τμήματός του.
- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να ρυπαίνει το χώρο του, δεν γράφει στο θρανίο του ή στους τοίχους. Ο χώρος της τάξης, που χρησιμοποιείται από όλους τους μαθητές, πρέπει να αφήνεται στο τέλος του μαθήματος καθαρός, ιδιαιτέρως δε να καθαρίζεται ο πίνακας. Αποφεύγουμε να πετάμε άσκοπα σκουπίδια και διαχωρίζουμε τα απορρίμματα για ανακύκλωση.
- Κάθε τάξη διαμορφώνεται με ευθύνη των μαθητών σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή, κατά τρόπο ώστε να προωθείται η μάθηση και η ευταξία. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς η αίθουσα επανέρχεται στην αρχική της κατάσταση. Αν υπάρχουν ζημιές αναφέρονται στον υποδιευθυντή του σχολείου. Όποιος προκαλεί σκόπιμα ζημιές ή ρυπαίνει τους χώρους πρέπει να καθαρίζει τον χώρο ή να αποκαθιστά τη ζημιά. Επισημαίνεται ότι όποιος προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο.

## **3. Ασφάλεια**

- Για να εκμηδενίζονται όσο γίνεται οι κίνδυνοι, κατά την συμβίωση όλων στο χώρο του σχολείου, δεν χρησιμοποιούνται καταχρηστικά οι εσωτερικοί χώροι του σχολείου ως χώροι παιχνιδιού. Οι διάδρομοι και οι σκάλες δεν αποτελούν χώρους για τρέξιμο ή πάλη.

#### **4. Προσέλευση στο σχολείο**

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων , η οποία γίνεται στις 8. 00 το πρωί.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές συντάσσονται σε προκαθορισμένες θέσεις για την πρωινή προσευχή και την πρωινή ενημέρωση.
- Κάθε Δευτέρα μετά την προσευχή γίνεται έπαρση της σημαίας.
- Όλοι οι μαθητές κατά την πρωινή συγκέντρωση επιδεικνύουν την προσήκουσα συμπεριφορά. Στη συνέχεια οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου ανοίγει μόνο για μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένα και οι οποίοι οφείλουν να παρουσιαστούν άμεσα στο γραφείο της διεύθυνσης. Τις ημέρες της εβδομάδας που ο καιρός δεν είναι καλός, εφ' όσον δεν υπάρχει στέγαστρο στο προαύλιο, οι μαθητές πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας με το πρώτο κτύπημα του κουδουνιού, όπου γίνεται και η προσευχή πριν την έναρξη του μαθήματος.

#### **5. Αργοπορίες**

- Κατά την έναρξη κάθε σχολικής ώρας ο απουσιολόγος συμπληρώνει τα ονόματα των απόντων στο απουσιολόγιο και ο διδάσκων καθηγητής ελέγχει τις παρουσίες.
- Αν ένας μαθητής καθυστερήσει, καταχωρείται αντίστοιχη παρατήρηση και υπογράφεται από τον καθηγητή. Καθυστερήσεις πέραν των 10 λεπτών για την πρώτη ώρα και 5 λεπτών για τις υπόλοιπες ώρες θεωρούνται ως απουσία. Στην περίπτωση που ένας μαθητής καθυστερεί συχνά, τιμωρείται με πειθαρχικό μέσο.

#### **6. Απουσίες – απαλλαγές**

- Οι μαθητές κατά κανόνα δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται από την αίθουσα διδασκαλίας κατά την διάρκεια του μαθήματος. Η αφομοίωση της διδασκαλίας προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Γι' αυτό απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση όπου ένας μαθητής αποβάλλεται από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να προσέλθει στη διεύθυνση του σχολείου για να ενημερωθεί το ποινολόγιο.
- Όταν μαθητές πρόκειται να απουσιάσουν από μεμονωμένες διδακτικές ώρες λόγω συμμετοχής τους σε σχολικές εκδηλώσεις, ο καθηγητής που είναι υπεύθυνος για την εκδήλωση πρέπει να ζητήσει γραπτή άδεια από τον διδάσκοντα.

#### **7. Απομάκρυνση από το χώρο του σχολείου**

- Η παραμονή των μαθητών στους σχολικούς χώρους είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες της λειτουργίας του σχολείου. Η έξοδος μαθητών από τους χώρους του σχολείου επιτρέπεται μόνο μετά από ειδική άδεια από τον διευθυντή.

## **8. Άδειες απουσίας για προσωπικούς λόγους**

- Άδεια απουσίας από μαθήματα δίδεται μόνο από την διεύθυνση του σχολείου για ειδικούς λόγους, μετά από αίτησή των μαθητών πριν από το μάθημα. Η άδεια απουσίας χορηγείται γραπτώς και σημειώνεται στο απουσιολόγιο.

## **9. Επισκέψεις στο μάθημα από εξωσχολικούς επισκέπτες**

- Η επίσκεψη στο μάθημα από άλλα άτομα (όπως επισκέπτες μαθητές από το εξωτερικό, καθηγητές άλλων σχολείων κ. τ. λ.) μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά από προηγούμενη γραπτή άδεια του διευθυντή του σχολείου και πάντοτε με τη συγκατάθεση του διδάσκοντος καθηγητή.

## **10. Κινητά τηλέφωνα**

- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων από μαθητές στους χώρους στους οποίους εφαρμόζεται ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου. Λόγω της ιδιαιτερότητας των σχολικών διαδρομών των μαθητών επιτρέπεται σε αυτούς να φέρουν μαζί τους ένα πλήρως απενεργοποιημένο κινητό τηλέφωνο, το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν εκτός των εγκαταστάσεων του σχολείου. Οι γονείς φέρουν την ευθύνη για την ορθή χρήση του.
- Σε περίπτωση παράβασης του συγκεκριμένου όρου του κανονισμού ή σε άλλες δικαιολογημένες περιπτώσεις το σχολείο επιτρέπεται να ελέγξει τα δεδομένα του κινητού τηλεφώνου με τη συγκατάθεση του μαθητή ή του κηδεμόνα του μαθητή και ενδεχομένως να τα αντιγράψει, για να τα διατηρήσει.

## **11. Αύλειος χώρος**

- Το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή, επιτρέπεται μόνο μετά από την έγκριση και τις οδηγίες των καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

## **12. Αντιγραφή σε διαγωνίσματα**

- Η απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή αυτού με μονάδα. Στη συνέχεια ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.

## **13. Κάπνισμα- Οινοπνευματώδη και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών**

- Ο εθισμός στο κάπνισμα, στο αλκοόλ και σε εξαρτησιογόνες ουσίες είναι καταστροφικός για την πνευματική και την σωματική υγεία. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται αυστηρά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Η επανάληψη ή η σοβαρότητα του παραπτώματος είναι δυνατόν να οδηγήσει στην

απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο μετά από απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων. Ειδικότερα σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

#### **14. Εκδηλώσεις –συμπεριφορά μαθητών**

- Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό.

#### **15. Πίνακας ανακοινώσεων των εκπροσώπων των μαθητών**

- Ο πίνακας ανακοινώσεων των εκπροσώπων των μαθητών εξυπηρετεί αποκλειστικά τη βελτίωση επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών του σχολείου. Για το λόγο αυτό είναι στη διάθεση των μαθητών του σχολείου και όχι άλλων ατόμων. Δεν επιτρέπεται η χρήση του για διαφημιστικούς σκοπούς και για δηλώσεις οι οποίες παραβιάζουν νόμους, κανονισμούς και διατάξεις ή ενδέχεται να αναταράξουν την ηρεμία του σχολείου. Κάθε ανακοίνωση πρέπει να φέρει το όνομα και την τάξη του μαθητή, ο οποίος προβαίνει σε αυτήν.
- Ο Διευθυντής του σχολείου φέρει την ευθύνη για τον πίνακα των ανακοινώσεων. Μπορεί ωστόσο να αναθέσει τον έλεγχο στον πρόεδρο των μαθητών ή σε μαθητές τους οποίους έχουν επιλέξει οι εκπρόσωποι των μαθητών.
- Εργασίες των μαθητών ή άλλες καινοτόμες ιδέες των μαθητών μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της ομάδας που είναι υπεύθυνη για την ιστοσελίδα του σχολείου και μετά από έγκριση του διευθυντή.

#### **16. Κανονισμός Βιβλιοθήκης – Εργαστηρίου Πληροφορικής**

- Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία από την βιβλιοθήκη του σχολείου έως τρεις εβδομάδες, εκτός από λεξικά.
- Οι Η/Υ χρησιμοποιούνται μόνο για σχολική έρευνα και εργασία. Για να διαφυλαχθεί η καλή λειτουργία των Η/Υ απαγορεύονται οι αλλαγές στις ρυθμίσεις, η λήψη προγραμμάτων, η εγκατάσταση, απεγκατάσταση ή αλλαγή προγραμμάτων.

#### **17. Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές**

- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.
- Κατά την διάρκεια των σχολικών εκδρομών οι μαθητές πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή-επικοινωνία.