

Διαδικτυακό επιμορφωτικό σεμινάριο

«Webex Meetings: οργάνωση τηλεμαθήματος και εργαλεία προς διδακτική αξιοποίηση»

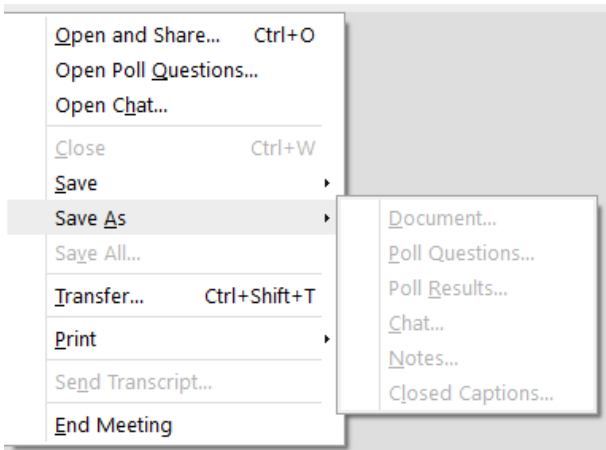
Παρασκευή 12 Μαρτίου 2021, 18:30-21:00

**Οργάνωση: Αρβανίτη Ιωάννα & Κέκια Μέλλω Αιμιλία**  
Συντονίστριες Εκπ/κού Έργου ΠΕ70  
**Εισηγητής και συντάκτης υλικού:**  
**Σωκράτης Τουμπεκτσής**, Συντονιστής Εκπ/κού Έργου ΠΕ04  
**σε συνεργασία με την Ιωάννα Βορβή**  
Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου ΠΕ04  
1ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Κεντρικής Μακεδονίας

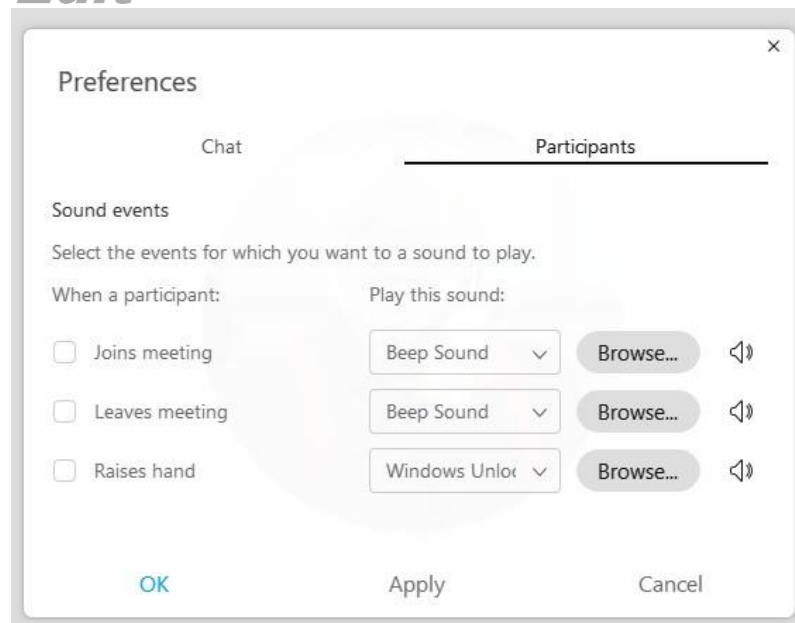
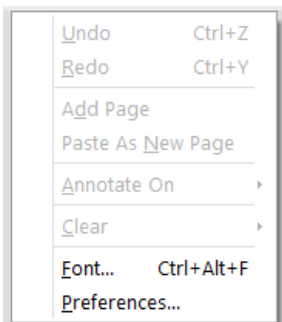
## Υποστηρικτικό υλικό (II)

# Καρτέλες

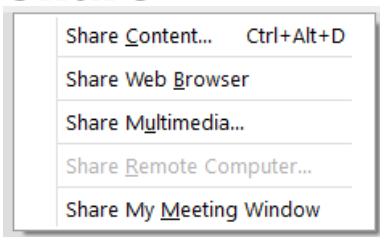
## File



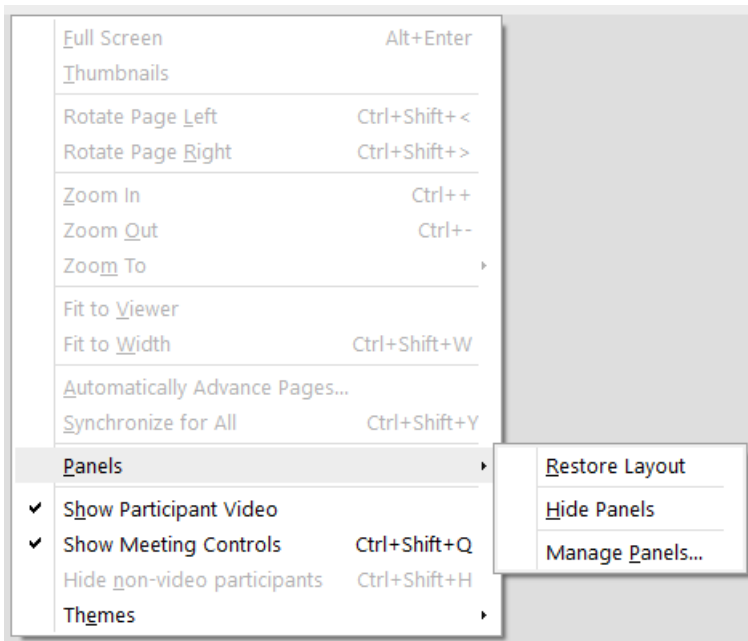
## Edit



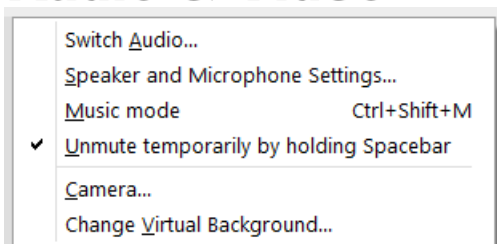
## Share



## View



## Audio & Video



# Participant

- Mute Me Ctrl+M
- Unmute Me Ctrl+M
- Mute All
- Unmute All
- Mute on Entry
- ✓ Allow Attendees to Unmute Themselves
- ✓ Entry and Exit Tone
- Invite and Remind...
- Copy Meeting Link
- Assign Privileges... Ctrl+K
- Change Role
- Reclaim Host Role
- Expel

## Participants privileges

Communicate Participants

All Participants

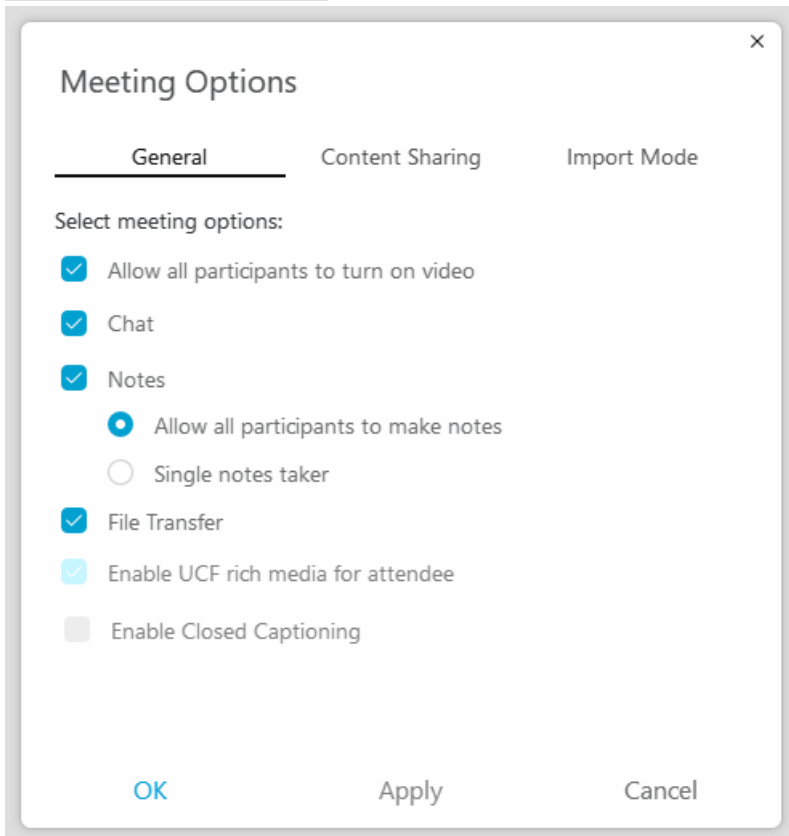
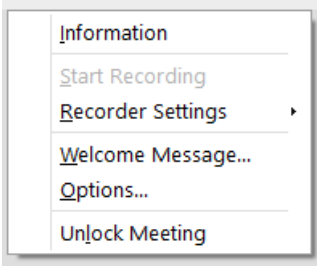
Select the privileges that you want to assign to all participants:

Document	View	Meeting
<input checked="" type="checkbox"/> Print	<input checked="" type="checkbox"/> Participant list	<input type="checkbox"/> Share documents
<input checked="" type="checkbox"/> Save	<input type="checkbox"/> Any document	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Annotate	<input checked="" type="checkbox"/> Thumbnails	
	<input type="checkbox"/> Any page	

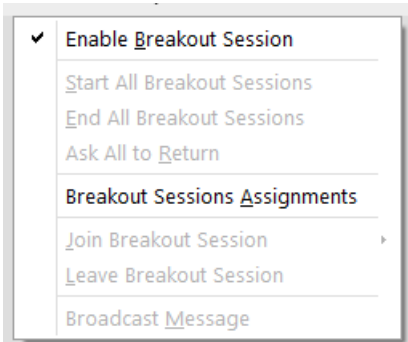
[Check all](#) | [Uncheck all](#) | [Reset to default](#)

[OK](#) [Apply](#) [Cancel](#)

# Meeting



# Breakout



# Panels

Υπάρχουν πέντε (5) πάνελ: Chat, Participants, Notes, Multimedia Viewer και Polling

- Ενεργοποίηση ενός panel: View→ Panels→ Manage Panels
- Available panels (διαφορετικά για τους presenter , participants). Current panels
- Όταν είναι ενεργό το meeting window τα panels εμφανίζονται στο δεξί μέρος της οθόνης καταλαμβάνοντας χώρο από το View Window.
- Στο ShareContent→ ενεργό παράθυρο τα panels εμφανίζονται ως ανεξάρτητα "παράθυρα" που μετακινούνται στη περιοχή της οθόνης. Δεν εμφανίζονται στην οθόνη των participants.
- Η διαχείριση των panels (εμφάνιση/απόκρυψη) γίνεται από το μενού επιλογής των panels στο meetings control (οι 3 τελίτσες δεξιά κάτω απο το View Window)

Το Multimedia Viewer είναι panel. Υπάρχει και στην Καρτέλα Share. Έχει τις εξής ιδιαιτερότητες ότι: α)δεν είναι σύγχρονη η μετάδοση/παρακολούθησή του και β)ο ήχος μεταφέρεται μέσω υπολογιστή (για αυτό και συνιστάται όταν θέλουμε να μεταδώσουμε ήχο και ταυτόχρονα να διαμοιραζόμαστε και ένα αρχείο στο View Window).

# Share

## *File ... Open and Share*

1. Άνοιγμα αρχείων της μορφής \*.pdf. (μερικά από τα επόμενα τα ελέγχει ο Host και όχι ο presenter)
  - Participant→ Assign Privileges... Save (όλες οι σελίδες του αρχείου σε μορφή pdf). Λειτουργία Thumbnails. Λειτουργία Zoom in, Zoom out.
  - Λειτουργία και χρήση Any Page.
2. Άνοιγμα αρχείων της μορφής \*.ppt και \*.pptx. Ανοίγουμε το αρχείο ppt.
  - Participant→ Assign Privileges .....Save (όλες οι διαφάνειες του αρχείου σε μορφή pdf). Thumbnails. Εναλλαγή διαφανειών. Προσαρμοσμένη κίνηση.
  - Λειτουργία και χρήση Any Page
3. Εμφάνιση εικόνας (\*.jpg).
  - Participant→ Assign Privileges .....Save (σε μορφή pdf).
  - Εμφάνιση 2ης εικόνας.
  - Οριζόντιο αναπτυσσόμενο μενού με τα 2 αρχεία \*.jpg.
  - Ανοίγουμε ΚΑΙ το αρχείο \*.pdf. Εμφανίζεται μόνο ένα αρχείο αν και οι συμμετέχοντες βλέπουν την ύπαρξη των υπολοίπων αρχείων.
  - Participant→ Assign Privileges. ....Χρήση και λειτουργία View Any Document
  - Με την ενεργοποίηση του View Any Document οι συμμετέχοντες μπορούν μόνοι τους να δούνε όποιο αρχείο θέλουν (και υπάρχει στο οριζόντιο αναπτυσσόμενο μενού). Μπορούν να σώσουν αυτό που βλέπουν.
4. Αρχείο μουσικής mp3 και video mp4.
  - Ανοίγουμε το αρχείο mp3.
  - Λειτουργία μετάδοσης του ήχου και του μικρόφωνο (mute ενώ παίζει).
  - Ανοίγουμε το αρχείο mp4. Ποιότητα μετάδοσης εικόνας. Εναλλαγές
5. Χρήση της καρτέλας Participants Privileges→ Meetings
  - Participant→ Assign Privileges. ....Χρήση και λειτουργία Meeting Share.
  - Υποχρεωτικά επιλέγονται τα Any page Any Document.
  - Εκχωρώ δικαίωμα Share σε όλους/όλες ή επιλέγω συμμετέχοντα/ουσα από το βασικό μενού του Participant→ Assign Privileges... .
  - Μπορεί ο συμμετέχων με δικαίωμα Share ΝΑ ΑΦΑΙΡΕΣΕΙ αρχείο από την μπάρα.
  - ΠΡΟΣΟΧΗ! Μπορώ να αφαιρέσω/εκχωρήσω τη δυνατότητα Meeting Share κατά τη διάρκεια του τηλεμαθήματος.

## **Share και Annotate**

6. Ανοίγουμε το αρχείο \*.pdf των 3 σελίδων.
  - Participant→ Assign Privileges. ....Annotate on. Εμφάνιση κατακόρυφου μενού ενεργοποιημένο
  - Annotate off. Εμφάνιση κατακόρυφου μενού απενεργοποιημένου
  - Η λειτουργία αυτή αναφέρεται σε όλους τους participants
7. Επιλεκτική επιλογή participant (ανεξάρτητα από την επιλογή/αποεπιλογή του annotate στο Participant→ Assign Privileges ...)

- Εκχώρηση δυνατότητας annotate από το Participant→ Assign Privileges... επιλέγοντας τον participant (χρήσιμο όταν ξέρουμε εκ των προτέρων τον participant, πριν αρχίσει το τηλε-μάθημα)
- Εκχώρηση δυνατότητας annotate από το panel participants με δεξί κλικ στο όνομα του participant (Χρήσιμο όταν υπάρχει σαφής διαδικασία προγραμματισμένης ερώτησης όταν ολοκληρωθεί η "παράδοση" μιας ενότητας κατά τη διάρκεια του τηλε-μαθήματος)
- Εκχώρηση δυνατότητας annotate από το κατακόρυφου μενού annotate επιλέγοντας τον participant (Χρήσιμο κατά τη διαδικασία του μαθήματος σε ερώτηση ad hoc)

## *Share Content...*

### Τρεις ζώνες για Share Content

#### B1 Screen

Διαμοιρασμός όλης της οθόνης του υπολογιστή μας. Προσοχή! Υπάρχουν ιδιαιτερότητες

#### B2 Ενεργά παράθυρα (ανοικτές εφαρμογές)

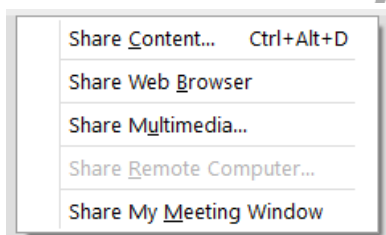
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: όλα τα παρακάτω αναφέρονται στο View Window του participant

- Διαμοιράζομαι ένα από τα ΗΔΗ ενεργά (ανοιχτά) παράθυρα που έχω στον υπολογιστή μου. Στην πραγματικότητα διαμοιράζομαι μια εφαρμογή που τρέχω στον υπολογιστή μου (πχ word, acrobat reader, browser, viber κλπ)
- Στην περίπτωση που ήδη έχω ανοιχτό διαμοιρασμένο **αρχείο**, το άνοιγμα ενός **ενεργού παραθύρου** (μιας εφαρμογής) εμφανίζεται πάνω από το διαμοιρασμένο **αρχείο**, χωρίς όμως να το απενεργοποιήσει.
- Με το κλείσιμο του **ενεργού παραθύρου (της εφαρμογής)**, εμφανίζεται ξανά το ανοιχτό διαμοιρασμένο **αρχείο** (αν δεν υπάρχει τότε εμφανίζεται η αρχική οθόνη).
- Σε κάθε ενεργό παράθυρο (εφαρμογή) υπάρχει η δυνατότητα να σταματήσω το share από την κόκκινη επιλογή stop στο πάνω δεξί μέρος της εφαρμογής.
- Εμφανίζεται το αναδυόμενο γενικό μενού επιλογών του share με εμφάνιση/απόκρυψη στο πάνω μέρος της οθόνης ενός πλαισίου με πορτοκαλί περίγραμμα, όπου υπάρχουν όλες οι βασικές λειτουργίες όπως share, annotation, panels chat και participants κλπ. Με το ποντίκι προς τα πάνω και πάνω στην πορτοκαλί περιοχή που αναγράφει το sharing εμφανίζεται το αναδυόμενο μενού.
- Το ενεργό παράθυρο (η εφαρμογή) εμφανίζεται στο View Window του participant και έχει το μέγεθος και τη θέση που έχει στην οθόνη του presenter. Μεταβολή του μεγέθους στην οθόνη του presenter συνεπάγεται και τη μεταβολή στο μέγεθος της οθόνης του participant.
- Όταν έχω ανοικτά περισσότερα ενεργά παράθυρα τότε εμφανίζονται όλα με τις επικαλύψεις ανάμεσα τους. Αν κατά την παρουσίαση εγώ ως presenter εμφανίσω στη δική μου οθόνη ένα παράθυρο μιας εφαρμογής (πχ word, power point) που δεν είναι ενεργό τότε αυτό το παράθυρο θα εμφανιστεί στην οθόνη του attendee ως μια γκρι περιοχή στη θέση και στο μέγεθος της εφαρμογής

#### B3 Share File, Other Application, New Whiteboard

- Share file: ότι και το Open and Share...
- Other Application: Εμφανίζεται λίστα με όλες τις εφαρμογές που τρέχουν στον δικό μου υπολογιστή
- New Whiteboard: Κλασική λειτουργία λευκοπίνακα

# Share από καρτέλα



## Share Web Browser:

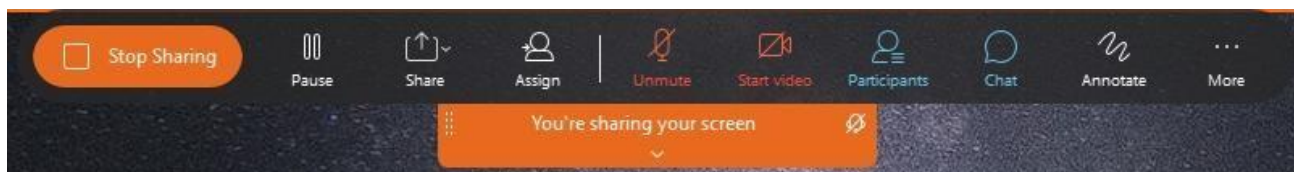
Η προτιμότερη επιλογή όταν θέλουμε να δείξουμε σύγχρονα κάτι από το διαδίκτυο. Στην περίπτωση αυτή ΔΕΝ μπορούμε να μεταδώσουμε ήχο μέσω υπολογιστή, παρά μόνο μέσα από το μικρόφωνό μας με όλα τα προβλήματα που γεννά αυτός ο τρόπος (μικροφωνισμός, επιστρεφόμενος ήχος κλπ.)

## Share Multimedia...

Πρόκειται για panel. Δίνουμε το URL και εμφανίζεται στην περιοχή των Panel το Panel του multimedia. Ενδείκνυται όταν θέλουμε να μεταδώσουμε ήχο διότι μεταδίδεται μέσω υπολογιστή. Να σημειωθεί ότι το panel multimedia ΔΕΝ υποστηρίζει την ταυτόχρονη εμφάνιση στην οθόνη του Presenter και των attendees.

## Σημαντική Σημείωση:

Το κύριο γνώρισμα της λειτουργίας των δύο τελευταίων share δηλαδή του Share content και Share από Καρτέλα είναι ότι το μενού λειτουργιών της τηλεσυνάντησης μεταφέρεται στο οριζόντιο αναδυόμενο μενού.
















# Annotate

Για να ενεργοποιηθεί το Annotate, πρέπει να προηγηθεί Share

## 1. Annotate και File ... Open and Share

Participant→ Assign Privileges... η επιλογή Annotate εφαρμόζεται άμεσα στα αρχεία που έχουμε κάνει share. Ομοίως κάθε αποεπιλογή εφαρμόζεται άμεσα σε όλα τα αρχεία που έχουμε κάνει share. Το μενού annotate είναι το:

	<b>Allow Annotation</b>
	<b>Arrow Pointer</b>
	<b>Text Tool</b>
	<b>Line</b>
	<b>Draw Square Shape</b>
	<b>Pen tool</b>
	<b>Annotation Color</b>
	<b>Eraser</b>
	<b>Restore Last Annotation</b>
	<b>Save Annotation</b>
	<b>Control Desktop</b>

Ανοίγουμε ένα αρχείο pdf με 3 σελίδες.

- Participant→ Assign Privileges. ....Annotate on. Εμφάνιση κατακόρυφου μενού ενεργοποιημένο
- Annotate off. Εμφάνιση κατακόρυφου μενού απενεργοποιημένου
- Η λειτουργία αυτή αναφέρεται σε όλους τους participants

Επιλεκτική επιλογή participant (ανεξάρτητα από την επιλογή/αποεπιλογή του annotate στο Participant→ Assign Privileges ...)

- Εκχώρηση δυνατότητας annotate από το Participant→ Assign Privileges ... επιλέγοντας τον participant (χρήσιμο όταν ξέρουμε εκ των προτέρων τον participant, πριν αρχίσει το τηλε-μάθημα)
- Εκχώρηση δυνατότητας annotate από το panel participants με δεξί κλικ στο όνομα του participant (Χρήσιμο όταν υπάρχει σαφής διαδικασία προγραμματισμένης ερώτησης όταν ολοκληρωθεί η "παράδοση" μιας ενότητας κατά τη διάρκεια του τηλε-μαθήματος)
- Εκχώρηση δυνατότητας annotate από το κατακόρυφου μενού annotate επιλέγοντας τον participant (Χρήσιμο κατά τη διαδικασία του μαθήματος σε ερώτηση ad hoc, τελείως τυχαία)

## 2. Annotate και Share Content...

Σε αυτήν την περίπτωση του Share, η επιλογή του annotate στο Participant→ Assign Privileges... δεν έχει καμία επίδραση στην ενεργοποίηση του annotate για τους attendees.

Για να εμφανιστεί το μενού annotate στον PRESENTER για να μπορεί αυτός να σχεδιάσει, βρίσκεται στο οριζόντιο αναδεδεμένο μενού (που εμφανίζεται/αποκρύπτεται σταδιακά στο πάνω μέρος της οθόνης με το πορτοκαλί περίγραμμα).

Αν ο/η μαθητής/τρια πατήσει πάνω στο σύμβολο του annotate που υπάρχει στην οθόνη του, τότε κάνει ένα αίτημα σε μας να του δώσουμε το δικαίωμα να ενεργοποιήσει το μενού annotate. Εμείς αποφασίζουμε αν του δώσουμε αυτό το δικαίωμα.

Οι τρεις δυνατότητες του share content που αναφέρονται στα παραπάνω είναι:

B1 Screen

B2 Ενεργά παράθυρα (ανοικτές εφαρμογές)

B3 Whiteboard

Γενικές παρατηρήσεις

- Για πολλαπλές εμφανίσεις ενεργών παραθύρων πρέπει να επιλέξουμε το share content που τώρα βρίσκεται στο οριζόντιο μενού ως "Share content".
- Το κάθε ενεργό παράθυρο (πρόγραμμα εφαρμογής) έχει ξεχωριστή επιλογή για Stop sharing (Stop/Shared)

## 3. Annotate και Share από καρτέλα

Ισχύουν ακριβώς τα ίδια με το 2. Annotate και Share Content...

### Παρατήρηση

Πρόβλημα: Κάποιες φορές κατά την παρουσίαση ενός ppt αρχείου εμφανίζεται ένα μήνυμα λάθους #42500. Αυτό σημαίνει ότι έχει απενεργοποιηθεί το πρόσθετο της Webex στο power point.

Επίλυση: Ανοίγουμε το power point, πατάμε στο μεγάλο κουμπί αριστερά των γενικών επιλογών του PP και από την από την επιλογή "Επιλογές του Power point" επιλέγουμε "πρόσθετα". Στα απενεργοποιημένα πρόσθετα εφαρμογής επιλέγουμε το WEBEXPD και το μεταφέρουμε από την "Διαχείριση...Πρόσθετα του PowerPoint" στα ενεργά παράθυρα εφαρμογής.