

Εσωτερικός Κανονισμός

2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ <u>ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ</u>	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας
ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΛΥΚΕΙΟ	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 0202015	0202015

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) :	ΠΡΟΣΥΜΝΑ
Τηλέφωνο:2751089277	Fax:-----
e-mail: mail@gym-mous-argol.arg.sch.gr	Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/mgymarg
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	ΜΑΡΙΝΑ ΝΑΣΑΙΝΑ (ΠΕ02/ΤΕ16)
Υποδιευθύντρια:	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΖΑΧΑΡΙΑΔΟΥ (ΠΕ03)
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	ΓΙΩΡΓΟΣ ΤΑΡΑΒΙΡΑΣ

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Το Συμβούλιο Τμήματος	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Προσέλευση στο σχολείο	8
II. Παραμονή στο σχολείο.....	8
III. Αποχώρηση από το σχολείο	8
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
V. Απουσίες μαθητών/-τριών.....	9
VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/-τριών, γονέων και κηδεμόνων.....	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
I. Φοίτηση	10
II. Σχολικοί χώροι.....	10
III. Διάλειμμα	10
IV. Εμφάνιση.....	11
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	11
Ο Διευθυντής.....	11
Οι εκπαιδευτικοί.....	11
Οι μαθητές/μαθήτριες	12
VI. Άλλα θέματα	13
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος- πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	15
VIII. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής	15
IX. Σχολικές Δραστηριότητες- Εκπαιδευτικά Προγράμματα- Σχολικοί Όμιλοι	16
X. Σχολικές- Εκπαιδευτικές Εκδρομές / Επισκέψεις.....	17
XI. Άλλα θέματα.....	18
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	18
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	18
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	19
III. Σχολικό Συμβούλιο	19

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	19
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	20
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	20
III. Σχολικά λεωφορεία	20
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	20

**Αγαπητέ μαθητή και μαθήτριά,
Αγαπητοί/ -ές συνάδελφοι εκπαιδευτικοί
Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,**

Εκπαιδευτικοί, μαθητές/-τριες και γονείς, κηδεμόνες του Μουσικού Σχολείου Αργολίδας -όπως κάθε σχολική μονάδα- αποτελούμε μια μικρή κοινωνία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητη η εφαρμογή ορισμένων κανόνων με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της. Έχουμε δικαιώματα, αλλά και υποχρεώσεις που πρέπει να ορίζονται σαφώς για να συνυπάρχουμε αρμονικά και να δρούμε δημιουργικά και απρόσκοπτα στο πλαίσιο μιας κοινωνίας που έχει πολλές και αρκετές αντικειμενικές δυσκολίες.

Για τον σκοπό αυτό συντάσσεται ο παρών κανονισμός, που αφορά σε ένα σύνολο κανόνων που θα διέπουν τη λειτουργία του σχολείου.

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου (Ν.4692/2020) είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.α.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων-Διδασκουσών (Πράξη 21, 15/10/2024), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Άργους-Μυκηνών. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο Ιστολόγιο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του

αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/-τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Στην εφαρμογή του Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής βοηθούν το Συμβούλιο Τμήματος και ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. (Υπ. Απόφαση 79942/ΓΔ4 /2019 - ΦΕΚ Β 2005/30.05.2019 (kodiko.gr) κεφάλαιο ΣΤ', άρθρο 30).

Το Συμβούλιο Τμήματος:

α) αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες στο τμήμα και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων/διδασκουσών ή η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθύντρια, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό,

β) συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/-τριών του τμήματος,

γ) συγκαλείται από τον/την προεδρεύοντα/-ουσα, ή αν το ζητήσουν με έγγραφό τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες ή και ένας ή περισσότεροι μαθητές/-τριες για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα,

δ) στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος,

ε) συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών,

στ) συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/-τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους. Το συμβούλιο του τμήματος δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες, αλλά είναι όργανο εισηγητικό προς το Σύλλογο των Διδασκόντων/Διδασκουσών, που έχει και την τελική ευθύνη της λήψης αποφάσεων. (Φ353.13241056).

Ο Κανονισμός **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί ΣΤΟΧΟΙ του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/-τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επίσης, σημαντική είναι η συμβολή του ως παιδαγωγικού οδηγού για την ομαλή

σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας κάθε είδους (φυλετικής, ταυτότητας φύλου, του αμοιβαίου σεβασμού, της ενσυναίσθησης και της συναίνεσης εκπαιδευτικών, γονέων και μαθητών/-τριών σε από κοινού συμφωνημένους κανόνες (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 2101/199ΦΕΚ 192/Α/2-12-1992 Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα τον παιδιού).

Η ενημέρωση των μαθητών/-τριών όσον αφορά τους κανόνες και τις αρχές λειτουργίας του σχολείου. Η οριοθέτηση των κανόνων συμπεριφοράς, που αποτελούν τις προϋποθέσεις διαμόρφωσης του κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος για την επίτευξη των στόχων του σχολείου.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/-τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να έχουν έρθει στο σχολείο και να έχουν συγκεντρωθεί στην αυλή μέχρι τις 7:59. **Η παραμονή των μαθητών/-τριών έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται.**

Στις 8:00 χτυπά το κουδούνι και ακολουθεί η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο, μετά από σχετική κρίση της διεύθυνσης του σχολείου, οι μαθητές κατευθύνονται στις τάξεις τους.

Όλοι οι μαθητές/-τριες πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές/-τριες αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι ετερόδοξοι ή άθεοι. Έχουν ασφαλώς δικαίωμα που κατοχυρώνεται από το Σύνταγμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα, όμως, έχουν υποχρέωση να σέβονται με το ύφος και τη στάση τους το δικαίωμα αυτών που επιθυμούν να μετέχουν σε αυτήν.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση δεν επιτρέπεται η έξοδος από την εξωτερική πόρτα του σχολείου. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.

II. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων **κανένας μαθητής/-τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα** από την αίθουσα διδασκαλίας. **Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/-τρια.** Οι θέσεις των μαθητών/-τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό.

Για τα ατομικά μαθήματα Μουσικής απαιτείται από τους μαθητές/-τριες να μεταφέρουν έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας του μαθήματος τα μουσικά όργανα και τα διάφορα βοηθητικά μέσα (αναλόγιο, υποπόδιο, επιστόμιο κλπ.).

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος/της διδάσκουσας, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.

III. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. **Σε περίπτωση κενής ώρας λόγω απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές/-τριες της παραμένουν στην τάξη τους ή σε κάποιο άλλο σχολικό χώρο, υπό την επίβλεψη άλλου/-ης διαθέσιμου/-ης εκπαιδευτικού, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές/-τριες τους και τους καθηγητές/-τριες που διδάσκουν.** Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης, ο κηδεμόνας πρέπει να υπογράψει ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου κατά την παραλαβή του παιδιού.

Στην περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να παραλάβει παιδιά άλλων οικογενειών με το οικείο μεταφορικό μέσο, αυτό θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο μετά από τηλεφωνική συνεννόηση και έγκαιρη ειδοποίηση των εκπαιδευτικών του σχολείου. Σε άλλη περίπτωση δεν θα επιτρέπεται η επιβίβαση των παιδιών σε άλλο μεταφορικό μέσο πλην του λεωφορείου.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν

στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

V. Απουσίες μαθητών- μαθητριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. **Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/-τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας, θεωρείται απουσία.**

Απουσία μαθητή/-τριας από εορταστικές επετειακές και πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις του σχολείου, θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α. το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον σχολικό έτος **δεν υπερβαίνουν τις πενήντα πέντε (55).**

β. το σύνολο των απουσιών **δεν υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα (130)**, από τις οποίες οι πάνω από πενήντα πέντε (55) δηλαδή οι εβδομήντα πέντε (75) **είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια.**

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/-τριας που σημείωσε **πάνω από τις πενήντα πέντε (55) απουσίες οι οποίες δεν έχουν δικαιολογηθεί.** Σε αυτή την περίπτωση ο μαθητής/-τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Οι απουσιολόγοι, οι οποίοι ορίζονται από το Σχολείο, είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Υλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες -αν χρειαστεί- παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/-τριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

1. Myschool μέσω e-mail.
2. Ιστολογίου του Σχολείου: blogs.sch.gr/mgymarg
3. Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
4. Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
5. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Στο Μουσικό Σχολείο, για την υλοποίηση των δράσεων/εκδηλώσεων που γίνονται στο πλαίσιο των μαθημάτων «Μουσικών Συνόλων» και «Χορωδίας» - επειδή αποτελούν μέρος του προγράμματος του σχολείου- είναι υποχρεωτική η ενεργός συμμετοχή τόσο των εκπαιδευτικών όσο και ανεξαιρέτως ΟΛΩΝ των μαθητών του σχολείου στις πρόβες και στις εκδηλώσεις. Η παρουσία σε αυτές τις σχολικές εκδηλώσεις όλων των μαθητών **θεωρείται ως παρουσία στο αντίστοιχο μάθημα**. Οι απρόσμενες απουσίες μελών των μουσικών/φωνητικών συνόλων αποβαίνουν σε βάρος των υπόλοιπων εκτελεστών του συνόλου και κατά του συνέπεια του Σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών στις δράσεις αυτές λαμβάνεται υπόψη στην διαδικασία βαθμολόγησης και αξιολόγησης των μαθητών/-τριών στα αντίστοιχα μαθήματα.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/-τριες:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, της υλικοτεχνικής υποδομής, του εξοπλισμού εντός αυτών και γενικότερα στη σχολική περιουσία, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει εξ ολοκλήρου τον γονέα-κηδεμόνα του/της.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/-τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/-τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

Στο μεσημεριανό διάλειμμα (12:40), κατά τη διάρκεια του οποίου οι μαθητές/-τριες τρώνε, πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί να τηρούν τις οδηγίες σχετικά με τον ορισμένο από τους εκπαιδευτικούς χώρο που θα φάνε, καθώς και να φροντίζουν για την καθαριότητα του σχολικού χώρου και αίθουσας.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/-τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια:

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/-τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/-ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/-ουσών και των μαθητών/-τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ τις διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Οι εκπαιδευτικοί:

οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/-τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.

- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/-τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να:
 - Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
 - Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
 - Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/-α.
- **Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/-τρια. Ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα. Συγκεκριμένα, ο Διευθυντής καλεί τον γονέα-κηδεμόνα του μαθητή/-τριας και του ζητάει μέσα σε προθεσμία πέντε(5) ημερών, να αποκαταστήσει τη ζημιά. Σε περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε ο Διευθυντής το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο.**
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο Εκπαιδευτικό Τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια/Υποδιευθύντρια. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η **χρήση κινητού τηλεφώνου** για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – **απαγορεύεται** σύμφωνα με τις **Υπουργικές Αποφάσεις (Υ.Α. 103373/Δ1/22-6-18 και Υ.Α. 102791/ΓΔ4- 10/09/2024 του ΥΠΑΙΘΑ)**. Σε περίπτωση παραβίασης αυτού του κανόνα, η ενδεχόμενη απομάκρυνση του μαθητή/-τριας που κάνει χρήση κινητής συσκευής συνδυάζεται με την **επιβολή ποινής και με την παράδοση του κινητού ή των λοιπών συσκευών στον μαθητή/-τρια ή τον κηδεμόνα του στο τέλος της ημέρας.**

Συγκεκριμένα: Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μαθητής/-τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- α) Η Διευθύντρια εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μία(1) ημέρα**, ενημερώνοντας τους γονείς/κηδεμόνες και ζητώντας τους να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο για να τον/την παραλάβουν.
- β) Αν κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή του διαλείμματος ή της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/-τρια **μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/-τριες του, τότε ο Διευθυντής ζητά άμεσα από το μαθητή/-τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να του την παραδώσει, καλώντας τους γονείς-κηδεμόνες του/της εμπλεκόμενου/ης να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και να επιληφθεί ο ίδιος ή ο Σύλλογος Διδασκόντων. Αν επιληφθεί ο ίδιος, εφαρμόζει υποχρεωτικά το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ενώ, αν παραπέμψει στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο τελευταίος εφαρμόζει υποχρεωτικά το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.**
- Σε περίπτωση που η **μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων εφαρμόζει υποχρεωτικά το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/την μαθητή/-τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.**
- Η χρήση κινητού είτε από τους διδάσκοντες/διδάσκουσες, είτε από τους μαθητές/-τριες επιτρέπεται **μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς όπως, για την επίδειξη σελίδων ή εργασιών που αφορούν στο μάθημα τους ή για την παρουσίαση εκπαιδευτικού υλικού από τον διδάσκοντα/διδάσκουσα.**
- Το **κάπνισμα (Ν. Δ1γ/Γ.Π./οικ. 55959/26/07/2019)**, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος- μέτρα - πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/-τριες προβαίνουν σε **μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας**. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την **κείμενη νομοθεσία**. Τα **παιδαγωγικά μέτρα** που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας είναι τα ακόλουθα:

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα
4. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες
5. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες
6. Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο
7. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Στην περίπτωση εφαρμογής του μέτρου της ημερησίας αποβολής, ο μαθητής αποχωρεί άμεσα από τον χώρο της Σ.Μ., αφού ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι προσέρχονται για να τον παραλάβουν.

VIII. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Με απόφαση του Συμβούλου Παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου, ύστερα από

εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων για το Μουσικό Σχολείο Αργολίδας ορίζονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους δύο (2) Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής (ΦΕΚ 4183/28/09/2020), αριθμός ο οποίος αυξομειώνεται ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών/-τριών.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συνεπικουρείται στο έργο του από τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τα μέλη του συλλόγου Διδασκόντων, τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, και το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής παρεμβαίνει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές/-τριες, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντα του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του Συλλόγου διδασκόντων, του Διευθυντή και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον Σύλλογο Διδασκόντων/διδασκουσών και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψη του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων/διδασκουσών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 ορίζονται ως Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής οι εκπαιδευτικοί του ΜΣΑ: κ. Σεφέρου Νικολέττα (ΠΕ02) και κ. Χατζημπαλάση Γεωργία (ΤΕ16/ΠΕ70).

ΙΧ. Σχολικές Δραστηριότητες -Εκπαιδευτικά Προγράμματα – Εκπαιδευτικοί Όμιλοι

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και Εκπαιδευτικών Ομίλων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/-τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών του Μουσικού Σχολείου Αργολίδας σε ποικίλου χαρακτήρα δραστηριοτήτων συνάδει με τον δημιουργικό χαρακτήρα, την εξωστρέφεια και

τον ρόλο του Μουσικού Σχολείου ως θεσμό εκπαιδευτικό.

Η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης των μαθητών/τριών, μέσω των ποικίλων δράσεων που αναπτύσσει το Σχολείο μας, αποτελεί έναν από τους βασικούς μας στόχους, όπως και η αξιοποίηση των ιδιαίτερων κλίσεων και των δεξιοτήτων τους. Η συμμετοχή, λοιπόν, σε προγράμματα, διαγωνισμούς και δραστηριότητες όχι μόνο προάγει την ερευνητική αναζήτηση της γνώσης μέσω της βιωματικής μάθησης, αλλά αναδεικνύει τα χαρίσματα και τα ταλέντα τους. Επίσης, η συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε προγράμματα κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων βελτιώνει την κοινωνικότητά τους, αλλά και τη σχέση τους με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας, επαναπροσδιορίζοντας έτσι και τους στόχους του σημερινού Σχολείου. **Η ευαισθησία, λοιπόν, που δείχνει το Σχολείο μας στις δραστηριότητες αυτές δεν αποσκοπεί μόνο στην ομαλή κοινωνικοποίηση των μαθητών/-τριών και στην πρόληψη των φαινομένων κοινωνικής παθογένειας αλλά και στην αξιοποίηση της συναισθηματικής τους νοημοσύνης μέσω της δημιουργικότητας.**

Χ. Σχολικές – Εκπαιδευτικές Εκδρομές- Επισκέψεις

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις (ημερήσιες και πολυήμερες). Οι σκοποί αυτών των επισκέψεων είναι πολιτιστικοί, ψυχαγωγικοί και κυρίως εκπαιδευτικοί.

Μια σχολική εκδρομή συνδυάζει τη μάθηση και ενημέρωση με την ψυχαγωγία, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών, στοιχεία που θεωρούνται σημαντικά για την ομαλότερη και δημοκρατικότερη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Παράλληλα, πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Συλλόγους Διδασκόντων Εκπαιδευτικών ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι σχολικές εκδρομές διακρίνονται σε:

- **Σχολικούς περιπάτους:** πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά κατά το διδακτικό έτος.
- **Μονοήμερες ή πολυήμερες εκπαιδευτικές / διδακτικές επισκέψεις ή εκδρομές:** πρόκειται για επισκέψεις στο πλαίσιο των σχολικών μαθημάτων, πολυήμερες εκδρομές συμμετοχής των μαθητών/τριών σε σεμινάρια, συνέδρια, μαθητικά και μουσικά Φεστιβάλ στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, προγράμματα ERASMUS και E-twinning κλπ. Όλα τα παραπάνω τελούν υπό την έγκριση της Διευθύντριας του σχολείου ή του οικείου Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εγκρίνονται, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία. Οι αρχηγοί των εκδρομών είναι εκπαιδευτικοί και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί είναι σε αναλογία όπως ορίζει

η κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να υπογράψουν **Υπεύθυνη Δήλωση και το Δελτίο Υγείας** πριν από τη συμμετοχή των μαθητών σε πολυήμερα ταξίδια στο εσωτερικό - εξωτερικό. **Οι δαπάνες μεταφοράς, τροφής και στέγασης των μαθητών κατά τις ημέρες των ταξιδιών βαρύνουν αποκλειστικά τους ίδιους.**

Στις διδακτικές επισκέψεις, τις εκδρομές και τους περιπάτους, οι συμμετέχοντες/-ουσες μαθητές/-τριες **διατηρούν τη μαθητική τους ιδιότητα**, συμμετέχοντας στις παιδαγωγικές δράσεις με πολλαπλά για τους ίδιους/τις ίδιες οφέλη. Ακολουθούν τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών/-τριών με υπευθυνότητα και σοβαρότητα και εφαρμόζουν πιστά το πρόγραμμα. Οφείλουν να απέχουν από πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια των ίδιων ή άλλων (συμμαθητών ή εκπαιδευτικών).

Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις ισχύουν οι ίδιοι κανόνες που ισχύουν και στον σχολικό χώρο αναφορικά με τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών και η παράβασή τους συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο. Μαθητής που παρεκκλίνει των κανόνων ενδέχεται να υποχρεωθεί σε διακοπή της συμμετοχής του στην επίσκεψη και επιστροφή στην οικία του με ευθύνη των γονέων του.

ΧΙ. Άλλα θέματα

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/-τρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς-κηδεμόνες τους, καθώς και αυτός που ασκεί την επιμέλειά τους.

Όταν ο μαθητής/-τρια συμπληρώσει εικοσιπέντε (25) απουσίες, δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/-τρια ενημερώνει τους γονείς-κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.

Ο γονέας-κηδεμόνας κάθε μαθητή/-τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο ίδιος/α ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή από την ασθένεια, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί **Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα-κηδεμόνα**. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες **μέχρι πέντε (5) ημέρες συνολικά για ασθένεια ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα-κηδεμόνα**.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Η συμμετοχή των γονέων και κηδεμόνων σε συνελεύσεις, εκλογικές διαδικασίες του συλλόγου είναι αναγκαία για την καλύτερη δυνατή συνεργασία τόσο των γονέων όσο και του σχολείου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/-ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. **Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας.**

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου**, με την υλοποίηση τουλάχιστον 2 ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Σε περίπτωση ιδιαίτερων συνθηκών ενδέχεται να τεθεί σε εφαρμογή ο θεσμός της **Τηλεκπαίδευσης**.

III. Σχολικά Λεωφορεία

Μέσα στο σχολικό λεωφορείο- το οποίο είναι το ίδιο κατά την πρωινή και μεσημεριανή μετακίνηση- προέχει η τήρηση όλων των κανόνων ασφαλείας. Συγκεκριμένα, οι μαθητές/-τριες:

- Είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά την επιβίβαση και την αποβίβαση.
- Αποφεύγουν φωνές, θορύβους, χειρονομίες και γενικά οποιαδήποτε ενέργεια μπορεί να αποσπάσει την προσοχή του οδηγού και να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλειά τους.
- Σέβονται το χώρο και δεν προκαλούν σ' αυτόν ρύπανση ή φθορές.
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Συμμορφώνονται στις υποδείξεις του οδηγού.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. **Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση**

της εύρυθμης λειτουργίας του. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. **Ο Σχολικός κανονισμός εφαρμόζεται εντός του σχολείου, κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας του, καθώς και σε όλες τις δράσεις, πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές εκδρομές/ επισκέψεις/μετακινήσεις τις οποίες διοργανώνει.**

Κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους.

Η εγγραφή του μαθητή στο ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ συνεπάγεται την αποδοχή του παρόντος κανονισμού από τον ίδιο τον γονέα/κηδεμόνα του.

Η Διευθύντρια

Δρ. Μαρίνα Νάσαινα

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης Δρ. Σπυρίδων Σπυρόπουλος	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Δρ. Βασίλειος Πολύδωρος
Ημερομηνία: 29/10/2024	Ημερομηνία:.....