


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΕΣΗΜΕΡΙΟΥ		Διεύθυνση Α'/θμιας Ανατ. Θεσ/νικης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190691

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μεσημέρι	
Τηλέφωνο	2392091115	Fax	2392091115
e-mail:	mail@nip- mesim.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας		Κιτσάκη Φωτεινή	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου, για την ασφάλη σε αυτό διαβίωση των μελών του, για διασφάλιση μιας ποιοτικής εκπαίδευσης και τη δημιουργία του παιδαγωγικού κλίματος που θα συμβάλλει στην απρόσκοπτη ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και στην διαμόρφωση ενός επικοινωνιακού πλαισίου ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς, γονείς και παιδιά που θα διαπνέεται από τις αρχές του σεβασμού, της αποδοχής του διαφορετικού, της αλληλοβοήθειας και της αρμονικής συμβίωσης.

Ο εσωτερικός κανονισμός επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται στο μέγιστο δυνατό βαθμό οι στόχοι ανάπτυξης, εξέλιξης και βελτίωσης τόσο των μαθητών που φοιτούν σε αυτό όσο και της σχολικής μονάδας σαν σύνολο. Ο Κανονισμός βασίζεται στις ισχύουσες νομοθεσίες, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά διαστήματα για να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το όραμα του σχολείου μας είναι να μάθουμε να ζούμε «αρμονικά μαζί» ίδιοι μα και διαφορετικοί σε ένα εκπαιδευτικό πλαίσιο πλούσιο σε ερεθίσματα μαθησιακά και «νοήμων συναισθηματικά» που διευκολύνει την ατομική έκφραση, ενθαρρύνει την επικοινωνία και την εξέλιξη του κάθε μέλους ξεχωριστά με σεβασμό στις δυνατότητες του καθένα, εμπνέει την δημιουργικότητα και συμβάλλει στην συνεργασία και την καλλιέργεια δεξιοτήτων για μια ζωή δια βίου μάθησης.

1. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος **2020-2021** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00**.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας . Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης .

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η ώρα αποχώρησης από το υποχρεωτικό πρόγραμμα είναι στις 13:00 και από το ολοήμερο στις 16:00

. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Πρώρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης, οι γονείς δεν απασχολούν τους εκπαιδευτικούς με θέματα που αφορούν την πρόοδο των μαθητών /μαθητριών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους

του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Σε περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας, η εκπαιδευτικός ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς /κηδεμόνες του μαθητή/τριας. Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση δεν θα πρέπει ο μαθητής/τρια να υπερβαίνει τις εκατό απουσίες κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα πραγματοποιείται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων

του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικό

- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν σεβασμό για την υλική περιουσία του σχολείου.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός

Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και

ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Επισημαίνεται ρητά, ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο σχολείο δεν επιτρέπεται

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για ζητήματα συμπεριφοράς των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη

3. Πρόληψη φαινομένων βίας- σχολικός εκφοβισμός

Πράξη βίας ως περιστατικό «σχολικού εκφοβισμού» θεωρείται η συστηματική, επαναλαμβανόμενη και αδικαιολόγητη πράξη, η οποία ασκείται από ένα παιδί ή μια ομάδα παιδιών σε κάποιο πιο αδύναμο παιδί, με σκοπό να προκαλέσει φόβο, ανησυχία, σωματική και ψυχική οδύνη στο παιδί που εκφοβίζεται.

Ο σχολικός εκφοβισμός μπορεί να εκδηλωθεί με διάφορες μορφές, σωματικά, λεκτικά, κοινωνικά μέσω του αποκλεισμού κάποιου από τη συμμετοχή σε συντροφίες, ομαδικά παιχνίδια και κοινωνικές δραστηριότητες.

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών όσο και των μαθητών και η στάση (παθητική ή ενεργητική) που υιοθετείται μπροστά σε ένα περιστατικό εκφοβισμού, είναι καθοριστικοί παράγοντες για την ενίσχυση ή την αποδυνάμωση του φαινομένου. Αποφεύγεται ρητά η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό Σύμβουλο Γενικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

Η πρόληψη φαινομένων βίας – σχολικού εκφοβισμού γίνεται με την καλλιέργεια θετικού κλίματος, στάσεων αμοιβαίου σεβασμού και αποδοχής της διαφορετικότητας.

Θετικό κλίμα στο νηπιαγωγείο

Όλο το σχολικό περιβάλλον θα πρέπει να συντελεί στη δημιουργία θετικού κλίματος, προστασίας και φροντίδας, όλων των μελών του.

Μέσα από παιδαγωγικές δραστηριότητες βοηθούμε τα παιδιά:

- ✓ να αναγνωρίζουν, να εκφράζουν και να αποδέχονται τα συναισθήματά τους
- ✓ να αντιληφθούν και να κατανοήσουν ότι οι συμπεριφορές τους απέναντι σε άλλους έχουν αντίκτυπο
- ✓ να αναζητούν τρόπους επίλυσης των διαφωνιών τους, που θα τους άρεσαν, αν τα ίδια αντιμετώπιζαν το ίδιο πρόβλημα

Αμοιβαίος σεβασμός

Η έκφραση της επικοινωνίας, της υπευθυνότητας, της συνεργασίας προάγουν τον αμοιβαίο σεβασμό. Ο σεβασμός στο σχολείο λειτουργεί προς κάθε κατεύθυνση, ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς, ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές, ανάμεσα στους μαθητές, ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους γονείς.

Ο εκπαιδευτικός εκφράζει καθημερινά το σεβασμό του προς τους μαθητές μέσα από το παιδαγωγικό του έργο.

Ο μαθητής οφείλει να βιώνει το θεσμό της αγωγής, μέσα από ένα κλίμα αγάπης και σεβασμού προς το πρόσωπό του.

Οι μαθητές μέσα από τις αντίστοιχες καθημερινές δραστηριότητες μαθαίνουν να συμβιώνουν μέσα στο κλίμα της συνεργασίας, της ενσυναίσθησης, του αμοιβαίου σεβασμού. Στα πλαίσια της γνωστικής τους ανάπτυξης καλλιεργούν την αυτοεικόνα τους, αλληλεπιδρούν, ενθαρρύνονται να αναπτύξουν δεξιότητες που θα εξελίξουν και θα βελτιώσουν την αυτοπεποίθησή τους.

Αποδοχή διαφορετικότητας

Η διαφορετικότητα μπορεί να εκδηλώνεται με μια σειρά προσωπικών, πολιτισμικών, κοινωνικών/πολιτικών, θρησκευτικών χαρακτηριστικών του ατόμου.

Το σχολείο ως ένας από τους βασικούς χώρους κοινωνικοποίησης και διαμόρφωσης της προσωπικότητας των παιδιών, αποδέχεται τη διαφορετικότητα και μοναδικότητα κάθε παιδιού ξεχωριστά.

Ικανοποιεί την ανάγκη του μαθητή να νιώσει αποδεκτός και να ανταπεξέλθει στις προσδοκίες του συνόλου, αλλά συγχρόνως σέβεται και την ανάγκη του να μην αγνοήσει τις δικές του ιδιαιτερότητες.

Λειτουργεί με προγράμματα εξατομικευμένης παρέμβασης όπου κρίνεται αναγκαίο προκειμένου να προωθεί ίσες ευκαιρίες και να εξαλειφθούν οι διακρίσεις.

4. Σχολικές εκδηλώσεις- δράσεις

Όλες οι εκδηλώσεις - δράσεις ενδοσχολικές ή εξωσχολικές, εκπαιδευτικές επισκέψεις εντός και εκτός χώρου του νηπιαγωγείου, είναι προσαρμοσμένες στους στόχους του Αναλυτικού Προγράμματος, σύμφωνα με το Π.Δ 79/2017 αρθρ 16 και εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό που κάνει κάθε σχολείο μετά από απόφαση του Σ.Δ.

Σχολικές εκδηλώσεις

Σχολικές εκδηλώσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς μετά από σύμφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και στη συνέχεια υποβάλλονται για ενημέρωση στη Σχολική Σύμβουλο και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός του σχολείου. Οι δράσεις αυτές έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν την ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Την οργάνωση, την ευθύνη και την επιτήρηση έχουν οι εκπαιδευτικοί.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκτός σχολείου, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εννέα (9) για κάθε διδακτικό έτος.

α) Πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο. Διαχωρίζονται σε μετακίνηση των μαθητών, **χωρίς μεταφορικό μέσο**, σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, και σε μετακίνηση **με μεταφορικό μέσο**.

β) Πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων ή γονέων που καλούνται στο σχολείο, για να υλοποιήσουν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία και το ευρύτερο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Και στην α) και β) περίπτωση μπορεί να συμμετέχει όλο το σχολείο ή μόνο το ένα τμήμα αυτού. Επίσης για τη συμμετοχή των μαθητών απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις επισκέψεις, παραμένουν στο σπίτι τους,

εκείνη την ημέρα. Οι μαθητές που συμμετέχουν οφείλουν να ακολουθούν τους εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Είναι οι δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου όπως οι σχολικές γιορτές, εγκεκριμένες επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, ειδικών επιστημόνων, εκθέσεις έργων μαθητών, αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις βιβλίων κλπ. Η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Σχολικού Συμβούλου.

Δύναται να μεταφερθεί το ωράριο λειτουργίας του σχολείου το απόγευμα και το πρωί το σχολείο να παραμείνει κλειστό την ημέρα μιας εκδήλωσης με τη σύμφωνη γνώμη όλων των γονέων.

Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς από το σχ. Έτος 2021-2022 και εφεξής, μετά από εισήγηση του ΙΕΠ εφαρμόζονται τα «Εργαστήρια Δεξιότητων» σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 94236/ΓΔ4/29-7-2021(Υ.Α. Β'3567) και αφορούν στους 4 θεματικούς άξονες: Ευ Ζην, Φροντίζω το περιβάλλον, Ενδιαφέρομαι και ενεργώ, Δημιουργώ και καινοτομώ.

Η οργάνωση και ο σχεδιασμός υλοποιείται από τους εκπαιδευτικούς που αναλαμβάνουν τα προγράμματα και μπορεί να περιλαμβάνει επισκέψεις καλλιτεχνών, επιστημόνων ή φορέων εντός σχολείου ή επισκέψεις μαθητών εκτός σχολείου. Το σχέδιο δράσης αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιότητων κατατίθενται στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Ανατολικής Θεσσαλονίκης στους και στο τέλος του σχολικού έτους γίνεται αποτίμηση του προγράμματος από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

Στο νηπιαγωγείο μας υιοθετούνται πρακτικές ενίσχυσης της συναισθηματικής νοημοσύνης των παιδιών και της ψυχικής τους ανθεκτικότητας με δομημένα εργαστήρια προσωπικής ανάπτυξης που στοχεύουν στη ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, συνεργασίας, στην εκτίμηση του εαυτού και του άλλου, την αναγνώριση και το σεβασμό των ομοιοτήτων και των διαφορών μας.

Επίσης υιοθετούνται πρακτικές για την προστασία του περιβάλλοντος, την αειφορία και τη βιώσιμη ανάπτυξη με δράσεις που συνδέονται με τους 17 παγκόσμιους στόχους της βιώσιμης ανάπτυξης και συμμετοχή του νηπιαγωγείου στο διαγωνισμό BravoSchools

Ειδικότερα για το τρέχον σχολικό έτος - λόγω των αναγκάων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 δεν πραγματοποιούνται εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις. Περίπατοι δύναται να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

5.Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου γονέων /κηδεμόνων

Γονείς και εκπαιδευτικοί μοιραζόμαστε το κοινό όραμα της απρόσκοπτης και εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας για την παροχή παιδαγωγικού έργου υψηλής ποιότητας που συμβάλλει στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των παιδιών τόσο ατομικά όσο και ομαδικά.

Οι σχέσεις μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νηπιαγωγείου οφείλουν να είναι σχέσεις συνεργατικές, αλληλεγγύης και συμπληρωματικές βασισμένες στις αρχές του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής και κατανόησης των αναγκών τους.

Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Συνεργασία γονέων με διδακτικό προσωπικό

Πολύ σημαντική παράμετρος της συλλογικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι η επικοινωνιακή συνεργασία μεταξύ γονέων /κηδεμόνων και συλλόγου διδασκόντων.

Η συνεργασία των δύο μερών χτίζεται σταδιακά και απαραίτητη προϋπόθεση είναι η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού, εμπιστοσύνης και τήρηση των κανόνων. Η οικογένεια αποτελεί το βασικό και σταθερό σημείο αναφοράς για το παιδί. Μπορούν να δώσουν πληροφορίες για τα στοιχεία της προσωπικότητας του παιδιού τους, για τις συνήθειες και τα ενδιαφέροντά του, καθώς και για τις εμπειρίες που βιώνει στο σπίτι κι έξω από αυτό.

Όταν τα παιδιά αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν ασφαλή. Επιπρόσθετα η συνεργασία τα βοηθάει να αναπτύξουν θετική στάση για το σχολείο, τη μάθηση, να βελτιώσουν την εικόνα του εαυτού τους, τη συμπεριφορά και τις επιδόσεις τους.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι Εκπαιδευτικοί οφείλουν να αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οι ρόλοι γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών είναι διακριτοί και υπόκεινται στη νομοθεσία.

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικές φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν σε αυτόν .

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων σε συνεργασία με το συλλογο διδασκόντων, μπορεί να προσφέρει οικονομική ενίσχυση για την βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής και να συμβάλει σημαντικά στην ποιοτική αναβάθμιση του χώρου, με την υλοποίηση εθελοντικών δράσεων.

Συνεργασία με φορείς

Για να υπάρχει ένα δημοκρατικό, συνεργατικό και ανοιχτό σχολείο στην κοινωνία είναι απαραίτητη η σύμπραξη και η συνεργασία με διάφορους φορείς

Η σχολική μονάδα συνεργάζεται με τη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με τα Π.Ε.Κ.Ε.Σ, με τα Κ.Ε.Σ.Υ., για ζητήματα διοικητικά και παιδαγωγικά.

Υπάρχει συνεργασία με την Σχολική Επιτροπή και την Τοπική Αυτοδιοίκηση για ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Μπορεί να συνεργαστεί με Εθελοντικές οργανώσεις, Περιβαλλοντικές, Πολιτιστικές, στα πλαίσια εκπόνησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

6.Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φροντίδα των σχολικών χώρων

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών

Σε περίπτωση ατυχήματος σε μαθητή/τρια, του παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Ασθένεια μαθητών /τριών-φαρμακευτική αγωγή

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές, αλλεργίες ή σε κάτι άλλο που πρέπει να γνωρίζει το σχολείο για την ασφάλειά του, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το Νηπιαγωγείο.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προισταμένης προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προισταμένη και το Σύλλογο: Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Οκτώβριος 2021



Εγκρίνεται

Εγκρίνεται

Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....

Ημερομηνία: