



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ. ΔΗΜΟΣΙΟΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜ/ΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ: Γ'
Ταχ. Δ/ση: Χαρ. Τρικούπη 6-10
106 79- Αθήνα
Πληροφορίες: Ν.Μοραλίδου
Τηλέφωνο : 210 - 33 38 310
Ηλ.ταχυδρομείο: d22@glk.gr

Αθήνα, 5/1/2024
Αρ. Πρωτ. 2/100216/ΔΕΠ

ΠΡΟΣ: ✓ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΒΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
mail@dide-v.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Παρέχονται πληροφορίες».

Σχετ.: Το αριθ. 23951/13-10-2023 έγγραφό σας .

Σε απάντηση του ανωτέρω σχετικού σας εγγράφου, από πλευράς δικής μας αρμοδιότητας, σας πληροφορούμε τα εξής:

Ο ρόλος της Υπηρεσίας μας δεν είναι σε καμία περίπτωση να υποκαθιστά τις Υπηρεσίες Διοικητικού στις ατομικές περιπτώσεις εφαρμογής των μισθολογικών διατάξεων και να ελέγχει τις περιπτώσεις μεταφοράς ή κατάταξης υπαλλήλων χωριστά, δεδομένου ότι διαθέτει μόνο όσα στοιχεία της κοινοποιούνται, με κίνδυνο να οδηγηθεί σε μη σύννομη απάντηση.

Στο πλαίσιο αυτό, η υπηρεσία μας επιλαμβάνεται διατυπώνοντας τις απόψεις της επί μεμονωμένων θεμάτων και ατομικών περιπτώσεων που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από τις οικείες υπηρεσίες εκκαθάρισης μισθοδοσίας σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υφίσταται θέμα ερμηνείας μισθολογικής διάταξης νόμου που δεν έχει επιλυθεί με εγκύκλιο ή προγενέστερο σχετικό έγγραφο.

Περαιτέρω, σας πληροφορούμε ότι η αναγνώριση προϋπηρεσίας πραγματοποιείται σύμφωνα τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 11 του ν.4354/2015, όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες της παρ.2 του άρθρου 35 του ν.4484/2017 και τις οδηγίες της αριθμ.2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 διευκρινιστικής εγκυκλίου του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (Α.Δ.Α.:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) επί του ίδιου άρθρου και νόμου.

Επιπροσθέτως, μεταξύ άλλων, ορίζεται ότι η προϋπηρεσία για την αναγνώριση μισθολογικής εξέλιξης αποδεικνύεται, πέρα από την προσκόμιση των σχετικών ενσήμων και από πιστοποιητικά των αρμόδιων Υπηρεσιών, που έχουν εκδοθεί με βάση τα επίσημα στοιχεία και στα οποία θα πρέπει να αναφέρονται :

- οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης,
- η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν,
- η σχέση εργασίας,
- το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), καθώς και
- η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.

Κατόπιν των ανωτέρω, διευκρινίζεται ότι για προϋπηρεσίες που είναι συνεχόμενες με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, αυτές λαμβάνονται υπόψη από την ημερομηνία απόφασης πρόσληψης έως και την ημερομηνία απόλυσης.

Ακολούθως, αναφορικά με τις προϋπηρεσίες που παρέχονται με μειωμένο ωράριο εργασίας, αναγνωρίζεται για μισθολογική εξέλιξη τόσος χρόνος, όσος προκύπτει από το πηλίκο της διαιρέσεως του συνόλου των ωρών εργασίας δια του αριθμού των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης που ισχύει για τον αντίστοιχο κλάδο υπαλλήλων. Για τον υπολογισμό της αναγνωριζόμενης κατά τα προαναφερθέντα υπηρεσίας το έτος λογίζεται ως τριακόσιες ημέρες, ο μήνας λογίζεται ως είκοσι πέντε ημέρες και η εβδομάδα ως έξι ημέρες εργασίας.

Με την προσκόμιση των σχετικών ενσήμων αποδεικνύεται και η αντίστοιχη ασφαλιστική κάλυψη.

Κατόπιν των ανωτέρω, εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, γεγονός το οποίο η υπηρεσία σας είναι αρμόδια να βεβαιώσει, μπορεί να αναγνωρισθεί η εν λόγω προϋπηρεσία για μισθολογική εξέλιξη.

Τέλος, αναφορικά με αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας για βαθμολογική κατάταξη, αρμόδιο να σας απαντήσει είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, στο οποίο θα πρέπει να απευθύνετε σχετικό ερώτημα.

Εσωτ. Διανομή: ΔΕΠ-Γ ✓

**Με εντολή Υφυπουργού
Η Προϊσταμένη Τμήματος**

Ε. Αγγελοπούλου

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου Γραμματείας και Αρχείου
κ.α.α.



ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ