

Α΄ Γυμνασίου- Πληροφορική

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

Μαρία Βιλλιώτη, ΠΕ 86



Παρακολουθείστε το παρακάτω video:

[Τι είναι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο \(e-mail\); - YouTube](#)

Βασικές Έννοιες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου



Τι είναι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

Είναι μια από τις βασικότερες υπηρεσίες του Διαδικτύου. Είναι μια μορφή ταχυδρομείου, με το οποίο μπορούμε να στείλουμε μηνύματα ή δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή.

Ηλεκτρονική διεύθυνση
(email address)

- Παραδοσιακό ταχυδρομείο
 - Ταχυδρομική διεύθυνση
 - Ταχυδρομική θυρίδα
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
 - Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email address)



Πλεονεκτήματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- Πολύ γρήγορο και άμεσο
- Ευκολίες (π.χ. αποστολή πολλών μηνυμάτων ταυτόχρονα)
- Οικονομικό
- Αξιόπιστο


Δημιουργία προσωπικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορούμε να δημιουργήσουμε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε ένα πάροχο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κάποιες εταιρίες προσφέρουν δωρεάν τη δυνατότητα δημιουργίας και χρήσης λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι δημοφιλέστερες σήμερα είναι: Gmail, Yahoo Mail, Outlook κ.α.

Για τη δημιουργία του λογαριασμού μας θα χρειαστεί να επιλέξουμε μια Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail address) και ένα κωδικό (password). Θα πρέπει επίσης να συμπληρώσουμε μια ηλεκτρονική φόρμα με τα στοιχεία μας (όνομα, επώνυμο κλπ.)

Διαχείριση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

To:	 demetris.symeonides@gmail.com
Subject:	μήνυμα από τον Ανδρέα Ανδρέου

Ανδρέας Ανδρέου

A9

Δημιουργία και αποστολή νέων

μηνυμάτων

- Στο πεδίο Προς (To) γράφουμε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παραλήπτη.
- Στο πεδίο Θέμα (Subject): γράφουμε τον τίτλο/θέμα του μηνύματος.
- Στον χώρο του μηνύματος (κάτω) γράφουμε το περιεχόμενο του μηνύματος.
- Στη συνέχεια επιλέγουμε το κουμπί Αποστολή (Send)

Λήψη νέων μηνυμάτων

Τα εισερχόμενα μηνύματα μπορώ να τα δω στο φάκελο Εισερχομένων (Inbox).

Διαγραφή μηνυμάτων (Delete)

Απάντηση στον αποστολέα (Reply) & Απάντηση σε όλους (Reply to All)

Όταν διαβάσουμε ένα μήνυμα μπορούμε να του απαντήσουμε χρησιμοποιώντας την εντολή Απάντηση (Reply). Αν το μήνυμα που λάβαμε έχει και άλλους παραλήπτες εκτός από εμάς μπορούμε να στείλουμε μήνυμα σε όλους χρησιμοποιώντας την εντολή Απάντηση σε Όλους (Reply to All).

Πρώθηση μηνύματος (Forward)

Με την εντολή Πρώθηση (Forward) μπορούμε να προωθήσουμε ένα μήνυμα που λάβαμε σε άλλους.

Επισύναψη αρχείου σε μήνυμα (Attach)

Αν θέλουμε να επισυνάψουμε στο μήνυμα μας ένα ή περισσότερα αρχεία (π.χ. αρχεία κειμένου, εικόνας, ήχου, βίντεο κλπ.) επιλέγουμε το Επισύναψη Αρχείων (Attach ή Attachments).

Όταν πάρουμε ένα μήνυμα το οποίο περιλαμβάνει ένα Επισυναπτόμενο

Αρχείο (Attachment) μπορούμε να ανοίξουμε ή να αποθηκεύσουμε αυτό το αρχείο για μελλοντική χρήση.

Κοινοποίηση (CC) & Κρυφή Κοινοποίηση (Bcc) μηνύματος

Εκτός από την επιλογή Προς (To) (στην οποία γράφουμε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παραλήπτη) υπάρχει και η επιλογή Κοινοποίηση (CC) και η επιλογή Κρυφή Κοινοποίηση (Bcc) μηνύματος. Στο πεδίο Κοινοποίηση (CC) γράφουμε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των ατόμων στα οποία θα κοινοποιηθεί το μήνυμα. Στο πεδίο Κρυφή Κοινοποίηση (Bcc) γράφουμε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των ατόμων στα οποία θα κοινοποιηθεί το μήνυμα αλλά θα παραμείνουν «κρυφά» από τους υπόλοιπους.

Λίστα διευθύνσεων/Επαφών (Contacts)

Η Λίστα διευθύνσεων/Επαφών (Contacts) είναι μια λίστα που περιλαμβάνει τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις στις οποίες στέλλουμε συχνά μηνύματα (έτσι δεν θα χρειαστεί να τις πληκτρολογούμε κάθε φορά).

Πηγή:

<http://www.demsym.com/>

Φύλλο Εργασίας

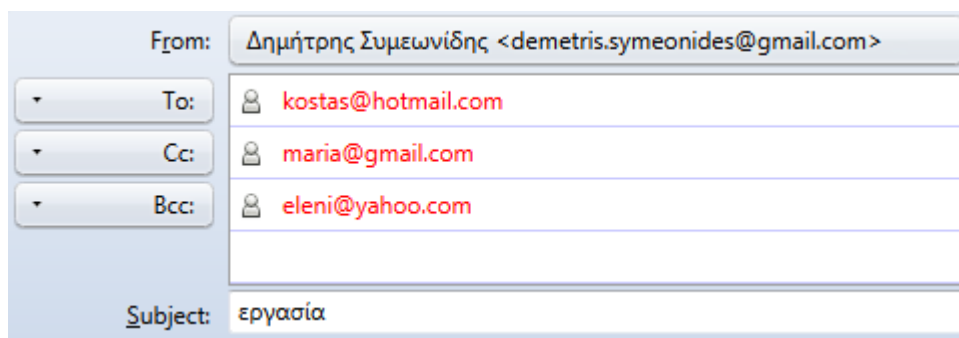
ΕΡΩΤΗΣΗ 1

Χαρακτηρίστε τις παρακάτω προτάσεις ως σωστές ή λάθος βάζοντας στα αντίστοιχα κελιά Σ ή Λ.

Το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο είναι μια υπηρεσία του Διαδικτύου.	
Η διεύθυνση του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου είναι η ίδια για όλα τα μέλη μιας οικογένειας που ζουν στο ίδιο σπίτι.	
Δεν μπορούν να μας στείλουν ένα Ηλεκτρονικό Μήνυμα (e-mail) αν δεν έχουμε συνδέσει τον υπολογιστή με το Διαδίκτυο.	
Η αποστολή μηνύματος με το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο είναι πιο γρήγορη και οικονομική από αυτή του παραδοσιακού ταχυδρομείου	

ΕΡΩΤΗΣΗ 2

Λαμβάνοντας υπόψη την εικόνα χαρακτηρίστε τις παρακάτω προτάσεις ως σωστές ή λάθος βάζοντας δίπλα στα αντίστοιχα κελιά Σ ή Λ.



Το παραπάνω μήνυμα θα το πάρει ο Κώστας, η Μαρία και η Ελένη	
Ο Κώστας μπορεί να δει πως παρέλαβε το ίδιο μήνυμα και η Μαρία	
Η Μαρία μπορεί να δει πως παρέλαβε το ίδιο μήνυμα και ο Κώστας	
Η Μαρία μπορεί να δει πως παρέλαβε το ίδιο μήνυμα και η Ελένη	
Η Ελένη μπορεί να δει πως παρέλαβαν το ίδιο μήνυμα το η Μαρία και ο Κώστας	

ΕΡΩΤΗΣΗ 3

Ποιο είναι κατά τη γνώμη σας το σημαντικότερο πλεονέκτημα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και γιατί το θεωρείτε ως το σημαντικότερο;

ΕΡΩΤΗΣΗ 4

Για να στείλουμε ένα Ηλεκτρονικό Μήνυμα (e-mail) με το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, πρέπει:

- α. Να πληρώσουμε το ειδικό γραμματόσημο στην εταιρία που μας παρέχει το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
- β. Να έχουμε εγκαταστήσει ένα λογισμικό Επεξεργασίας Κειμένου
- γ. Να έχουμε εγκαταστήσει στον υπολογιστή μας ένα Φυλλομετρητή (browser)
- δ. Να ξέρουμε την ηλεκτρονική διεύθυνση του παραλήπτη.

ΕΡΩΤΗΣΗ 5

Χαρακτηρίστε τις παρακάτω προτάσεις ως σωστές ή λάθος βάζοντας δίπλα στα αντίστοιχα κελιά Σ ή Λ.

Σε ένα email μπορούμε να επισυνάψουμε μόνο ένα αρχείο	
Σε ένα μήνυμα μπορούμε να επισυνάψουμε αρχεία μόνο του ίδιου τύπου (π.χ. αρχεία κειμένου)	