



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βουκολιές Χανίων
Τηλέφωνο: 28240 31210
e-mail: mail@lyk-voukol.chan.sch.gr

Βουκολιές, 14-10-2024

Αρ. Πρωτ. 531

Προς: Τουριστικά γραφεία

Κοινοπ.: ΔΔΕ Χανίων

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ της Γ' Λυκείου του ΓΕΛ Βουκολιών

Το ΓΕΛ Βουκολιών πρόκειται να πραγματοποιήσει πολυήμερη εκδρομή των μαθητών/-τριών της Γ' τάξης στην Πράγα και τη Βιέννη. Για το λόγο αυτό καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν τις κλειστές προσφορές τους, ως τις **23-10-2024** ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ. **έντυπα** (δια ζώσης ή ταχυδρομικώς) ή **ηλεκτρονικά** (με κλειδωμένο αρχείο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση της σχολικής μονάδας. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν θα γίνουν αποδεκτές. Δικαίωμα ένστασης: εντός 3 ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΠΡΑΓΑ: 4 Διανυκτερεύσεις ΒΙΕΝΝΗ: 1 Διανυκτέρευση
Ημερομηνίες	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: 07 ή 13 / 12 / 2024 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: 13 ή 19 / 12 / 2024
Πιθανός αριθμός συμμετεχόντων/-σών	A. 22-23 Μαθητές/-τριες (ο τελικός αριθμός θα οριστικοποιηθεί με το άνοιγμα των προσφορών και θα υπάρξει σχετική ενημέρωση προς το ταξιδιωτικό γραφείο). B. 03 Εκπαιδευτικοί (ένας αρχηγός και δύο συνοδοί).
Μεταφορικά μέσα	1. Αεροπλάνο Οι πτήσεις μπορεί να είναι είτε από το αεροδρόμιο Χανίων, είτε από το αεροδρόμιο Ηρακλείου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η πιο προσιτή τιμή. Για τον καθορισμό των ωρών αναχώρησης/επιστροφής να ληφθεί υπόψη από το ταξιδιωτικό γραφείο η κείμενη νομοθεσία. 2. Λεωφορείο Το λεωφορείο να είναι τουριστικό, με κλιματισμό, φαρμακείο, ζώνες ασφαλείας, δυνατότητα αναπαραγωγής μουσικής, μικροφωνική εγκατάσταση, και θα πρέπει να πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των μαθητών/-τριών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και όπου αυτό απαιτείται από το πρόγραμμα.
Κατηγορία καταλύματος	<ul style="list-style-type: none">• Τουλάχιστον 4 αστέρων, κοντά στο κέντρο, με πρωινό (ή/και ημιδιατροφή ή/και τυχόν πρόσθετες υπηρεσίες).• Δίκλινα & τρίκλινα δωμάτια για τους/τις μαθητές/-τριες (όχι ράντζα).• Μονόκλινα δωμάτια για τους/τις εκπαιδευτικούς.

	<ul style="list-style-type: none"> • Μαθητές/-τριες και εκπαιδευτικοί θα διαμένουν στο ίδιο ξενοδοχείο και δεν θα επιτραπεί ο διαχωρισμός σε διαφορετικά ξενοδοχεία, ακόμα και αν αυτά είναι σε κοντινή απόσταση.
<p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</p>	<p><u>Θα πρέπει να περιέχει:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υπεύθυνη δήλωση του Ταξιδιωτικού/Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει συμβόλαιο Ασφάλισης Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου και να αναφέρεται ο αριθμός του ασφαλιστηρίου και η επωνυμία της ασφαλιστικής εταιρείας. 2. Υπεύθυνη δήλωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. 3. Πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση για την κάλυψη εξόδων μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. 4. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του οργανωμένου ταξιδιού, καθώς και την επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια. 5. Αριθμό IBAN για κατάθεση των χρημάτων. Τα χρήματα θα κατατεθούν σε <u>δόσεις</u>, όπως θα οριστούν στο συμβόλαιο που θα υπογράψει το σχολείο με το ταξιδιωτικό γραφείο. Το 25% της συνολικής αξίας της εκδρομής θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσής της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή.
<p style="text-align: center;">ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ</p> <p>(οι ημέρες των επισκέψεων και των περιηγήσεων θα διαμορφωθούν σε συνεννόηση με το ταξιδιωτικό γραφείο)</p>	<p><u>Το πρόγραμμα γενικά θα περιλαμβάνει:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Περιήγηση στην παλιά πόλη της Πράγας και σε μουσεία και μνημεία ιστορικής σημασίας. 2) Περιήγηση στη νέα πόλη της Πράγας και σε μουσεία και μνημεία ιστορικής σημασίας. 3) Περιήγηση στο κάστρο της Πράγας και σε μουσεία και μνημεία ιστορικής σημασίας. 4) Επίσκεψη στο κάστρο Καρλστάιν και την πόλη Πίλσεν. (Αν η συγκεκριμένη εκδρομή δεν μπορέσει να πραγματοποιηθεί θα μπορούσαμε εναλλακτικά να επισκεφθούμε το Κάρλοβυ Βάρυ). 5) Μετάβαση και διανυκτέρευση στη Βιέννη της Αυστρίας. Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο, σε μνημεία και μουσεία ιστορικής σημασίας. 6) Επίσκεψη στο Τσέσκυ Κρουμλόβ. 7) Επίσκεψη στο στρατόπεδο συγκέντρωσης Μαουτχάουζεν (και αν είναι εφικτό να υπάρξει και ξενάγηση).

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Δέκα μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού, το επιλεγθέν ταξιδιωτικό γραφείο υποχρεούται να προσκομίσει γραπτή επιβεβαίωση του ξενοδοχείου, που θα δηλώνεται ότι το κατάλυμα διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα) για τη διαμονή των μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών του σχολείου μας στις συγκεκριμένες ημερομηνίες.
2. Δέκα μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού, το επιλεγθέν ταξιδιωτικό γραφείο είναι υποχρεωμένο να προσκομίσει γραπτή επιβεβαίωση της/των αεροπορικής/-ών εταιρειών για την

κατοχύρωση των εισιτηρίων όλων των μαθητών/-τριών και των συνοδών τους στις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

3. Θα ληφθεί υπόψη στην επιλογή ταξιδιωτικού γραφείου η προσφορά δωρεάν εισιτηρίου/-ων στους μαθητές/-τριες του σχολείου μας.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, πρέπει να οριστεί από το Ταξιδιωτικό γραφείο **Υπεύθυνος Συνοδός**, που σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό-αρχηγό της εκδρομής και το ταξιδιωτικό γραφείο, θα επιλαμβάνεται για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν.
5. Να ξεκαθαρίζεται ρητά αν θα περιλαμβάνονται ή όχι στην τελική τιμή που θα δοθεί στη προσφορά του ταξιδιωτικού γραφείου για κάθε μαθητή/-τρια, οικονομικές επιβαρύνσεις για τυχόν πρόσθετες υπηρεσίες/αμοιβές/φόρους
6. Πρόβλεψη για **επιστροφή** του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή σε μαθητή/-τρια που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιώθηκε η συμμετοχή του/της.
7. Σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της εκδρομής στις προκαθορισθείσες ημερομηνίες, χωρίς ευθύνη του σχολείου, αλλά λόγω ανωτέρας βίας/δυσμενών συνθηκών (κακοκαιρίας, απαγορευτικό μετακίνησης, απόφαση αναβολής εκδρομών από την πολιτεία κλπ.), τότε από κοινού με το ταξιδιωτικό γραφείο, θα αναζητηθεί η βέλτιστη λύση (π.χ. χρονική μετάθεση της εκδρομής κλπ.) ώστε να μην δημιουργηθούν επιπλέον επιβαρύνσεις σε κανένα από τους συμβαλλόμενους.
Σε περίπτωση που αυτό δεν καταστεί εφικτό και η εκδρομή ματαιωθεί οριστικά, τότε το ταξιδιωτικό γραφείο υποχρεούται να επιστρέψει στο σχολείο όλο το, μέχρι εκείνη τη χρονική στιγμή, καταβληθέν ποσό στο ακέραιο.
8. **Το σχολείο δεν υποχρεούται ουδόλως να επιλέξει ταξιδιωτικό γραφείο με αποκλειστικό κριτήριο εκείνο της χαμηλότερης τιμής.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνεκτιμήσει την ποιότητα, την αξιοπιστία και τη συνέπεια της κάθε προσφοράς σε σχέση με τους όρους της προκήρυξης, το εύρος των προσφερόμενων παροχών και την εμπειρία από πρότερες συνεργασίες. Η τελική απόφαση θα ληφθεί βάσει ποιοτικών κριτηρίων και θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που θα εκτιμηθεί ότι εγγυάται την καλύτερη, πληρέστερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.

Ο Διευθυντής του ΓΕΛ Βουκολιών

Τσατσαρώνης Ευθύμιος
ΠΕ02-Φιλολόγος