

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΓΕΛ ΤΥΜΠΙΑΚΤΟΥ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΤΥΜΠΑΚΙ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 176310	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2892051146
E-MAIL	mail@lyk-tympak.ira.sch.gr
FAX	2892052397
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	http://lyk-tympak.ira.sch.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Λενακάκη Νίκη
ΥΠΟΔΙΕΥΝΤΡΙΑ	Καρακάντζου Βασιλική
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ	Βογιατζάκη Σοφία

➤ **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

- Εισαγωγή: σ. 4
- Κεντρικοί άξονες του εσωτερικού κανονισμού και αντίστοιχοι κανόνες: σ. 4
- Α) Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό: σ. 4
- Β) Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος: σ. 4-5
- Γ) Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού: σ. 5
- Δ) Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες: σ. 5
- Ε) Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: σ. 6
- ΣΤ) Ποιότητα του σχολικού χώρου: σ. 6
- Ζ) Προστασία από τον κορωνοϊό: σ. 6 .

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021) είναι το σύνολο των κανόνων που εξασφαλίζουν την ανενόχλητη και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου. Οι κανόνες αυτοί συνιστούν σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που υποστηρίζει την απρόσκοπτη συμμετοχή μαθητών και εκπαιδευτικών στην εκπαιδευτική διαδικασία, προωθεί την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και εγγυάται την σωματική και συναισθηματική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

- Α) Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
 1. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8.15 π.μ.). Όσοι φτάνουν με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
 2. Δεν επιτρέπεται ν' αποχωρήσουν από το σχολείο πριν την λήξη των μαθημάτων χωρίς την άδεια του διευθυντή. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, προγραμματισμένη επίσκεψη σε γιατρό κ.ά.), ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Αν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν την λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει την διεύθυνση του σχολείου.
 3. Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι έχοντας τα διδακτικά εγχειρίδια του εκάστοτε μαθήματος και φορώντας αθλητική περιβολή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Αφού εισέλθει ο καθηγητής στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
 4. Κατά την διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
 5. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο, όταν το παιδί τους απουσιάζει.
 6. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται από την τάξη τελευταίος. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.

- Β) Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος
 1. Ο αλληλοσεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ισότητα και η συμμετοχή όλων στην σχολική ζωή εμπεδώνουν κλίμα ευνοϊκό για διδασκαλία.
 2. Αποκλίσεις των μαθητών από **α)** την δημοκρατική συμπεριφορά, **β)** τους κανόνες του σχολείου, **γ)** τον οφειλόμενο σεβασμό στους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς και την σχολική περιουσία θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα τελευταία αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο

3. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης, του Σχολικού Συμβουλίου, του Σύμβουλου Σχολικής ζωής, του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η ενδεδειγμένη παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπ' όψιν η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
4. Απαγορεύεται η έξοδος μαθητών από το σχολείο χωρίς άδεια από την διεύθυνση.
5. Απαγορεύεται η είσοδος οποιουδήποτε δεν ανήκει στην σχολική κοινότητα. Σε περίπτωση που κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στην Διεύθυνση.
6. Οι μαθητές που έχουν κενό ή ασχολούνται με σχολικές δραστηριότητες εκτός αίθουσας παραμένουν εντός του σχολείου, χωρίς να ενοχλούν το μάθημα που πραγματοποιείται σε άλλες αίθουσες.
7. Μαθητές που αποβάλλονται από το μάθημα προσέρχονται στον διευθυντή για ενημέρωση και η ωριαία αποβολή καταγράφεται στο βιβλίο εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
8. Απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοόλ σε κάθε χώρο του σχολείου.
9. Οι μαθητές απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή με σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Σε περίπτωση που μαθητής έχει μαζί του κινητό τηλέφωνο, οφείλει να το έχει απενεργοποιημένο μέσα στην τσάντα του. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.

▪ Γ) Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

1. Η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας καθώς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια και άλλους φορείς.
2. Απαγορεύεται σε όλα τα μέλη του σχολείου η σωματική, λεκτική ή ψυχολογική βία.
3. Οι μαθητές πρέπει να λύνουν τις διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: α) Συζητούν ειρηνικά· β) απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής· γ) απευθύνονται στον διευθυντή.
4. Οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
5. Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου.

▪ Δ) Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

1. Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις και δραστηριότητες με στόχους την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
2. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα πρέπει να βασίζονται σε πρωτοβουλίες και ιδέες και να γίνονται με ευθύνη εκπαιδευτικών και μαθητών, προκειμένου οι τελευταίοι ν' αναδεικνύουν τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους.
3. Η συμμετοχή των μαθητών στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σε σχολικές, εθνικές, πολιτιστικές και άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται από κείμενες διατάξεις είναι υποχρεωτική.

▪ **Ε) Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

1. Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.
2. Οι γονείς ή κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την επίδοση και αγωγή των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.
3. Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων για θέματα που αφορούν το σχολείο γίνεται μ' έναν ή και περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους: α) Ιστοσελίδα του σχολείου· β) ενημερωτικά σημειώματα ή βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών ή παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων· γ) τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις· δ) επίσκεψη στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων ημέρες και ώρες.
4. Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.
5. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο διευθυντής της σχολικής μονάδας, δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου και η επικοινωνία διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών.

▪ **ΣΤ) Ποιότητα του σχολικού χώρου**

1. Στόχος του σχολείου είναι να καλλιεργήσει στους μαθητές το αίσθημα ευθύνης για την ποιότητα του σχολικού χώρου.
2. Οι μαθητές δεν πρέπει να έχουν μέσα στην αίθουσα τρόφιμα, καφέδες ή αναψυκτικά ούτε να παραγγέλνουν κάτι από αυτά εκτός σχολείου.
3. Οφείλουν να διατηρούν καθαρές οι αίθουσες, τα εργαστήρια, την αυλή και ό,τι αποτελεί σχολική περιουσία.
4. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο ούτε γράφουν σε θρανία και τοίχους.
5. Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και την δαπάνη αποκατάστασης αναλαμβάνει ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος. Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς, υποχρεώνεται το πενταμελές του τμήματος ν' αποκαταστήσει την ζημιά.
6. Τα σχολικά βιβλία δεν πρέπει να καταστρέφονται.

▪ **Ζ) Προστασία από τον κορωνοϊό**

1. Η καθολική χρήση προστατευτικής μάσκας από τους μαθητές, το εκπαιδευτικό και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου κατά την προσέλευση στο σχολείο και πριν την είσοδο στις αίθουσες διδασκαλίας είναι υποχρεωτική. Μαθητής που δεν φορά μάσκα αποβάλλεται από το σχολείο.
2. Μαθητές οι οποίοι εμφανίζουν πυρετό πάνω από 37,5 ή βήχα ή δύσπνοια ή ανοσμία/αγευσία ή γαστρεντερικά συμπτώματα πρέπει να παραμένουν στο σπίτι.
3. Ο κάθε μαθητής πρέπει να χρησιμοποιεί μόνον τα δικά του αντικείμενα.
4. Αναγκαία είναι η τήρηση της μέγιστης δυνατής απόστασης μεταξύ των μαθητών εντός της αίθουσας, στους διαδρόμους του σχολείου και στην αυλή.
5. Απαραίτητη είναι η φροντίδα για την υγιεινή των χεριών. Οι μαθητές καλούνται να πλένουν επιμελώς και συχνά τα χέρια τους ή να τα απολυμαίνουν με αλκοολούχα αντισηπτικά διαλύματα που βρίσκονται σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας.

Ημερομηνία:

Η Διευθύντρια του ΓΕΛ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ηρακλείου
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Λενακάκη Νίκη