


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γενικού Λυκείου Τήνου

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΗΝΟΥ	Διεύθυνση Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	2957010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ			
Έδρα του Σχολείου		Σχολικό Συγκρότημα Λυκείων, Αγίας Παρασκευής	
Τηλέφωνο	2283022259	Fax	2283022259
e-mail	mail@lyk-tinou.kyk.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/lyktinou/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μαργαρίτα Απέργη	
Υποδιευθυντές Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		κ. Γεώργιος Ψάρρος	
Πρόεδρος 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου		Αμαλία Σαλαμανίκα, μαθήτρια Γ' τάξης	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γενικού Λυκείου Τήνου

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Ν.4692/2020 άρθρο 37 και Υ.Α. 13423 /ΓΔ4/4-2-21 Φ.Ε.Κ.491 τ. Β΄ 9-2-2021 και Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024/24-09-2024 Φ.Ε.Κ 5387/26-09-29024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και συνεπή τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού (Υ.Α.109697/ΓΔ4/2024/24/09/ 2024)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και τους εκπροσώπους του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με τους μαθητές/μαθήτριες και τις μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές Αρχές και στόχοι του Ε.Κ.Λ.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

1. Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
2. Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
3. Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη

συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

4. Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
5. Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Γενικού Λυκείου Τήνου

2.1. Διδακτικό ωράριο

1η	08.15-09.00
2η	09.05-09.50
3η	10.00-10.45
4η	10.55-11.40
5η	11.50-12.35
6η	12.40-13.20
7η	13.25-14.00

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

1ο	09.00 - 09.05
2ο	09.50 - 10.00
3ο	10.45 - 10.55
4ο	11.40 - 11.50
5ο	12.35 - 12.40
6ο	13.20 - 13.25

2.2. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του Σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης, παραμένουν στο χώρο της βιβλιοθήκης και παίρνουν απουσία (άρθρο 20, 7 ΦΕΚ 5130/10-09-2024 η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού εντός της τάξης θεωρείται απουσία).

2.3. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι μετά από κάθε διάλειμμα.

Οι θέσεις των μαθητών/μαθητριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια, από τους προσελθόντες /τις προσελθούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια της Διευθύντριας.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου π.χ. ασθένεια, ενημερώνεται ο γονέας ή ο κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, εφόσον είναι ανήλικο. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

2.5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις νομοθετικές διατάξεις - Υ.Α. του ΥΠΑΙΘ.

2.6. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/lyktinou/>
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail)

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

α) Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η συμμετοχή τους στα μαθήματα επιβάλλεται να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

β1) Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/μαθήτριες της Α' τάξης του Λυκείου, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας,

β2) Για να απαλλαγεί ένας μαθητής / μία μαθήτρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, ο γονέας ή ο κηδεμόνας πρέπει να υποβάλει στο Σχολείο αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή / της μαθήτριας στο σχολείο μετά την ασθένεια (άρθρο 25 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019, όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 106646/ΓΔ4 / 2-9- 2022.).

γ) Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα των Θρησκευτικών για λόγους θρησκευτικής συνείδησης και οι δύο γονείς ή κηδεμόνες πρέπει να υποβάλουν στο σχολείο: "Αίτηση Απαλλαγής για λόγους θρησκευτικής συνείδησης" εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων όπως ορίζει η Υ.Α. 102791/ ΓΔ4 / ΦΕΚ 5130/10/09/2024

3.2. Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

- α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
- β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 ΦΕΚ 5130/10-09-2024

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.

Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος, αφού ενημερώσει την Διευθύντρια του σχολείου ότι ο μαθητής συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/ (SMS), ή με επιστολή.

Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες, πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει την Διευθύντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

3.3. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί:

- α) σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία και τους εξωτερικούς χώρους του σχολείου,
- β) δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, τις αίθουσες, τα εργαστήρια και τους τοίχους,
- γ) διατηρούν τα θρανία και τους εργαστηριακούς πάγκους τους καθαρά και σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον υπαίτιο. **Σύμφωνα με το ΦΕΚ 5130/10-09-2024 «Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών,**

συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η.»

3.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην αυλή και στους ενδεδειγμένους ανοικτούς χώρους, ώστε να αερίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου.

3.5. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών καλό είναι να συνάδει, να εναρμονίζεται με το σχολικό περιβάλλον.

Για τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Γυμναστικής οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να φορούν αθλητική περιβολή.

4. Συμπεριφορά, δικαιώματα και υποχρεώσεις

4.1 Η Διευθύντρια

α) είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές/μαθήτριες για την καθαριότητα των χώρων του σχολείου,

β) είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών,

γ) ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης,

δ) συμβάλλει στη διαμόρφωση δημοκρατικού και συνεργατικού κλίματος των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς για την τήρηση της πειθαρχίας,

ε) φροντίζει για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και διδακτικών εργαλείων και για την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

4.2 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί δεσμεύονται να: α) διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/μαθητριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές,

β) αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους,

γ) συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/μαθήτριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης,

δ) αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/μαθητριών.

- ε) καλλιεργούν και εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- στ) διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού συστήματος, με την καθοδήγηση των Συντονιστών/Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης,
- ζ) αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/μαθητριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους μαθητές / τις ίδιες μαθήτριες,
- η) λαμβάνοντας υπόψη τους εξωσχολικούς παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να μπορούν να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα,
- θ) ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/τις ίδιες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας,
- ι) συνεργάζονται με τον/την Διευθυντή/τρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές / Συμβούλους / ΚΕΔΑΣΥ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών,
- ια) συμβάλλουν στην οργάνωση όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο,
- ιβ) μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

4.3 Οι μαθητές/μαθήτριες και οι μαθήτριες

- α) Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/συμμαθήτριες καθώς και στη σχολική περιουσία.
- β) Δεν επιτρέπεται κάθε είδους βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής, όπως και κάθε έκφραση ρατσιστική ή προσβλητική οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- γ) Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- δ) Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ε) Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο: • συζητώντας ειρηνικά με αυτόν/αυτήν με τον οποίο / με την οποία έχουν τη διαφορά, • απευθυνόμενοι στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον σύμβουλο Σχολικής Ζωής, • απευθυνόμενοι στους/στις εκπαιδευτικούς, στην Υποδιευθύντρια είτε στον Διευθυντή.
- στ) Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν αμέσως και ακολουθούν τα ανωτέρω βήματα.
- ζ) Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά

στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν εμποδίζουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.

η) Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους /τις απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδια στη σχολική ζωή τους και πρόοδο.

θ) Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/μαθήτριες να έχουν μαζί τους κάθε είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας, ηλεκτρονικά παιχνίδια, αιχμηρά και παντός είδους επικίνδυνα αντικείμενα, όπως και άλλα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/μαθητριών.

4.4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Υ.Α. 102791/ ΓΔ4 / ΦΕΚ 5130/10/09/2024)

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. **Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.**

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) ωριαία απομάκρυνση

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος και

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Οι μαθητές/μαθήτριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου.

Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του

σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

4.5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ Α 55 - 10.03.2023) «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Υπεύθυνος Σύμβουλος Σχολικής Ζωής ορίστηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων η κ. Αφροδίτη Γαβριήλ ΠΕ01.

4.6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων και σχολικών προγραμμάτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Μέσω αυτών αναδεικνύονται οι ικανότητες των μαθητών, οι κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

5.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, με το 15μελές μαθητικό συμβούλιο, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

5.3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν 3 μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο/ή Διευθυντής/ντρια ή η/ο Υποδιευθύντρια/ντής του ΓΕΛ, ο/η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, 2 εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Δήμου και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων που ορίζονται με απόφαση του 15μελούς Συμβουλίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η

εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο καθώς και η επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών/μαθητριών.

6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

6.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Το προαύλιο του Σχολείου

6.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. **Το σχέδιο διαφυγής είναι αναρτημένο στις σχολικές αίθουσες.**

7. Άλλα θέματα

7.1. Χρήση κινητού (άρθρο 28, παράγρ.4 της Υ.Α. 102791/ ΓΔ4 / ΦΕΚ 5130/10/09/2024)

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.

- **Οι εκπαιδευτικοί**

A. έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.

B. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.

Γ. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν

λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

- **Οι μαθητές**

αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση εφαρμόζονται τα παρακάτω:

α. Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα

β. Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

γ. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα **επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.**

δ. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να **επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.**

ε. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

7.2. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

7.3. Το κάπνισμα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου

8. Παροχή τηλεεκπαίδευσης

A. Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας

εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) και κοινοποιείται στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης και στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, παρέχεται η δυνατότητα αναπλήρωσή τους με τους ακόλουθους τρόπους: α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων, β) περιορισμός των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών

Β. Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας και εφόσον η παρεμπόδιση προκλήθηκε από μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας, με απόφαση που λαμβάνεται, δύναται να παρέχεται επιπλέον και δια ζώσης ο απαραίτητος, αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών εφαρμόζοντας τους τρόπους της παραγράφου Α.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους μαθητές/μαθήτριες/μαθήτριες και στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Λυκείου προς ενημέρωσή τους.

Τήνος, 10 Οκτωβρίου 2024



Η Διευθύντρια

Μαργαρίτα Απέργη ΠΕ02

Ο Πρόεδρος εκ μέρους των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και
Κηδεμόνων

Γεώργιος Ψάρρος

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Τήνου

Ηηνελότη Τριγώνη

Ο Πρόεδρος του 15μελούς Συμβουλίου

Ανθεα Σατασανικα

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία:	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης. Ημερομηνία: