



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
Ν.Π.Δ.Δ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΣΚΟΠΕΛΟΥ**

Πληροφορίες: Ελένη Ψαρριανού  
Τηλέφωνο: 2424350106  
E-mail: a\_epitropi@skopelos.gov.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αριθμ. Πρωτ. 69  
Σκόπελος, 26-03-2024**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ  
ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΣΚΟΠΕΛΟΥ**

Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Σκοπέλου, λαμβάνοντας υπόψη,

1. Τις διατάξεις του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/τ.Α'/30.09.1985) «*Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*»
2. Του άρθρου 113, παρ.8 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/τ.Α'/31.07.1990) «*Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις*»
3. Του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/τ.Α'/27.08.1990) «*Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις*»
4. Του άρθρου 10, παρ. 8 του Ν. 2327/95 (ΦΕΚ 156/τ.Α'/31.7.1995) «*Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις*»
5. Του άρθρου 243 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/08-06-2006) «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*».
6. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*»
7. Της ΚΥΑ 64321/Δ4/16-05-2008 (ΦΕΚ 1003/τ.Β'/30.05.2008) των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ «*Λειτουργία κυλικίων δημόσιων σχολείων*»
8. Της ΚΥΑ 111526/Δ4/10-9-2010 (ΦΕΚ 1541/τ.Β'/15.09.2010) των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων «*Λειτουργία κυλικίων δημόσιων σχολείων*»
9. Της ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/4.8.2016 (ΦΕΚ 2646/τ. Β'/25.08.2016) των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «*Τροποποίηση της αρ. 64321/Δ4/16-5- 2008 κοινής υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4/10-9-2010 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Λειτουργία κυλικίων δημοσίων σχολείων*»
10. Του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α'/23.05.2005) «*Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα*».

11. Της ΚΥΑ 2607/21-4-2023 τμήμα β', Αριθμ 45243/ΓΔ4/21-04-2013 η οποία τροποποίησε την υπό στοιχεία Αρ.64321/Δ4/16-05-2008 Κ.Υ.Α. «Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων»(Β'1003).

και επιπλέον:

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

13. Την ανάγκη εκμίσθωσης του κυλικείου του Γενικού Λυκείου Σκοπέλου, για την εξυπηρέτηση των μαθητών και του Προσωπικού του σχολικού συγκροτήματος.

14. Την με αριθμό 14/2024 (ΑΔΑ:ΨΧ2ΔΟΚ2Γ-7Α9) απόφαση του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. <<Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Σκοπέλου>> περί της έγκρισης όρων της παρούσας διακήρυξης.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση λειτουργίας και εκμετάλλευσης του κυλικείου του Γενικού Λυκείου Σκοπέλου. Οι όροι του Δημόσιου Διαγωνισμού είναι οι παρακάτω:

### 1. Τόπος και χρόνος διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα γίνει την **Τρίτη 30 Απριλίου** από ώρα **17:30** έως **18:00**, στο χώρο **συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου "ΞΕΝΙΑ"**. Ως ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η Τρίτη 30 Απριλίου και ώρα 18:00, και ως χώρος η αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου "ΞΕΝΙΑ". Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες δημόσια, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και της περί «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων» κείμενης νομοθεσίας.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησης τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 2. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου η και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια.
- δ) Τη μονογονεϊκή ιδιότητα.
- ε) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ). Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ, ε ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:
  - I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα(ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
  - II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.
  - III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
    - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια.
    - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια, τρία (03) μόρια
    - IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα : τέσσερα (4) μόρια.
    - Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (1) μόριο.
    - Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

*Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.*

**Ένσταση** κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός

προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών(3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά, με τη φροντίδα της Επιτροπής, αυτός κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από την γνωστοποίηση.

### **3. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.**

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

#### **Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:**

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν.

3528/2007 ΦΕΚ 26 Τ.Α΄/9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ'εξαιρέση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημόσιου η Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

#### 4. Διάρκεια Μίσθωσης

Η μίσθωση θα ισχύει για **εννέα (9) χρόνια, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση**. Αρχίζει από την **1η Ιουλίου** και λήγει στις **30 Ιουνίου του ένατου έτους**.

#### 5. Δικαιολογητικά συμμετοχής.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν, την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή επικυρωμένα από δημόσια αρχή:

α) Έγγραφο **αίτηση** με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφο **οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ ετησίως για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. **(Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα 4 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως. Οι μαθητές που φοιτούν σήμερα είναι 83).**

*Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.*

γ) Πιστοποιητικό **προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό **πολυτεχνίας** από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό **φορολογικής** ενημερότητας

στ) Πιστοποιητικό **Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό **Ποινικού Μητρώου**

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό **εγγύησης τουλάχιστον πεντακόσια (500) Ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

*Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το **τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος** ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.*

**θ)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86(Α'75) στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ.3δ.

ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας (στ), του αποσπάσματος ποινικού μητρώου (ζ) και της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 (θ) και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτουμένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

**Τα δικαιολογητικά και η προσφορά θα προσκομιστούν σε δύο διαφορετικούς φακέλους. Οι ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι των δικαιολογητικών και της οικονομικής προσφοράς θα κατατίθενται ταυτοχρόνως πριν την έναρξη του διαγωνισμού στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Σχολική Επιτροπή Σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σκοπέλου και θα πρωτοκολλούνται.**

## 6. Καταβολή μισθώματος.

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$u=1/189\alpha\chi\beta\gamma$$

Όπου,

**u** είναι το ύψος των δόσεων,

**189** οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

**α** είναι η προσφορά,

**β** είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

**γ** είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου.

Κατά την περίοδο, από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται – αφού υπολογίστηκαν οι νομοθετημένες αργίες (διακοπές, εορτές, εκδρομές, περιπάτοι)- **189 εργάσιμες ημέρες**.

Το μίσθωμα επιβαρύνεται με τέλη χαρτοσήμου (και ΟΓΑ χαρτοσήμου) 3,6% συνολικά.

*Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.*

## **7. Υποχρεώσεις του μισθωτή-εκμεταλλευτή του κυλικείου**

Ο μισθωτής - εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

**α)** Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του κυλικείου σε άλλο άτομο.

**β)** Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύνανται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.

Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Νόμου 3528/2007 ( ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

**γ)** Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

**δ)** Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Ταμειακής Μηχανής (Φ.Τ.Μ.) (Σχετική η με αριθμ. Δ4/693/14.11.91 εγκύκλιος).

**ε)** Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε. (Σχετική η με αριθμ. Δ4/467/8.8.91 εγκύκλιος).

**στ)** Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας.(Σχετική η με αριθμ. Δ4/182/28.4.92 εγκύκλιος)

ζ) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β΄) Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

η) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Διευθυντή του Σχολείου.

θ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

ι) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

ια) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από την Σχολική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της σχολικής επιτροπής.

ιβ) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλεόμενος αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από την Σχολική Επιτροπή, τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της σχολικής επιτροπής.

ιγ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

## **8. Δικαιώματα Σχολικής Επιτροπής:**

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β) Να επιβαρύνει με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.



γ) Να **συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας** του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:

- Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

δ) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

ε) Διατηρεί το δικαίωμα για πρόσθετη χρέωση στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ. ΔΕΔ

/Φ.486/ 50991/17.5.85 - § 3 έγγραφο της Δ.Ε.Η. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής: συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα “κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου”

Χρέωση κυλικείου σε ΔΕΗ	$\frac{\text{KWH κυλικείου}}{\text{Σύνολο KWH σχολείου}}$	Συνολικό ποσό λογαριασμού
-------------------------------	---	---------------------------------

## 9. Άλλοι όροι.

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

γ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

## **10. Απευθείας Ανάθεση.**

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσης απόφασης.

## **11. Πληροφορίες - Δημοσίευση**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για πληροφορίες στον Διευθυντή του Γενικού Λυκείου κ. Παναγιώτη Καραγκούνη και στο τηλέφωνο 2424022320 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού αναρτάται νομίμως στο διαδίκτυο κατά τον ν.4727/2020 (Α'184), και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μία τοπική εφημερίδα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου και θα αναρτηθεί στη ιστοσελίδα του Δήμου [www.skopelos.gov.gr](http://www.skopelos.gov.gr).

**Η Πρόεδρος του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
Δήμου Σκοπέλου**

**Ελένη Ψαρριανού**