

Γενικό Λύκειο Σερβίων

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Σχολείου**

Σχολικό Έτος 2020-2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΒΙΩΝ		Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
	Κωδικός Σχολείου:2755010	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου:		28 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 24β,Σέρβια,Κοζάνης	
Τηλ.:	2464021586	Fax:	2464024400
e-mail :	mail@lyk-servion.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/lyk-servion/
Διευθύντρια:		Κουρελή Αθανασία	
Υποδιευθύντρια:		Ζαρογιάννη Ιφιγένεια	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		Βαρσαμή Γεωργία	

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'	5
2.1 Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου	5
2.2 Οι Εκπαιδευτικοί.....	5
3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'	7
3.1 Εγγραφή / Ανανέωση εγγραφής – Μετεγγραφή	7
3.2 Σχολική ζωή & δραστηριότητες	7
3.4 Πώς ενημερώνεται γονέας/κηδεμόνας	8
3.5 Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής	9
3.6 Εμφάνιση – Ενδυμασία, « μέτρον άριστον»	9
3.7 Μελέτη & Επίδοση των μαθητών	9
3.8 Παιδαγωγικά μέτρα	10
3.9 Παιδαγωγικός έλεγχος – Συνέπειες- Κυρώσεις	13
3.10 Διαγωγή	14
3.11 Τιμητικές διακρίσεις.....	14
4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'	15
4.1 Ωράριο λειτουργίας	15
4.2 Πρωινή προσέλευση	15
4.3 Πρόγραμμα μαθημάτων	16
5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'	16
6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'	18
6.1 Κυλικείο	18
7.ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'	18
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	18

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

«Της παιδείας αί μέν ρίζαι πικραί οί δε καρποί ήδείς»

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο "**σχολικός κανονισμός**" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Ο Σχολικός Κανονισμός που προβλέπεται από το νόμο (Ν. 4692/2020, ΦΕΚ Α 111 - 12.06.2020, Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις), αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του σχολείου. Ο παρών Σχολικός Κανονισμός, εναρμονισμένος προς την Ελληνική Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τις εσωτερικές ρυθμίσεις του σχολείου, καθορίζει τις αρχές και τους σκοπούς του σχολείου, τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η πραγμάτωσή τους και τα όρια των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων μαθητών και γονέων. Η λειτουργία και η εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, δεν περιορίζει την ελευθερία κανενός, αλλά βοηθά την σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες και να μάθουν τα μέλη της, να σέβονται τις ελευθερίες των υπολοίπων.

Η εγγραφή μαθητών στο σχολείο προϋποθέτει την **αποδοχή** αυτού του Σχολικού Κανονισμού από τους μαθητές και τους γονείς τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/ντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020), σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Συντάχθηκε δε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας κ. Αθανασίας Κουρελή κλ. ΠΕ 02, μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, του 15μελους μαθητικού συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και της εκπροσώπου του Δήμου Σεργίων Αντιδημάρχου και Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Σεργίων κ. Αθηνάς Γκαμπούρα.

2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Η Διευθύντρια του σχολείου ευρισκόμενη στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί – γραμματέας – καθαριστές – μαθητές) έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και την ευθύνη για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού πάντα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που της παρέχονται.

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της **Διευθύντριας** του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των **εκπαιδευτικών**, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η **σχολική μονάδα**, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, έχει την οργάνωση μίας ευνοούμενης ομάδας, που λειτουργεί με αποτελεσματικότητα και αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

2.1 Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου

Έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

2.2 Οι Εκπαιδευτικοί

1. Δείχνουν αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για τους μαθητές, καθώς η παιδαγωγική τους ευθύνη είναι να διδάξουν στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
2. Διαμορφώνουν ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα μέσα στο σχολείο.
3. Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και της διεύθυνσης του σχολείου.
4. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης καθώς έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισής τους.
5. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, εκπαιδεύουν και διαπαιδαγωγούν τους μαθητές σε συνεργασία με τους ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
6. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους μέσω της παρεχόμενης επιμόρφωσης από την πολιτεία και της αυτοεπιμόρφωσης.
7. Στο Τ.Ε. οι εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της γενικής τάξης σχεδιάζουν εξειδικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης για κάθε μαθητή βασιζόμενοι στο κοινό πρόγραμμα της τάξης του, προκειμένου να ανταποκριθούν όσο το δυνατόν καλύτερα στις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές του ανάγκες.

8. Είναι αναγκαίο να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους, την μορφή και το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, καθώς δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς ιδίως σε μαθητές μικρότερων ηλικιών.
9. Ενημερώνονται για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών τους, καθώς και σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την συμπεριφορά τους και να προφυλαχθούν από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις τους μαζί τους.
10. Ενθαρρύνουν και προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αναπτύσσοντας ειλικρινή και ανθρωπινή συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή αλλά και σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο. Οι τυχόν εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη πρέπει να αντιμετωπίζονται με αποφασιστικότητα.
11. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
12. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
13. Έχουν τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο, τους μαθητές και την οικογένεια.
14. Προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα. Η προσέλευσή τους στην αίθουσα διδασκαλίας τους γίνεται εγκαίρως.
15. Σε περίπτωση ασθένειας ή οποιουδήποτε άλλου κωλύματος που καθιστά αδύνατη την παρουσία τους στο σχολείο ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου.
16. Στις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών είναι και η τήρηση του προγράμματος των εφημεριών. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και από τους αντίστοιχους διδάσκοντες καθηγητές κατά τη διάρκεια της απομάκρυνσης των μαθητών από τις αίθουσες διδασκαλίας.
17. Αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο πρόγραμμα των εφημεριών ή στις αίθουσες διδασκαλίας μονομερώς από τους εκπαιδευτικούς γίνονται με προηγούμενη ενημέρωση της διεύθυνσης.
18. Η συμπεριφορά των εκπαιδευτικών πρέπει να συνάδει με το χώρο στον οποίο βρίσκονται. Ιδιαίτερος επισημαίνεται ότι:
 - α) το **κάπνισμα** απαγορεύεται πλήρως σε όλους τους χώρους του σχολείου. Ομοίως, δεν επιτρέπεται και η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου εντός του σχολικού χώρου.
 - β) οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα **κινητά τους τηλέφωνα** και οποιαδήποτε **άλλη συσκευή** που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου.
19. Συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων.
20. Τηρούν εχεμύθεια για τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με τις σχολικές επιδόσεις, την συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις και γενικά σε όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

3.1 Εγγραφή / Ανανέωση εγγραφής – Μετεγγραφή

Οι εγγραφές των μαθητών στο ΓΕ.Λ. ΣΕΡΒΙΩΝ διενεργούνται το μήνα Μάιο με την Ηλεκτρονική Αίτηση εγγραφής/Δήλωσης προτίμησης και ολοκληρώνονται όταν προσέλθει ο νόμιμος κηδεμόνας του μαθητή και προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Κατ' εξαίρεση πραγματοποιούνται εγγραφές τον Σεπτέμβριο και μέχρι την έναρξη των μαθημάτων(αγιασμός).Αλλαγή του τόπου κατοικίας ή της εργασίας των γονέων επιτρέπει τη μετεγγραφή του μαθητή.

3.2 Σχολική ζωή & δραστηριότητες

Συμπλήρωμα και απαραίτητη προέκταση και συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελούν οι παρακάτω σχολικές δραστηριότητες : εκπ/κές επισκέψεις-εκδρομές, εκκλησιασμός, θρησκευτικές-εθνικές επετειακές-μορφωτικές-πολιτιστικές-αθλητικές εκδηλώσεις, διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα. Η συμμετοχή των μαθητών στα προγράμματα της Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης-Αγωγής Υγείας-Πολιτιστικών και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων γίνεται εκτός ωρών διδασκαλίας και με γραπτή έγκριση των κηδεμόνων τους.

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών είναι απαραίτητο να επικρατεί ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.

Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που είναι απαραίτητο να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Οι προσπάθειες για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα αναγνωρίζονται και βοηθούνται να αναπτύσσονται.

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

- ⇒ Οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν ότι χρήματα που έχουν καταβληθεί για την υλοποίηση μιας εκδρομής, μετά την υπογραφή του συμφωνητικού με τον Τουριστικό Πράκτορα, δεν επιστρέφονται. Όσοι επικαλούνται σοβαρούς λόγους υγείας ή οικογενειακούς λόγους, θα πρέπει να έλθουν σε επικοινωνία με τον Τουριστικό Πράκτορα.
- ⇒ Οι μαθητές μετακινούνται από το σχολείο προς τον χώρο των αθλητικών εκδηλώσεων (και αντιστρόφως), πάντα συνοδεία του υπεύθυνου καθηγητή Φυσικής Αγωγής
- ⇒ Θα πραγματοποιούνται 2-3 εκκλησιασμοί κατά την διάρκεια της χρονιάς. Μαθητές άλλων δογμάτων, θα παραμένουν στο σχολείο και θα απασχολούνται από προσωπικό του σχολείου.
- ⇒ Όσοι μαθητές και μαθήτριες επιλέγονται να στελεχώσουν τα τμήματα παρέλασης, θα απουσιάζουν από την παρέλαση μόνον αν οι γονείς ενημερώσουν για τον λόγο

της απουσίας 5 εργάσιμες ημέρες πριν και σε περίπτωση ασθένειας ιατρική βεβαίωση.

3.3 Φοίτηση των μαθητών

Α. Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019, **Χαρακτηρισμός φοίτησης – απουσίες – δικαιολόγηση – συνέπειες**) και είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

Ειδικότερα:

- Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο Σχολείο το πρωί, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται συχνά και να ενημερώνουν εγκαίρως για τις απουσίες του παιδιού τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Καθυστερημένη προσέλευση λόγω βραδυπορείας του λεωφορείου δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Μαθητές που απαλλάσσονται από τα Θρησκευτικά, παρακολουθούν κάποιο άλλο μάθημα με τη σύμφωνη γνώμη του εκπαιδευτικού ή απασχολείται από τη Διευθύντρια.

3.4 Πώς ενημερώνεται γονέας/κηδεμόνας

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του, ο οποίος οφείλει να προσέρχεται στο Σχολείο στις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες για να ενημερώνεται υπεύθυνα για τη φοίτηση του μαθητή, για τις πραγματοποιηθείσες απουσίες και για άλλα θέματα που τον αφορούν.
2. Ανεξάρτητα από την προσέλευση αυτή του κηδεμόνα στο Σχολείο, ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος αποστέλλει μηνιαίες επιστολές προς τον κηδεμόνα, όπου αναφέρεται ο αριθμός των απουσιών του μαθητή και οι ποινές, αμέσως μόλις ο μαθητής έχει ξεπεράσει τις 25 απουσίες.
3. Όταν ο μαθητής απουσιάσει αδικαιολόγητα έστω και για μία ώρα, τότε θα ενημερωθεί τηλεφωνικά ο κηδεμόνας του.
4. Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις οι οποίες αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).
5. Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας, τηλεφωνικού αριθμού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail, πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο στο τηλ. 2464021586 και στο e-mail mail@lyk-servion.koz.sch.gr
6. Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

3.5 Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για απαλλαγή μιας ώρας (δηλ μιας μέρας) απαιτείται σημείωμα του γονέα, το οποίο εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου, ενώ για απαλλαγή περισσότερων ημερών, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση. Οι απαλλασσόμενοι μαθητές/τριες, παραμένουν στον χώρο διεξαγωγής του μαθήματος.

3.6 Εμφάνιση – Ενδυμασία, « μέτρον άριστον»

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο καθαροί, ντυμένοι απλά- κόσμια και ευπρεπώς, σεβόμενοι την μαθητική τους ιδιότητα και τον σχολικό χώρο. Εξάλλου η ενδυμασία και η εμφάνιση δεν πρέπει να αποσπά τους μαθητές από την ουσία της φοίτησής τους. Ειδικότερα οι μαθητές στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να φορούν ειδική αθλητική περιβολή (χειμερινή-θερινή) και καλό είναι να έχουν μαζί τους μια καθαρή φανέλα, εφόσον ιδρώνουν.

⇒ Οι μαθητές & μαθήτριες, που θα στελεχώσουν τα τμήματα παρέλασης, πρέπει να είναι εφοδιασμένοι εγκαίρως με τις κατάλληλες στολές (που θα υποδειχθούν απ' τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής).

3.7 Μελέτη & Επίδοση των μαθητών.

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των διδασκόντων, ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες, ωριαίες), με γραπτές εξετάσεις και με κάθε άλλο παιδαγωγικά ενδεδειγμένο τρόπο. Κατηγορίες γραπτών δοκιμασιών :

- ✚ **Ολιγόλεπτα τεστ** : διάρκεια 10-15 λεπτά * χωρίς προειδοποίηση * στο μάθημα της ημέρας * χωρίς περιορισμό στο πλήθος
- ✚ **Ωριαία γραπτή δοκιμασία (διαγώνισμα)** : σε ευρύτερη ενότητα, και έχει προηγηθεί επανάληψη. * 1 φορά ανά τετράμηνο *, μόνο 1 ωριαίο ανά τμήμα την ημέρα και 3 το πολύ ανά τμήμα την εβδομάδα.
- ✚ **Δημιουργικές ή συνθετικές εργασίες** σε συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς
- ✚ Μεγάλη σημασία αποδίδεται στην ευσυνείδητη προσπάθεια του μαθητή στην προφορική εξέταση και τη συμμετοχή του καθημερινά στη διαδικασία του μαθήματος.
- ✚ Μαθητής που παραδίδει το γραπτό του, πριν την λήξη του καθορισμένου χρόνου, παραμένει στην αίθουσα, απόλυτα ήσυχος ή κατά την εκτίμηση του εκπαιδευτικού αποφασίζεται κάτι άλλο συμπεριλαμβανομένων και των συνθηκών.

Ο **τετραμηνιαίος βαθμός** του μαθητή **συνδιαμορφώνεται** από την γενικότερη συμμετοχή του στο μάθημα (προφορική, γραπτή εξέταση και εργασίες).

Μαθητής που απουσιάζει ΔΙΚ από γραπτή δοκιμασία, μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή.

Αδικαιολόγητη απουσία από γραπτή δοκιμασία αλλά και σύλληψη επ' αυτοφώρω να αντιγράψει, βαθμολογείται με 0.

Μαθητής που απουσιάζει από οποιαδήποτε δοκιμασία (γραπτή ή προφορική), υποχρεούται να ενημερωθεί για το τι διημιέφθη και όχι να επιστρέψει επικαλούμενος ποικιλία δικαιολογιών.

Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές, οι οποίοι δέχονται τους γονείς μία φορά την εβδομάδα σε ορισμένη μέρα και σε τακτές ώρες (όχι στα διαλείμματα),

αποκλειστικά στον χώρο του γραφείου των καθηγητών. Μετά τη λήξη των τετραμήνων, σε οριζόμενες ημερομηνίες, παραδίδεται στους γονείς το “Δελτίο Προόδου” του μαθητή. Κανένα στοιχείο για την σχολική κατάσταση του ανήλικου μαθητή δεν γνωστοποιείται σε άλλο πρόσωπο εκτός από τον νόμιμο κηδεμόνα.

3.8 Παιδαγωγικά μέτρα

Πρωταρχική επιδίωξη του Σχολείου είναι η σφυρηλάτηση ακέραιου και ισχυρού χαρακτήρα, η ανάπτυξη κοινωνικής συνείδησης και αυτοπειθαρχίας των μαθητών του καθώς και η εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εξέλιξής τους σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το Σχολείο έχει θεσπίσει κανόνες συμπεριφοράς τους οποίους οφείλουν να τηρούν όλοι όσοι κινούνται μέσα σ’ αυτό.

Ειδικότερα:

1. Μόνον μετά την πρωινή προσευχή επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας (με ευνοϊκές καιρικές συνθήκες και με εξαίρεση τους μαθητές που έρχονται νωρίτερα από τα γύρω χωριά). Ειδάλλως ενημερώνονται σχετικά από τον εφημερεύοντα καθηγητή.
2. Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας για κάθε ώρα διδασκαλίας χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού και σε καμιά περίπτωση μετά την είσοδο του καθηγητή. Αντίστοιχα βγαίνουν από την αίθουσα, αφού ολοκληρώσει και την τελευταία λέξη για το μάθημα ο καθηγητής και όχι αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
3. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού, δεν προσέρχονται στο κυλικείο για αγορά διαφόρων φαγώσιμων.
4. Κατά την διάρκεια του μαθήματος η έξοδος των μαθητών επιτρέπεται μόνον για πραγματικά σοβαρούς λόγους.
5. Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων, να σέβονται τους θεσμούς, να υπακούουν άμεσα και με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών του Σχολείου, να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους, την ξένη περιουσία (ατομική ή σχολική) και το περιβάλλον. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
6. Στα διαλείμματα εξέρχονται αμέσως όλοι πλην των επιμελητών που παραμένουν υποχρεωτικά και φροντίζουν για τον αερισμό των αιθουσών κ.λ.π. Οι ασθενείς μαθητές μπορούν να παραμένουν στην αίθουσα μόνον με σχετική άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή.
7. Οι μαθητές συμπεριφέρονται πάντα, παντού και προς όλους με ευγένεια και αξιοπρέπεια. Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητών μας και ελέγχονται παιδαγωγικά και με βάση την κείμενη νομοθεσία. Καταδικάζουν τον ρατσισμό και σέβονται τη διαφορετικότητα (χρώμα, εθνικότητα, θρησκεία, εξωτερική εμφάνιση, σχολικές επιδόσεις, κιλά, καταγωγή, οποιαδήποτε έκφραση της διαφορετικότητας). Ο υπεύθυνος για τη σχολική βία, ο οποίος ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων λειτουργεί προληπτικά στα φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού.
8. Οι μαθητές οφείλουν σεβασμό στο σχολικό βιβλίο το οποίο ανήκει στην πολιτεία και παρέχεται στους μαθητές για χρήση. Οι μαθητές πρέπει να διατηρούν τα διδακτικά βιβλία σε καλή κατάσταση, μιας και η καταστροφή τους είναι πράξη αντίθετη με το όλο πνεύμα της σχολικής συμπεριφοράς και

χαρακτηρίζεται ως ενέργεια αντικοινωνική, αντιοικονομική αλλά και αντιπαιδαγωγική.

9. Οι μαθητές δεν πρέπει να απομακρύνονται αδικαιολόγητα, από τον χώρο ευθύνης του Λυκείου. Για να απομακρυνθεί μαθητής από το Λύκειο, πρέπει
 - ⇒ να συντρέχουν σοβαροί λόγοι εξαιρετικής ανάγκης
 - ⇒ να έχει ενημερωθεί ο/η Δ/ντής/ντρια και να έχει εγκρίνει σχετικά
 - ⇒ να έχει ενημερωθεί ο κηδεμόνας για να προσέλθει να πάρει τον μαθητή από το γραφείο της Δ/ντριας (μέχρι να προσέλθει ο κηδεμόνας, ο μαθητής παρακολουθεί κανονικά τα μαθήματά του)
10. Οι μαθητές δεν πρέπει να έχουν μαζί τους στο σχολείο επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα καθώς όμως και μεγάλα χρηματικά ποσά. Πάντως για ό, τι τους ανήκει είναι μόνοι τους υπεύθυνοι και υπόλογοι για την ασφαλή φύλαξή του.
11. Το παιχνίδι εντός του σχολείου διεξάγεται μόνον με μπάλες του σχολείου και υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής χωρίς θορύβους και φωνές που να ενοχλούν αυτούς που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες.
12. Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές όχι μόνο δεν προκαλούν φθορές στη δημόσια περιουσία που χρησιμοποιούν (τοιχοί – πόρτες – παράθυρα – θρανία – καρέκλες – καλοριφέρ –σωληνώσεις κ.λ.π) αλλά τουναντίον μεριμνούν ώστε να βρίσκονται όλα σε καλή κατάσταση και όταν απαιτείται συνεργάζονται γι' αυτό με την Διεύθυνση του σχολείου. Εφόσον διαπιστωθεί ότι προκλήθηκε εσκεμμένη ζημιά (μερική ή ολική) από μαθητές, τότε αυτοί και οι κηδεμόνες τους οφείλουν να επανορθώσουν άμεσα τις ζημιές.
13. Οι μαθητές οφείλουν να παραδίδουν στους κηδεμόνες τους, ό,τι έγγραφο υπηρετεί την επικοινωνία σχολείου – οικογένειας. Όμως –ανάλογα με την περίπτωση- οφείλουν να το επιστρέφουν συμπληρωμένο & υπογεγραμμένο απ' τον κηδεμόνα τους.
14. Η παραποίηση απουσιολογίου, Βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και επιβάλλονται κυρώσεις.
15. Σε περίπτωση που πραγματοποιείται περίπατος, τότε οι απουσίες υπολογίζονται στο ακέραιο (δηλ όσες και οι διδακτικές ώρες της ημέρας), εκτός κι αν ο μαθητής πάρει άδεια από τον Διευθυντή και έρθει ο κηδεμόνας να τον παραλάβει.
16. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιου μαθήματος, λόγω απουσίας του καθηγητή, τότε οι απόντες μαθητές παίρνουν κανονικά απουσίες, εφόσον το τμήμα τους απασχολήθηκε από άλλον καθηγητή.
17. Δεν επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή μαθητών στον χώρο των γραφείων, χωρίς πρόσκληση.
18. Κατά τις συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μη παραβιάζεται το δικαίωμα όλων των άλλων θεατών-ακροατών να παρακολουθούν ανενόχλητοι. Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους ομιλητές και υπευθύνους των εκδηλώσεων. Ρύπανση ή φθορές στον χώρο της αίθουσας αυτής, καθώς και η διατάραξη των εκδηλώσεων δεν επιτρέπονται. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών βαρύνει τους μαθητές.
19. Κατά τις μετακινήσεις για περιπάτους ή και με λεωφορεία, οι μαθητές πρέπει να σέβονται την περιουσία των άλλων πολιτών. Οι καταγγελίες περί του αντιθέτου, θα ελέγχονται για την ακρίβειά τους και ανάλογα θα επιβληθούν κυρώσεις.

20. Δεν επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή μαθητών στους ιδιαίτερους χώρους, του αντίθετου φύλου.
21. Οι μαθητές δεν πρέπει να έρχονται σε επαφή/επικοινωνία με εξωσχολικά άτομα στις πόρτες, την αυλή, τα κάγκελα του σχολείου ή σε χώρους εκτός της αυλής του σχολείου.
22. Οι μαθητές μπορούν να είναι εφοδιασμένοι με κολατσιό από το σπίτι τους. Σε καμία όμως περίπτωση δεν επιτρέπεται να πηγαίνουν και να ψωνίζουν εκτός σχολικού χώρου.
23. Οι μαθητές δεν πρέπει να χρησιμοποιούν το όνομα του σχολείου (π.χ σε αφίσες, εκδηλώσεις, εκπομπές, τύπος).
24. Οι μαθητές δεν πρέπει να βρίσκονται στο κυλικείο ή να τριγυρνούν στην αυλή, σε ώρα μαθήματος ή γενικά μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
25. Οι μαθητές δεν πρέπει να διενεργούν εράνους ή συλλογές συνδρομών, χωρίς έγκριση της Δ/νσης του σχολείου.
26. Μαθητές που κατά τις μετακινήσεις (περίπατοι- εκδρομές με λεωφορεία) προκαλούν με λόγια ή άσεμνες χειρονομίες ή σκίτσα ή με άλλες πράξεις τους πολίτες, θα έχουν συνέπειες.
27. Στους χώρους επίσκεψης, οι μαθητές δεν πρέπει να κάνουν παρέα με άγνωστους, ούτε να δέχονται οτιδήποτε απ' αυτούς, ούτε να τους προκαλούν με λόγια ή πράξεις αλλά και να αποφεύγουν να ανταποκρίνονται στις προκλήσεις τους.
28. Όταν για κάποιο λόγο, ο καθηγητής δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη ή απουσιάζει, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι στην τάξη τους, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος, απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες.
29. Η αλλαγή αίθουσας για την διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων (π.χ Αγγλικά / Σχέδιο / Πληροφορική ή στο Εργ. Φ/Χ), πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Πρέπει επίσης να αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά διάρκεια της λειτουργίας του ή οι διακοπές του μαθήματος σε κάποιες αίθουσες, χτυπώντας την πόρτα και ρωτώντας.
30. Οι μαθητές, πριν αποχωρήσουν απ' την αίθουσα μετά την λήξη των μαθημάτων του ημερήσιου προγράμματός τους, μπορούν να μαζέψουν χαρτιά και ό,τι άλλο άχρηστο, ώστε να διευκολυνθεί το έργο των καθαριστριών.

Δεν επιτρέπεται::

- Η αναιδής και προσβλητική συμπεριφορά μαθητή προς καθηγητή ή άλλο μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Η χειροδικία ή η άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες. Επίσης η βία σεξουαλικής φύσης και η σεξουαλική παρενόχληση. .
- Το κάπνισμα και ο καφές σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου.
- Η κατοχή ή χρήση αλκοόλ μέσα στους σχολικούς χώρους. Στην περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από την πολιτεία διαδικασίες.
- **Κινητά τηλέφωνα – Ηλεκτρονικές συσκευές:** Το σχολείο δεν επιτρέπει τη χρήση κινητών τηλεφώνων στους χώρους του. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται επίσης να έχουν στην κατοχή τους και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου.
Στην **εξαιρετική περίπτωση** που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του

σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του είτε να το παραδίδει στη διευθύντρια για φύλαξη.

- Κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που χρησιμοποιείται από μαθητή ή είναι σε κοινή θέα κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος θα φυλάσσεται στο γραφείο της διευθύντριας, θα παραδίδεται με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις μόνο στους γονείς, Θα επιβάλλεται αποβολή μιας ημέρας.
- **Προστασία προσωπικών δεδομένων:** Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. Α' του ν.2472/1997, στο μέτρο που από αυτές δύναται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι κηδεμόνες των μαθητριών-μαθητών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.
- **Έντυπα – διαφημίσεις:** Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στο σύλλογο των καθηγητών και στον/στην διευθυντή/ντρια.
- Η ψευδής δήλωση, η πλαστογράφηση υπογραφής, η παραποίηση ή και καταστροφή σχολικών εγγράφων.
- Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή ή σε καθηγητή ή στο σχολείο.

3.9 Παιδαγωγικός έλεγχος – Συνέπειες- Κυρώσεις

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, αποτελεί παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με σχολικές κυρώσεις.

1. Οι ποινές που επιβάλλονται από το σχολείο σε καμία περίπτωση δεν έχουν εκδικητικό χαρακτήρα, αλλά έχουν σαν μοναδικό στόχο να συνετίσουν τους μαθητές που υπέπεσαν σε σφάλματα, έτσι ώστε αυτά να μη επαναληφθούν στο μέλλον.

2. Το ύψος της ποινής σχετίζεται με την βαρύτητα της αξιόποινης πράξης αλλά οπωσδήποτε λαμβάνεται υπόψη και η όλη συμπεριφορά και παρουσία του μαθητή στο σχολείο και στην σχολική ζωή.

3. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται σύμφωνα με τη νομοθεσία εκτός αυτής της παρατήρησης-επίπληξης καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

➔ **Η σχέση κανόνας – παράβαση - ποινή, διαμορφώνεται στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.**

3.10 Διαγωγή

Η συμπεριφορά των μαθητών που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο στο σχολείο ή και εκτός σχολείου με πράξεις ή παραλήψεις συνιστά την διαγωγή τους. Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται ως **εξαιρετική, καλή ή μεμπτή** από το Σύλλογο των Διδασκόντων στο τέλος του σχολικού έτους και έχει καθαρά παιδαγωγικό χαρακτήρα. Η διαγωγή καταχωρείται στα οικεία βιβλία πριν από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων Ιουνίου. Η διαγωγή του μαθητή δεν τροποποιείται μετά την οριστική έξοδο του μαθητή από το Λύκειο.

3.11 Τιμητικές διακρίσεις

Στους μαθητές που διακρίνονται για την διαγωγή και την επίδοσή τους στα μαθήματα απονέμονται τιμητικές διακρίσεις (Βραβεία και Αριστεία) από το Υπουργείο Παιδείας. Επίσης απονέμονται ιδιαίτερες τιμητικές διακρίσεις σε μαθητές για πράξεις αυτοθυσίας ή πράξεις που εκφράζουν ασύνηθες πνεύμα ανιδιοτέλειας και φιλαλληλίας.

ΑΜΟΙΒΕΣ

1.Αριστείο, 2. Βραβείο, 3. Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης, 4. Ειδικός Έπαινος για ιδιαίτερες πράξεις Αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς.

3.12 Δικαιώματα των μαθητών (σε σχέση με το σχολείο)

- ✚ Θέλω η βαθμολογία μου, να είναι αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη.
- ✚ Θέλω τα βαθμολογημένα γραπτά μου, να τίθενται προς ενημέρωσή μου, εγκαίρως και να ζητώ καλόπιστα διευκρινήσεις για τον βαθμό μου.
- ✚ Θέλω οι καθηγητές μου και οι συμμαθητές μου, να με σέβονται, να με ακούν και να μη με προσβάλλουν, είτε εντός είτε εκτός τάξης.
- ✚ Θέλω ως μέλος της μαθητικής κοινότητας να έχω το δικαίωμα να συμμετέχω στις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου, ελέγχου και ψήφου, να συμβάλλω στη διαμόρφωση της ημερήσιας διάταξης των γενικών συνελεύσεων με γραπτή πρότασή μου προς το συμβούλιο της μαθητικής κοινότητας.
- ✚ Θέλω να είναι ελεύθερη η διατύπωση οποιουδήποτε γραπτού μηνύματος, με τον τρόπο που επιθυμώ, αρκεί να το διατυπώσω επώνυμα πάνω σε χαρτί και να το θέσω υπόψιν του 5μελούς και του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος. Προφανώς το παραπάνω μήνυμα δεν θα είναι προσβλητικό – ρατσιστικό – σεξιστικό για κανέναν.
- ✚ Θέλω όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να απολαμβάνουν προστασία από αυθαίρετες ή παράνομες παρεμβάσεις στην ιδιωτική ή οικογενειακή τους ζωή, στην αλληλογραφία τους και να μη προσβάλλεται η τιμή, η προσωπικότητα και η υπόληψή τους.
- ✚ Θέλω να έχω βήμα για κοινωνικούς, πολιτισμικούς και ανθρωπιστικούς σκοπούς.
- ✚ Θέλω & πρέπει να συμβάλλω με προτάσεις μου, στην όσο δυνατόν καλύτερη λειτουργία του σχολείου μου .
- ✚ Θέλω και πρέπει να με σέβονται οι άλλοι μαθητές, όταν σχηματίζουμε ουρά στο κυλικείο.
- ✚ Θέλω να αισθάνομαι διαρκώς συμπαραστάτη μου, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματός μου, να μου εξηγεί τους σχολικούς κανόνες, καθοδηγώντας με σε

- μεγαλύτερη αυτονομία και υπευθυνότητα.
- ✚ Θέλω να ζητώ διευκρινήσεις ή τυχόν επανάληψη (κατά την παράδοση), αν κάτι δεν μπόρεσα να το καταλάβω και να μη με σχολιάζουν γι' αυτό οι συμμαθητές μου ή ο καθηγητής μου.
- ✚ Θέλω να με ακούει με προσοχή και συγκατάβαση ο καθηγητής μου, όταν πριν μπει στην αίθουσα, του εξηγήσω ευγενικά τους πραγματικούς λόγους για τους οποίους είμαι πλημμελώς προετοιμασμένος για το μάθημα. (Ο καθηγητής θα κρίνει αν οι λόγοι που επικαλούμαι, δικαιολογούν τη μη συμμετοχή μου στο μάθημα).
- ✚ Θέλω να ζητώ περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό μου, όταν πρόκειται να εμπεδώσω κάποια ενότητα καλύτερα.
- ✚ Θέλω να παίρνω μέρος σε σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου.
- ✚ Θέλω να παρακολουθώ, τα τμήματα ένταξης του σχολείου μου, εφόσον οι καθηγητές μου κρίνουν ότι είναι χρήσιμο και απαραίτητο.
- ✚ Θέλω να απολαμβάνω ολόκληρο το διάλειμμα, δείχνοντας όμως πάντα κατανόηση στην προσπάθεια των καθηγητών μου να «κλέψουν» μερικά λεπτά απ' το διάλειμμα, προσπαθώντας να ολοκληρώσουν το μάθημά τους.
- ✚ Θέλω το σχολείο μου να λάμπει από καθαριότητα και ευταξία και έτσι να είμαι περήφανος που φοιτώ σ' αυτό το σχολείο.

4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4.1 Ωράριο λειτουργίας

Τα μαθήματα αρχίζουν κανονικά την 11^η Σεπτεμβρίου και λήγουν το Μάιο/Ιούνιο του επομένου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας.

Το σχολείο λειτουργεί πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή) από τις 8:15π.μ. και μέχρι το τέλος του ημερησίου προγράμματος που μπορεί να λήγει το πολύ ως 14.10 μμ, σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου ανακοινώνεται στην αρχή του σχολικού έτους και κάθε αλλαγή γνωστοποιείται έγκαιρα σε καθηγητές και μαθητές. Αναρτάται δε στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και ηλεκτρονικά στο blog του σχολείου:

<https://blogs.sch.gr/lyk-servion/>

Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, οι μαθητές θα ενημερώνονται από την προηγούμενη μέρα, για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα ή για βραδύτερη προσέλευση ή για πρώιμο τερματισμό του ημερησίου προγράμματος.

4.2 Πρωινή προσέλευση

Αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι για την πρωινή σύνταξη, κλείνει η πόρτα της αυλής. Όλοι οι μαθητές – ανεξαρτήτως θρησκευματος- οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, καθώς και οι αντίστοιχοι εκπαιδευτικοί και ο/η Δ/ντής/ντρια, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου (εξαιρούνται όσοι για λόγους

υγείας έχουν πάρει άδεια απ' τη Δ/ντρια). Πρέπει να συντάσσονται αμέσως εκτελώντας πρόθυμα τα σχετικά παραγγέλματα και να συμμετέχουν με τον δέοντα σεβασμό στην προσευχή. Ακούν με προσοχή και ησυχία τις ανακοινώσεις της Δ/ντριας και των καθηγητών. Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής διαδικασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου.

Μαθητής που καθυστερεί κατά την πρώτη ώρα, προσέρχεται στον/στην Δ/ντή/ντρια, εξηγώντας τον λόγο της καθυστέρησης και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του. Παίρνει απουσία.

4.3 Πρόγραμμα μαθημάτων

Το πρόγραμμα μαθημάτων αποβλέπει στην ανάπτυξη του πνεύματος και της προσωπικότητας των μαθητών. Διδάσκονται τα μαθήματα του κρατικού αναλυτικού προγράμματος.

Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με δραστηριότητες όπως: Μαθητικές Κοινότητες, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές εκδρομές, εκκλησιασμοί, αθλητικές εκδηλώσεις, συμμετοχή σε πανελλήνιους και διεθνείς διαγωνισμούς, εκπαιδευτικές ανταλλαγές με σχολεία του εξωτερικού κ.ά

Η διάρκεια των τετραμήνων έχει ως εξής: **A Τετράμηνο** από 11/9 έως 20/01, **B Τετράμηνο** από 21/01 έως πριν τις εξετάσεις του Ιουνίου.

5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού δηλ της αγωγής και της μόρφωσης των παιδιών, είναι απαραίτητη η συνεργασία σχολείου και οικογένειας. Προϋποθέσεις αυτής της συνεργασίας, είναι:

- ⇒ **Γνώση του κανονισμού**: η μελέτη του παρόντος κανονισμού από τους γονείς, η ανάπτυξη των διατάξεών του στα παιδιά τους (κυρίως των εννοιών «σεβασμός», «πειθαρχία», «συνέπεια») καθώς και η ανάλυση της σκοπιμότητας της πιστής εφαρμογής του βοηθάει το έργο όλων μας.
- ⇒ **Επικοινωνία**: οι γονείς θα πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο για:
 - ο την εγγραφή & ανανέωση εγγραφής
 - ο για την παραλαβή των τετραμηνιαίων ελέγχων
 - ο κάθε βδομάδα την ορισμένη ημέρα για ενημέρωση της επίδοσης του παιδιού τους
 - ο όσες φορές κληθούν από την Διεύθυνση του σχολείου
 - ο στις συγκεντρώσεις του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου
 - ο στις αθλητικές / πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου
 - ο στην γιορτή της σημαίας
 - ο στο τέλος του έτους μετά τα αποτελέσματα για ενημέρωση γραπτών ή και για αναβαθμολόγηση αλλά και για ανανέωση

εγγραφής.

⇒ Η εξασφάλιση εκ μέρους του γονέα, ασφαλούς και ήρεμου περιβάλλοντος, για τη μελέτη του μαθητή.

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Χρήσιμο είναι, και οι δύο γονείς να δίνουν τον αριθμό του κινητού τους, για επείγουσες περιπτώσεις επικοινωνίας με το Λύκειο. Όποιος έχει την νόμιμη επιμέλεια ανήλικου μαθητή και παραλείπει την εγγραφή ή την εποπτεία του ως προς την φοίτηση, τιμωρείται από τον Ποινικό Κώδικα. Κατά την εγγραφή πρέπει να δηλωθεί εγγράφως ποιος είναι ο νόμιμος κηδεμόνας του ανήλικου μαθητή.

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον/την Διευθυντή/ντρια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Αδιαφορία ή παράλειψη των γονέων στην παρακολούθηση της σχολικής ζωής των παιδιών τους, δεν έχει συνήθως καλά αποτελέσματα.

3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

4. Εάν οι γονείς επιθυμούν για επείγοντα και σοβαρό λόγο να επικοινωνήσουν με τα παιδιά τους, τότε αυτό γίνεται μόνο μέσω του τηλεφώνου του σχολείου 2464021586. Εάν πρέπει να τα συναντήσουν προσωπικά για έκτακτο και σοβαρό λόγο, πρώτα ενημερώνουν τον/την Δ/ντρια και αυτή μεριμνά για την πρόσκληση του παιδιού από την τάξη. Οι γονείς δεν πρέπει να μπαίνουν στην αίθουσα διδασκαλίας, για κανένα λόγο.

5. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία

6. Ο Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Δεν θα πρέπει να δημιουργεί προσκόμματα στην λειτουργία του σχολείου, είτε κάνοντας προσωπικές συμφωνίες με το παιδί του είτε δημιουργώντας τετελεσμένα γεγονότα, αγνοώντας επιδεικτικά τον ρόλο του σχολείου.

7. Ο κάθε γονέας, μπορεί να κάνει δωρεά στο σχολείο, χρηματικό ποσόν ή κατάλληλο υλικό.

8. Ο κάθε γονέας μπορεί να συναντηθεί με τον/την Δ/ντή/ντρια και να έχει άμεση & εμπιστευτική επικοινωνία μαζί της, κατόπιν προσυνεννόησης. Ο κάθε γονέας μπορεί να ενημερωθεί από τους διδάσκοντες για το παιδί του στον χώρο του γραφείου των καθηγητών, στις προγραμματισμένες ώρες και όχι στα διαλείμματα που είναι για να αναλάβουν δυνάμεις οι εκπαιδευτικοί και να οργανωθούν για το υπόλοιπο του προγράμματός τους).

9. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων (Σ.Γ.Κ.) αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Σ.Γ.Κ. για την προαγωγή του σχολικού έργου. **Κατά την ετήσια εγγραφή, οι γονείς πρέπει να πληρώνουν εισφορά στον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Λυκείου.**

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό και οργανωτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Τα θέματα όμως παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το

γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Σ.Γ.Κ.

10. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

Ο κοινωνικός περιγυρός αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το έργο του.

6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

6.1 Κυλικείο

Το κυλικείο θα πρέπει να τηρεί τους όρους της σύμβασης όπως αυτοί έχουν οριστεί. Θα πρέπει να διαθέτει τα προβλεπόμενα τρόφιμα και ποτά, οι τιμές του να είναι οι προβλεπόμενες από το Υπουργείο Παιδείας και να τηρεί τους κανόνες υγιεινής.

7. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο γνωστοποιείται στο σύλλογο γονέων και κηδεμόνων καθώς και στη ΔΔΕ Κοζάνης και προς τούτο πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, τρεις φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής/ντρια οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες των εκάστοτε κάθε φορά αρμόδιων φορέων/υπηρεσιών: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Η εφαρμογή των διατάξεων του κανονισμού αυτού, ως προϊόντος κοινής αποδοχής, είναι υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού μπορεί να προταθεί είτε από τον/τη Διευθύντρια του σχολείου, είτε από το Σύλλογο διδασκόντων, είτε από το δεκαπενταμελές συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων με την κατάθεση συγκεκριμένης πρότασης που θα γίνει αποδεκτή από ένα ακόμα μέρος από τα προαναφερόμενα.

Αντίγραφο του παρόντος κανονισμού, που έχει εγκριθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Γενικού Λυκείου Σεργίων, το δεκαπενταμελές και το

Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, έχει αποσταλεί στον Συντονιστή
Επιστημονικής και Παιδαγωγικής καθοδήγησης, στη Δ/ντρια της Δ.Δ.Ε Κοζάνης
και στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του ΓΕΛ Σερβίων.

Σέρβια, 12 Μαρτίου 2021

Η Διευθύντρια

Κουρελή Αθανασία

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Η Διευθύντρια Δ/θμιας Εκπαίδευσης
.....	
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....