

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Σήμερα, στις **10/11/2025**, στο Γενικό Λύκειο Πολυκάστρου το οποίο νομίμως εκπροσωπείται από τον κο , Τομπουλίδη Αθανάσιο Διευθυντή του σχολείου, η οποία ενεργεί και εκ μέρους της Επιτροπής Αξιολόγησης της Εκδρομής, και το τουριστικό γραφείο "Athos Hellas Travel Center" (εφεξής: «ο Διοργανωτής»), Γραφείο Γενικού Τουρισμού, με έδρα την οδό Μητροπόλεως 16, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54624, Α.Φ.Μ. 998307424, Δ.Ο.Υ. Α' Θεσσαλονίκης, και αριθμό ΜΗ.Τ.Ε. 09.33.Ε.60.00.00656.00, νομίμως εκπροσωπούμενο για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Πάνο Αθανάσιο, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ	
Προορισμός	ΒΕΡΟΛΙΝΟ - ΠΡΑΓΑ
Χρονική περίοδος	14/12 - 18/12
Αριθμός ατόμων	61 Μαθητές – 5 Καθηγητές
Ξενοδοχείο διαμονής	BEST WESTERN PLUS PLAZA HOTEL BERLIN KURFURSTENDAMM 4* ΒΕΡΟΛΙΝΟ 14/12 – 16/12 OLSANKA HTL 4* ΠΡΑΓΑ 16-18/12
Τρόπος μετάβασης	Αεροπορικώς
Τιμή συμμετοχής	525€
Διατροφή	Ημιδιατροφή στην Πράγα – Πρωινό στο Βερολίνο

Best Western Plus Plaza Hotel Berlin Kurfürstendamm.

**** Σημειώνεται ότι ακολουθεί ο Πίνακας Επιχειρησιακών Στοιχείων Εκδρομής**

(Παράρτημα Ι του Συμφωνητικού), ο οποίος περιλαμβάνει συγκεντρωτικά και σε οργανωμένη μορφή όλα τα ανωτέρω στοιχεία. Ο πίνακας αυτός υπογράφεται από τα δύο μέρη και αποτελεί λειτουργικό μέρος της σύμβασης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Συνολικό Ποσό : 61 Μαθητές X 525€ = 32.025€

Προκαταβολή	13/11/2025	12.800 €
1^η Δόση	02/12/2025	16.200 €
Εξόφληση	19/12/2025	3.025 €

**** Η έγκαιρη καταβολή των συμφωνημένων δόσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα πληρωμών, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή υλοποίηση της εκδρομής. Τυχόν καθυστέρηση ή μη συμμόρφωση δύναται να επιφέρει την ενεργοποίηση σχετικών ρητρών ή ακυρωτικών επιβαρύνσεων, όπως αυτές προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση.**

1. Η τιμή περιλαμβάνει:

ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ / ΕΤΑΙΡΕΙΑ	
AEGEAN AIRLINES	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - ΒΕΡΟΛΙΝΟ 15:20 - 16:50 A3 512
ΠΤΗΣΗ CHARTER RYANAIR	18/12 ΠΡΑΓΑ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 23:30-02:30 RR9665

1.1. Αεροπορικά εισιτήρια με τις εξής παρακάτω πτήσεις Charter της **Ryanair**.

- 1.1. Αεροπορικά εισιτήρια με απευθείας πτήσεις και σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα. Στην τιμή περιλαμβάνεται χειραποσκευή 10kg 55x40x20cm και αποσκευή 20kg.
- 1.2. Διαμονή σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια για τους μαθητές & μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
- 1.3. Ημιδιατροφή στην Πράγα και πρωινό στο Βερολίνο καθημερινά εντός του/των ξενοδοχείου/ων διαμονής.
- 1.4. Μεταφορά από το χώρο του σχολείου στο αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & αντίστροφα κατά την επιστροφή σας.
- 1.5. Λεωφορείο στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, σύμφωνα με το συμφωνημένο πρόγραμμα και τις επισκέψεις που θα περιλαμβάνονται. Το όχημα πληροί όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας και άνεσης για τη μετακίνηση μαθητών και συνοδών.
- 1.6. Ασφάλεια αστικής ευθύνης (Αριθμός συμβολαίου) - 2073308239 ERGO
- 1.7. Ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση (Αριθμός συμβολαίου) - 70060159 INTERAMERICAN
- 1.8. Φόροι αεροδρομίων & επίναυλοι καυσίμων.
- 1.9. Συνοδός του γραφείου στις μετακινήσεις επισκέψεις του σχολείου στην Πράγα - Βερολίνο.

2. Η τιμή δεν περιλαμβάνει:

- 2.1. Κόστος εισόδων σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, δραστηριότητες.
- 2.2. Φόροι διαμονής ξενοδοχείων εφόσον υπάρχουν κατά την περίοδο διαμονής σας.
- 2.3. Checkpoint.

3. Σημειώσεις:

- 3.1. Οι τιμές είναι ανά άτομο, αφορούν το σύνολο του πακέτου και περιλαμβάνουν ότι αναγράφεται στα περιλαμβανόμενα (αναλυτικά στο παράρτημα Ι του παρόντος).
- 3.2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες δίνονται με βάση τις ισχύουσες διαθεσιμότητες.

3.3. Σε περίπτωση αυξομειώσεως του αριθμού των συμμετεχόντων, οι τιμές θα διαφοροποιηθούν αντίστοιχα.

4. **Σημαντικές σημειώσεις:**

- 4.1. Σε περίπτωση πρόκλησης οποιασδήποτε ζημίας ή φθοράς σε μέσα μεταφοράς, καταλύματα ή λοιπές εγκαταστάσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής από συμμετέχοντα, ο διοργανωτής ουδεμία ευθύνη φέρει. Η αποκατάσταση της ζημίας βαρύνει αποκλειστικά το υπαίτιο πρόσωπο ή, σε περίπτωση ανηλίκου, το πρόσωπο που ασκεί τη γονική μέριμνα, και πραγματοποιείται αυθημερόν, κατά τη διαπίστωση της ζημίας.
- 4.2. Ο Διοργανωτής θα δημιουργεί και θα αποστέλλει στο Σχολείο κοινόχρηστα έγγραφα σε μορφή Excel ή/και Word, με προκαθορισμένες φόρμες για τις ανάγκες της εκδρομής (π.χ. κατανομές δωματίων, λίστες αεροπορικών εισιτηρίων, λίστες διέλευσης συνόρων κ.ά.) Το Σχολείο υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τα έγγραφα αυτά και φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα των στοιχείων, καθώς αυτά αποστέλλονται αυτόματα στους αντίστοιχους προμηθευτές (αεροπορικές εταιρείες, ξενοδοχεία, ακτοπολικές εταιρείες κ.λπ.). Η μη έγκαιρη και σωστή ενημέρωση των λιστών μπορεί να οδηγήσει σε λειτουργικές αστοχίες, για τις οποίες ο Διοργανωτής δεν φέρει ευθύνη.
- 4.3. Με την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού, το Σχολείο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους συμμετοχής που αναγράφονται σε αυτό. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Σχολείου φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη ενημέρωση των συνοδών εκπαιδευτικών και των κηδεμόνων των μαθητών, καθώς και για τη λήψη της απαιτούμενης έγκρισής τους.
- 4.4. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εκδρομέων η τιμή θα διαφοροποιηθεί αναλόγως.
- 4.5. Σε περίπτωση που η εκδρομή πραγματοποιείται με πτήσεις αεροπορικών εταιρειών χαμηλού κόστους (π.χ. Ryanair, Wizzair, EasyJet κ.ά.), το Σχολείο, με την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού, αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους δημοσιευμένους όρους μεταφοράς και πολιτικές των εκάστοτε αερομεταφορέων. Ο διοργανωτής ενεργεί αποκλειστικά ως διαμεσολαβητής μεταξύ του Σχολείου και των προμηθευτών (μεταφορικών ή λοιπών υπηρεσιών) και ουδεμία ευθύνη φέρει για τυχόν αλλαγές, καθυστερήσεις, ακυρώσεις ή άλλες τροποποιήσεις που αποφασίζονται μονομερώς από τους εν λόγω παρόχους.
- 4.6. Ορισμένα σημεία επίσκεψης ή διέλευσης (π.χ. τοπικά Checkpoints, τουριστικοί φόροι ή εισοδοί σε ιδιωτικούς χώρους) ενδέχεται να απαιτούν την καταβολή τέλους ή αντιτίμου επιτόπου. Τα ποσά αυτά δεν περιλαμβάνονται στην τιμή του πακέτου και καταβάλλονται απευθείας από τους συμμετέχοντες.
- 4.7. Ο διοργανωτής υποχρεούται να εκδώσει ονομαστικές ατομικές αποδείξεις είσπραξης για κάθε συμμετέχοντα, μετά το πέρας της εκδρομής, βάσει των προσωπικών στοιχείων που έχουν υποβληθεί από το Σχολείο μέσω της προκαθορισμένης φόρμας (Excel ή/και Word). Η ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων αυτών αποτελεί ευθύνη του Σχολείου.
- 4.8. Οι πληρωμές μπορούν να πραγματοποιούνται:
- μέσω κατάθεσης σε έναν εκ των κάτωθι τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων, ή
 - απευθείας στα γραφεία της εταιρείας ATHOS HELLAS, με μετρητά ή με χρεωστική/πιστωτική κάρτα.

Σε περίπτωση κατάθεσης, στην αιτιολογία πληρωμής πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά:

- το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα, και
- ο αριθμός παραγγελίας/κράτησης που έχει δοθεί από τον διοργανωτή.

Οποιαδήποτε πληρωμή που δεν ακολουθεί τις ανωτέρω οδηγίες δεν θεωρείται έγκυρη, εκτός αν υπάρχει έγγραφη συμφωνία με τον διοργανωτή. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται αποκλειστικά και μόνο σε ένα από τους ανωτέρω αναγραφόμενους τραπεζικούς λογαριασμούς των δικαιούχων με αιτιολογία το όνομα του σχολείου.

5. Ρήτρα Εγγύησης Ορθής Εκτέλεσης

- 5.1. Το σχολείο δύναται, κατόπιν ρητής και έγγραφης συμφωνίας με τον διοργανωτή, να παρακρατήσει ποσοστό έως 5% ή 10% επί του συνολικού τιμήματος της εκδρομής, ως εγγύηση ορθής εκτέλεσης των συμφωνηθέντων παροχών.
- 5.2. Το εν λόγω ποσό θα καταβληθεί υποχρεωτικά στον διοργανωτή το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επιστροφή της εκδρομής, εκτός αν διαπιστωθούν τεκμηριωμένα και εγγράφως σοβαρές παραλείψεις ή αθέτηση όρων εκ μέρους του διοργανωτή.
- 5.3. Το σχολείο οφείλει, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση της εκδρομής, να γνωστοποιήσει εγγράφως και αιτιολογημένα κάθε τυχόν παράπονο ή στοιχείο που πιστοποιεί υπαιτιότητα του διοργανωτή. Σε αντίθετη περίπτωση, τεκμαίρεται η πλήρης και ορθή εκτέλεση της εκδρομής, και η εγγύηση καταβάλλεται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση.

Σε καμία περίπτωση δεν νοείται παρακράτηση ποσού χωρίς τεκμηριωμένη και αμοιβαίως αποδεκτή αιτία.

*** Η σχετική έγγραφη συμφωνία περί παρακράτησης ποσοστού θα επισυνάπτεται υποχρεωτικά στο παρόν συμφωνητικό και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του.*

6. Ρήτρα Αποποίησης Ευθύνης

Ρητά διευκρινίζεται ότι ο Διοργανωτής δεν φέρει ευθύνη για καθυστερήσεις, ακυρώσεις ή μεταβολές στο πρόγραμμα της εκδρομής ή οποιαδήποτε άλλη ζημία, ταλαιπωρία ή απώλεια που προκύπτει από περιστάσεις πέραν του ελέγχου του.

Ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, απαλλάσσεται από ευθύνη στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Καθυστερήσεις, ακυρώσεις ή αλλαγές πτήσεων, ακτοπλοϊκών ή οδικών μεταφορών για λόγους ανεξάρτητους της βούλησής του (π.χ. καιρικές συνθήκες, τεχνικές βλάβες, αποφάσεις εταιρειών).
- ii. Απεργίες, στάσεις εργασίας, κοινωνικές ταραχές, πολιτικές ή πολεμικές συγκρούσεις.
- iii. Φυσικά φαινόμενα ή καταστροφές (π.χ. σεισμοί, πλημμύρες, καταιγίδες, πυρκαγιές).
- iv. Παρεμβάσεις ή περιορισμοί από κρατικούς, τοπικούς ή διεθνείς φορείς και αρχές, όπως απαγορεύσεις κυκλοφορίας, ελέγχους ασφαλείας, επιδημιολογικά μέτρα.
- v. Ανυπαίτια μη τήρηση του προγράμματος ή αδυναμία επίσκεψης σε χώρους ενδιαφέροντος, λόγω αλλαγών στη λειτουργία ή στην πολιτική τρίτων (π.χ. μουσεία, χώροι λατρείας, ξενοδοχεία).
- vi. Καθυστερήση ή άρνηση εισόδου σε χώρες ή χώρους λόγω ελλειπών ή μη έγκυρων ταξιδιωτικών εγγράφων (ταυτότητα, διαβατήριο, θεωρήσεις, υγειονομικά πιστοποιητικά) των συμμετεχόντων.
- vii. Απώλεια, φθορά ή κλοπή προσωπικών αντικειμένων των συμμετεχόντων.
- viii. Συμπεριφορές ή παραλείψεις συμμετεχόντων ή συνοδών που παρεμποδίζουν την ομαλή ροή της εκδρομής ή προκαλούν ζημιές.
- ix. Μεταβολές στο πρόγραμμα για λόγους ασφαλείας, πρακτικότητας ή αναγκαστικών αναπροσαρμογών, υπό την προϋπόθεση ότι παρέχεται ισοτιμία ή αντίστοιχης ποιότητας υπηρεσία.
- x. Τεχνικά ή λειτουργικά προβλήματα συνεργαζόμενων φορέων (ξενοδοχεία, μεταφορικές, τοπικοί οδηγοί, προμηθευτές), εφόσον ο διοργανωτής έχει ενεργήσει με καλή πίστη και τη δέουσα επιμέλεια.
- xi. Υγειονομικά περιστατικά ή έκτακτες ιατρικές καταστάσεις, ατομικές ή μαζικές, που δεν οφείλονται σε αμέλεια ή παράλειψη του διοργανωτή.

Σε κάθε περίπτωση, ο διοργανωτής υποχρεούται να καταβάλει κάθε εύλογη προσπάθεια για την εξεύρεση ισοδύναμων λύσεων και τη διατήρηση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκδρομής, χωρίς όμως να υποχρεούται σε αποζημίωση για τα ανωτέρω.

7. Ακυρωτική πολιτική:

- 7.1. Ακύρωση συμμετοχής από την πλευρά μαθητή γίνεται αποδεκτή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:
 - i. Δηλώνεται εγγράφως προς το Διοργανωτή 30 ημέρες πριν τη διενέργεια της εκδρομής.
 - ii. Αντικαθίσταται από άλλον μαθητή αντίστοιχα εφόσον το επιτρέπουν οι προμηθευτές (Αεροπορικές εταιρείες, Ξενοδοχεία, Ακτοπλοϊκές εταιρείες κ.α.).
 - iii. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης έχει συμφωνηθεί η εκτέλεση πτήσης με αεροπορική εταιρία, πέραν του ως άνω διαχειριστικού κόστους, καταβάλλεται από τον συμμετέχοντα, που ακύρωσε τη

συμμετοχή του και το εκάστοτε ποσό που προβλέπεται από την αεροπορική εταιρία ως χρέωση ("penalty") για την αντικατάσταση του εν λόγω μαθητή από άλλο.

- iv. Ο μαθητής που αντικαθιστά τον μαθητή, που ακύρωσε τη συμμετοχή του, καταβάλλει το ποσό που αντιστοιχεί σε κάθε συμμετέχοντα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

7.2. Σε περίπτωση που κάποιος από τους συμμετέχοντες ακυρώσει τη συμμετοχή του, χρεώνονται τα παρακάτω ακυρωτικά ανά συμμετέχοντα:

- i. Ως 15 ημέρες πριν την αναχώρηση: 75% ανά συμμετέχοντα.
- ii. 15 ημέρες πριν την αναχώρηση μέχρι και την ημέρα της αναχώρησης (non show - μη εμφάνιση): 100% της συνολικής αξίας της εκδρομής.

7.3. Οι χρεώσεις των ακυρώσεων πραγματοποιούνται ανεξάρτητα από το αν έχουν ήδη καταβληθεί τα αντίστοιχα ποσά από το σχολείο ή όχι.

7.4. Σε περίπτωση μη καταβολής των αντίστοιχων ακυρωτικών, το κόστος της εκδρομής αναδιαμορφώνεται και η διαφορά επιβαρύνει τους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

7.5. Τυχόν ακύρωση συμμετοχής για λόγους που ανάγονται στον συμμετέχοντα (π.χ. ασθένεια) δεν αναιρούν την υποχρέωση καταβολής των προβλεπόμενων ακυρωτικών. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον έχει συμπεριληφθεί και η σύναψη προαιρετικής ασφάλισης των συμμετεχόντων στο πλαίσιο της παρούσας, ο συμμετέχων δύναται να αναζητήσει ό,τι κατέβαλε μόνο σύμφωνα με τους όρους της ασφαλιστικής κάλυψης και μόνο εφόσον προβλέπεται σχετική κάλυψη.

7.6. Αιτία ακύρωσης ή αναβολής της εκδρομής που οφείλεται στην ανάκληση ή στη μη χορήγηση άδειας από την Περιφέρεια ανεξαρτήτως γεωγραφικής περιοχής ή από το ΥΠ.Π. Ε.Θ. ή τη αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή αν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας (όπως ενδεικτικά: ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, πόλεμος, εκλογές, πανδημία, γενικές απεργίες, τρομοκρατία, κ.λπ.) που καθιστούν αδύνατη την πραγματοποίηση της εκδρομής, συνεπάγεται επιστροφή της προκαταβολής στο Σχολείο. Από το ποσό αυτό αφαιρούνται τεκμηριωμένα έξοδα που έχουν ήδη καταβληθεί από τον Διοργανωτή προς τρίτους (π.χ. ξενοδοχεία, μεταφορικά μέσα, εισιτήρια, κ.λπ.) και τα αναλογούντα λειτουργικά κόστη της εταιρείας. Οποιοδήποτε υπόλοιπο επιστρέφεται αποκλειστικά σε μετρητά ή μέσω τραπεζικής κατάθεσης στο σχολείο, χωρίς τη χρήση voucher

8. Ειδικοί όροι:

8.1. Η συμμετοχή των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών στην εκδρομή διασφαλίζεται μόνο με την πλήρη εξόφληση της συνολικής αξίας της, σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα καταβολών. Μη τήρηση του χρονοδιαγράμματος δύναται να οδηγήσει σε απώλεια του δικαιώματος συμμετοχής, χωρίς επιστροφή καταβληθέντων ποσών, εφόσον αυτό προβλέπεται από τις ισχύουσες ακυρωτικές πολιτικές.

8.2. Η αναγραφόμενη τιμή συμμετοχής βασίζεται σε συγκεκριμένο αριθμό συμμετεχόντων, όπως αυτός έχει δηλωθεί εκ των προτέρων από το Σχολείο. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτός δεν συμπληρωθεί, ο Διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα:

- i. είτε να ματαιώσει την εκδρομή, με επιστροφή των ποσών που δεν δεσμεύτηκαν σε μη ακυρώσιμες υπηρεσίες,
- ii. είτε να αναπροσαρμόσει το κόστος ανά συμμετέχοντα, ώστε να αντανakλά τα νέα οικονομικά δεδομένα.

Η τελική απόφαση κοινοποιείται στο Σχολείο εντός ευλόγου χρόνου και πριν από την πραγματοποίηση της εκδρομής.

8.3. Εάν, λόγω μειωμένης συμμετοχής, δεν χορηγηθεί η απαιτούμενη άδεια από την αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ή εάν το ίδιο το Σχολείο αποφασίσει τη μη πραγματοποίηση της εκδρομής, τότε εφαρμόζονται κανονικά τα προβλεπόμενα ακυρωτικά, σύμφωνα με τις δηλωθείσες συμμετοχές της οριστικοποιημένης λίστας που έχει αποσταλεί στον Διοργανωτή.

8.4. Σε περίπτωση μη τήρησης του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος πληρωμών από το Σχολείο, ο Διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει την εκδρομή. Στην περίπτωση αυτή, το Σχολείο υποχρεούται στην καταβολή των προβλεπόμενων ακυρωτικών χρεώσεων, βάσει της οριστικοποιημένης λίστας συμμετεχόντων, ανεξαρτήτως της πραγματοποίησης ή μη της εκδρομής.

8.5. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε συμμετέχων αναγκαστεί, για οποιονδήποτε λόγο, να αποχωρήσει πρόωρα από την εκδρομή, πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία επιστροφής, το οικονομικό κόστος που τυχόν προκύψει (π.χ. αλλαγές εισιτηρίων, μεταφορικά, διαμονή κ.λπ.) βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο τον συμμετέχοντα ή τον ασκούντα τη γονική μέριμνα. Ο Διοργανωτής θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη συνδρομή του στην οργάνωση της πρόωρης επιστροφής, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για την υλοποίησή της ή για τα σχετικά έξοδα.

8.6. Σε περιπτώσεις μη επιστρεψίμων αεροπορικών, ακτοπλοϊκών ή ξενοδοχειακών κρατήσεων, τα ακυρωτικά ενδέχεται να ανέρχονται έως και στο 100% της αξίας, σύμφωνα με την πολιτική ακυρώσεων του εκάστοτε παρόχου (αεροπορικής εταιρείας, ακτοπλοϊκής εταιρείας, ξενοδοχείου κ.λπ.), όπως αυτή αναφέρεται στο πρόγραμμα της εκδρομής. Το ύψος της χρέωσης είναι ανεξάρτητο από τον χρόνο ακύρωσης και καθορίζεται αποκλειστικά από τον προμηθευτή.

8.7. Εφόσον, για σοβαρούς λόγους από την πλευρά του Σχολείου, καθίσταται ανέφικτη η πραγματοποίηση της εκδρομής στην αρχικώς συμφωνηθείσα ημερομηνία, είναι δυνατή η μετάθεση της εκδρομής σε άλλη ημερομηνία, κατόπιν έγκαιρης έγγραφης ενημέρωσης και σε συνεννόηση με τον Διοργανωτή, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν αντικειμενικά διαθέσιμες εναλλακτικές. Η προθεσμία ειδοποίησης του Διοργανωτή για διερεύνηση εναλλακτικής ημερομηνίας είναι τουλάχιστον 40 ημέρες πριν από την αρχικά προγραμματισμένη ημερομηνία αναχώρησης.

Στην περίπτωση αλλαγής ημερομηνίας ή λόγω υψηλής εορταστικής περιόδου, ενδέχεται να υπάρξουν τροποποιήσεις:

- στα μέσα μεταφοράς,
- στα καταλύματα,
- στο πρόγραμμα της εκδρομής,
- καθώς και μεταβολή του συνολικού κόστους συμμετοχής.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί εφικτή η εύρεση άλλης κατάλληλης ημερομηνίας ή εφόσον η προτεινόμενη νέα ημερομηνία δεν εξυπηρετεί τους συμμετέχοντες, τότε ισχύουν τα προβλεπόμενα ακυρωτικά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης.

- 8.8. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε παροχή ή υπηρεσία που περιλαμβάνεται ρητά στο συμφωνηθέν πρόγραμμα της εκδρομής δεν παρασχεθεί λόγω υπαιτιότητας του Διοργανωτή, προβλέπεται επιστροφή αντίστοιχου ποσού στο Σχολείο ή στους συμμετέχοντες, αναλογικά προς την αξία της μη παρασχεθείσας υπηρεσίας. Η επιστροφή πραγματοποιείται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, κατόπιν σχετικής συμφωνίας και τεκμηρίωσης της παράλειψης.

Ειδική Προσφορά για το σχολείο σας :

Το ταξιδιωτικό μας γραφείο προσφέρει δώροεπιταγή αξίας 50€ το ζευγάρι (25€ ανά άτομο), για οργανωμένα πακέτα αεροπορικών διακοπών της εταιρείας μας.

Η προσφορά ισχύει για όλους τους γονείς των μαθητών που συμμετέχουν στην εκδρομή και μπορεί να εξαργυρωθεί στην διάρκεια ενός έτους.

Τα ανωτέρω έγιναν αμοιβαία αποδεκτά από τα συμβαλλόμενα μέρη. Το παρόν συνετάγη σε δύο (2) ισόκυρα και πρωτότυπα αντίγραφα, τα οποία υπογράφηκαν από τους εκπροσώπους των μερών, και έλαβε κάθε μέρος από ένα (1) εξ αυτών.



Το Σχολείο

Σφραγίδα (στρογγυλή) και υπογραφή

ΑΘΩΣ ΕΛΛΑΣ Ι.Κ.Ε.
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 16/ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ: 2310-284300 FAX: 2310-288402
ΑΦΜ: 998307424 ΔΟΥ: Α' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΑΥΤΑ: 65283/52/2/08/0151

Ο Διοργανωτής

Σφραγίδα και υπογραφή