

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΝΤΑΠΟΛΗΣ ΣΕΡΡΩΝ - 4466010

Στόχος Βελτίωσης:

Το σχολείο μας υλοποιεί πληθώρα δράσεων, οι οποίες πρέπει να γνωστοποιούνται τακτικά στην τοπική κοινωνία και στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητο να ανανεωθεί η υπάρχουσα πλατφόρμα επικοινωνίας και να καταστεί περισσότερο λειτουργική. Επομένως σκοπεύουμε να δημιουργήσουμε ιστολόγιο στο Π.Σ.Δ. όπου θα γίνονται τακτικές αναρτήσεις ενημερωτικού χαρακτήρα για θέματα που αφορούν: την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, τη σχολική ζωή, τις εκδηλώσεις, τις εκπαιδευτικές παρεμβάσεις κ.α.

Παράλληλα, είναι αναγκαία η καταγραφή, ταξινόμηση, ψηφιοποίηση, ευρετηρίαση και διαφύλαξη του αρχειακού υλικού του σχολείου (πχ απολυτηρίων, εγγράφων, εντύπων, συλλογών) προκειμένου να είναι εφικτή η άμεση ικανοποίηση των αναγκών του κοινού που απευθύνεται στο σχολείο μας για εξυπηρέτηση. Για τον σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθούν κατάλληλα λογισμικά και θα διεξαχθεί ενδοσχολική επιμόρφωση από εκπαιδευτικούς που έχουν επιμορφωθεί στη χρήση του ΑΒΕΚΤ (συστήματος αυτοματισμού βιβλιοθηκών) στο παρελθόν.

Σχέδιο Δράσης: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Άξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΓΚΕΝΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

1ος στόχος:

Το σχολείο μας υλοποιεί πληθώρα δράσεων, οι οποίες πρέπει να γνωστοποιούνται τακτικά στην τοπική κοινωνία και στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα. Η υπάρχουσα πλατφόρμα επικοινωνίας υπολειτουργεί. Για τον λόγο αυτό είναι αναγκαίο να ανανεωθεί και να καταστεί περισσότερο λειτουργική. Επομένως σκοπεύουμε να δημιουργήσουμε ιστολόγιο στο Π.Σ.Δ. όπου θα γίνονται τακτικές αναρτήσεις ενημερωτικού χαρακτήρα για θέματα που αφορούν: την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, τη σχολική ζωή, τις εκδηλώσεις, τις εκπαιδευτικές παρεμβάσεις κ.α.

2ος στόχος:

Η ανάπτυξη, βελτίωση και αποτελεσματική αξιοποίηση του αρχείου του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου. Για τον λόγο αυτό, είναι απαραίτητη η καταγραφή, ταξινόμηση, ψηφιοποίηση, ευρετηρίαση και διαφύλαξη του αρχειακού υλικού του σχολείου (πχ απολυτηρίων, εγγράφων, εντύπων, συλλογών) προκειμένου να είναι εφικτή η άμεση ικανοποίηση των αναγκών του κοινού που απευθύνεται στο σχολείο μας για εξυπηρέτηση.

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ιανουάριος: Ενέργειες προετοιμασίας: Ως προς τον 1^οστόχο: Ενεργοποίηση σχολικού ιστολογίου στο ΠΣΔ, επιλογή κατάλληλου προτύπου, δημιουργία των κατηγοριών και θεμάτων που θα περιέχει. Ως προς τον 2^οστόχο: Αναζήτηση και επιλογή αρχειακού υλικού προς ταξινόμηση

Φεβρουάριος: Ενέργειες Ενημέρωσης/επιμόρφωσης εκπ/κων. Ως προς τον 1^οστόχο: Ενδοσχολική επιμόρφωση για τις λειτουργίες των ιστολογίων ΠΣΔ. Παρουσίαση καλών πρακτικών από βραβευμένους εκπ/κους διαδικτυακούς τόπους. Ως προς τον 2^οστόχο: Ενδοσχολική επιμόρφωση από εκπαιδευτικούς που έχουν στο παρελθόν επιμορφωθεί από της Εθνική Βιβλιοθήκη στο σύστημα ΑΒΕΚΤ

Μάρτιος: Ενέργειες υλοποίησης. Ως προς τον 1^οστόχο: Συγκέντρωση και σταδιακή ανάρτηση δράσεων, άρθρων, φωτογραφικού υλικού και Παρουσίαση στον Σύλλογο Διδασκόντων και σχετική ενημέρωση. Πρόσκληση για συγγραφή άρθρων σχετικών με τις εκπαιδευτικές δράσεις μας. Ως προς τον 2^οστόχο: Έναρξη διαδικασίας καταγραφής, ψηφιοποίησης, ταξινόμησης, ευρετηρίασης του υλικού

Απρίλιος: Ενέργειες υλοποίησης. Ως προς τον 1^οστόχο: Δημοσίευση/Ανάρτηση δράσεων, άρθρων, φωτογραφικού υλικού Ως προς τον 2^οστόχο: Συνέχιση διαδικασίας

Μάιος: Ενέργειες αξιολόγησης και διάχυσης. Ως προς τον 1^οστόχο: Ανάρτηση δράσεων, άρθρων, φωτογραφικού υλικού. Παρακολούθηση /Παρουσίαση στο σύνολο της σχολικής κοινότητας . Ανατροφοδότηση με μορφή συζήτησης στην ομάδα των εκπαιδευτικών/αξιολόγηση Ως προς τον 2^οστόχο: Συνέχιση και Ολοκλήρωση της διαδικασίας. Παρουσίαση στον ΣΔ και ενημέρωση της σχολικής κοινότητας

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

Αναφορικά και με τους δύο στόχους:

Ανθρώπινο δυναμικό: (α) η ομάδα των συνεργαζόμενων εκπαιδευτικών που έχουν εξοικείωση με τις βασικές ρυθμίσεις του ιστολογίου στο ΠΣΔ και ταξινόμησης αρχειακού υλικού (β) η ομάδα εκπ/κων που θα επιμορφωθούν αφού επικαιροποιήσουν τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης και κάνουν εγγραφή στο αντίστοιχο λογισμικό

Τεχνολογικά Μέσα:

(α) Οδηγός διαχείρισης ιστολογίου στο blogs.sch.gr, όπου οι εν λόγω εκπ/κοι θα ενημερωθούν για τις δυνατότητες μέσω ώστε να μπορούν να προσθέσουν περιεχόμενο (άρθρα, σελίδες, πολυμέσα), προσαρμόσουν την εμφάνιση και διάταξη του ιστολογίου μας, διαχειριστούν τους χρήστες, επεξεργαστούν βασικές ρυθμίσεις του ιστολογίου μας.

(β) η χρήση σχετικών βίντεο με τη μορφή tutorials που είναι διαθέσιμα στο ΠΣΔ,

(γ) πρόσβαση σε φορητούς υπολογιστές και σαρωτή (scanner)

(δ) κατάλληλη σύνδεση στο διαδίκτυο

(ε) Η/Υ με το λογισμικό ΑΒΕΚΤ

Χρόνος: θα χρειαστεί (α) χρόνος για τον σχεδιασμό και τη δημιουργία του ιστολογίου από τον διαχειριστή και την εξοικείωση με τη διαδικασία αρχειοθέτησης (β) χρόνος για συναντήσεις ενημέρωσης και επιμόρφωσης (γ) συγγραφής άρθρων και προετοιμασίας υλικού

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

- **Ύπαρξη λειτουργικής και ενημερωμένης ιστοσελίδα σχολείου και ψηφιακού, κατάλληλα ταξινομημένου, αρχειακού υλικού**
- **Η επισκεψιμότητα του ιστολογίου (μπορεί να ελεγχθεί μέσω της εφαρμογής sch.gr ώστε να υπάρξει η δυνατότητα καταγραφής και ανάλυσης της)**
- Ανατροφοδότηση βάσει των σχολίων που θα έχουν αναρτηθεί στο ιστολόγιο σε επιμέρους άρθρα και εφαρμογές πχ forum, chat
- Προφορική ανατροφοδότηση με τη μορφή συζήτησης στην ομάδα των εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων σχετικά με τον βαθμό ικανοποίησης τους

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

Ο βαθμός επίτευξης του 1^{ου} στόχου ελέγχεται ως προς την ανάπτυξη και λειτουργία του ιστολογίου, την ανάρτηση κειμένων και υλικού μέσα από τις Τακτικές συναντήσεις της ομάδας με ημερολόγια, πρακτικά, σημειώσεις παρακολούθησης, δομημένη συζήτηση

Ο βαθμός επίτευξης του 2^{ου} στόχου θα αξιολογηθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων με τη μορφή ομάδας συζήτησης και σχολιασμού, αναφορικά με την αποτελεσματικότητα και οργάνωση του αρχειακού υλικού και την καταγραφή της πορείας υλοποίησης σε ημερολόγια, πρακτικά, σημειώσεις παρακολούθησης.

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ

Μια δυναμική και καλαίσθητη σχολική ιστοσελίδα/ ιστολόγιο, η οποία θα ανανεώνεται σε τακτική βάση παρέχοντας χρήσιμες πληροφορίες και αποτυπώνοντας τον σφυγμό της σχολικής καθημερινότητας συμβάλλει στην διαμόρφωση θετικής εικόνας για τη σχολική μονάδα στην τοπική κοινωνία. Παράλληλα διευκολύνει την επικοινωνία με κάθε ενδιαφερόμενο αποτελώντας σημείο αναφοράς στην αναζήτηση πληροφοριών για τη λειτουργία του σχολείου. Γίνεται επομένως φανερή η αναγκαιότητα υλοποίησης ενός σχεδίου δράσης που θα στοχεύει στη βελτίωση της συγκεκριμένης παραμέτρου λειτουργίας του σχολείου. Η ψηφιοποίηση σημαντικών αρχειακών τεκμηρίων και υπηρεσιακών εγγράφων και η ταξινόμησή τους με σκοπό τόσο την προστασία τους από τη φθορά, την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των αιτημάτων πολιτών αλλά και την αξιοποίησή τους στη διδακτική πρακτική αποτελεί έναν ακόμη σημαντικό σκοπό του προτεινόμενου σχεδίου δράσης.

Οι προτεινόμενες ενέργειες περιγράφονται με λεπτομέρεια και η αλληλουχία τους εξυπηρετεί τους στόχους του σχεδίου δράσης. Το χρονοδιάγραμμα που έχει διαμορφωθεί είναι ρεαλιστικό και υλοποιήσιμο προβλέποντας επαρκές χρονικό διάστημα για κάθε ενέργεια αλλά παρέχοντας παράλληλα ευελιξία και δυνατότητα τροποποίησης των ενεργειών αν αυτό κριθεί αναγκαίο. Οι απαραίτητοι πόροι για την υλοποίηση του σχεδίου αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό είναι διαθέσιμοι στη σχολική μονάδα και με τις προγραμματιζόμενες επιμορφώσεις αναμένεται να επιτευχθούν οι δύο στόχοι του σχεδίου δράσης. Η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή είναι άμεσα διαθέσιμη στη σχολική μονάδα και απαιτείται μονάχα να εξοικειωθούν τα μέλη της ομάδας δράσης με τις δυνατότητες και τις απαιτήσεις των λογισμικών που θα αξιοποιηθούν και τη φιλοσοφία λειτουργίας του συστήματος ταξινόμησης βιβλίων. Η τεκμηρίωση της υλοποίησης του σχεδίου δράσης καθώς και της αποτίμησης του βαθμού επίτευξης των στόχων του σχεδιασμού προκύπτει από την ύπαρξη των τελικών παραδοτέων είτε αυτό αφορά στην δομή και την λειτουργικότητα της νέας ιστοσελίδας είτε στην ψηφιοποίηση και ταξινόμηση αρχείων και υπηρεσιακών εγγράφων όπως προβλέπουν και τα κριτήρια που θέτει η ομάδα δράσης.

Στο σχέδιο δράσης προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου και αναπροσαρμογής του σχεδίου δράσης όποτε αυτό κρίνεται εφικτό. Εκτιμάται ότι η υλοποίηση του σχεδίου δράσης θα αποτελέσει παρακαταθήκη στην κατεύθυνση της βελτίωσης του παρεχόμενου έργου από τη σχολική μονάδα αλλά και αφορμή για την ανάθεση παρόμοιων αυθεντικών προβλημάτων σε ομάδες μαθητών σε επόμενα χρόνια.

B. Υλοποίηση της Δράσης

Περιγραφή

Γ. Αποτίμηση της Δράσης

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

Αποτελέσματα της Δράσης

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος