

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 2023-2024**



**ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΛ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΡΜΟΥ 1 - ΜΥΤΙΛΗΝΗ
ΤΗΛ: 2251028704
Email: mail@lyk-peir-mytil.les.sch.gr
Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/lykpeirm/>**

ΓΕΝΙΚΑ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Α. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Προκειμένου να διασφαλιστεί η υγεία των μαθητών και των εκπαιδευτικών με βάση τις οδηγίες της Πολιτικής Προστασίας εφαρμόζονται τα μέτρα για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορονοϊού. Δηλαδή:

1. Μετά την άρση των έκτακτων μέτρων προστασίας από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, διευκρινίζεται ότι με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών των σχολικών μονάδων, καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα μαθητών/τριών έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών, που οφείλονται στη νόσηση από κορωνοϊό COVID-19. Η απόφαση αυτή εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως των γονέων κηδεμόνων των μαθητών/τριών ή των ιδίων αν είναι ενήλικοι/ες, μαζί με την οποία προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, επιδεικνυόμενης ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια Προϊστάμενο/η των σχολικών μονάδων της αντίστοιχης βεβαίωσης θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR). Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19, οι απουσίες του καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της (Αρ. Πρωτ. : Φ1/41721/ΓΔ4 / 07-04-2023). 26. Μαθητές που ανήκουν σε ευπαθή ομάδα, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 8 της Δια/ΓΠ. οικ.55339 (ΦΕΚ 4188 / 10-09-2021) εγκυκλίου - μετά την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης - δεν προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Τέλος, επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης, να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

επίδοσης των παιδιών τους.

2. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

3. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

A1. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι Εκπαιδευτικοί:

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεύνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται

θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Β. Φοίτηση μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι δικαίωμα και υποχρέωσή τους.

1. Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδιαίτερα την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών εξορμήσεων, εκδρομών κ.ά.).
2. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:05. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση του Δ/ντή του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα, που θα εξηγήει το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο, για τυχόν απουσία του παιδιού τους, καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση. Το Σχολείο, σε μηνιαία βάση ενημερώνει τους γονείς - με αποστολή email - για την απουσία του μαθητή/μαθήτριας.
3. Τα όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γενικό Λύκειο είναι 114 και δεν υπάρχει (από το 2018) η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.
4. Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.
5. Η έξοδος των μαθητών από το σχολικό χώρο ή, η παραμονή τους εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, εξυπακούεται ότι δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια των καθηγητών.
6. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους, μετά το τέλος του διαλείμματος. Χωρίς άδεια, καθυστερημένη προσέλευση χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά ο μαθητής ελέγχεται.
7. Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.

Γ. Συμπεριφορά μαθητών

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Προβληματική συμπεριφοράς των μαθητών, που σχετίζεται με τις σχέσεις μεταξύ τους, τις σχέσεις με τους καθηγητές, τη ρύπανση του σχολικού χώρου, την καταστροφή περιουσίας και υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου, τη χρήση των τουαλετών, το κάπνισμα, τη χρήση κινητών τηλεφώνων (εκτός και αν πρόκειται για διδακτικούς σκοπούς), την καταδολίευση των εξετάσεων και την απόκλιση από δημοκρατική συμπεριφορά, δεν επιτρέπεται, γιατί αντίκειται στους παρακάτω σκοπούς του σχολείου, που πρωτίστως αφορούν τους μαθητές:

- Την απόκτηση υπευθυνότητας και άμεσης αντίληψης της σημασίας του δημοκρατικού διαλόγου στη διαμόρφωση του συνειδητού και δημιουργικού πολίτη.
- Τη διαμόρφωση δικής τους προσωπικής αντίληψης για τη ζωή, στα πλαίσια σύνδεσης του σχολείου με την ευρύτερη κοινωνία, ώστε οι ίδιοι μαθητές να έχουν τα απαραίτητα εφόδια για την παραπέρα πορεία της εξέλιξής τους.
- Τη συμβολή τους στην ομαλή - γόνιμη λειτουργία του σχολείου και την εκπαιδευτική διαδικασία, ούτως ώστε με δημοκρατικό τρόπο να επιτευχθεί η συστηματική μετάδοση των απαραίτητων και ουσιαστικών γνώσεων. Τα προβλήματα που

προκύπτουν μεταξύ των μαθητών, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο καθηγητής ή ο μαθητής, εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων, τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.

Δ. Χρήση του δικτύου και θέματα παραβίασης πνευματικών δικαιωμάτων

Ο διαμοιρασμός περιεχομένου, το οποίο είτε ήταν ήδη σε ψηφιακή μορφή είτε ψηφιοποιήθηκε από κάποιον χρήστη και του οποίου τα πνευματικά δικαιώματα προστατεύονται (π.χ. κινηματογραφικών ταινιών), θεωρείται παράνομη πράξη. Τέτοια περιστατικά συνήθως προκαλούνται από προγράμματα peer-to-peer (P2P), torrents ή μέσα από ιστοσελίδες που διαμοιράζουν το περιεχόμενο σε άλλους χρήστες στο Διαδίκτυο. Ταυτόχρονα, η υπέρμετρη χρήση του δικτύου από τα προγράμματα P2P έχει ως αποτέλεσμα την κατάχρηση των δικτυακών πόρων, δημιουργώντας προβλήματα στους υπόλοιπους χρήστες ή και στους εξυπηρετητές/δρομολογητές του ίδιου δικτύου.

Για την αποφυγή ή παύση τέτοιου είδους δραστηριότητας, θα γίνονται οι παρακάτω ενέργειες:

- Απεγκατάσταση των οποιωνδήποτε P2P/torrent προγραμμάτων (προγράμματα για "κατέβασμα") ή παραμετροποίησή τους με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην δεσμεύουν όλους τους πόρους του δικτύου του Σχολείου μας, και ενημέρωση των χρηστών για εκπαιδευτική και μόνο χρήση αυτών.
- Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης ασύρματου δικτύου WiFi (αν χρησιμοποιείται), σε περίπτωση που υπήρξε υποκλοπή ή διαρροή του για διανομή τέτοιου περιεχομένου, και απενεργοποίησή του κατά το χρονικό διάστημα που η μονάδα παραμένει κλειστή.

Ε. Εκδρομές - Περίπατοι

Πραγματοποιούνται εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικά πρωταθλήματα κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου και ενημέρωσης της Διεύθυνσης Β'θμιας Εκπαίδευσης. Μετακινήσεις μαθητών για τα σχολικά πρωταθλήματα γίνονται συγκροτημένα από το σχολείο και μόνο κατόπιν ενημέρωσης της αρμόδιας ΔΔΕ. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι μπορούν να διεξάγονται ανά τάξη ή/και ανά τμήμα.

ΣΤ. Ενημέρωση γονέων - συνεργασία με τους καθηγητές

Οι γονείς ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι εκπαιδευτικοί ορίζουν συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, κατά την οποία δέχονται όσους γονείς επιθυμούν να τους συναντήσουν. Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το Σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να ζητήσουν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση ή συγκεκριμένους καθηγητές. Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην οποία επιθυμούν να ενημερώνονται. Η ενημέρωση των γονέων γίνεται κυρίως με αποστολή email και από την ιστοσελίδα του σχολείου.

Ζ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Η συμβολή του Συλλόγου Γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

Η. Λειτουργία Μαθητικών Κοινοτήτων

Οι μαθητές του σχολείου οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων (Υπουργική Απόφαση 23613/6/Γ2/4094/1986 - ΦΕΚ 619/Β/25-9-1986), λαμβάνοντας υπόψη ότι το κυρίαρχο όργανο είναι οι μαθητικές κοινότητες του Σχολείου, ώστε να προωθηθεί το δημοκρατικό ήθος και η διαμόρφωσή δημοκρατικών προσωπικοτήτων στο πλαίσιο της σχολικής ζωής. Ειδικότερα, κάθε μέλος τόσο του 5μελούς Μαθητικού Συμβουλίου όσο και του 15μελούς Συμβουλίου του Σχολείου αποδέχεται το διακριτό - με βάση την κείμενη νομοθεσία - ρόλο του και οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία με ψηφοφορία -κατόπιν ουσιαστικού δημοκρατικού διαλόγου - από τις συνελεύσεις των επιμέρους μαθητικών κοινοτήτων και μεταφέρονται - αν απαιτείται - στη Γενική Συνέλευση των μαθητών. Τα μέλη της σχολικής κοινότητας δεσμεύονται ότι τα 5μελή συμβούλια μετά από κάθε συνέλευση συντάσσουν αντίστοιχο πρακτικό στο οποίο καταγράφεται με σαφήνεια το θέμα της συνέλευσης, τα βασικότερα επιχειρήματα που ακούστηκαν, οι προτάσεις που έγιναν και οι αποφάσεις που έλαβαν οι μαθητές. Επίσης, δηλώνεται το ποσοστό της πλειοψηφίας που καθόρισε την τελική απόφαση. Οι μαθητές που μειοψήφησαν έχουν δικαίωμα, εάν το επιθυμούν, να καταγραφεί στο πρακτικό ονομαστικά η άποψή τους. Το πρωτότυπο Πρακτικό παραδίδεται στη Δ/ση του Σχολείου υπογεγραμμένο από το 5μελές συμβούλιο της αντίστοιχης μαθητικής κοινότητας, ενώ αντίγραφο αυτού διατηρεί στο αρχείο της η μαθητική κοινότητα και επιδίδεται - αν απαιτείται - στο 15 μελές Συμβούλιο. Σε περίπτωση Γενικής Συνέλευσης του Σχολείου, το 15μελές οφείλει να βασίζεται στις επιμέρους αποφάσεις των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου και να συντάσσει αντίστοιχο Πρακτικό (βλ. παραπάνω) υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη του 15μελούς Συμβουλίου, το οποίο παραδίδεται στη Δ/ση του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές του σχολείου δεσμεύονται ότι, αν απαιτηθεί λόγω δικών τους πρωτοβουλιών και αποφάσεων, θα μεριμνήσουν για την περιφρούρηση της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση, η οικονομική επιβάρυνση για ενδεχόμενες φθορές στην υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου επιμερίζεται στις Μαθητικές Κοινότητες του σχολείου μας, ώστε να αναπτυχθεί το αίσθημα υπευθυνότητας, συλλογικής και ατομικής ευθύνης στη λήψη των δημοκρατικών τους αποφάσεων.

Θ. Τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός πρέπει να γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.



Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι Εκπαιδευτικοί

Handwritten signatures of teachers in blue ink, including the name 'Α.Γ.Κ.' and other illegible signatures.

Εγκρίνεται	
Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: 01/11/2023 Ημερομηνία:

