



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ
ΙΩΝΙΔΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΣΩΤΗΡΟΣ ΔΙΟΣ 17, ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Τ.Κ. 18535
Τηλ. 210- 4175291 - Fax 210 -4175211
email:mail@lyk-peir-ionid.att.sch.gr

Πειραιάς, 17/10/2024

Αρ. Πρωτ.: 929

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή του Πρότυπου ΓΕΛ Ιωνιδείου Σχολής στην Αλεξανδρούπολη»
Σχετ. : ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 ΦΕΚ456/τ. Β'/13-02-2020

Το Πρότυπο ΓΕΛ της Ιωνιδείου Σχολής Πειραιά προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος προς τα ταξιδιωτικά πρακτορεία για την πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην **Αλεξανδρούπολη**, κατά το διάστημα **17 έως 19 Φεβρουαρίου 2025**, στο πλαίσιο του μαθητικού συνεδρίου που διοργανώνει ο Δήμος Αλεξανδρούπολης. Για τον λόγο αυτό

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, να καταθέσουν εγγράφως ή να αποστείλουν ταχυδρομικώς σε κλειστό φάκελο (όχι με e-mail ή fax), οικονομικές προσφορές εκδρομής στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου μέχρι την **Πέμπτη 24 Οκτωβρίου 2024** και ώρα **12:00 μ.μ.**

Ο προβλεπόμενος αριθμός των συμμετεχόντων είναι **25-30 μαθητές/τριες και 4 συνοδοί εκπαιδευτικοί.**

Τα τουριστικά γραφεία θα λάβουν υπόψη τους για την προσφορά τους τα παρακάτω:

1. Η αναχώρηση θα γίνει τη **Δευτέρα 17/02/2025 με πρωινή πτήση** και η επιστροφή την **Τετάρτη 19/02/2025 με βραδινή πτήση**. Για τη μεταφορά των μαθητών/τριών και των συνοδών εκπαιδευτικών προς και από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος
2. Θα εξασφαλίζεται διαμονή για **2 διανυκτερεύσεις** σε ξενοδοχείο κατηγορίας τουλάχιστον **4 αστέρων** (επίσημη κατηγοριοποίηση του ΕΟΤ) στην πόλη της Αλεξανδρούπολης, με πρωινό και δείπνο εντός του ξενοδοχειακού συγκροτήματος (ημιδιατροφή-μπουφέ), που θα πληροί τις κατάλληλες προδιαγραφές (θέρμανση, ζεστό νερό, 24ωρη reception). Η κάθε προσφορά θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά και τα στοιχεία του ξενοδοχείου, καθώς και **επιβεβαίωση της σχετικής κράτησης στο όνομα του σχολείου**. Όλα τα δωμάτια να είναι συγκεντρωμένα σε ένα ή το πολύ σε δύο ορόφους στο ίδιο κτήριο ή στον ίδιο χώρο του ξενοδοχείου. Θα προβλέπονται τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές, που θα έχουν **κανονικά**

κρεβάτια και όχι ράντζα ή πολυθρόνα-καναπέ. Το ξενοδοχείο να πληροί τις προδιαγραφές για χειμερινή διαμονή. Στο ξενοδοχείο θα υπάρχει ιατρός.

3. Η κάθε προσφορά θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά έγγραφη επιβεβαίωση της κράτησης των αεροπορικών εισιτηρίων στο όνομα του σχολείου.
4. Στην προσφορά να γίνεται ρητή αναφορά στην ονομασία και την κατηγορία του ξενοδοχείου που προτείνεται.
5. Για τις μετακινήσεις στην Αλεξανδρούπολη (επισκέψεις & μετάβαση στον χώρο του συνεδρίου) θα χρησιμοποιηθεί σύγχρονο λεωφορείο με πρόσφατο έλεγχο ΚΤΕΟ, που θα το οδηγεί έμπειρος οδηγός, σύμφωνα με την 28933/Γ2/23-03-2004 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Το λεωφορείο θα είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου για την υλοποίηση του προγράμματος, όπως επίσης και για κάθε πιθανή μετακίνηση που θα προκύψει εκτάκτως εξαιτίας αναγκαίων αλλαγών στο πρόγραμμα. Επίσης, να υπάρχει πρόβλεψη για 2^ο οδηγό σε περίπτωση υπέρβασης του ωραρίου οδήγησης.
6. Ξενάγηση σε αξιοθέατα και ιστορικά μέρη.
7. Υπεύθυνος του πρακτορείου να συμμετέχει στην εκδρομή καθ' όλη την διάρκεια αυτής.
8. Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Πρόσθετη ασφάλιση μαθητών και συνοδών, που καλύπτει τα έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και μεταφοράς σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
9. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του γραφείου, που να βρίσκονται σε ισχύ.
10. Ειδικό σήμα λειτουργίας πρακτορείου, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ, σε πρόσφατα επικυρωμένο αντίγραφο, που θα κατατεθεί μαζί με την προσφορά.
11. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Διοργανωτή.
12. Δυνατότητα αλλαγής ημερομηνίας της εκδρομής σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος του συνεδρίου, έκτακτων καιρικών ή άλλων συνθηκών, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση.
13. Στην προσφορά να αναφέρεται ευκρινώς η τελική τιμή του ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση, καθώς και η τελική τιμή ανά μαθητή.
14. Σημειωτέον, επιθυμούμε την επιστροφή χρημάτων σε μαθητή/-τρια σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους, που αποδεικνύονται εγγράφως από καθ' ύλην αρμόδιους φορείς, ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ή λόγω Covid-19, ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.
15. Οικονομική ρήτρα σε περίπτωση που δε θα τηρηθούν οι όροι της συμφωνίας (20% του συνολικού ποσού).
16. Τρόπος πληρωμής: 1) Προκαταβολή 20% με την υπογραφή του συμβολαίου, 2) 50% θα δοθεί μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση και 3) εξόφληση του υπολοίπου 30%, 3 ημέρες μετά τη επιστροφή.
Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να παραδοθούν σε κλειστή μορφή με φωτοαντίγραφα:
 - α. της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
 - β. του ειδικού σήματος λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ
 - γ. της άδειας εξασκήσεως επαγγέλματος
 - δ. υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του τουριστικού γραφείου στην οποία να αναφέρεται ότι:
 - τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν για τις μετακινήσεις των μαθητών βρίσκονται σε άριστη κατάσταση
 - διαθέτουν πιστοποιητικό πρόσφατου ελέγχου Κ.Τ.Ε.Ο.
 - θα έχουν ελεγχθεί οχήματα και οδηγοί από τμήμα της Τροχαίας πριν την προβλεπόμενη αναχώρηση.
 - θα υπάρχει πρόβλεψη για 2^ο οδηγό σε περίπτωση υπέρβασης του ωραρίου οδήγησης

Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, πρέπει, προτού υπογραφεί η σύμβαση, να καταθέσει βεβαίωση κράτησης των δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο, καθώς και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο όσες προσφορές πληρούν στο απόλυτο τις ανωτέρω προδιαγραφές.

Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου της οικονομικής προσφοράς (βεβαίωση διαθεσιμότητας από την ακτοπλοϊκή και την αεροπορική εταιρεία, επιβεβαίωση δωματίων από το προτεινόμενο ξενοδοχείο, καθώς και επιβεβαίωση από τον ΕΟΤ) συνιστά επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. Κατά συνέπεια, οι προσφορές που δεν έχουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα αποκλειστούν.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν, όπως προβλέπει ο νόμος, ενώπιον επιτροπής καθηγητών, αντιπροσώπων των μαθητών και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου στις 12:30. Θα πρέπει να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή της εκδρομής. **Η επιτροπή, πέραν της τιμής, θα συνεκτιμήσει την ποιότητα των προσφερόμενων παροχών, την παρεχόμενη ασφάλεια, τις εγγυήσεις, καθώς και την αξιολόγηση του κάθε πρακτορείου για όσα επικαλείται και δεν υποχρεούται να επιλέξει εκείνο που μειοδοτεί αποκλειστικά.**

Ο Διευθυντής

Σωτήριος Ματακιάς