


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΓΕΛ ΤΗΣ ΙΩΝΙΔΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25**

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|---|---|
|  | ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΛ ΙΩΝΙΔΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ | Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά |
| | Κωδικός Σχολείου: | 0551904 |
| | | |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ |
|---|
| Διεύθυνση: Σωτήρος Διός 17, Πειραιάς |
| Τηλ.:210-4170055, 210- 4175291 |
| Email: lykpeiri@sch.gr |
| Ιστοσελίδα: http://lyk-peir-ionid.att.sch.gr/ |
| Διευθυντής: Ματακιάς Σωτήριος |
| Υποδιευθυντές: Βασιλείου Ευάγγελος – Χέλμη Παρασκευή |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: |
| Προεδρείο 15/μελούς μαθητικού συμβουλίου |

Περιεχόμενα

Εισαγωγή: Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

1. Περιεχόμενο – Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

- α. Διδακτικό ωράριο
- β. Προσέλευση στο σχολείο και παραμονή στο σχολείο
- γ. Αποχώρηση από το σχολείο
- δ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου
- ε. Διαλείμματα
- στ. Απουσίες μαθητών/τριων
- ζ. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

- α. Ο Διευθυντής
- β. Οι καθηγητές/τριες

γ. Οι μαθητές/τριες

δ. Άλλα θέματα:

δ1. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

δ2. Απαγόρευση του καπνίσματος

δ3. Απαγόρευση κατανάλωσης καφέ και παραγγελιών

δ4. Αντικείμενα αξίας

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

5. Συνεργασία Σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

7. Συμπεριληπτική Εκπαίδευση

8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

β. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

9. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

10. Η σημασία της σύμπραξης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

Εισαγωγή: Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει ένα σύνολο όρων και κανόνων, ο σεβασμός των οποίων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του. Η πληρέστερη ενημέρωση και η γνώση των κανόνων αυτών από όλους, και κυρίως από τους μαθητές/τριες, συμβάλλει υποστηρικτικά στον εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό του ρόλο. Οι κανόνες λειτουργίας στην πραγματικότητα συνιστούν έναν καταστατικό χάρτη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που προσδιορίζει τα γενικά χαρακτηριστικά της αναμενόμενης στάσης και συμπεριφοράς όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Υ.Α. με αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491/09-02-2021, Τεύχος Β'), Ν. 4692/2020). Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που συμβάλλει στην ομαλή σχολική ζωή, στην κριτική σκέψη, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάσσεται ύστερα από την εισήγηση του Διευθυντή και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Πειραιά. Ο Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη

της σχολικής μονάδας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Πειραιά (άρθρο 37, Ν. 4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκρισή του, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

1. Περιεχόμενο – Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα, που χαρακτηρίζεται από τον αμοιβαίο σεβασμό στην προσωπικότητα κάθε μέλους της. Διασφαλίζεται έτσι η αρμονική συνεργασία των μελών της σε ένα πλαίσιο στο οποίο αποφεύγονται οι ατελέσφορες συγκρούσεις. Για κάθε σημαντικό ζήτημα που προκύπτει καταβάλλεται προσπάθεια επίλυσης με δημιουργικό διάλογο και αναλυτική ανταλλαγή απόψεων και επιχειρημάτων με τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει, όπως αναφέραμε, ένα σύνολο κανόνων, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Συγκεκριμένα, μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η διαμόρφωση ευνοϊκού περιβάλλοντος μάθησης και η δημιουργία θετικού παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας και στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου συμπεριφοράς που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων, αναγνωρίζουν τις υποχρεώσεις τους και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

α. Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Τα μαθήματα

στο σχολείο μας αρχίζουν στις 08:15 και τελειώνουν στις 14:05. Το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

| Διδακτική ώρα | Από – έως | Διάλειμμα | Διάρκεια |
|----------------|---------------|-----------|----------|
| 1 ^η | 8.15 – 9.00 | 5΄ | 45 |
| 2 ^η | 09.05 – 09.50 | 15΄ | 45 |
| 3 ^η | 10.05 – 10.50 | 5΄ | 45 |
| 4 ^η | 10.55 – 11.40 | 15΄ | 45 |
| 5 ^η | 11.55 – 12.35 | 5΄ | 45 |
| 6 ^η | 12.40 – 13.20 | 5΄ | 40 |
| 7 ^η | 13.25 – 14.05 | | 40 |

β. Προσέλευση και παραμονή στο Σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, καθώς και η ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικές προϋποθέσεις της αποτελεσματικής εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις 8:05 και πηγαίνουν στην αυλή για την πρωινή συγκέντρωση, κατά τη διάρκεια της οποίας γίνεται και η προσευχή. Είναι απαραίτητο να παρευρίσκονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα και όλοι/όλες οι μαθητές/τριες στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, αφού αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία για επαφή και ενημέρωση της σχολικής κοινότητας για θέματα της σχολικής ζωής. Κατά την ώρα της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες επιδεικνύουν την αρμόζουσα συμπεριφορά.

Η πρώτη ώρα αρχίζει στις 8:15. Μετά την είσοδο του/της καθηγητή-τριας στην τάξη ο /η μαθητής/τρια μπορεί να γίνει δεκτός/ή κατά την κρίση του διδάσκοντος (για ολιγόλεπτη καθυστέρηση, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις καθυστέρησης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, απεργιών των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς κλπ). Οι μαθητές/τριες που καθυστερούν περαιτέρω θα χάνουν την πρώτη διδακτική ώρα και η είσοδός τους στην τάξη θα γίνεται μόνο με σημείωμα, που θα παίρνουν από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Αν δεν τους επιτραπεί η είσοδος, παραμένουν στην είσοδο εντός του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Σημείωμα θα παίρνουν, επίσης, προκειμένου να μπου στην τάξη και οποιαδήποτε άλλη ώρα έρχονται στο σχολείο, χωρίς ποτέ να διακόψουν το μάθημα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Στην περίπτωση τέτοιας απουσίας ενημερώνονται αμέσως οι γονείς-κηδεμόνες. Οι θέσεις των μαθητών/τριων μέσα στην αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος.

γ. Αποχώρηση από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου επιτρέπεται μόνο μετά σχετικό αίτημα που θα υποβάλει ο γονέας-κηδεμόνας στη Διεύθυνση του σχολείου. Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

δ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ε. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στους διαδρόμους και στον αύλειο χώρο του σχολείου ώστε να αερίζεται η αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή αναψυκτικών μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν μέσα από το παιχνίδι, ψυχαγωγούνται και κοινωνικοποιούνται. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται κοντά τους.

στ. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς-κηδεμόνες τους. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο (τηλεφωνικά ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την απουσία των παιδιών τους.

ζ. Διαδικασίες Ενημέρωσης Μαθητών, Γονέων και Κηδεμόνων

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους πραγματοποιείται με τους ακόλουθους τρόπους:

- Μέσω της επίσκεψης των γονέων και κηδεμόνων στο σχολείο κατά την προγραμματισμένη από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρα (Πέμπτη) και την καθορισμένη ώρα για κάθε καθηγητή/τρια. Οι γονείς παρακαλούνται να σέβονται τις ώρες υποδοχής και τα διαλείμματα των εκπαιδευτικών. Η αρμονική συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών, σε πλαίσιο ευγένειας και αλληλοσεβασμού, είναι αναγκαία για την ομαλή φοίτηση και πρόοδο των μαθητών/τριών και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μέσω προγραμματισμένης διαδικτυακής επικοινωνίας των καθηγητών-τριών με τους γονείς (όταν δεν είναι εφικτή η προσέλευση στο σχολείο για υγειονομικούς λόγους, άλλους ανωτέρας βίας ή σε έκτακτες περιπτώσεις).

- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας (σε έκτακτες περιπτώσεις)

- Μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (emails) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο/η κηδεμόνας κατά την εγγραφή του παιδιού του/της στο σχολείο.

Επιπλέον, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ., θα ενημερώνονται μέσω Ενημερωτικών Σημειωμάτων και Υπεύθυνων Δηλώσεων.

Για τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται μέσα και έξω από το σχολείο θα ενημερώνονται και μέσω της Ιστοσελίδας του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν, επίσης, να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τον Διευθυντή του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει το παιδί τους ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου: lykpeiri@sch.gr. Επιπλέον, στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α' Λυκείου προσέρχονται στο σχολείο, μετά από πρόσκληση του Διευθυντή και του Συλλόγου Καθηγητών, για ενημέρωση σχετικά με θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου. Επιπλέον, για θέματα που μπορεί να προκύψουν σε επίπεδο τμήματος, μπορεί να υπάρξει συνάντηση των εκπαιδευτικών του τμήματος με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

2. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις – Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Ως προς τις υποχρεώσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών, καθώς και για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και γενικά τις αποφάσεις της Διοίκησης, που αφορούν τόσο στη λειτουργία του Σχολείου όσο και στην εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής του ΥΠΑΙΘΑ (ενδεικτικά, για Προγράμματα Σπουδών, αξιολόγηση μαθητών-τριών ή σχολικής μονάδας κλπ).
- Συμβάλλει – σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς – στη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού πλαισίου, που να δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριων.
- Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

β. Οι καθηγητές/τριες

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους οφείλουν να εναρμονίζονται με τους παρακάτω στόχους. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ευνοϊκού κλίματος μάθησης μέσα στη σχολική τάξη.
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά τους.
- να καλλιεργούν και να εμπνέουν στους μαθητές/τριες, κυρίως με το παράδειγμά τους και τη δημοκρατική συμπεριφορά τους.
- να μεριμνούν με ευθύνη για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- να αναπτύσσουν τις δεξιότητες της Συνεργασίας (Collaboration), της Επικοινωνίας (Communication), της Κριτικής Σκέψης (Critical Thinking) και της Δημιουργικότητας (Creativity).
- να αξιολογούν πολύπλευρα την πρόοδο των μαθητών.
- να ενθαρρύνουν τους μαθητές, ώστε να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- να μεριμνούν για τη διαρκή και έγκυρη επιμόρφωσή τους στον επιστημονικό τομέα και τις επιστήμες της αγωγής (ψυχοπαιδαγωγική και διδακτική κατάρτιση), προκειμένου να υποστηρίζουν αξιόπιστα το έργο τους.
- να είναι τυπικοί στις διδακτικές και στις υπηρεσιακές τους υποχρεώσεις.

γ. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική παρουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Οι μαθητές οφείλουν:

- να είναι ευγενείς και να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του παιδευτική αξία και οφείλουν να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- να διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου καθαρούς.
- να προστατεύουν το σχολικό κτίριο και τη σχολική παρουσία. Σε περίπτωση φθοράς οφείλουν να την αποκαταστήσουν.
- να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους στη μάθηση.
- να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις αλλά και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου.
- να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- να υποστηρίζουν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή τους.
- να επιλύουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής του σχολείου.
 3. να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς να απευθύνονται αμέσως στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου. Να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη,

αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του κάθε παιδιού.

δ. Άλλα θέματα:

δ1. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολείου. Τα κινητά κλείνουν με την είσοδο στο σχολείο, φυλάσσονται στην τσάντα κάθε μαθητή και ανοίγουν αμέσως μετά την έξοδό του από το σχολείο. Η κατοχή ανοικτού κινητού τηλεφώνου τιμωρείται με μία ημέρα αποβολή από το σχολείο. Σε περίπτωση λήψης φωτογραφιών ή βίντεο μέσω κινητών τηλεφώνων στους χώρους του σχολείου προβλέπονται πολύ αυστηρές ποινές (αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος). Η επεξεργασία, η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν δώσει τη συγκατάθεσή τους (υπογραφή σε έντυπο γονικής συναίνεσης που έχει δοθεί από το σχολείο).

δ2. Απαγόρευση καπνίσματος

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν την απόφαση περί απαγόρευσης του καπνίσματος (και του ηλεκτρονικού) στους χώρους του σχολείου (Υ.Α., αρ. Γ.Π./Δ2β/οικ.880931/31-01/-2018). Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

δ3. Απαγόρευση κατανάλωσης καφέ και παραγγελιών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο και να καταναλώνουν προϊόντα καφέ, καθώς και να παραγγέλνουν τηλεφωνικώς καφέ ή φαγητό. Η παρέκκλιση από τον κανόνα αυτό συνεπάγεται την αξιοποίηση παιδαγωγικών μέτρων.

δ4. Αντικείμενα αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης, η απαγόρευση της βίας, η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό, η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργατικής μάθησης, η σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή, η προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων. Σε ορισμένες, όμως περιπτώσεις οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Κανονισμό Λειτουργίας. Αν η συμπεριφορά ενός/μιας μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και της Παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά κριτήρια και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Είναι απαραίτητο, όμως, να τονίσουμε ότι η απρεπής συμπεριφορά, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες, οι προσβολές, οι ύβρεις και γενικότερα συμπεριφορές που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν το άτομο δεν έχουν καμιά θέση στο Σχολείο μας. Δεν είναι αποδεκτή οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, κακοποίησης, εξαναγκασμού ή εκφοβισμού μαθητή/τριας (bullying/ cyberbullying) μέσα στον χώρο του σχολείου ή έξω απ' αυτό. Επίσης, δεν είναι αποδεκτές στο Σχολείο μας συμπεριφορές και πρακτικές που συνδέονται με ρατσιστικές, ομοφοβικές και μισαλλόδοξες αντιλήψεις. Κανένας δεν έχει δικαίωμα να αντιμετωπίζει αρνητικά τον Άλλον εξαιτίας της εθνικότητας, της θρησκευτικής πίστης, του φύλου (σεξιστική συμπεριφορά), της σεξουαλικής του ταυτότητας. Τα συγκεκριμένα παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό μεν, αλλά ταυτόχρονα και αυστηρό τρόπο.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων που έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, στους Ομίλους και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων του σχολείου. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα είναι ωφέλιμο να πραγματοποιούνται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, γιατί έτσι παίρνουν πρωτοβουλίες και για θέματα που αφορούν περισσότερο τους ίδιους. Παράλληλα, έχουν την ευκαιρία να αναδεικνύουν και τις δεξιότητές τους.

Και σε αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες χρειάζεται να είναι ευγενικοί και να λειτουργούν με βάση τον αλληλοσεβασμό. Παράλληλα, και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών, οι μαθητές/τριες πρέπει να επιδεικνύουν σεβασμό στον χώρο και στους ανθρώπους (εργαζομένους κλπ.), και να συμμετέχουν στις δραστηριότητες. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπείται το σχολείο και αποτυπώνεται η ταυτότητά του.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της σχολικής ζωής είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του διδακτικού προσωπικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς. Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός, υποστηρικτικός, επικουρικός. Θεωρείται αυτονόητη η ουσιαστική συνεργασία και η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σχετικά με την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προαύλειου χώρου και γενικότερα των κτιριακών υποδομών του σχολείου αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την ευχάριστη και δημιουργική σχέση κάθε παιδιού στο σχολείο. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές του δυνατότητες και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η συνεργασία όλων είναι απα-

ραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές είναι απαραίτητο να μην ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μην γράφουν στα θρανία και τους τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια των απορριμμάτων. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Το σχολείο πάντα δείχνει επιείκεια και προσεγγίζει κάθε μαθητή/τρια και κάθε συμπεριφορά ξεχωριστά αλλά επιείκεια χωρίς όρια καλλιεργεί αντίληψη ατιμωρησίας και ανεξέλεγκτες συμπεριφορές. Η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Η καθαριότητα είναι θέμα αισθητικής και στοιχείο πολιτισμού μιας κοινωνίας.

7. Συμπεριληπτική εκπαίδευση

Συμπεριληπτικό σχολείο είναι εκείνο που δίνει σε όλους τους μαθητές/τριες ίσες ευκαιρίες στη μόρφωση, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς, εκείνο που αναγνωρίζει την αξία της διαφορετικότητας και ελαχιστοποιεί τα εμπόδια στη μάθηση και τη συμμετοχή. Το συμπεριληπτικό σχολείο φροντίζει, ώστε κανένα παιδί να μην αποκλείεται από την εκπαιδευτικές δραστηριότητες της τάξης και να μην νιώθει περιθωριοποιημένο. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και ιδιαίτερα οι μαθητές/τριες είναι απαραίτητο να εξοικειωθούν με όλες τις μορφές της διαφορετικότητας και να μάθουν να λειτουργούν χωρίς αποκλεισμούς αλλά να ζουν μέσα σε πνεύμα αμοιβαίας αποδοχής, συνεργασίας και αλληλεγγύης.

8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στην αρχή του σχολικού έτους επικαιροποιείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, όπως επίσης και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας, ώστε να ενημερώνονται οι γονείς και οι κηδεμόνες. Το σχέδιο για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου προβλέπει την υλοποίηση τακτικών ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε όλες τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς και κηδεμόνες τους. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φυσικών φαινομέ-

νων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

β. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών:

ΠΡΩΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και για αυτό τον λόγο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Σε περίπτωση σεισμικού κινδύνου ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1. Οι μαθητές που βρίσκονται στις τάξεις κάθονται κάτω ή δίπλα από τα θρανία τους.
2. Οι μαθητές που βρίσκονται στους διαδρόμους, στην αυλή ή στο Γυμναστήριο συγκεντρώνονται στο μέσον τους και παραμένουν ακίνητοι με απόλυτη ησυχία περιμένοντας την εντολή που θα δοθεί για την εκκένωση του ορόφου.
3. Οι μαθητές που βρίσκονται στην είσοδο του σχολείου (ισόγειο) ή στην αίθουσα εκδηλώσεων συγκεντρώνονται στο κέντρο του χώρου και παραμένουν ακίνητοι με απόλυτη ησυχία.
4. Στην κατάσταση αυτή παραμένουν όλοι μέχρι να δοθεί η εντολή αποχώρησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

Πρώτοι θα αποχωρήσουν οι μαθητές του Ισογείου και του 1^{ου} ορόφου με έξοδο και κατεύθυνση προς την πλατεία Κοραή:

1. Από την οδό Σωτήρος αποχωρούν με τη σειρά: Κυλικείο, Εργαστήριο Πληροφορικής, Γυμναστήριο, Αυλή, Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών (2^{ος} όροφος).
2. Ακολουθούν από την οδό Σωτήρος, με τη σειρά τα τμήματα Α1, Α2, Α3 και συγχρόνως τα τμήματα Β3 και Β4. Οι καθηγητές των Α1 και Β4 είναι ο κρίκος ασφαλείας, γιατί θα πρέπει να είναι έτοιμοι να λάβουν το σύνθημα αποχώρησης που θα δοθεί από τον πιο κάτω όροφο.
3. Από την πλατεία Κοραή αποχωρούν με τη σειρά τα τμήματα Α4, Εργαστήριο Πληροφορικής, Βιβλιοθήκη, Β1, Β2, Γ1, Γ2, Γ3, Γ4. Οι καθηγητές των Α4, Β1 και Γ1 είναι υπεύθυνοι για να λάβουν το σύνθημα της αποχώρησης από τον καθηγητή του πιο κάτω ορόφου.
4. Η πλατεία Κοραή ορίζεται ως σημείο συγκέντρωσης των μαθητών/τριών και σημείο συνάντησης με τους Γονείς και Κηδεμόνες τους.

9. Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις

μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

10. Η σημασία της σύμπραξης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/ριών, των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Πηγές:

- Υ. Α. αριθμ. 13423/ΓΔ4, (ΦΕΚ 491/09-02-2021)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Υ. Α. αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ. 353.1/324/105657/δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- ΦΕΚ. 137003/Δ1/25-8-2016
- ΠΔ. 126/2016

Ο Διευθυντής

Ματακιάς Σωτήριος