


**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Σχολικής Μονάδας
2024-2025**

Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Πάστρας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 <p>Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Πάστρας</p>	Διεύθυνση: Πάστρα Κεφαλονιάς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ): 2558010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου:	Πάστρα - Τ. Κ. 280 86
Τηλέφωνο: 2671081385	Ιστολόγιο: https://blogs.sch.gr/lykpastr/
Email: mail@lyk-pastr.kef.sch.gr	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Γεώργιος Τσιαπλές
Δ/ντης Δ/βαθμιας Εκπ. Κεφαλληνίας	Μιλτιάδης Μελισσάς Ημ/νια:..... Υπογραφή:
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης	Αλίκη Γαλιατσάτου Ημ/νια:..... Υπογραφή:
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:	Ελένη Φουρνιώτη

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση και εφαρμογή του προγράμματος των εφημεριών για το σχολικό έτος 2024-2025 σε συνεργασία με τον Σύλλογο των Εκπαιδευτικών και τον Αναπληρωτή Διευθυντή. Ο εσωτερικός κανονισμός, οι εφημερίες και το πρόγραμμα του σχολείου καταρτίστηκε με βάση τις χωροταξικές ιδιαιτερότητες και τα ειδικά χαρακτηριστικά της σχολικής μας μονάδας.

Μαθητές και καθηγητές αναγνωρίζουμε ότι βασική αρχή της αρμονικής συμβίωσης και της δημοκρατικής λειτουργίας της σχολικής κοινότητας είναι ο αλληλοσεβασμός.....	5
Κεφάλαιο Α: 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
Άρθρο 3: Προσέλευση μαθητών με ίδια μέσα.....	6
Άρθρο 4: Πρωινή Συγκέντρωση.....	6
Άρθρο 5: Προσέλευση στην τάξη και παρακολούθηση μαθημάτων.....	6
Άρθρο 6: Προσέλευση στην τάξη και παρακολούθηση μαθημάτων.....	6
Άρθρο 7: Αποχώρηση από το σχολείο.....	7
Άρθρο 9: Αριθμός και δικαιολόγηση απουσιών.....	8
Άρθρο 10: Διαχείριση των αποκλινουσών συμπεριφορών.....	8
Άρθρο 12: Συμπεριφορά στην τάξη.....	9
Άρθρο 13: Συμπεριφορά στα διαλείμματα.....	9
Άρθρο 14: Κανόνες που αφορούν τις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις.....	10
Άρθρο 15: Χρήση των εργαστηρίων.....	10
Άρθρο 16: Χρήση του Γυμναστηρίου.....	10
Κεφάλαιο Γ: Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	11
Κεφάλαιο Δ: Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες.....	12
Άρθρο 21: Παιδαγωγικοί στόχοι των σχολικών δραστηριοτήτων.....	12
Άρθρο 22: Σχολικές εκδρομές.....	12
Άρθρο 23: Πολυήμερες εκδρομές.....	12
Άρθρο 24: Σχολικοί Αγώνες.....	12
Άρθρο 25: Εκκλησιασμός.....	13
Άρθρο 26: Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων και όμιλοι.....	13
Κεφάλαιο Ε: Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
Άρθρο 28: Επικοινωνία με τους γονείς.....	14
Άρθρο 30: Επικοινωνία με τους μαθητές.....	14
Κεφάλαιο ΣΤ: Ποιότητα του σχολικού χώρου, υγιεινή και ασφάλεια.....	15
Άρθρο 40: Προστασία των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του σχολείου.....	17
Άρθρο 41: Αποκατάσταση ζημιών.....	17

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	17
---	----

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΣΤΡΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Εισαγωγή

Ο κανονισμός αυτός συντάχθηκε με βάση:

1. Τις διατάξεις του ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111).
3. Τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024).
4. Την απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) του Υπουργείου Παιδείας,

και αφού προηγήθηκε διαβούλευση με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Άρθρο 1

Μαθητές και καθηγητές αναγνωρίζουμε ότι βασική αρχή της αρμονικής συμβίωσης και της δημοκρατικής λειτουργίας της σχολικής κοινότητας είναι ο αλληλοσεβασμός.

Κεφάλαιο Α: 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Άρθρο 2: Έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Η προσέλευση των μαθητών πρέπει να γίνεται πριν το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:00 π.μ.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο μαθητής οφείλει να περάσει από το γραφείο του διευθυντή προκειμένου να δηλώσει την παρουσία του. Αν η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του μαθητή (π.χ. καθυστέρηση σχολικού λεωφορείου), ή, κατά την κρίση του διευθυντή είναι απαραίτητη η παρακολούθηση του μαθήματος, ο διευθυντής επιτρέπει την είσοδο του μαθητή στην τάξη και ενημερώνει

τηλεφωνικά τον κηδεμόνα του μαθητή για την καθυστέρηση.

Παρακαλούνται οι γονείς και κηδεμόνες να ενημερώνουν τηλεφωνικά για τυχόν καθυστερημένη προσέλευση του παιδιού ή για απουσία του στη διάρκεια της ημέρας

Άρθρο 3: Προσέλευση μαθητών με ίδια μέσα

Σε περίπτωση που μαθητής προσέρχεται ο ίδιος με μηχανοκίνητο μέσο στο σχολείο, ο κηδεμόνας του καταθέτει αυτοπροσώπως στο σχολείο υπεύθυνη δήλωση ότι εν γνώσει του το παιδί του δεν χρησιμοποιεί την παρεχόμενη δημόσια συγκοινωνία και συναινεί στη χρήση του μηχανοκίνητου μέσου. Τα κλειδιά των μηχανοκίνητων μέσων παραδίδονται στον Διευθυντή του σχολείου με την προσέλευση του μαθητή και παραλαμβάνονται κατά την αποχώρηση. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η χρήση του μέσου στα διαλείμματα, σχολικούς περιπάτους και εκδρομές ή σε περίπτωση κενών. Επειδή το ζήτημα της οδικής ασφάλειας είναι ιδιαίτερος σημαντικό, ο σύλλογος διδασκόντων σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω, λαμβάνει τα αναγκαία παιδαγωγικά μέτρα.

Άρθρο 4: Πρωινή Συγκέντρωση

Όλοι οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση, όπου γίνονται ανακοινώσεις σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές που έχουν απαλλαγεί από το μάθημα των Θρησκευτικών παραμένουν ήσυχοι στον χώρο της πρωινής συγκέντρωσης χωρίς να συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή.

Άρθρο 5: Προσέλευση στην τάξη και παρακολούθηση μαθημάτων

Οι μαθητές παραμένουν στον χώρο του σχολείου και κατά τα διαλείμματα ή τυχόν ώρες που δεν γίνεται μάθημα λόγω απουσίας καθηγητή ή για άλλο λόγο.

Σε όλες τις διδακτικές ώρες οι μαθητές εισέρχονται εγκαίρως στην τάξη και όχι μετά τον καθηγητή. Αν μαθητής καθυστερήσει για κάποιο λόγο, τον επικαλείται, αλλά αυτό δεν μπορεί να συμβαίνει κατ' επανάληψη.

Οι μαθητές δεν μπορούν να απουσιάσουν από το μάθημα χωρίς να ενημερώσουν και να λάβουν άδεια από τον καθηγητή της αντίστοιχης ώρας. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί τέτοιο φαινόμενο, ο μαθητής καλείται για εξηγήσεις στο γραφείο του Διευθυντή, λαμβάνει απουσία και ενημερώνονται οι κηδεμόνες του. Οι μεμονωμένες απουσίες ενδιάμεσων ωρών δεν μπορούν να δικαιολογηθούν. Σημειώνεται ότι δεν επιτρέπεται η κατ' επιλογήν παρακολούθηση μαθημάτων από τους μαθητές και οι καθηγητές δεν επιτρέπεται να συναινέσουν στην απουσία του μαθητή από την τάξη «με απουσία».

Σε περίπτωση που απουσιάζει κάποιος καθηγητής, η διδακτική ώρα συμπληρώνεται από άλλο μάθημα της ημέρας, αν το πρόγραμμα το επιτρέπει. Επίσης, οι μαθητές μπορούν να απασχοληθούν σε άλλες δραστηριότητες από τον εφημερεύοντα ή άλλον καθηγητή ή ακόμη κι από τον Διευθυντή, αν το πρόγραμμα το επιτρέπει. Για τον τρόπο συμπλήρωσης της ώρας οι μαθητές ενημερώνονται στην πρωινή συγκέντρωση.

Για τους λόγους αυτούς, αν κάποιος καθηγητής απουσιάζει, με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές συγκεντρώνονται στην είσοδο της αίθουσάς τους και αναμένουν οδηγίες από το διδακτικό προσωπικό. Σε καμία περίπτωση δεν περιφέρονται στους χώρους του σχολείου και δεν απομακρύνονται από αυτό.

Άρθρο 6: Προσέλευση στην τάξη και παρακολούθηση μαθημάτων

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, η σχολική μας μονάδα υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) και κοινοποιείται στον Διευθυντή Εκπαίδευσης και στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οφείλει να διασφαλίσει την παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας στους/στις μαθητές/τριες. Η συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιείται με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας με τηλεδιάσκεψη ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, παρέχεται η δυνατότητα αναπλήρωσή τους με τους ακόλουθους τρόπους:

α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων, β) περιορισμός των εργασιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών.

Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται η διαδικασία του πρώτου εδαφίου της ως άνω παραγράφου. Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, το σχολείο υποχρεωτικά παρέχει και δια ζώσης τον ίδιο αριθμό διδακτικών ωρών που παρείχε εξ αποστάσεως, λόγω της παρεμπόδισης, με τους παρακάτω τρόπους: α) με περιορισμό των εργασιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών, β) με περικοπή περιπάτων και εκδρομών και γ) με αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

Άρθρο 7: Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Η αποχώρηση γίνεται με τη λήξη των μαθημάτων. Δεδομένου ότι όλοι οι μαθητές εξυπηρετούνται από σχολικά λεωφορεία, συνιστάται η παραμονή τους στον χώρο του σχολείου από την ώρα άφιξης και μέχρι την ώρα αναχώρησης των λεωφορείων.

Σε περίπτωση που μαθητής απομακρυνθεί ή αποχωρήσει από το σχολείο οποιαδήποτε στιγμή χωρίς άδεια, ενημερώνονται άμεσα οι κηδεμόνες.

Άρθρο 8: Συμπεριφορά στα σχολικά λεωφορεία

Στα λεωφορεία που χρησιμοποιούνται από μαθητές για την προσέλευση – αποχώρηση από το σχολείο ή για τη μετάβαση σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν άψογη συμπεριφορά απέναντι στον οδηγό και τους συνεπιβαίνοντες, να τηρούν τα μέτρα ασφάλειας και υγιεινής και να μην προξενούν φθορές στα οχήματα.

Οι μαθητές, επίσης καλούνται να ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για κάθε περιστατικό καθυστέρησης ή μη τέλεσης δρομολογίου, συνωστισμού, ή οποιασδήποτε εις βάρος τους ανάρμοστη συμπεριφορά.

Άρθρο 9: Αριθμός και δικαιολόγηση απουσιών

Ο μέγιστος αριθμός απουσιών που δύναται να κάνει ο μαθητής για να χαρακτηριστεί η φοίτησή του επαρκής, καθορίζεται από τον νόμο. Κάθε διδακτική ώρα είναι μία απουσία. Σε γιορτές και εκδρομές μπαίνουν όλες οι απουσίες που θα έμπαιναν, αν γίνονταν μαθήματα. Αν μαθητής απουσιάζει σε περίπτωση προγραμματισμένου διαγωνίσματος, εξετάζεται σε μέρα που ορίζεται μετά από συνεννόηση με τον καθηγητή.

Σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την έκδοση του κανονισμού, ο ανώτατος αριθμός απουσιών είναι 114, από τις οποίες δεν μπορεί να είναι αδικαιολόγητες πάνω από 50.

Οι απουσίες δικαιολογούνται (α) από τον κηδεμόνα, το πολύ μέχρι δύο συνεχόμενες ημέρες και συνολικά μέχρι πέντε μέρες για όλο το σχολικό έτος, με αίτηση-υπεύθυνη δήλωση του γονέα (β) από ιδιώτη ιατρό ή δημόσια δομή παροχής υπηρεσιών υγείας, με αίτηση του γονέα που συνοδεύεται από ιατρική γνωμάτευση.

Οι περιπτώσεις που απουσίες καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται (ασθένειες, νοσηλεία, συμμετοχή σε εκδηλώσεις κλπ.) και η διαδικασία και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση περιγράφονται αναλυτικά από την υπ' αριθ. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, όπως εκάστοτε ισχύει.

Οι κηδεμόνες ενημερώνονται από τους υπευθύνους των τάξεων για τις απουσίες των απουσιών και είναι σύμφωνα με το νόμο υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών.

Απουσία από τις τελικές εξετάσεις δικαιολογείται μόνον στις περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος. Οι απόντες μαθητές συμμετέχουν σε επαναληπτικές εξετάσεις την ίδια περίοδο σε ημέρα που ορίζει το σχολείο, με την ίδια εξεταστέα ύλη.

Σε περίπτωση που ο μαθητής πρόκειται να απουσιάσει από το σχολείο για λόγους ασθένειας ή για άλλο προγραμματισμένο ή έκτακτο λόγο, παρακαλούνται οι κηδεμόνες να ειδοποιούν τηλεφωνικώς το σχολείο εγκαίρως.

Κεφάλαιο Β: Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Άρθρο 10: Διαχείριση των αποκλινοσών συμπεριφορών

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**. Τα **σχολικά παραπτώματα** αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλινοσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο

συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον Διευθυντή-Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Άρθρο 11: Παιδαγωγικά μέτρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται είναι τα περιγραφόμενα αναλυτικά από την υπ' αριθ. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου περιγράφεται αναλυτικά και ο τρόπος εφαρμογής τους.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.

Άρθρο 12: Συμπεριφορά στην τάξη

Στην τάξη όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια απέναντι στον εαυτό τους, στους καθηγητές και τους συμμαθητές τους.

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς μαθητή, ο καθηγητής μπορεί να ασκήσει παιδαγωγικά μέτρα (παρατήρηση, επίπληξη) ή και απομάκρυνση από την τάξη για τη διδακτική ώρα του μαθήματος.

Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης από την τάξη, ο μαθητής προσέρχεται στο γραφείο των καθηγητών και ενημερώνει τον Διευθυντή, ο οποίος του αναθέτει κάποια απασχόληση για το υπόλοιπο της ώρας. Σε καμία περίπτωση δεν περιφέρεται στους εσωτερικούς ή εξωτερικούς χώρους του σχολείου και δεν απομακρύνεται από το σχολείο.

Η ωριαία απομάκρυνση από την τάξη καταγράφεται στο απουσιολόγιο και στο βιβλίο παιδαγωγικών μέτρων του σχολείου. Πολλές ωριαίες απομακρύνσεις μπορεί να οδηγήσουν και σε περαιτέρω παιδαγωγικά μέτρα (επίπληξη, αποβολή). Ο καθηγητής και ο διευθυντής ενημερώνουν και καλούν τον κηδεμόνα σε περίπτωση που παρουσιάζεται οποιοδήποτε πρόβλημα. Είναι αυτονόητο ότι και ο κηδεμόνας μπορεί να επικοινωνεί με το σχολείο για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται.

Στην αίθουσα οι μαθητές μπορούν να έχουν μαζί τους μόνο νερό ή χυμό, αλλά δεν επιτρέπεται να μασούν τσίγλα, να τρώνε ή να καταναλώνουν άλλα ροφήματα.

Σε περίπτωση αναγκαίου για λόγους υγείας προγράμματος διατροφής ή φαρμακευτικής αγωγής, που επιβάλλει την παρέκκλιση από τα παραπάνω, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές φέρνουν μαζί τους και δεν αφήνουν στο σχολείο τα βιβλία και τα τετράδια των μαθημάτων της ημέρας. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής φροντίζουν να φορούν φόρμα και αθλητικά παπούτσια.

Άρθρο 13: Συμπεριφορά στα διαλείμματα

Στο διάλειμμα οι μαθητές εξέρχονται από την αίθουσα αφού πάρουν ό,τι χρειάζονται (χρήματα, μπουφάν κτλ) και κατεβαίνουν στο προαύλιο ή στους διαδρόμους του ισόγειου ή το υπόστεγο κατά τις βροχερές μέρες. Τα παράθυρα ανοίγονται για να αεριστεί η αίθουσα. Η αίθουσα κλειδώνεται από τον καθηγητή και παραμένει κλειστή σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.

Στα διαλείμματα υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών είναι οι εφημερεύοντες καθηγητές. Σε αυτούς οι μαθητές απευθύνονται για οτιδήποτε προκύψει την ώρα του διαλείμματος.

Αν στο διάλειμμα οι μαθητές επιθυμούν να παίξουν μπάλα ή να χρησιμοποιήσουν το γυμναστήριο λαμβάνουν άδεια και αθλητικό υλικό ΜΟΝΟ από τον καθηγητή φυσικής αγωγής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη κάθε αθλητικής δραστηριότητας στο σχολείο.

Σε όλους τους χώρους του σχολείου (αίθουσες, διαδρόμους, τουαλέτες και προαύλιο) κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και στα διαλείμματα:

- Δεν επιτρέπεται η λειτουργία και η χρήση κινητού τηλεφώνου με οποιοδήποτε τρόπο
- Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο χωρίς άδεια από το γραφείο.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα.

Σε περίπτωση κατοχής ή λειτουργίας κινητού από μαθητή, το κινητό παραδίδεται στο γραφείο και μπορεί να το πάρει μόνο ο κηδεμόνας του μαθητή. Αν η συμπεριφορά παρατηρείται κατ' επανάληψη, μπορούν να ληφθούν και περαιτέρω παιδαγωγικά μέτρα, που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι επανειλημμένως μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Για την επικοινωνία του μαθητή με τους οικείους του μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιαδήποτε στιγμή το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου.

Σε περίπτωση που η χρήση κινητού συνδέεται με πράξεις που προσβάλλουν συμμαθητή ή καθηγητή (όπως η φωτογράφιση κάποιου χωρίς την άδειά του κλπ.) λαμβάνονται τα κατάλληλα για την περίπτωση παιδαγωγικά μέτρα.

Στις εξετάσεις οι μαθητές προσέρχονται εγκαίρως και δεν καθυστερούν τη διαδικασία χωρίς λόγο. Διατυπώνουν τις απορίες τους και τα ερωτήματά τους χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και φροντίζουν ώστε όλοι να γράφουν σε ήσυχο κλίμα. Δεν επιτρέπεται η συνεργασία και η αντιγραφή στις εξετάσεις. Εφ' όσον διαπιστωθεί από τους επιτηρητές αντιγραφή ή καταδολίευση των εξετάσεων, καλείται ο καθηγητής του μαθήματος και ο Διευθυντής και το γραπτό μηδενίζεται.

Στις εξετάσεις οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα (2 στυλό χρώματος μπλε ή μαύρου, γόμα, γεωμετρικά όργανα, ρολόι). Η χρήση διορθωτικού υγρού δεν επιτρέπεται.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν μαζί τους: κινητό τηλέφωνο, ακόμη και απενεργοποιημένο, άλλη ηλεκτρονική συσκευή (smart watch κλπ.) τσάντες, σημειώσεις, κασετίνες.

Οι εξεταζόμενοι δεν επιτρέπεται να γράφουν πάνω στο θρανίο. Μπορούν να γράφουν μόνο στις κόλλες που διανέμονται και τις παραδίδουν μαζί με τις φωτοτυπίες των θεμάτων.

Άρθρο 15: Χρήση των εργαστηρίων

Τα Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών και Πληροφορικής λειτουργούν με ευθύνη των υπεύθυνων καθηγητών, που καθορίζουν τους ειδικότερους κανόνες λειτουργίας και χορηγούν τη δυνατότητα χρήσης οποιουδήποτε εξοπλισμού ανήκει στα εργαστήρια.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να κάνουν χρήση των εργαστηρίων ή του εξοπλισμού τους χωρίς άδεια των υπευθύνων.

Οι καθηγητές που θέλουν να κάνουν χρήση των εργαστηρίων πρέπει προηγουμένως να έρχονται σε συνεννόηση με τους υπευθύνους των εργαστηρίων, ώστε να γίνεται ο αναγκαίος προγραμματισμός, η προετοιμασία του εξοπλισμού αλλά και να δίνονται από τον υπεύθυνο οι σχετικές οδηγίες και υποστήριξη για την ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία.

Άρθρο 16: Χρήση του Γυμναστηρίου

Το Γυμναστήριο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μετά από άδεια και με ευθύνη του Διευθυντή ή του καθηγητή Φυσικής Αγωγής, με παρουσία του ιδίου ή άλλου καθηγητή που θα επιβλέπει τη χρήση του εξοπλισμού και την ασφάλεια των ασκουμένων.

Οι πρόβες σχολικών εορτών ή άλλων εκδηλώσεων (παραστάσεων, συναυλιών) όταν είναι αναγκαίο να γίνουν εντός σχολικού ωραρίου, πραγματοποιούνται με άδεια του Διευθυντή και κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης των υπευθύνων των σχολικών εορτών με τους διδάσκοντες κατά τις συγκεκριμένες ώρες και πάντοτε υπό την επίβλεψη καθηγητή.

Άρθρο 17: Υπεύθυνοι τάξης

Τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας συζητούν με τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης για οποιοδήποτε θέμα έχει να κάνει με τη λειτουργία της τάξης. Ο υπεύθυνος είναι αρμόδιος για την καταγραφή των απουσιών, την παραλαβή των δικαιολογητικών και την ενημέρωση των κηδεμόνων όσον αφορά τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών.

Άρθρο 18: Καθήκοντα απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για δημόσια έγγραφα του σχολείου, γι' αυτό και πρέπει να ασκούν τις υποχρεώσεις τους με προσοχή και επιμέλεια.

Οι απουσιολόγοι παραλαμβάνουν το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης κάθε πρωί πριν ανέβουν στην αίθουσα, το φυλάσσουν με προσοχή όλη τη διάρκεια του ωραρίου και το επιστρέφουν στο γραφείο του διευθυντή πριν αποχωρήσουν.

Συμπληρώνουν προσεκτικά τα στοιχεία (ημέρα, ημερομηνία κτλ.) και καταγράφουν με επιμέλεια τις απουσίες. Φροντίζουν να διατηρούν το απουσιολόγιο καθαρό και σε καλή κατάσταση.

Άρθρο 19: Εξωσχολικοί στον χώρο του σχολείου

Η παρουσία προσώπων που δεν σχετίζονται με τη σχολική κοινότητα (εξωσχολικών) στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται. Εφ' όσον εντοπιστεί κάποιο άτομο που δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα, ενημερώνεται άμεσα από τους μαθητές ο εφημερεύων καθηγητής ή ο Διευθυντής. Για λόγους ασφαλείας, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έρχονται σε επαφή με άτομα που δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα.

Απαγορεύονται οι τεχνικές εργασίες κατά την διάρκεια των μαθημάτων.

Κεφάλαιο Γ: Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Άρθρο 20: Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Οι διαδικασίες και οι αρμόδιοι φορείς για την πρόληψη και την αντιμετώπιση των φαινομένων του σχολικού εκφοβισμού προβλέπονται στην οικεία νομοθεσία. (Ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 55/Α/10-3-2023) και τις σχετικές εφαρμοστικές αποφάσεις.

Για την καλύτερη πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων, είναι διαθέσιμη η πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/> όπου κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αναζητήσει πληροφοριακό υλικό και να προβεί σε αναφορά περιστατικού σχολικού εκφοβισμού.

Κεφάλαιο Δ: Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Άρθρο 21: Παιδαγωγικοί στόχοι των σχολικών δραστηριοτήτων

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Άρθρο 22: Σχολικές εκδρομές

Οι εκδρομές και οι σχολικές γιορτές αποτελούν εκδηλώσεις του σχολείου. Είναι μέρος της σχολικής ζωής η συμμετοχή όλων σε αυτές, αλλά και η τήρηση των αναγκαίων κανόνων συμπεριφοράς και ασφαλείας.

Μπορούν να πραγματοποιηθούν μέχρι πέντε σχολικοί περίπατοι και μία ημερήσια εκδρομή ετησίως, καθώς και εκπαιδευτικές επισκέψεις σύντομης διάρκειας στο πλαίσιο αναλυτικού προγράμματος.

Στην αρχή του χρόνου ο κηδεμόνας υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι επιτρέπει στον μαθητή να συμμετέχει σε εκδρομές για τις οποίες χρησιμοποιείται λεωφορείο. Αν δεν υπάρχει αυτή η συγκατάθεση δεν είναι δυνατή η συμμετοχή σε εκδρομή με λεωφορείο.

Για τον χρόνο και τον τόπο της εκδρομής αποφασίζει ο σύλλογος των καθηγητών μετά από συνεννόηση με τις μαθητικές κοινότητες.

Εφ' όσον αποφασιστεί εκδρομή, συμμετέχουν υποχρεωτικά όλοι οι μαθητές, εκτός από όσους λόγω ασθένειας αδυνατούν, και οι οποίοι είτε παραμένουν στο σχολείο και απασχολούνται από τους καθηγητές, είτε επιστρέφουν στο σπίτι τους, αφού τους παραλάβει ο κηδεμόνας τους από το γραφείο, εφ' όσον είναι αναγκαία για την υγεία τους η επιστροφή στο σπίτι.

Στις εκδρομές οι συμμετέχοντες συμπεριφέρονται με σεβασμό στο χώρο και τους ανθρώπους, κινούνται στον χώρο που οριοθετείται σε συνεννόηση με τους καθηγητές που συνοδεύουν και δεν απομακρύνονται από τον οριοθετημένο χώρο για κανένα λόγο. Ειδοποιούν και ενημερώνουν τους συνοδούς καθηγητές για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει, χωρίς να επιχειρούν να το επιλύσουν μόνοι τους.

Στους περιπάτους, οι συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να επισκέπτονται το σπίτι τους ή σπίτια άλλων στη διάρκεια της εκδρομής, που είναι μια συλλογική δραστηριότητα του σχολείου και όχι μια μέρα αργίας.

Στις εκδρομές δεν επιτρέπεται η κατανάλωση αλκοόλ, το κάπνισμα και κάθε χρήση ή ενοικίαση τροχοφόρου οχήματος ή πλεούμενου.

Όποιος προκαλέσει κατά τη διάρκεια της εκδρομής οποιαδήποτε ζημία υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

Άρθρο 23: Πολυήμερες εκδρομές

Όλες οι πολυήμερες εκδρομές έχουν εκπαιδευτικό χαρακτήρα. Σ' αυτές οι συμμετέχοντες πρέπει να συμπεριφέρονται με υπευθυνότητα και ομαδικό πνεύμα και να ακολουθούν το εγκεκριμένο πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Η όποια αντικανονική συμπεριφορά εκθέτει τόσο τους ίδιους τους μαθητές όσο και την οικογένεια, το σχολείο και τον τόπο τους. Είναι λοιπόν ζήτημα αξιοπρέπειας να έχουν όλοι άψογη συμπεριφορά όπου πηγαίνουν.

Άρθρο 24: Σχολικοί Αγώνες

Στους σχολικούς αγώνες συμμετέχουν οι μαθητές που στελεχώνουν τις σχολικές ομάδες. Εφ' όσον οι αγώνες γίνονται στο σχολικό ωράριο και εφ' όσον το σχολείο δεν έχει αποφασίσει να τους παρακολουθήσει το σχολείο ή κάποια τάξη συλλογικά με τη μορφή εκδρομής ή επίσκεψης, δεν επιτρέπεται σε οποιοδήποτε μαθητή που δεν συμμετέχει στην οικεία σχολική ομάδα να αποχωρήσει από το σχολείο για παρακολούθηση αγώνα.

Σε περίπτωση που μαθητής αποχωρήσει χωρίς άδεια από το σχολείο για να παρακολουθήσει σχολικούς αγώνες, ειδοποιούνται οι κηδεμόνες και καταχωρίζονται απουσίες που δεν δικαιολογούνται. Η χωρίς άδεια παρουσία μαθητή σε χώρους εκτός σχολείου εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια όλων.

Οι προπονήσεις για τους σχολικούς αγώνες, εφ' όσον επιβάλλεται να γίνουν εντός σχολικού ωραρίου, ορίζονται από τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής σε συνεννόηση και με τη συναίνεση των καθηγητών που διδάσκουν τις συγκεκριμένες ώρες. Πραγματοποιούνται σε κάθε περίπτωση με την παρουσία του καθηγητή Φυσικής Αγωγής ή άλλου καθηγητή που ορίζει ο Διευθυντής.

Άρθρο 25: Εκκλησιασμός

Η συμμετοχή του σχολείου σε θρησκευτικές τελετές (εκκλησιασμός) δεν είναι υποχρεωτική για τους μαθητές. Οι μαθητές που δεν επιθυμούν να παραστούν στον εκκλησιασμό παραμένουν τις αντίστοιχες ώρες στον χώρο του σχολείου και απασχολούνται από καθηγητές του σχολείου.

Μαθητές άλλων δογμάτων μπορούν να παρακολουθήσουν τις θρησκευτικές εορτές του δόγματός τους σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 26: Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων και όμιλοι

Κάθε σχολική χρονιά εκπονούνται περιβαλλοντικά και πολιτιστικά προγράμματα με την ευθύνη των καθηγητών. Η συμμετοχή σε αυτά είναι εθελοντική.

Οι μαθητές συγκροτούν ομάδες που εργάζονται εκτός σχολικού ωραρίου σε προγραμματισμένες συναντήσεις ή και με εργασία στο σπίτι.

Τα προγράμματα αυτά επιτρέπουν στους συμμετέχοντες μαθητές να πραγματοποιούν 3ήμερες ή 4ήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές με συνοδεία των υπεύθυνων καθηγητών.

Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα ή που αν και έχουν δηλώσει συμμετοχή, δεν είναι συνεπείς στις δραστηριότητες-εργασίες του προγράμματος, δεν μπορούν να πάρουν μέρος στις εκπαιδευτικές εκδρομές.

Ενθαρρύνονται επίσης η συμμετοχή των μαθητών σε μαθητικούς διαγωνισμούς, η πραγματοποίηση ενδοσχολικών αθλητικών τουρνουά (π.χ. βόλεϊ, επιτραπέζια αντισφαίριση, σκάκι), η πραγματοποίηση εκδηλώσεων των μαθητικών κοινοτήτων (σχολικά παζάρια) με την έγκριση του Συλλόγου διδασκόντων και με τον συντονισμό του Διευθυντή.

Τα περιβαλλοντικά και πολιτιστικά προγράμματα κάθε σχολικού έτους, οι μαθητικοί διαγωνισμοί καθώς και οι προθεσμίες δηλώσεων συμμετοχής σε αυτά θα ανακοινώνονται στον πίνακα ανακοινώσεων.

Οι όμιλοι δραστηριοτήτων του σχολείου (θεατρικός, μουσικός κλπ.) λειτουργούν με έγκριση του Συλλόγου διδασκόντων και με την ευθύνη των υπεύθυνων καθηγητών με τις προϋποθέσεις που ορίζει η σχετική νομοθεσία.

Κεφάλαιο Ε: Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Άρθρο 27: Συνεργασία όλων των μερών της σχολικής κοινότητας

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Άρθρο 28: Επικοινωνία με τους γονείς

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται σε όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, είτε με φυσική παρουσία είτε υποβάλλοντας σχετικό αίτημα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το σχολείο ορίζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και ημέρες συνάντησης με τους γονείς- κηδεμόνες και ενημέρωσής τους για όλα τα θέματα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι καλό να ενημερώνονται συχνά για ζητήματα που αφορούν την επίδοση και την συμπεριφορά των μαθητών, αλλά και να ενημερώνουν τους καθηγητές για τυχόν προβλήματα υγείας και φαρμακευτική αγωγή και για όποια άλλη ανάγκη των μαθητών.

Άρθρο 29: Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Στο σχολείο έχει οριστεί ένας καθηγητής ως Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, στον οποίο μπορούν να απευθύνονται μαθητές, καθηγητές και γονείς, με τα ακόλουθα καθήκοντα σύμφωνα με τον νόμο:

- Η συμβουλευτική καθοδήγηση, η ενημέρωση και η υποστήριξη μαθητών, γονέων και κηδεμόνων σε θέματα παιδαγωγικής, αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διευθέτηση κρίσεων, η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών και η διαχείριση μαθησιακών δυσκολιών.
- Η ενθάρρυνση και η ενίσχυση της επικοινωνίας του σχολείου με την οικογένεια και την ευρύτερη κοινότητα.
- Η υποστήριξη μέσα από κοινωνικοπαιδαγωγικά προγράμματα, μεθόδους και
- πρακτικές για τη δημιουργική σύνδεση σχολείου, οικογένειας και κοινότητας και την συνεργασία τους, με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, δηλαδή την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών

συμπεριφορών, την ενίσχυση μαθητών με ιδιαίτερες μαθησιακές ή συναισθηματικές δυσκολίες, την υποστήριξη αυτών και των οικογενειών τους κ.ά.

- Η κοινωνική ένταξη, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών με ιδιαίτερες ικανότητες, κλίσεις και ταλέντα και η αξιοποίηση αυτών στον χώρο της σχολικής κοινότητας.
- Η υποστήριξη των μαθητών μέσα από προληπτικές αλλά και συμβουλευτικές κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, προκειμένου οι μαθητές να αποκτήσουν
- εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και αυτοεκτίμηση ώστε να συμμετέχουν ενεργά και αποτελεσματικά στην σχολική ζωή.
- Η συνεργασία και η υποστήριξη των οικογενειών των μαθητών θα πραγματοποιηθεί συμπεριλαμβάνοντας και αξιοποιώντας τις κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, τη συμβουλευτική γονέων και τη δημιουργία ομάδων γονέων με κοινά ενδιαφέροντα και ανάγκες.
- Η δημιουργία και η καλλιέργεια θετικών σχέσεων αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, σε συνεργασία με τα ΚΕΣΥ προς όφελος των μελών της σχολικής κοινότητας.

Άρθρο 30: Επικοινωνία με τους μαθητές

Ο σύλλογος καθηγητών είναι στη διάθεση όλων των μαθητών για να συζητήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα τους απασχολεί και για οποιοδήποτε αίτημα έχει να κάνει με τη σχολική ζωή. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να μιλήσουν με τους καθηγητές εμπιστευτικά για ό,τι με απασχολεί.

Ιδιαίτερα σε ό,τι έχει να κάνει με περιστατικά ενδοσχολικής βίας, η καλύτερη λύση για να λυθεί το πρόβλημα είναι να μιλήσει κανείς άμεσα γι' αυτό.

Οι μαθητές είναι ελεύθεροι να διατυπώνουν αιτιολογημένα παράπονα για τη λειτουργία του σχολείου, τη συμπεριφορά μαθητών ή καθηγητών στο σύλλογο.

Οι μαθητές είναι σημαντικό να ενημερώνονται καθημερινά για δράσεις και εκδηλώσεις που αφορούν τη σχολική ζωή από τους πίνακες ανακοινώσεων που υπάρχουν στο ισόγειο του σχολείου.

Άρθρο 31: Μαθητικές κοινότητες

Οι συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων είναι εξαιρετικά σημαντικές για τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές συμμετέχουν σε αυτές με σοβαρότητα και υπευθυνότητα και δεν τις αντιμετωπίζουν ως ευκαιρία για διάλειμμα ή παιχνίδι. Εξάλλου οι αποφάσεις τους αφορούν άμεσα τους μαθητές και πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αντιπροσωπευτικές.

Τα 5μελή συμβούλια των τμημάτων και το 15μελές συμβούλιο είναι αντιπροσωπευτικά των μαθητών συλλογικά όργανα. Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο της τάξης και το σύλλογο των καθηγητών για κάθε θέμα που αφορά τη σχολική ζωή και ενθαρρύνονται να προτείνουν στο σύλλογο των καθηγητών και τον διευθυντή λύσεις και δράσεις που αφορούν στην καλύτερη λειτουργία της τάξης ή του σχολείου.

Άρθρο 32: Συνεργασία με φορείς εκτός σχολείου.

Το σχολείο συνεργάζεται με όλες τις δομές συμβουλευτικής και υποστήριξης του Υπουργείου Παιδείας (ΚΕΔΑΣΥ – Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Υπευθύνους Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Υπευθύνους Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων, Συντονιστές Εκπαιδευτικού έργου) για όλα τα θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του. Λειτουργεί επίσης διαμεσολαβητικά και στο πλαίσιο του νόμου προς τις δημόσιες δομές υγείας και κοινωνικής πρόνοιας.

Στις διοργανωθείσες ενημερωτικές εκδηλώσεις φορέων του Υπουργείου Παιδείας (ή άλλους νόμιμα αδειοδοτημένους από το ΥΠΑΙΘ φορείς) για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, σωματικής και ψυχικής υγείας ή πολιτικής προστασίας, όταν πραγματοποιούνται εντός του σχολικού ωραρίου και απευθύνονται σε όλους τους μαθητές, η συμμετοχή των μαθητών είναι υποχρεωτική. Για τον προγραμματισμό τους ο Διευθυντής του σχολείου έρχεται σε επικοινωνία με τους οικείους φορείς, αλλά και

τον σύλλογο διδασκόντων ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ενθαρρύνεται επίσης η συμμετοχή και η ενημέρωση των γονέων σε αντίστοιχες ενημερωτικές εκδηλώσεις.

Κεφάλαιο ΣΤ: Ποιότητα του σχολικού χώρου, υγιεινή και ασφάλεια

Άρθρο 33: Ειδικές ρυθμίσεις που προβλέπονται σε υγειονομικές οδηγίες

Για όσο διάστημα διαρκούν έκτακτα μέτρα που εφαρμόζονται για την αντιμετώπιση μεταδοτικών ασθενειών ισχύουν οι υγειονομικές και άλλες οδηγίες που εκάστοτε εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές και υπερισχύουν τυχόν διαφορετικών διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

Το ίδιο ισχύει και για υγειονομικές οδηγίες που εκδίδονται κατά καιρούς από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την πρόληψη και την αποφυγή διασποράς μεταδοτικών ασθενειών (π.χ. εποχική γρίπη).

Οι οδηγίες αυτές αποτελούν, για όσο διάστημα ισχύουν, αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού.

Η τήρηση των κανόνων υγιεινής και προστασίας (μάσκες, αποστάσεις, αντισηπτικά) από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας είναι πρωταρχικής σημασίας για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία.

Άρθρο 34: Φροντίδα όλων για την ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε οτιδήποτε αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Άρθρο 35: Καθαριότητα χώρων του σχολείου.

Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές φροντίζουν να κρατούν καθαρή την τάξη, να ρίχνουν τα σκουπίδια στα καλάθια που υπάρχουν σε κάθε αίθουσα και τα ανακυκλώσιμα υλικά στα αντίστοιχα κουτιά. Στο τέλος των μαθημάτων όλοι οι μαθητές τοποθετούν ανάποδα την καρέκλα στο θρανίο τους για τον ευκολότερο καθαρισμό της τάξης.

Αντίστοιχα φροντίζουν για την καθαριότητα του προαυλίου, ρίχνοντας πάντα τα σκουπίδια στους κάδους και όχι κάτω.

Φροντίζουν επίσης να διατηρούν καθαρές τις τουαλέτες και αναφέρουν στο προσωπικό καθαριότητας ή στους εφημερεύοντες καθηγητές, αν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα με αυτές.

Άρθρο 36: Τήρηση βασικών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να τηρούν βασικούς κανόνες υγιεινής, δεδομένου ότι όλοι συνυπάρχουν για πολλές ώρες σε εσωτερικούς χώρους.

Άρθρο 37: Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας και ασκήσεις σεισμού

Οι μαθητές ενημερώνονται για θέματα πολιτικής προστασίας και διαχείρισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Πληροφορούνται για τα σχέδια εκκένωσης του κτηρίου σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς και συμμετέχουν στις ασκήσεις που οργανώνει το σχολείο προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα.

Το Σχολείο διαθέτει και κάθε σχολικό έτος επικαιροποιεί σχέδιο Πολιτικής Προστασίας με βάση τα

προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 38: Σχολικό κυλικείο

Οι μαθητές του Λυκείου εξυπηρετούνται μόνον από το σχολικό κυλικείο που λειτουργεί στον χώρο του Γυμνασίου Πάστρας . Μπορούν επίσης να φέρνουν από το σπίτι το κολατσιό τους.

Οι μαθητές μεταβαίνοντας στο Γυμνάσιο για να προμηθευτούν το κολατσιό τους, δεν πρέπει να παρενοχλούν τη λειτουργία του εκεί Σχολείου. Πρέπει να συμπεριφέρονται με τον ενδεδειγμένο τρόπο στους συμμαθητές τους, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και αναμονής, να εξοφλούν τις υποχρεώσεις τους στο κυλικείο και να επιστρέφουν στον χώρο του Λυκείου μετά την προμήθεια.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση στο σχολείο ειδών που δεν προβλέπεται η διάθεσή τους στο σχολικό κυλικείο, ιδίως αλκοόλ ή ενεργειακών ροφημάτων.

Δεν επιτρέπεται, παρά μόνο σε ειδικές περιστάσεις (σχολικές εορτές, εκδρομές εκδηλώσεις κλπ.) και κατόπιν άδειας από τον Διευθυντή του σχολείου, η παραλαβή τροφίμων - αναψυκτικών με οποιονδήποτε τρόπο από άλλο σχολικό κυλικείο, ή κατάστημα εστίασης.

Άρθρο 39: Φαρμακευτικό υλικό

Στο σχολείο υπάρχει κυτίο πρώτων βοηθειών και παυσίπονα φάρμακα. Το προσωπικό του σχολείου, ωστόσο οφείλει να παρέχει πόσιμα φάρμακα με μεγάλη φειδώ. Παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώνουν εμπιστευτικά τον διευθυντή ή τον υπεύθυνο της τάξης για τυχόν αλλεργίες ή άλλα προβλήματα υγείας ή για φάρμακα ή σκευάσματα που δεν πρέπει να λαμβάνει το παιδί ή για φαρμακευτική αγωγή που πρέπει να έχει μαζί του το παιδί (π.χ. αντιβίωση κλπ.) και τα οποία ενδείκνυται να φυλάσσονται στο κυτίο φαρμάκων και πρώτων βοηθειών.

Με εξαίρεση τα παραπάνω, η κατοχή και χρήση φαρμακευτικών σκευασμάτων από τους μαθητές δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου.

Άρθρο 40: Προστασία των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του σχολείου..

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας επιδεικνύουν σεβασμό απέναντι στις κτιριακές εγκαταστάσεις, το προαύλιο και τον υλικό εξοπλισμό και δεν προξενούν φθορές.

Οι μαθητικές κοινότητες, αλλά και οποιοσδήποτε μεμονωμένος μαθητής διαπιστώσει φθορά ή κακή λειτουργία των εγκαταστάσεων ή του εξοπλισμού, ενημερώνει άμεσα τον Διευθυντή του σχολείου.

Τα μέλη της σχολικής κοινότητας μπορούν να συμμετέχουν ενεργά στη φροντίδα για τον καθαρισμό και εξωραϊσμό των χώρων του σχολείου παίρνοντας μέρος στην εθελοντική ομάδα που συστήνεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

Άρθρο 41: Αποκατάσταση ζημιών

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που

επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Οι μαθητές οφείλουν να αποκαθιστούν ζημιές που αποδεδειγμένα προκάλεσαν οι ίδιοι σε αντικείμενα που ανήκουν σε συμμαθητή ή καθηγητή τους. Οι μαθητικές κοινότητες είναι υπεύθυνες για την αποκατάσταση ζημιών σε περιπτώσεις που δεν εντοπίζεται η ευθύνη προσωπικά.

Ιδιαίτερος σεβασμός απαιτείται στα υλικά αντικείμενα που χρησιμοποιούνται από όλους (εργαστήριο πληροφορικής, γυμναστήριο, θέατρο, βιβλία βιβλιοθήκης, θρανία, πίνακες, χώροι υγιεινής, αθλητικό υλικό). Κάθε ζημιά σ' αυτά δυσκολεύει τη ζωή όλων.

Σεβασμός απαιτείται και προς τα βιβλία, τα οποία διανέμονται δωρεάν με δαπάνη των φορολογουμένων. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν και να μην καταστρέφουν τα βιβλία τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Άρθρο 42: Ισχύς και επικαιροποιήσεις του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων **του**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει από το έτος 2024-25 μέχρι την έγκριση νεότερου.

Άρθρο 43: Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΤΣΙΑΠΛΕΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ