


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΓΕΛ Ν. ΒΥΣΣΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ Ν. ΒΥΣΣΑΣ	Διεύθυνση Δ.Ε. ΈΒΡΟΥ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΔΙΘΑ)	1158010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ν. ΒΥΣΣΑ, 68001	
Τηλέφωνο	2552071200	Fax	
e-mail	mail@lyk-n-vyssas.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/lyknvyss/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΟΥ, ΠΕ02	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΛΕΜΟΝΙΑ	
Πρόεδρο Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	4
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
I. Διδακτικό ωράριο	5
II Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	5
III Απουσίες μαθητών.....	5
I. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
II. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
III. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	8
IV. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	8
VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	10
VII. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από/την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

I Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

I. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων ,που είναι στις 8.20 π.μ. Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου.

2. Μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, κανένας μαθητής δε θα γίνεται δεκτός στο μάθημα. Στον μαθητή που δεν βρίσκεται στην τάξη κατά την είσοδο του καθηγητή σε αυτήν καταχωρίζεται απουσία, ενώ **όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση** παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν οι λόγοι καθυστέρησης είναι σοβαροί (υγείας, αντίξοων καιρικών συνθηκών) και έχει ενημερωθεί η Διεύθυνση του σχολείου.

3. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. «Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/ κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό». **(Απόφαση υπ. αριθμ. 109697/ΓΔ4/ 2024/ Π)**. Το ίδιο και όταν ο/η γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να παραλάβει το παιδί του/της πριν τη λήξη των μαθημάτων

4. Ο μαθητής/-τρια που αποβάλλεται παραμένει τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια **(Άρθρο 27, παρ 7, Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024)**.

5. Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και ο διδάσκων τους αποδεσμεύσει, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.

6. Αν παρουσιαστεί κενό στο πρόγραμμα κάποιου τμήματος, οι μαθητές του τμήματος αυτού παραμένουν στην αυλή ή την αίθουσά τους , αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν στους διαδρόμους του κτιρίου ούτε να εισέρχονται σε αίθουσα άλλου τμήματος.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Σύμφωνα με το Άρθρο 25 της Υ. Α. με αριθ. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 για το Χαρακτηρισμό φοίτησης : Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, **δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50)**, β) **το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.**

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

II. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους καθηγητές αλλά και τους συμμαθητές τους.
2. Προβλήματα που τυχόν προκύπτουν μεταξύ των μαθητών θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του Συμβούλου Σχολικής Ζωής και στη συνέχεια, αν αυτό κριθεί αναγκαίο, από τη Διεύθυνση του σχολείου.
3. Δεν επιτρέπονται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
4. Οι μαθητές οφείλουν: να σέβονται το δικαίωμα όλων των μαθητών στη μάθηση και τη γνώση, παίρνοντας τον λόγο μόνο όταν αυτός τους δίνεται από τον διδάσκοντα, να αντιμετωπίζουν όλα τα μαθήματα και τις δραστηριότητες του σχολείου με τον ίδιο σεβασμό, • να μην ασχολούνται με υλικό

(βιβλία, σημειώσεις, τετράδια) άσχετο με το αντικείμενο που διδάσκεται κάθε συγκεκριμένη διδακτική ώρα

5. Στα εργαστήρια Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών και στην αίθουσα προβολών δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών χωρίς την παρουσία και την άδεια από τον υπεύθυνο καθηγητή.

6. Οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τα όργανα, τις συσκευές, τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και γενικότερα την υλικοτεχνική υποδομή και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου, που τους έχουν υποδείξει οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί.

7. Η χρήση των κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας απαγορεύεται ρητά στο χώρο του σχολείου, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας. Επιτρέπεται μόνο αφού δοθεί σχετική άδεια από τους/τις εκπαιδευτικούς ή τη διεύθυνση στο πλαίσιο κάποιου μαθήματος ή σχολικής εκδήλωσης. Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Τα παραπάνω εφαρμόζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 28 της Υ.Α Αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024) & Υ.Α. με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1 22.06.2018). Σε περίπτωση μη προβλεπόμενης κατά το νόμο χρήσης του κινητού τηλεφώνου από μαθητή/τρια, το τηλέφωνο παραδίδεται στον Δ/ντή και καλείται ο κηδεμόνας να προσέλθει στο σχολείο να το παραλάβει (44879/ΓΔ4/29-4-2024ΦΕΚ2531/Β).

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Επίσης, η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών καταγραφής εικόνας και ήχου επιτρέπεται από τη νομοθεσία, μόνο αν ο διδάσκων τις ενσωματώσει στην διδακτική διαδικασία και πάντα με την τήρηση του νόμου για τα προσωπικά δεδομένα και με γνώση/άδεια του Διευθυντή.

8. Βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων πραγματοποιείται μόνο με ειδική άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

9. Το κάπνισμα και η χρήση κάθε είδους προϊόντων καπνού από τους μαθητές στους χώρους του σχολείου απαγορεύεται, επίσης σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας. (Τα ηλεκτρονικά τσιγάρα, τα νέα προϊόντα καπνού και τα φυτικά προϊόντα για κάπνισμα έχουν νομικώς εξομοιωθεί με το κοινό κάπνισμα

10. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας τηρούν τα υγειονομικά πρωτόκολλα που προβλέπονται για την πανδημία COVID-19

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

1. Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
 2. Φροντίζουν, κατά το διάλειμμα, να εκκενώνονται οι αίθουσες και ανοίγουν τα παράθυρα, για να αερίζεται ο χώρος.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το σχολείο, και για θέματα που αφορούν στο σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους/τις μαθητές/τριες ή τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.
 - Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται επίσης με τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων.
 - Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες τακτικά αλλά και έκτακτα όταν χρειαστεί σε σχέση με τις απουσίες αλλά και οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύψει σχετικά με τη συμπεριφορά του παιδιού στο σχολείο.
 - Διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών, εντός του σχολικού χώρου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

III. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά..

Λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής, ψυχολογικής ή λεκτικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο. Καθοριστικός κρίνεται ο ρόλος του **Συμβούλου Σχολικής Ζωής** για την πρόληψη αλλά και την αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικού εκφοβισμού.

Τα νομοθετήματα που ορίζουν τη διαχείριση περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού :

Έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ με Αρ. Πρωτ. 114188/ΓΔ4/2-10-2024 και θέμα: Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

ΦΕΚ 5387/26-9-2024 :Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/βάθμιας και Δ/βάθμιας Εκπαίδευσης

Ο Ν. 5029/2023 για την ενδοσχολική βία

Η 44879/ΓΔ4/26-04-2024 ΥΑ (ΦΕΚ 2531/Β/29.4.2024) που αντικαθίσταται το άρθρο 31 της υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/21-5-2019 Υπουργικής Απόφασης.

IV. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. **(ΦΕΚ Τεύχος Β' 5387/26.09.2024)**

Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.

V. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

1. Η καλή συνεργασία των Κηδεμόνων των μαθητών με τους διδάσκοντες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και επενδύουμε σ' αυτό.

2. Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελκτικής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Το σύνολο των απουσιών που μπορεί να κάνει ο μαθητής είναι 114.

3. Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα υγείας ή άλλα θέματα που σχετίζονται με το παιδί του και μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

4. Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.

- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Κρίνεται σκόπιμο ο κηδεμόνας κάθε μαθητή να προσέρχεται στο σχολείο (για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή) σύμφωνα με το Πρόγραμμα Ενημέρωσης των Κηδεμόνων που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου

1. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να πραγματοποιήσουν οποιαδήποτε εικαστική, αισθητική ή οικολογική παρέμβαση σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Καθηγητών.
2. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στην ανακύκλωση πλαστικών μπουκαλιών, χαρτιών, ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών και μπαταριών, χρησιμοποιώντας τους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν στους διαδρόμους του σχολείου .
3. Η Διεύθυνση αναθέτει το έργο της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου στις καθαρίστριες, οι οποίες καθημερινά εκτελούν το έργο που τους έχει ανατεθεί. Ωστόσο οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν υψηλό αίσθημα ευθύνης αναφορικά με την καθαριότητα του σχολείου, τηρώντας αυστηρά τους βασικούς κανόνες τάξης και υγιεινής, ώστε οι αίθουσες, οι τουαλέτες και οι υπόλοιποι χώροι να παραμένουν όσο το δυνατό πιο καθαροί έως το τέλος του σχολικού ωραρίου
4. Οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν υψηλό αίσθημα ευθύνης προς τις κτιριακές εγκαταστάσεις του σχολείου και την υλικοτεχνική υποδομή.
5. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να αναφέρουν κάθε φθορά που διαπιστώνουν κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους και να παραπέμπουν στη Διεύθυνση μαθητές που προκαλούν ζημιές στη σχολική μονάδα
6. Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή (**Εγκ. ΥΠΑΙΘΑ με αρ. πρ. 114188/ΓΔ4 2.10.2024**).
7. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που

δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της. **(ΦΕΚ Τεύχος Β' 5387/26.09.2024)**

VII. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II Ασφάλεια των μαθητών/τριών

Η Διεύθυνση μεριμνά ώστε να αποφεύγονται εργασίες επισκευής ή συντήρησης όταν το σχολείο βρίσκεται σε λειτουργία. Ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, που είναι υπεύθυνη για παρόμοιες εργασίες να φροντίζει για την πραγματοποίησή τους εκτός ωραρίου.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Ακολουθεί σε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ η κάτοψη με το χώρο και το σχέδιο καταφυγής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Η σύνταξη του παρόντος «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας» δεν υποκαθιστά ούτε συμπληρώνει την ισχύουσα νομοθεσία. Έχει ως μόνο σκοπό να προσφέρει σε όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας ένα ασφαλή οδηγό για τη ρύθμιση της σχολικής καθημερινότητας. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/ ντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης , σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Νέα Βύσσα, 10-10-2024

Πηγές

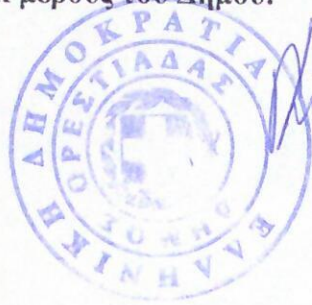
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Αριθμ. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 50130/Β/10-9-2024)

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπ/σης με παιδαγωγική ευθύνη	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.
.....	
Ημερομηνία:	
.....	

	Ημερομηνία:

Το κείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου υπογράφεται από:

Εκ μέρους του Δήμου:



Εκτελούσα Χριστίνα
Αντιδήμαρχος

1. Διευθύντρια ΓΕΛ Ν. Βύσσας:



2. Σύλλογος Διδασκόντων:

[Handwritten signatures of the teaching staff]

3. Εκπρόσωπος του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:

ΣΤΑΝΙΣ ΓΛΟΥΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

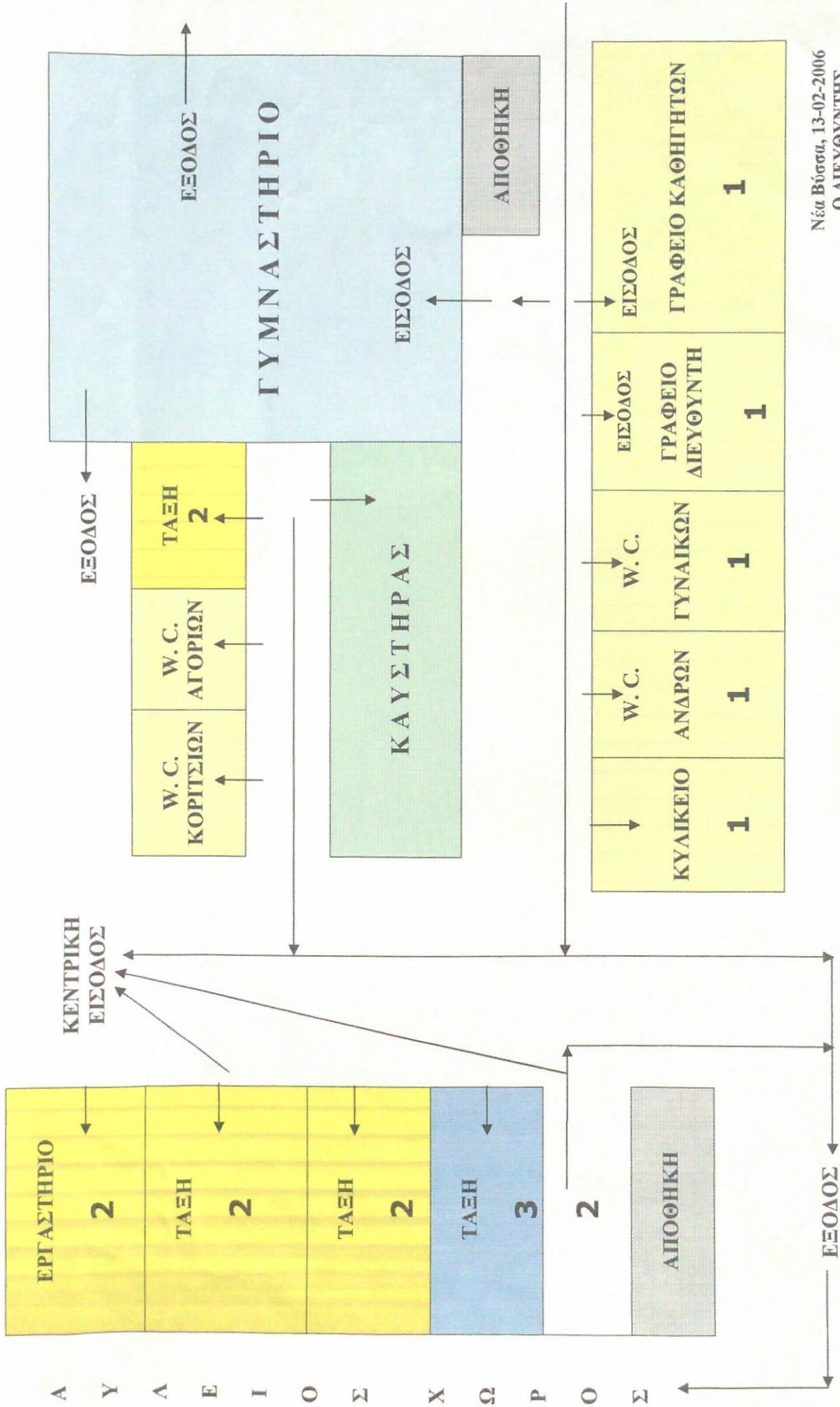
[Handwritten signature of Stani Gloudis]

4. Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου:

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΒΕΛΑΣ

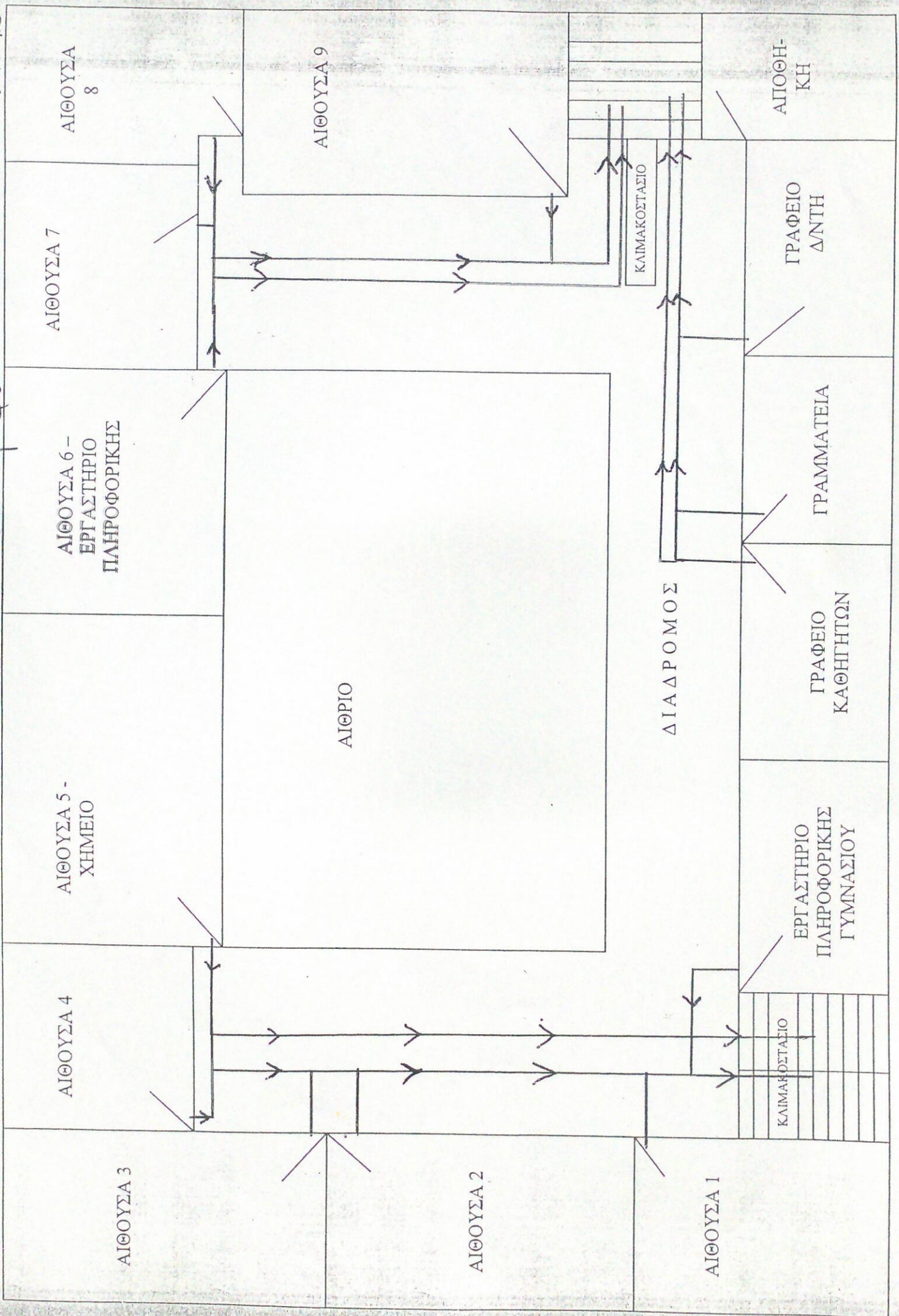
[Handwritten signatures of the student council members]

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΒΥΣΣΑΣ
ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΛΟΓΩ ΣΕΙΣΜΟΥ



Νέα Βύσσα, 13-02-2006
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Δ^{ος} Όροφος
ΛΥΚΕΙΟ Ν. ΒΥΣΣΑΣ



ΚΑΤΟΨΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ – ΛΥΚΕΙΟΥ Ν. ΒΥΣΣΑΣ ΜΕ ΠΡΟΑΥΛΙΟ ΧΩΡΟ

