

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### ΓΕΛ ΒΥΣΣΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση : Βύσσα 68001  
Πόλη Βύσσα  
Διευθύντρια : Χαραλαμπίδου Αγγελική  
Τηλέφωνο : 2552071200  
Ιστοσελίδα : <http://blogs.sch.gr/lyknyvss/>  
Email : [mail@lyk-n-vyssas.evr.sch.gr](mailto:mail@lyk-n-vyssas.evr.sch.gr)  
Πρόεδρος  
συλλόγου Γκοστίδης Γεώργιος  
γονέων

Κωδ. Σχολείου:  
1158010

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΓΕΛ Ν. ΒΥΣΣΑΣ

Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021  
ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου και του εκπροσώπου του δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν. 4692/2020). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς-κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΛ Ν. ΒΥΣΣΑΣ

ΣΧ. ΕΤΟΥΣ 2023-24

Ο Σχολικός Κανονισμός αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του σχολείου. Είναι εναρμονισμένος προς την κείμενη Εκπαιδευτική Νομοθεσία και καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και γονέων.

- Αναγνωρίζει ότι το σχολείο λειτουργεί όχι μόνο ως χώρος μετάδοσης των γνώσεων αλλά κυρίως ως χώρος διαπαιδαγώγησης και κοινωνικοποίησης.

- Αποβλέπει στη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, προσδίδοντας στον όρο «σχολική πειθαρχία» δημοκρατικό περιεχόμενο.

### I. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων ,που είναι στις 8.20΄π.μ. Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου.

2. Μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, κανένας μαθητής δε θα γίνεται δεκτός στο μάθημα. Στον μαθητή που δεν βρίσκεται στην τάξη κατά την είσοδο του καθηγητή σε αυτήν καταχωρίζεται απουσία, ενώ **όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση** παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν οι λόγοι καθυστέρησης είναι σοβαροί (υγείας, αντίξωων καιρικών συνθηκών) και έχει ενημερωθεί η Διεύθυνση του σχολείου.

3.Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

4. Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και ο διδάσκων τους αποδεσμεύσει, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα

5. Αν παρουσιαστεί κενό στο πρόγραμμα κάποιου τμήματος, οι μαθητές του τμήματος αυτού παραμένουν στην αυλή ή την αίθουσά τους , αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν στους διαδρόμους του κτιρίου ούτε να εισέρχονται σε αίθουσα άλλου τμήματος.

### II. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους καθηγητές αλλά και τους συμμαθητές τους.

2. Προβλήματα που τυχόν προκύπτουν μεταξύ των μαθητών θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του Συμβούλου Σχολικής Ζωής και στη συνέχεια, αν αυτό κριθεί αναγκαίο, από τη Διεύθυνση του σχολείου.

3. Δεν επιτρέπονται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

4. Οι μαθητές οφείλουν: να σέβονται το δικαίωμα όλων των μαθητών στη μάθηση και τη γνώση, παίρνοντας τον λόγο μόνο όταν αυτός τους δίνεται από τον διδάσκοντα, να αντιμετωπίζουν όλα τα μαθήματα και τις δραστηριότητες του σχολείου με τον ίδιο σεβασμό, • να μην ασχολούνται με υλικό (βιβλία, σημειώσεις, τετράδια) άσχετο με το αντικείμενο που διδάσκεται κάθε συγκεκριμένη διδακτική ώρα

5. Στα εργαστήρια Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών και στην αίθουσα προβολών δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών χωρίς την παρουσία και την άδεια από τον υπεύθυνο καθηγητή.

6. Οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τα όργανα, τις συσκευές, τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και γενικότερα την υλικοτεχνική υποδομή και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου, που τους έχουν υποδείξει οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί.

7. Η χρήση των κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας απαγορεύεται ρητά στο χώρο του σχολείου, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας. Επιτρέπεται μόνο αφού δοθεί σχετική άδεια από τους/τις εκπαιδευτικούς ή τη διεύθυνση στο πλαίσιο κάποιου μαθήματος ή σχολικής εκδήλωσης .

8. Βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων πραγματοποιείται μόνο με ειδική άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

9. Το κάπνισμα και η χρήση κάθε είδους προϊόντων καπνού από τους μαθητές στους χώρους του σχολείου απαγορεύεται, επίσης σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας. (Τα ηλεκτρονικά τσιγάρα, τα νέα προϊόντα καπνού και τα φυτικά προϊόντα για κάπνισμα έχουν νομικώς εξομοιωθεί με το κοινό κάπνισμα

10. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας τηρούν τα υγειονομικά πρωτόκολλα που προβλέπονται για την πανδημία COVID-19.

## **II. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών**

---

1. Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

2. Φροντίζουν, κατά το δάλεμμα, να εκκενώνονται οι αίθουσες και ανοίγουν τα παράθυρα, για να αερίζεται ο χώρος.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το σχολείο, και για θέματα που αφορούν στο σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους/τις μαθητές/τριες ή τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται επίσης με τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων.

- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες τακτικά αλλά και έκτακτα όταν χρειαστεί σε σχέση με τις απουσίες αλλά και οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύψει σχετικά με τη συμπεριφορά του παιδιού στο σχολείο.
- Διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών, εντός του σχολικού χώρου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

### III. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

---

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά..

Λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής, ψυχολογικής ή λεκτικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο. Καθοριστικός κρίνεται ο ρόλος του **Συμβούλου Σχολικής Ζωής** για την πρόληψη αλλά και την αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικού εκφοβισμού.

### IV. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

---

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.

### V. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

---

1. Η καλή συνεργασία των Κηδεμόνων των μαθητών με τους διδάσκοντες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και επενδύουμε σ' αυτό.

2. Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Το σύνολο των απουσιών που μπορεί να κάνει ο μαθητής είναι 114.

3. Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα υγείας ή άλλα θέματα που σχετίζονται με το παιδί του και μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

4. Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Κρίνεται σκόπιμο ο κηδεμόνας κάθε μαθητή να προσέρχεται στο σχολείο (για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή) σύμφωνα με το Πρόγραμμα Ενημέρωσης των Κηδεμόνων που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

## **VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

---

1. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να πραγματοποιήσουν οποιαδήποτε εικαστική, αισθητική ή οικολογική παρέμβαση σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Καθηγητών.
2. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στην ανακύκλωση πλαστικών μπουκαλιών, χαρτιών, ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών και μπαταριών, χρησιμοποιώντας τους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν στους διαδρόμους του σχολείου .
3. Η Διεύθυνση αναθέτει το έργο της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου στις καθαρίστριες, οι οποίες καθημερινά εκτελούν το έργο που τους έχει ανατεθεί. Ωστόσο οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν υψηλό αίσθημα ευθύνης αναφορικά με την καθαριότητα του σχολείου, τηρώντας αυστηρά τους βασικούς κανόνες τάξης και υγιεινής, ώστε οι αίθουσες, οι τουαλέτες και οι υπόλοιποι χώροι να παραμένουν όσο το δυνατό πιο καθαροί έως το τέλος του σχολικού ωραρίου
4. Οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν υψηλό αίσθημα ευθύνης προς τις κτιριακές εγκαταστάσεις του σχολείου και την υλικοτεχνική υποδομή.
- 5.. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να αναφέρουν κάθε φθορά που διαπιστώνουν κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους και να παραπέμπουν στη Διεύθυνση μαθητές που προκαλούν ζημιές σε σχολική περιουσία.
6. Μαθητής/Μαθήτριά που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.
7. Εφόσον δε διαπιστωθεί με βεβαιότητα ο υπαίτιος της φθοράς, δύναται, σύμφωνα με την κρίση του συλλόγου, να αναλάβει ολόκληρο τμήμα ανάληψη του κόστους της ζημίας.

## **VII. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

---

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων

ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ακολουθεί σε **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** η κάτοψη με το χώρο καταφυγής.

**III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών** Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.**

Η σύνταξη του παρόντος «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας» δεν υποκαθιστά ούτε συμπληρώνει την ισχύουσα νομοθεσία. Έχει ως μόνο σκοπό να προσφέρει σε όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας ένα ασφαλή οδηγό για τη ρύθμιση της σχολικής καθημερινότητας. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/ ντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Νέα Βύσσα, 30-10-2023

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

.....

.....

Ημερομηνία: .....

Ημερομηνία: .....

Ακολουθούν υπογραφές

Το κείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου υπογράφεται από:

1. Διευθύντρια ΓΕΛ Ν. Βύσσας:



Γαλαμπίδου Αγγελική  
Φιλολόγος

2. Σύλλογος Διδασκόντων:

3. Εκπρόσωπος του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:

Παρασκευαΐδης Γκώργιος

4. Εκπρόσωπος του Δήμου Ορεστιάδας:

5. Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου:

ΚΑΤΟΨΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ – ΛΥΚΕΙΟΥ Ν. ΒΥΣΣΑΣ ΜΕ ΠΡΟΑΥΛΙΟ ΧΩΡΟ

