


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχολικό έτος 2024-2025

1ο ΓΕΛ
Ν. ΜΑΚΡΗΣ

Αρ. Πρωτοκόλλου: 2338/ 22-10-2024

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας

 1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ Ν. ΜΑΚΡΗΣ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	0552057

Στοιχεία

Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	ΛΥΚΕΙΟΥ 1 ΚΑΙ ΚΟΛΛΙΑ, 19005, Ν. Μάκρη
Τηλέφωνο	22940-50444
e-mail	mail@lyk-n-makris.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	http://lyk-n-makris.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΤΕΡΕΖΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
Υποδιευθυντές Α & Β	ΜΑΥΡΙΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΔΡΟΓΓΙΤΟΥ ΜΑΡΙΑ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΜΕΞΗΣ ΙΣΙΔΩΡΟΣ
Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου	ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΒΡΕΝΟΖΙ ΟΝΤΙΝ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΟΥΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΤΗΓΑΝΙΤΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων (Αρ. ΦΕΚ 5387/ 26 /09/ 2024 Υ.Α Αριθμ. 109697/ΓΔ4), καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου.

Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιήθηκε στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανεμήθηκε και συζητήθηκε με τα μέλη της μαθητικής κοινότητας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφ' ενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφ' ετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- ✚ Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- ✚ Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✚ Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

3. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. και λήγει στις 14.10 μ.μ.

II. Προσέλευση στο σχολείο Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου, ώστε να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση. Με το χτύπημα του κουδουνιού και κατά την ολιγόλεπτη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης η κεντρική είσοδος του διδακτηρίου του σχολείου θα παραμένει

κλειστή με ευθύνη του καθηγητή εφημερίας για λόγους ασφαλείας των μαθητών που εισέρχονται στο σχολείο, αλλά και για λόγους ησυχίας και τάξης. Οι καθυστερημένοι κατά την προσέλευση μαθητές, εφόσον φτάσουν στο σχολείο μετά το κτύπημα του κουδουνιού και κατά τη διάρκεια της προσευχής, παραμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του σχολείου τηρώντας την ησυχία μέχρι να τελειώσει η προσευχή. Η πόρτα ανοίγει αφού τελειώσει η προσευχή προκειμένου να εισέλθουν οι καθυστερημένοι μαθητές και στη συνέχεια ξανακλειδώνει. Μαθητής που φτάνει στο σχολείο μετά το κλείδωμα της κεντρικής αυλόπορτας οφείλει να παρουσιάζεται πρώτα στο γραφείο της Δ/σης και να ενημερώνει για το λόγο της καθυστέρησής του. Το σχολείο ρυθμίζει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών, έχοντας ως γενική αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν, επισημαίνοντας στους γονείς την ευθύνη τους για έγκαιρη προσέλευση των μαθητών.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. (ΦΕΚ 5387/29-9-2024)

Σε περίπτωση που για κάποιον λόγο βρίσκομαι έξω από την τάξη φροντίζω να μην ενοχλώ, με οποιονδήποτε τρόπο, όσους κάνουν μάθημα σε αίθουσα διδασκαλίας, καθώς και τα τμήματα φυσικής αγωγής στην αυλή. Όταν απουσιάζω από το Σχολείο ενημερώνομαι για τα μαθήματα και τις εργασίες που έχουν ανατεθεί, ώστε να προετοιμαστώ κατάλληλα. Οι θέσεις μας στην αίθουσα διδασκαλίας ορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από εμάς σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα μας. Ο υπεύθυνος του τμήματος καθηγητής θα συντάσσει πλάνο με την διάταξη των θρανίων και των καθισμάτων, το οποίο μπορεί να αλλάξει ο κάθε διδάσκων σύμφωνα με την κρίση του και μόνο για την ώρα του .

IV. Αποχώρηση από το σχολείο Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει τον μαθητή/ρια, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περίπτωση που προκύψει πρόωγη αποχώρηση τμήματος οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται στο e-mail που έχει δηλώσει ο κηδεμόνας εγγραφής στο σχολείο.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

VI. Απουσίες μαθητών Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μαθητής να απουσιάσει επιλεκτικά από μεμονωμένα μαθήματα. Όταν οι μαθητές απουσιάζουν από το Σχολείο οφείλουν να ενημερώνονται για τα μαθήματα και τις εργασίες που έχουν ανατεθεί, ώστε να προετοιμαστούν κατάλληλα.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων Οι γονείς ενημερώνονται για τις απουσίες των μαθητών/τριών με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλεφώνημα, μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες, κλπ).

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση: Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές: - Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. - Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. - Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου (συμπεριλαμβανομένου του αθλητικού εξοπλισμού και υλικού) ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και ν' αερίζονται επαρκώς οι αίθουσες. Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ορίζει δύο επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά. Κατάλογος των επιμελητών

τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος και αντίγραφο του κατατίθεται στη διεύθυνση. Οι επιμελητές : 1. Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα στο τέλος της διδακτικής ώρας και για την ύπαρξη εποπτικών μέσων, κιμωλίας όπου υπάρχει, σπόγγου και καλαθιού απορριμμάτων στην τάξη. 2. Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά, είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλο. 3. Στο τέλος της διδακτικής ώρας φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα και ζητώντας από τους συμμαθητές τους να εκκενώσουν την αίθουσα. Εάν οι συμμαθητές μας δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Απαγορεύονται ρητά οι όποιες συναλλαγές με εξωσχολικούς κατά τα διαλείμματα. Η περιφρούρηση των χώρων του Σχολείου από εξωσχολικούς είναι βασικό καθήκον μας. Σε κάθε περίπτωση, προστατεύουμε τις εγκαταστάσεις του Σχολείου και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς από μαθητή, είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει αμέσως. Το διάλειμμα είναι χρόνος αλληλεπίδρασης, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Η εκπομπή μουσικής από ηχεία/εξοπλισμό που φέρουν μαθητές από το σπίτι τους δεν επιτρέπεται.

IV. Εμφάνιση Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από την ευπρέπεια που αρμόζει στο σχολικό περιβάλλον.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής του Σχολείου μας:

- ✚ συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες για την τήρηση της πειθαρχίας
- ✚ ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης
- ✚ διασφαλίζει την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών
- ✚ λαμβάνει μέριμνα για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου
- ✚ λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου μας:

- ✚ διασφαλίζουν την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές
- ✚ αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες ισότιμα, με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους, χωρίς να κάνουν διακρίσεις
- ✚ συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται σε αυτούς για βοήθεια όταν τυχόν αντιμετωπίζουν πρόβλημα
- ✚ διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και με την καθοδήγηση των Σ.Ε.Ε. και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- ✚ εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των μαθητών/τριών, ώστε να κινούν το ενδιαφέρον τους
- ✚ φροντίζουν για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τους ενημερώνουν για την επίδοση των μαθητών/τριών και για οποιαδήποτε θέμα - πρόβλημα παρατηρήσουν σχετικά με τη συμπεριφορά κάποιου μαθητή/τριας
- ✚ ενθαρρύνουν τις μαθητικές κοινότητες και τους μαθητές/τριες να οργανώνουν εκδηλώσεις, να παίρνουν πρωτοβουλίες και να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο
- ✚ παρακολουθούν επιμορφωτικά προγράμματα μέσω των οποίων επικαιροποιούν, ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους στα γνωστικά τους αντικείμενα.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- ✚ σέβονται τους/τις καθηγητές/τριες και τους/τις συμμαθητές/τριες τους με τα λόγια και τις πράξεις τους
- ✚ δεν κάνουν διακρίσεις σε βάρος των συμμαθητών/τριών τους, δείχνουν επιείκεια και κατανόηση
- ✚ επιλύουν τις όποιες διαφωνίες τους με διάλογο, δεν ασχημονούν, δεν βωμολογούν, δεν χειροδικούν
- ✚ απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου

και ζητούν τη βοήθειά τους για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους

- ✚ αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία, παρακολουθούν με προσοχή, συμμετέχουν ενεργά στη διδακτική διαδικασία, δεν παρακωλύουν το μάθημα, σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση
- ✚ συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εκδρομές-μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κ.ά.) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του Σχολείου
- ✚ ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδρομές
- ✚ προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου - αν προκληθεί κάποια βλάβη/ζημιά αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α
- ✚ υιοθετούν πρακτικές που συμβάλλουν στην προστασία του πλανήτη π.χ. ανακύκλωση υλικών (στους ειδικούς κάδους που θα τοποθετηθούν στο σχολείο μας)
- ✚ όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου
- ✚ δεν καταστρέφουν τα βιβλία τους

VI. Άλλα θέματα Επισημαίνεται ότι:

- ✚ **Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου** για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων.
- ✚ **Απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση ποτών (ενεργειακών ή αλκοολούχων) και καφέ.**
- ✚ Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων μέσα στην τάξη.
- ✚ Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου η παραγγελία και παραλαβή τροφίμων και ποτών από επιχειρήσεις εκτός σχολείου. Μόνος αρμόδιος να παρέχει είδη διατροφής στους μαθητές είναι το σχολικό κυλικείο.
- ✚ Δεν επιτρέπονται τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους.

- ✚ Δεν φέρνουμε στο Σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά και μεγάλης αξίας αντικείμενα. Για ό,τι μας ανήκει είμαστε οι ίδιοι υπεύθυνοι και το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση επιβολή παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

- ✚ Για την ποιότητα της σχολικής ζωής και τη δημιουργία ενός θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος απαραίτητη είναι **η αντιμετώπιση της παραβατικότητας**. Στόχος του σχολείου μας είναι η δημιουργία ενός ασφαλούς και προστατευτικού περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές με κύρια χαρακτηριστικά την καλλιέργεια του σεβασμού της προσωπικότητας του άλλου και της διαφορετικότητας, την προώθηση της συνεργασίας, την ενθάρρυνση, τον διάλογο, την απαγόρευση της βίας και του εκφοβισμού.
- ✚ Σε περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου μας, **επιδιώκεται η συνεργασία** των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να αντιμετωπιστεί το θέμα με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στα πλαίσια των αρχών της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας και με βάση την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- ✚ Μέσα από τη διαδικασία αντιμετώπισης συμπεριφορών που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και αποκλίνουν από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, οι μαθητές/τριες θα συνειδητοποιήσουν την πράξη τους, τις συνέπειες που απορρέουν από αυτή και την ευθύνη που οφείλουν να αναλάβουν για ό, τι επιλέγουν να πράξουν.
- ✚ Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η

κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Επισημαίνεται ότι είναι σε ισχύ το Άρθρο 33 του νόμου 5090/2024, σχετικά με τη λειτουργία του Σχολείου που ορίζει: «Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης – Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής:

4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

VIII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Το εκπαιδευτικό προσωπικό (Διεύθυνση-Διδάσκοντες και Εφημερεύοντες) καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε

να αποτρέψει τέτοιου είδους περιστατικά λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης. Συνεργάζεται δε με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών προς αυτή την κατεύθυνση.

ΙΧ. Σχολικές Δραστηριότητες

- ✚ Το Σχολείο μας στην αρχή του σχολικού έτους προγραμματίζει και στη συνέχεια οργανώνει καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους ποικίλες δραστηριότητες (πολιτιστικές, αθλητικές, συμμετοχή σε μαθητικούς διαγωνισμούς, εθελοντισμός) εντός και εκτός Σχολείου με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.
- ✚ Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να λαμβάνουν ενεργό μέρος στις δραστηριότητες αυτές, καθώς θα τους εφοδιάσουν με δεξιότητες ζωής και θα εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους.
- ✚ Ο ρόλος των γονέων/κηδεμόνων είναι πολύ σημαντικός, γι' αυτό και το Σχολείο μας μέσα από την επικοινωνία μαζί τους επιδιώκει την ευαισθητοποίηση και την κινητοποίηση τους, ώστε να ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δραστηριότητες αυτές.
- ✚ Το σχολείο συμμετέχει στις **παρελάσεις** όπως προβλέπεται από τις σχετικές εγκυκλίους και νόμους.

X. Προστασία του σχολικού χώρου

Το σχολείο για να καλύψει τις ανάγκες προστασίας των χώρων του, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του διαθέτει σχολικό φύλακα, ο οποίος έχει τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που απορρέουν από το σχετικό καθηκοντολόγιο της θέσης του. Επιπροσθέτως, σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του κεντρικού κτιρίου ενεργοποιείται σύστημα συναγερμού για την αποτροπή πάσης φύσεως παραβιάσεων.

XI. Κυλικείο

Το κυλικείο έχει ανατεθεί σε ανάδοχο από τη σχολική επιτροπή Δ/μιας Εκπ/σης Δήμου Μαραθώνα και οφείλει να συμμορφώνεται με το σύνολο των υγειονομικών κανόνων, όπως καθορίζονται από τους σχετικούς νόμους και εγκυκλίους. Το σχολείο δε, έχει προβλέψει αρμόδια επιτροπή, η οποία ασκεί

περιοδικούς ελέγχους για την τήρηση των παραπάνω.

XII. Ασφάλεια και υγιεινή

Το σχολείο, όπως είναι φυσικό, έχει κοινόχρηστους χώρους ευαίσθητους σε θέματα υγιεινής π.χ. τουαλέτες. Για την φροντίδα και τη συντήρηση αυτών έχουν τοποθετηθεί δύο καθαρίστριες (μία για έξι (6) ώρες και μία για τρεις (3)). Πέρα από την γενικότερη καθαριότητα φροντίζουν ιδιαίτερος να εποπτεύουν με διακριτικότητα το χώρο των τουαλετών αποτρέποντας με τη εξωτερική τους παρουσία, καταστροφές.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών εν γένει και με τον Σύλλογο Γονέων ειδικότερα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο μας, όπως προβλέπεται, λειτουργεί επταμελές σχολικό συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται (σε περίπτωση απουσίας του) από τον Υποδιευθυντή της

σχολικής μονάδας. β) Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Δημοτικό Συμβούλιο. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με το νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου. ε) Μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, καθώς και η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας μεταξύ διδασκόντων/ουσών, των οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα,

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί οπότε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δίκη του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψη του κατάσταση, η όποια χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης, αναλαμβάνοντας ένα έργο προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση πολλών κοινωνικών και παιδαγωγικών προβλημάτων, που ανακύπτουν στη σχολική τάξη, στη ζωή της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και επηρεάζουν τη ζωή των μαθητών.

Στο σχολείο μας καθήκοντα Συμβούλου Σχολικής Ζωής, ασκούν οι εκπαιδευτικοί:

- 1) **ΜΑΥΡΙΑΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ** (ΠΕ86) για τα τμήματα: Α1, Α2, Β1, Β2, Β3, Β4, Β5
- 2) **ΔΡΟΓΓΙΤΟΥ ΜΑΡΙΑ** (ΠΕ06) για τα τμήματα: Α3, Α4, Α5, Γ1, Γ2, Γ3, Γ4 και

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου- Προστασία από φθορές

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο

λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Κάθε χρόνο επικαιροποιούνται τα σχετικά με τις έκτακτες ανάγκες σχέδια δράσης:

α) Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών και λοιπών περιστατικών. β) Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα. Τα Σχέδια Μνημονίου Ενεργειών προβλέπουν υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

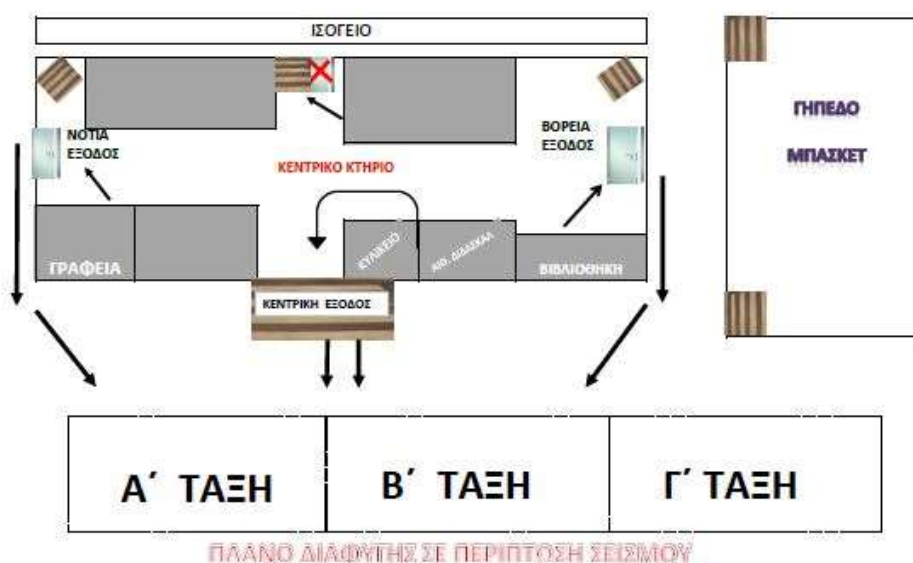
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης Ως χώρος καταφυγής ορίζεται ο χώρος πρωινής συγκέντρωσης - προσευχής (10μ μακριά από τους γύρω τοίχους). Ο δεύτερος χώρος καταφυγής οριοθετείται από το χώρο του γηπέδου μπάσκετ (κάτω αυλή).

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο

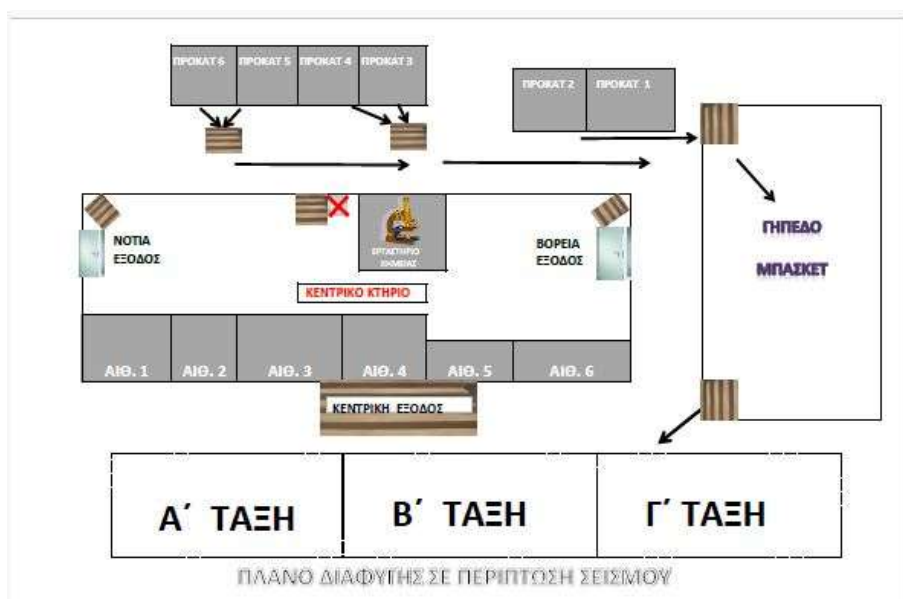
διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Σε κάθε αίθουσα του σχολείου έχει αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.

Το ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών αποτυπώνεται στα παρακάτω σχέδια:

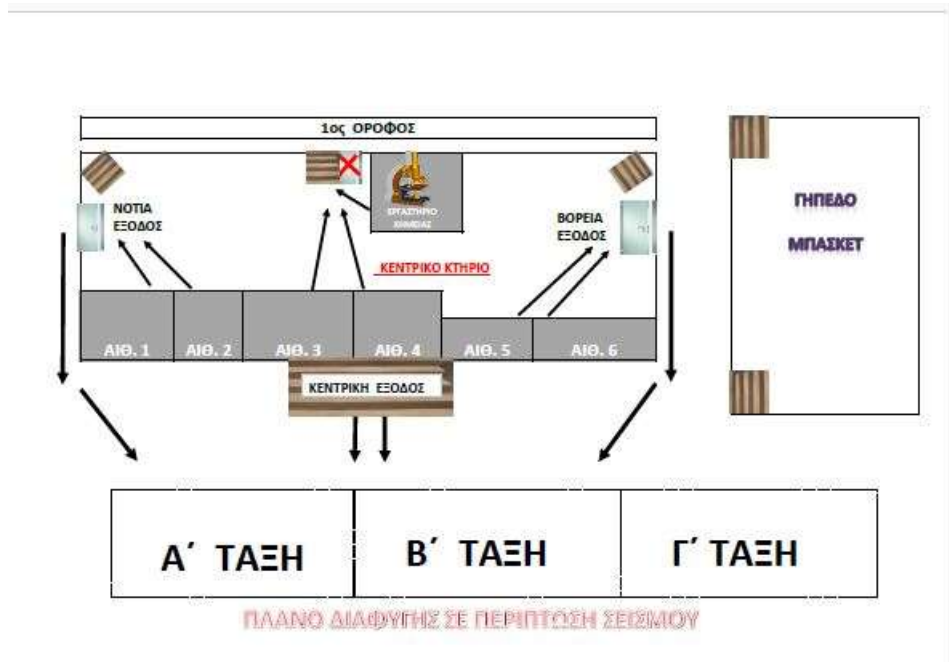
ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ



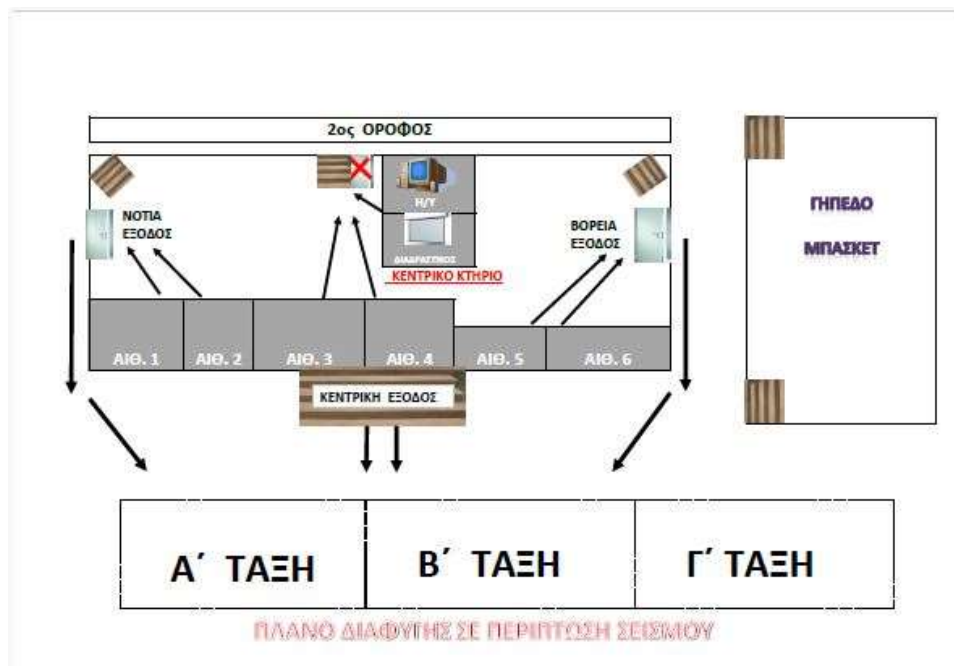
ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ



ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ Α ΟΡΟΦΟΥ



ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ Β ΟΡΟΦΟΥ



IV. Συντήρηση των κτιριακών υποδομών Σύμφωνα με ενημερωτικό έγγραφο του ΥΠΑΙΘ (Αρ. Πρ. 62094 /Α2/ 06/06/2023, ανακοίνωση ως προς το ορθό 06-06-2023), η μέριμνα για έργα συντήρησης, βελτίωσης, επισκευής της σχολικής μονάδας, εμπίπτει στον τομέα ευθύνης των Δήμων. Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στη σχολική μονάδα, ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις

οικείες νομαρχίες. Ο αρμόδιος φορέας έχει την υποχρέωση λήψης άμεσων και επειγόντων μέτρων προστασίας του κοινού από κτήρια που κρίνονται επικίνδυνα, για την επίτευξη συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, καθώς και την ευθύνη τήρησης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας. Κατά την τέλεση εργασιών από τα συνεργεία των τεχνικών εντός του διδακτικού ωραρίου οι αρμόδιοι τεχνικοί λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να οριοθετείται ο χώρος εργασίας τους και να εξασφαλίζεται η προστασία των μαθητών/τριών.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου μας. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι επικαιροποιημένος σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. α) 102791/ΓΔ4 απόφαση ΥΠΑΙΘΑ (ΦΕΚ 5130/ Τεύχος Β'/10-9-2024), β) 109697/ΓΔ4 απόφαση ΥΠΑΙΘΑ (ΦΕΚ 5387, Τεύχος Β'/26-09-2024) και γ) υπ' αριθμ. 110490/ΓΔ4 απόφαση ΥΠΑΙΘΑ (ΦΕΚ 5435, τεύχος Β'/ 27-9-2024)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

9/10 /2024

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Σ. ΤΕΡΕΖΑΚΗΣ

Εγκρίνεται	
Γέρακας / / 2024 Αρ. Πρωτ.:	Γέρακας / / 2024 Αρ. Πρωτ.:
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Σταύρος Τσόνιας	Ανδρέας Μαρίνος