



**Εσωτερικός**

**Κανονισμός**

**Λειτουργίας σχολικής**

**μονάδας**



# 2024-25



## Γελ Νεάπολης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	Δευτεροβάθμια Διεύθυνση Κ ο ζ ά ν η ς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) <b>2753010</b>	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		50001 Νεάπολη Κοζάνης	
Τηλέφωνο	2468022270	Fax	2468022270
e-mail	<a href="mailto:mail@lyk-neapol.koz.sch.gr">mail@lyk-neapol.koz.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/lykneapo/">https://blogs.sch.gr/lykneapo/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Πάτσιου Αναστασία	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Γαρουφαλίδης Χρήστος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μακρή Ζαχαρούλα	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b>	<b>3</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	3
<b>1. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό</b>	<b>4</b>
<i>I. Προσέλευση στο σχολείο</i>	4
<i>II. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	4
<i>III. Απουσίες μαθητών</i>	4
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-παιδαγωγικός έλεγχος</b>	<b>5</b>
<i>I. Συμπεριφορά</i>	5
<i>II. Διάλειμμα</i>	6
<i>III. Εμφάνιση.....</i>	6
<i>IV. Παρεμπόδιση της λειτουργίας του Σχολείου.....</i>	6
<b>3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</b>	<b>6</b>
<b>4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....</b>	<b>8</b>
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	8
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i>	8
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	9
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο...</i>	9
<i>IV Σημασία σύμπραξης όλων</i>	9
<b>6. Ποιότητα του σχολικού χώρου</b>	<b>9</b>
<b>7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....</b>	<b>10</b>
<i>Πηγές</i>	11

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Του Γενικού Λυκείου Νεάπολης Κοζάνης

## Εισαγωγή

Ο παρών «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΕΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ» (άρθρο 37, Ν.4692/2020) στηρίζεται στα προβλεπόμενα από την πολιτεία (Υ.Α. 109697/ΓΔ4 ΦΕΚ Β 5387/26-9-2024) για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, συνεκτιμώντας τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σύλλογοι Διδασκόντων κλπ.).

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για την αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που συμβάλλει στην ομαλή σχολική ζωή, προάγοντας την συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου το οποίο υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη και ισότιμη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στην διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία εφαρμόζει με γνώμονα τον αμοιβαίο σεβασμό, την συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (Υ.Α. 109697/ΓΔ4

ΦΕΚ 5387/26-9-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

## **1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

### ***Αποχώρηση από το σχολείο***

Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο έως την λήξη του ωρολογίου προγράμματος. Δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν νωρίτερα χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του/της.

Εάν παραστεί ανάγκη και κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει την Διεύθυνση του Σχολείου.

### ***III. Απουσίες μαθητών***

Η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών αποτελεί μέλημα των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των μαθητών/τριών. Η καθυστερημένη προσέλευση

μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία. Στους μαθητές παρέχεται η δυνατότητα να κάνουν (για λόγους υγείας και άλλους) έως 114 απουσίες. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-9-2024 άρθ. 25. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Κατά τα λοιπά ισχύουν ότι ορίζεται στο Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-9-2024 άρθ. 20,21,22,24,25 ΦΕΚ.

Η αιτιολόγηση απουσιών έως 2 συνεχόμενων ημερών και έως 5 ημέρες συνολικά, μπορεί να γίνει από τους γονείς. Πάνω από 2 συνεχόμενες ημέρες απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων και τηλεφωνημάτων στις περιπτώσεις απουσιών κατά τις πρώτες ή τελευταίες ώρες του προγράμματος.

## **2. . Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να εναρμονίζουν την συμπεριφορά τους με τους κανόνες του σχολείου. Οφείλουν να σέβονται τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον/την εκπαιδευτικό, τον/την συμμαθητή/τρια, την σχολική περιουσία. Οποιαδήποτε απόκλιση από τους παραπάνω όρους θεωρείται σχολικό παράπτωμα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται κυρίως με βάση τις παιδαγωγικές αρχές, αλλά σε συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή. Αρχικά, και προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, γίνεται προσπάθεια διευθέτησής τους σε συνεργασίας με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

## **I. Συμπεριφορά**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται η άσκηση κάθε είδους βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής. Ειδικότερα:

- ✓ Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών πρέπει να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αμοιβαίου σεβασμού. Είναι απαραίτητη η καλλιέργεια του δημοκρατικού διαλόγου, της αναγνώριση και αποδοχής του άλλου, της αλληλεγγύης και του σεβασμού στη διαφορετικότητα.
- ✓ Οφείλουν να επιδεικνύουν ευγενή άμιλλα, αλλά σε καμία περίπτωση επιθετικό ανταγωνισμό μεταξύ τους.
- ✓ Για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπονται η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες και οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
- ✓ Οι μαθητές/τριες υποστηρίζουν και διεκδικούν την δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και συμβάλλουν στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που παρέχεται από τη νομοθεσία,.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Οφείλουν να αποδίδουν σε κάθε μάθημα την απαιτούμενη προσοχή, καθώς το καθένα έχει την δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία.
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- ✓ Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων. Σε κάθε περίπτωση ανάγκης μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου.

Αν μαθητής/τρια χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της και μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, επιλαμβάνεται του περιστατικού η Διευθύντρια και, μετά από την κρίση της ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων επιβάλλεται ποινή αποβολής 1-5 ημερών.



- ✓ Αν η χρήση αφορά σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

## **II. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ως χώρος αυλισμού ορίζεται αυστηρά ο χώρος που περιβάλλεται από το κτιριακό συγκρότημα του Σχολείου και απαγορεύεται η απομάκρυνση των μαθητών σε χώρους εκτός του παραπάνω και στους πευκόφυτους χώρους που βρίσκονται περιμετρικά του Σχολείου για λόγους ασφαλείας. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και κλειδώνει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

## **III. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Βασικό μέλημα των γονέων/ κηδεμόνων αλλά και των ίδιων των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι η καθαριότητα και η προσωπική υγιεινή. Επίσης, θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης · οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

## **IV. Παρεμπόδιση της λειτουργίας του Σχολείου.**

Σε περίπτωση που η εκπαιδευτική διαδικασία διακόπτεται λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο, η διαδικασία επανέρχεται στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέχρι να αποκατασταθεί η λειτουργία του σχολείου.

Μαθητές που προκαλούν τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση και θεωρούνται απόντες (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024)

## **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ύπαρξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η προώθηση της συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Κάθε μορφή βίας-λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής, ηλεκτρονικής, σεξουαλικής παρενόχλησης-διαταράσσει την ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία και μπορεί να εμφανιστεί ανάμεσα στους/στις μαθητές/τριες ή και κατά εκπαιδευτικών και άλλων μελών της σχολικής κοινότητας.

Η ενδοσχολική βία περιλαμβάνει κάθε βίαιη ή υποτιμητική συμπεριφορά που διαταράσσει την ηρεμία του σχολείου και βλάπτει το κύρος της σχολικής κοινότητας εμφανίζεται με τις συμπεριφορές:

- α) Προσβολή της αξιοπρέπειας και της τιμής των μαθητών.
- β) Συστηματικές απειλές με πρόθεση να βλάψουν την προσωπικότητα, το σώμα ή την ψυχική υγεία ενός μαθητή.
- γ) Επιθετική συμπεριφορά ανάμεσα σε παιδιά, καθώς και από εκπαιδευτικούς, η οποία βασίζεται σε ανισορροπία δύναμης/ισχύος.
- δ) Την παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων, τον αποκλεισμό μαθητών από τα μαθήματα ή την κοινωνική ζωή του σχολείου, απειλές και άσκηση ψυχολογικής βίας.
- ε) Βίαιη επιβολή και εξαναγκασμό σε πράξεις.
- ζ) Ρατσιστικές συμπεριφορές λόγω καταγωγής, θρησκείας, γλώσσας, σωματικής διάπλασης, ιδιαίτερων χαρακτηριστικών κ.ά. ή σεξιστικές λόγω φύλου και σεξουαλικού προσανατολισμού.

Το σχολείο είναι υποχρεωμένο να ασκεί προληπτική πολιτική απέναντι σε τέτοιου είδους συμπεριφορές με δράσεις ή και προγράμματα. Σε περιπτώσεις εκδήλωσης φαινομένων βίας αυτά αντιμετωπίζονται από την διεύθυνση και τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, με την αρωγή του Συμβούλου παιδαγωγικής καθοδήγησης και, εάν είναι απαραίτητο, με την προσφυγή σε κατάλληλες δομές εκπαιδευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης.

Επίσης ο/η γονέας/κηδεμόνας έχει τη δυνατότητα να προβεί σε καταγγελία περιστατικού ενδοσχολικού εκφοβισμού και βίας στον ιστότοπο <https://stop-bullying.gov.gr/>

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, καθώς με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν ικανότητες, κλίσεις, ενδιαφέροντα και ταλέντα.

- Η συμμετοχή όλων των μαθητών στις εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτική και αποτελούν συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών και μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια απουσιάσει από σχολική εκδήλωση (γιορτή, εκδρομή, επίσκεψη) λαμβάνει απουσίες ίσες με το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.
- Η συμμετοχή των μαθητών μας στις εθνικές εορτές και στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική, εκτός αν υπάρχουν ιδιαίτεροι λόγοι που θα συνεκτιμώνται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή τον αρμόδιο καθηγητή και τον Διευθυντή για τη σχετική απαλλαγή. Οι μαθητές παρελαύνουν φορώντας την ενδυμασία που καθορίζει το Σχολείο.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές/τριες οι οποίοι/ες συμμετέχουν σε εκδρομές, περιβαλλοντικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές και άλλες εξορμήσεις εκτός του Σχολείου, πρέπει να τηρούν κατά γράμμα τους κανονισμούς των εκδρομών και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών, για την ομαλή έκβαση των δραστηριοτήτων. Πιθανή παραπτωματική συμπεριφορά κατά τη διάρκειά τους συνεπάγεται τη διακοπή της συμμετοχής του/της στην εκδήλωση. Εφόσον το παράπτωμα είναι σοβαρό και τελείται σε βαθμό που να υπερβαίνει τις επανορθωτικές δυνατότητες του σχολείου ή έχουν προηγηθεί κυρώσεις για παρεκκλίνουσα συμπεριφορά, είναι δυνατόν να κατατεθεί πρόταση στο Σύλλογο Διδασκόντων για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Στις μονοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές, η παραλαβή και μετακίνηση των μαθητών/τριών από τον χώρο άφιξής τους γίνεται με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους. Ο τρόπος αποχώρησης των μαθητών/τριών θα καθορίζεται μέσω της υπεύθυνης δήλωσης- συμμετοχής του μαθητή στην εκδρομή από τον κηδεμόνα.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της

μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Στην περίπτωση που προκύπτει πρόβλημα με την συμπεριφορά μαθητή/τριας, ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο/η οποίος/α οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

### **III. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ιστοσελίδας του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/lykneapo>),
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.,
- με e-mail,
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του

Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

#### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Η καλλιέργεια υπευθυνότητας στους/στις μαθητές/ τριες αποτελεί έναν από τους στόχους του σχολείου. Σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, τα καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη αποστέλει το αποδεικτικό εξόφλησης

στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

## 7. **Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η Διευθύντρια

Αναστασία Πάτσιου  
ΠΕ78 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

- ΙΕΠ
- Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 5130/10-9-2024 όπως τροποποιήθηκε από την Υ.Α. 110490/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 5435/27-9-2024

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος εκπαίδευσης (για το μέρος της παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου)

.....  
Ημερομηνία:

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

.....  
Ημερομηνία: