ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ 2026-27

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γενικού Λυκείου Μυκόνου (άρθρο37,Ν.4692/2020 & ΦΕΚ491 9.2.2021 Αριθμ.13423/ΓΔ4) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Στόχος της σχολικής μονάδας είναι η απρόσκοπτη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή μέσα σε ένα περιβάλλον ασφάλειας και σεβασμού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Αποστολή του σχολικού κανονισμού είναι η εύρρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.

1. **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

   Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

   Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

   Τα γενικότερα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις (εκτός των όσων προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό) των καθηγητών/τριών και της Διευθύνσεως, καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

   Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

   - Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.. Η έναρξη των μαθημάτων του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος ορίζεται στις 8:10π.μ και η λήξη του στις 13:55 τόσο στα δια ζώσης όσο και στα εξ αποστάσεως μαθήματα. **Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου στις 8:00 με την άφιξη των μαθητών.**

ΙΙ. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Με το πρώτο κουδούνι της ημέρας οι μαθητές παρατάσσονται και παραμένουν με υπεύθυνη στάση καθ' όλη τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης. Κατά τη διάρκεια της προσευχής, η σοβαρότητα και ο σεβασμός θεωρούνται αυτονόητα από όλους. Κάθε άνθρωπος έχει το δικαίωμα της συμμετοχής ή μη σε θρησκευτικά καθήκοντα, αλλά έχει παράλληλα την υποχρέωση του σεβασμού των επιλογών των άλλων για το ίδιο θέμα. Μετά την προσευχή παραμένουν στη θέση τους έως ότου τελειώσουν οι ανακοινώσεις και κατόπιν εισέρχονται στις τάξεις τους για μάθημα.

Οι αργοπορημένοι μαθητές γίνονται δεκτοί στην τάξη ,λίγα λεπτά μόνο μετά την έναρξη του μαθήματος και μόνο μετά από την έγκριση του καθηγητή. Εάν η αργοπορία του μαθητή είναι επαναλαμβανόμενη γίνεται ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα και της Διεύθυνσης του σχολείου και χρήζει αντιμετώπισης από τον υπεύθυνο τάξης,το σύμβουλο σχολικής ζωής και τους κηδεμόνες

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

ΙΙΙ. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανένα μαθητή.

Η αργοπορημένη είσοδος του μαθητή στην τάξη καθώς και η έξοδός του από την αίθουσα διδασκαλίας δικαιολογείται μόνο με την άδεια του διδάσκοντα καθηγητή.

Η απουσία μαθητών από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που έχει δοθεί άδεια από την Διεύθυνση για την συγκεκριμμένη δραστηριότητα.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση και από τον διδάσκοντα καθηγητή.

Όταν τελειώνει η διδακτική ώρα και χτυπάει το κουδούνι για διάλειμμα, ανοίγονται τα παράθυρα για τον αναγκαίο αερισμό της αίθουσας και οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς ενημέρωση και γραπτή άδεια της Διεύθυνσης . Ο μαθητής όταν επικαλεστεί για σοβαρό λόγο (θέμα υγείας) την απομάκρυνσή του κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, θα πρέπει εφόσον ενημερωθεί η Διεύθυνση, να ειδοποιηθεί ο γονέας/κηδεμόνας ο οποίος προσέρχεται και παραλαμβάνει το παιδί του από το σχολείο.

Αυθαίρετη απομάκρυνση μαθητή από το σχολείο χωρίς να ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία, συνιστά παράβαση, για αυτό ενημερώνεται ο κηδεμόνας και επιβάλλεται ποινή.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου εγκαίρως.

Η είσοδος του σχολείου παραμένει κλειστή κατά την διάρκεια των μαθημάτων, οι μαθητές που προσέρχονται νωρίτερα από την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο στο προαύλιο του σχολείου, **ενώ οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να αποχωρούν από τον σχολικό χώρο μετά την λήξη του ωρολογίου προγράμματος. Σε περίπτωση δικαιολογημένης παραμονής στο σχολείο παραμένουν στο έμπροσθεν προαύλιο χώρο και η παραμονή τους στον πίσω προαύλιο χώρο και μπροστά από τις αίθουσες διδασκαλίας ελέγχεται πειθαρχικά.**

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές ενημερώνονται από την Διεύθυνση και **δεν απομακρύνονται** από τον σχολικό χώρο.

Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης οι μαθητές παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο στο σχολικό κτίριο η είναι δυνατόν να απασολούνται μετά από υπόδειξη του Διευθυντή η άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είτε

μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος μέσω myschool είτε μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου μας.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Αν για κάποιο έκτακτο ή προγραμματισμένο λόγο μαθητής/τρια απουσιάσει από το σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Τα απουσιολόγια και τα βιβλία ύλης ανέρχονται στην τάξη από τον εκ/κό που διδάσκει την πρώτη ώρα και το απουσιολόγιο παραδίδεται στον απουσιολόγο.

Ο/Η απουσιολόγος στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρίζει απουσίες στους/στις απόντες/ούσες και παραδίδει το απουσιολόγιο στο διδάσκοντα/ουσα για έλεγχο και υπογραφή. Συνεπώς, θεωρείται υπεύθυνος/η για τη φύλαξη και την προστασία του.Ο διδάσκων της τελευταίας ώρας τα επιστρέφει στην γραμματεία του σχολείου αποκόπτει το φύλλο απουσίας και τα τοποθετεί στην θέση τους. **Η πιθανή παραποίηση του απουσιολογίου ,του βιβλίου ύλης ή οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου του Σχολείου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μέσω my school.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά ,σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Το πρόγραμμα με τις ώρες ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων ορίζεται με τη δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Στο τέλος του Β’ τετραμήνου ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεδρίασή του αποφαίνεται για την επαρκή ή μη φοίτηση των μαθητών/τριών εφόσον λάβει υπόψη του όλες τις περιπτώσεις όπου απουσίες καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται. Το όριο των απουσιών όπου χαρακτηρίζεται η φοίτηση ως επαρκής είναι 114 απουσίες.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και

στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.**Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται**. Η συμμετοχή των μαθητών σε αθλοπαιδιές με μπάλες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και των κενών δεν επιτρέπεται για την αποφυγή ατυχημάτων και τραυματισμών. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο υπό την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.

4. Συμπεριφορές μαθητών τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές /τριες αποτελούν τα σημαντικότερα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποτελούν το λόγο ύπαρξης του Σχολείου ως θεσμού. Γι' αυτό και πρέπει το περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνει όλα εκείνα τα στοιχεία και τις δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες και ανθρώπους ελεύθερους, υπεύθυνους ,με ενσυναίσθηση, αλληλεγγύη, κοινωνική ευαισθησία, ενεργό συμμετοχή και σεβασμό στη διαφορετικότητα.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στην συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. **Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του /της εκπαιδευτικού της τάξης και του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, της Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σύμβουλου Παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.** Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής , σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκ/κούς και τους συμμαθητές τους. **Η συστηματική παρακολούθηση της διδασκαλίας θα αντιμετωπίζεται από τον εκ/κό αρχικά με παρατήρηση, συνέχεια με αυστηρή σύσταση και εν ανάγκη αλλαγή θέσης και κατόπιν εάν θεωρηθεί αναγκαίο με ωριαία αποβολή ,ποινολόγιο και ενημέρωση γονέα.**Μαθητής με πέντε εγγραφές στο ποινολόγιο παραπέμπεται στο Σύλλογο Διδασκόντων. Η ημερήσια αποβολή θα ισχύει την επόμενη μέρα αλλά ο γονέας του μαθητή θα ενημερώνεται άμμεσα.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών ,η κακή χρήση του,η κακοποίηση και ο εξευτελισμός της έννοιας του βιβλίου δεν προάγει την εκπαιδευτική διαδικασία. Επομένως δεν πρέπει να καταστρέφεται και να παραμένει εκούσια στα θρανία μετά την λήξη του σχολικού ωραρίου.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

• Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

• Ο σεβασμός και η προστασία του σχολικού χώρου, των εποπτικών μέσων διδασκαλίας και της υλικοτεχνικής υποδομής από τους μαθητές είναι απαραίτητη. Όλα αυτά αποτελούν δημόσια σχολική περιουσία. Σε περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή μερική η ολική σχολικών κτιρίων,χώρων και εξοπλισμού αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή ,ο τελευταίος ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει τον κηδεμόνα η τον ίδιο εάν είναι ενήλικος. Η ζημιά πρέπει να αποκατασταθεί σε διάστημα 5 ημερών και σε περίπτωση που δηλωθεί απροθυμία αποκατάστασης η Δ/νση του σχολείου ενημερώνει τον οικείο Δήμο. Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο υπεύθυνος υποχρεούνται το 5μελές να αποκαταστήσει την ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του τμήματος.

• Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

-Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. -Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. -Απευθύνονται στο Διευθυντή

. • Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

• Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Ο μαθητής/η μαθήτρια μέσα στην τάξη δεν επιτρέπει στον εαυτό του αλλά και στους άλλους να διακόπτουν τη διδακτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και στερεί το δικαίωμα στη μάθηση. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και **δεν παρακωλύουν το μάθημα**, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.

• Η καταδολίευση εξέτασης ,η αντιγραφή και η υποκλοπή τιμωρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

• Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

• Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

• Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επίσης,

• **Η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικών τόσο κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης καθώς και μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπονται** τόσο γιατί δεν συνάδουν με τη μαθησιακή διαδικασία όσο και ότι αποτελούν (τα ίδια ή τα υπολείμματά τους), όταν παραμένουν εκτεθειμένα ή ξεχασμένα, εστία μικροβίων και μολύνσεων.

•Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Δεν φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους αντιβαίνει στη μαθητική ιδιότητα .Η απώλεια ή η εύρεση κάποιου προσωπικού αντικειμένου στο σχολείο, αναφέρεται στη Διεύθυνση. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

• Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών/τριών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας. Η ευπρεπής αμφίεση των μαθητών στο χώρο του σχολείου είναι απαραίτητη και καλό είναι να αποφεύγονται οι ακρότητες.

• Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές/τριες συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών που εφημερεύουν και δεν περιφέρονται σε χώρους του σχολείου που δεν επιτρέπεται.

• Σε περίπτωση που κάποιος δε σέβεται πρώτα τον εαυτό του και μετά τους άλλους, οι μαθητές/τριες **απευθύνονται στον εκάστοτε εφημερεύοντα καθηγητή για τη συμμόρφωσή του** και δεν αναλαμβάνουν να λύσουν το πρόβλημα μόνοι τους.

• Δεν επιτρέπεται η συνάθροιση και παραμονή των μαθητών/τριών επί μακρόν στους χώρους των τουαλετών. Φροντίζουν να κάνουν σωστή χρήση των τουαλετών, αφήνουν πάντα το χώρο καθαρό, ρίχνουν τα χαρτιά καθαριότητας στους κάδους, δεν ξοδεύουν άσκοπα τα χαρτιά στις τουαλέτες, τραβούν πάντα το καζανάκι και πλένουν σχολαστικά τα χέρια τους.

• **Απαγορεύεται η παρουσία εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου καθ΄ όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.** Σε περίπτωση εμφάνισης εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου, οφείλουν οι εφημερεύοντες καθηγητές να τους απομακρύνουν έξω από το χώρο του σχολείου και να ενημερώνουν σχετικά τη Διεύθυνση. Επίσης, οι μαθητές οφείλουν να ενημερώσουν τους εφημερεύοντες καθηγητές αμέσως μόλις αντιληφθούν την παρουσία εξωσχολικών καθώς και τη Διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά τους.

• Οι μαθητές που δικαιούνται, βάσει νομοθεσίας, μετακίνηση, χρησιμοποιούν μισθωμένα ή μη δρομολόγια του ΚΤΕΛ. Σε περίπτωση χρήσης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων από τους μαθητές εντός του σχολικού ωραρίου, την αποκλειστική ευθύνη για τη μετακίνηση και ασφάλειά τους φέρουν οι κηδεμόνες τους. Το σχολείο τους ενημερώνει σχετικά και δύναται να επιβληθούν ποινές.

• **Το κάπνισμα απαγορεύεται** σε όλους τους χώρους του σχολείου, εσωτερικούς και εξωτερικούς. Η παράβαση τιμωρείτε με τουλάχιστον μία ημέρα αποβολή.

• **Απαγορεύεται αυστηρά το αλκοόλ, η κατοχή και χρήση ουσιών**, εντός του σχολείου αλλά και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών. Η κατοχή και χρήση αλκοόλ και ουσιών διώκονται αυτοδίκαια και αποτελούν παραπτώματα παιδαγωγικά και πειθαρχικά.

• Οι μαθητές σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 **απαγορεύεται να έχουν κινητά τηλέφωνα η οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας η ήχου εντός του σχολικού**

χώρου.Η χρήση κινητού μέσα στην τάξη η στον προαύλιο χώρο τιμωρείτε σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με τουλάχιστον μία ημέρα αποβολή, σε περίπτωση λήψης φωτογραφιών η βιντεοσκόπηση με 3 εως 5 ημέρες ανάλογα την σοβαρότητα του παραπτώματος και στην περίπτωση της ανάρτησης στο διαδίκτυο εφαρμόζεται το μέτρο της αλλαγής του σχολικού περιβάλοντος.Σε όλες τις παεριπτώσεις ενημερώνετε άμμεσα ο κηδεμόνας.

• Η συστηματική παρακώλυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα αντιμετωπίζεται από τον εκπαιδευτικό αρχικά με παρατήρηση ,στη συνέχεια με αυστηρή σύσταση και αλλαγή θέσης και, αν κριθεί αναγκαίο , με ωριαία αποβολή , η οποία καταγράφεται στο ποινολόγιο. Εάν ο μαθητής έχει 5 ωριαίες απομακρύνσεις από την τάξη του τότε ενδέχεται να παραπεμφθεί στο Σύλλογο Διδασκόντων για ημερήσια αποβολή.

• Η ωριαία αποβολή σημαίνει παραμονή στο σχολείο σε προκαθορισμένο χώρο. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί από τον χώρο του σχολείου.Κάθε ποινή θα πρέπει να είναι παιδαγωγικά τεκμηριωμένη και να αποσκοπεί στην ηρεμία της σχολικής ζωής. Επαναλαμβανόμενες παραβατικές συμπεριφορές μπορεί να οδηγήσουν σε αυστηρότερη ποινή , αφού πρώτα κληθούν οι γονείς/ κηδεμόνες του μαθητή/τριας και καταβληθεί προσπάθεια για από κοινού παιδαγωγική αντιμετώπιση των αιτίων που προκαλούν τη συμπεριφορά αυτή.

Εν κατακλείδι, το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής/αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασία πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.α.

Εάν κάποιος από τη σχολική κοινότητα παρενοχλεί την προσωπικότητα κάποιου μαθητή με αστεϊσμούς, περιπαιχτικά σχόλια κ.α. η σχολική κοινότητα έχει την υποχρέωση, προστατεύοντας της αξιοπρέπειά της, να το θέσει υπόψη του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματός του,της Δ/νσης και στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. Η δυνατότητα ανοιχτού διαύλου επικοινωνίας μεταξύ μαθητών/τριών και υπευθύνου Σχολικής Ζωής όπου θα μπορούν να καταθέτουν με ελευθερία και εμπιστοσύνη ζητήματα που τους απασχολούν βοηθά ώστε να διαχειρίζεται το σχολείο τα ζητήματα αυτά με διακριτικότητα και αποτελεσματικότητα.

Συγκεκριμμένα όταν περιστατικό σχολικού εκφοβισμού αναφέρεται στο υπεύθυνο τμήματος η στην Διεύθυνση η στο Σύμβουλο σχολικής Ζωής καλούνται οι εμπλεκόμενοι μαθητές όπου καταθέτουν τα ζητήματα και καθορίζονται οι ενέργειες απεπλοκής. Αναφέρεται το περιστατικό στο Σ.Δ. και οι εμπλεκόμενοι μαθητές είναι υπό παρακολούθηση. Εάν το περιστατικό κριθεί σοβαρό ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών και κλείνονται ραντεβού με την Διεύθυνση του σχολείου.

Ο εκφοβισμός, η σωματική ή φραστική βία ή απειλή, οι εκδηλώσεις ρατσισμού, οι διακρίσεις που σχετίζονται με προσωπικά χαρακτηριστικά, οι ύβρεις και κάθε είδους απαξιωτικός χαρακτηρισμός αποτελούν βαρύτατα παραπτώματα για τη σχολική κοινότητα και τιμωρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Η σχολική ζωή δεν περιορίζεται στις ώρες των μαθημάτων αλλά περιλαμβάνει το σύνολο των δραστηριοτήτων που το Σχολείο οργανώνει, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Για αυτούς τους λόγους η συμμετοχή των μαθητών στο σχεδιασμό των σχολικών δραστηριοτήτων ,όπως εκδηλώσεις, γιορτές , εκδρομές,κ.α. είναι υποχρεωτικές **και η μη συμμετοχή σε αυτές συνεπάγεται καταχώριση απουσιών.** Εξαιρούνται οι εκδρομές με λεωφορεία ή άλλα μεταφορικά μέσα για τις οποίες απαιτείται άδεια συμμετοχής από τον κηδεμόνα.

Σε ότι αφορά τις εκδρομές του σχολείου πραγματοποιούνται σύμφωνα με το ΦΕΚ 5237/Β/19-08-2026 και η προκήρυξη εκδήλωση ενδιαφέροντος αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ και του σχολείου και η αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να είναι ποιοτικά και οικονομικά συμφέρουσα. Επίσης για τον προγραμματισμό των εκδρομών και την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών υπεύθυνη είναι η αρμόδια τριμελής επιτροπή του σχολείου.Σε ότι αφορά τις μετακινήσεις των μαθητών με τουριστικό λεωφορείο γίνονται σύμφωνα με την νομοθεσία (ΦΕΚ 5237/Β/19-08-26) και ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία της Τροχαίας για τον απαραίτητο έλεγχο.

7. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας, Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος στην ομαλή λειτουργία του Σχολείου είναι η τήρηση των αποφάσεών του και η αγαστή συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια του μαθητή/τριας όπως και με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων .

Ως φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή/τριας εκλαμβάνονται και οι δύο γονείς. Σε περίπτωση που ο έγγαμος βίος ή το σύμφωνο συμβίωσης του ζεύγους έχουν διακοπεί ,ο/η κηδεμόνας ορίζεται με δικαστική απόφαση, για την οποία θα πρέπει να ενημερωθεί το σχολείο εγγράφως. Επιπλέον, στις υποχρεώσεις των κηδεμόνων

συμπεριλαμβάνεται και **η ενημέρωση του σχολείου για ζητήματα υγείας, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών ,τα οποία θα μπορούσαν εύλογα να επιδράσουν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους.**

Σε περίπτωση που προκύψει θέμα με κάποιον μαθητή/τρια ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας ο οποίος και θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Η εποικοδομητική συνεργασία και η εμπιστοσύνη βοηθά στη δημιουργία θετικής στάσης του μαθητή/τριας στο σχολείο και στην επίλυση των όποιων ζητημάτων ανακύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι επίσης σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να ενημερώνονται για την φοίτηση, την σχολική επίδοση και την συμπεριφορά των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Οι επισκέψεις των γονέων/κηδεμόνων στο χώρο του Σχολείου προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με το παιδί τους γίνονται κατόπιν συνεννοήσεως στις προκαθορισμένες ώρες που έχουν οριστεί από τους εκπαιδευτικούς και το Σ.Δ. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Οι κηδεμόνες θα πρέπαι να έχουν αγαστή συνεργασία με την Δ/νση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν την εύρρυθμη λειτουργία του σχολείου,διοργάνωση εκδηλώσεων κλπ.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι και η καλλιέργεια του αισθήματος ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα, καθαριότητα και σεβασμό του σχολικού χώρου. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές: Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. Υπενθυμίζεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να συμμετέχουν στην προστασία του κτηρίου από φθορές καθώς και στην καθαριότητα όλων των χώρων του σχολείου. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν και να προστατεύουν τόσο τη σχολική τους αίθουσα ώστε να είναι καθαρή και τακτοποιημένη όσο και τον εξοπλισμό του σχολείου σκεπτόμενοι ότι ανήκει στο σύνολο της σχολικής κοινότητας. Τυχόν φθορές ή προβλήματα αναφέρονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

9. Μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες , 5μελή και 15μελές , αποτελούν παιδαγωγικό θεσμό άρρηκτα συνδεδεμένο με την καλλιέργεια του διαλόγου και των δημοκρατικών αρχών στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι εκπαιδευτικοί και η Διεύθυνση οφείλουν να ενθαρρύνουν τον ανοιχτό διάλογο και τις πρωτοβουλίες των μαθητικών συμβουλίων. Για τυχόν προβλήματα

που αντιμετωπίζουν θα πρέπει να τα αναφέρουν στον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης ή στο Διευθυντή προς εξεύρεση λύσης. Το 15μελές θα πρέπει να ενημερώνει τον Διευθυντή εγγράφως για προβλήματα που προκύπτουν, ώστε μαζί να προχωρούν στην επίλυσή του

10. Οι εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού είναι πολύπλευρος,η παιδαγωγική του κατάρτηση παράλληλα με την επιστημονική επιδρά στην παιδαγωγική πραάξη επιμελώντας έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης.Οι εκ/κοί είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το καθηκοντολόγιο τους, την εκπαιδευτική νομοθεσία και να συνεργάζονται με τον Δ/ντη και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου.θα πρέπει να ασκούν υπεύθυνα και με συνέπεια τα καθηκοντά τους (διδασκαλία,τήρηση ωραρίου,λοιπά διοικητικά καθήκοντα,εξωδιδακτικά καθήκοντα κ.α.)

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- **Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.**
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης έτσι ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και την συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές και επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους σε κάθε διάσταση της σχολικής ζωής.
- **Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.**
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή τους γονείς και τους αρμόδιους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι τηνπροσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- **Να διασφαλίζουν το απόρρητο του Συλλόγου Διδασκόντων και να έχουν**

εχεμύθεια σε προσωπικά δεδομένα συναδέλφων και μαθητών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την **αυτοεπιμόρφωση**.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- **Είναι υποχρεωμένοι να διασφαλίζουν αρμονικό και συνεργατικό κλίμα στο Σύλλογο Διδασκόντων. Να προωθούν την συνεργασία με συναδέλφους για θέματα που αφορούν την διδακτική συνεργασία,την συμπεριφορά μαθητών και την συνδιδασκαλία με τους εκ/κούς ειδικής αγωγής.**
- **Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο στο προαύλιο χώρο του σχολείου παρά μόνο στο γραφείο των καθηγητών.**
- Να φροντίζουν για την ορθή χρήση και συντήρηση του σχολικού εξοπλισμού (Η/Υ, προτζέκτορες κλπ)
- Να ενημερώνουν την Διεύθυνση πρίν από την αποχωρισή τους από το σχολείο.

11. Ο Διευθυντής

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η ορθή άσκηση του διοικητικού και παιδαγωγικού έργου του σχολείου σε συνεχή και αγαστή συνεργασία με την υποδιεύθυνση και τον Σύλλογο διδασκόντων/ουσών.

Απαραίτητη κρίνεται η συνεργασία με τους μαθητές/τριες ,τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς επίσης με την ευρύτερη τοπική κοινότητα και κάθε άλλο εμπλεκόμενο στην εκπαιδευτική διαδικασία .

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης δεν περιορίζονται σε ένα ρόλο ελεγκτικό, παράλληλα υπηρετούν στόχους που απαιτούν δεξιότητες συντονισμού, υποστήριξης και καθοδήγησης της σχολικής κοινότητας. Ως εκ τούτου οφείλουν να είναι παιδαγωγικά ορθές και να συντάσσονται προς τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.

Μεριμνά μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και συμβάλλει σε συνεργασία με τους διδάσκοντες /ουσες , για την τήρηση της πειθαρχίας.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

12. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον οικείο Δήμο.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο και μεριμνά για ανάγωγες συμπεριφορές μαθητών του σχολείου. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

13. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκειατου σχολικού έτους. Επίσης, το σχολείο ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

14. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές**. Η τήρηση του από** τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της **εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου**. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.