

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ****ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-2025**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ	ΔΔΕ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΥΠΑΙΘ</b>	3062010

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>		
<b>Έδρα του σχολείου</b>	<b>ΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 30 ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑ</b>	Μονεμβασία 23070
<b>Τηλέφωνο</b>	2732061996)	
<b>Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο</b>	mail@lyk- monemv.lak.sch.gr	<b>Ιστολόγιο</b> <a href="https://blogs.sch.gr/lykmonem/">https://blogs.sch.gr/lykmonem/</a>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>	Μαρία Κουντούρη	
<b>Αναπληρωτής Διευθυντής</b>	Δημήτριος Θεοδωρακάκος	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>	Μαρία Πλαγιανού	

**Περιεχόμενα**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
3.Λειτουργία του σχολείου.....	5
3.1 Συμμόρφωση σε πάγιες διατάξεις.....	5
3.2 Διδακτικό ωράριο.....	5
3.3 Ο Ρόλος της Δ/σης του Σχολείου και του Συλλόγου διδασκόντων.....	6
3.4 Υποχρεώσεις μαθητών: Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο, εν γένει συμπεριφορά, επιμελητές και απουσιολόγοι.....	7
3.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
3.6. Απουσίες μαθητών.....	9
3.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	10
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
4.1 Φοίτηση.....	10
4.2 Σχολικοί χώροι και εξοπλισμός.....	10
4.3. Διάλειμμα.....	11
4.4 Εμφάνιση.....	12
4.5 Συμπεριφορά μαθητών: Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
4.6 Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	13
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	14
5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	14
5.2 Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων.....	15
5.3 Σχολικό Συμβούλιο.....	16
6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	16
6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	16
6.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	17
7.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	17
ΠΗΓΕΣ.....	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	19

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σύμφωνα με την Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) του ΥΠΑΙΘ, από το σχολικό έτος 2020-2021 (άρθρο 37, Ν.4692/2020) και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, των μαθητών/τριών του Σχολείου (**σημείωση:** σε συζήτηση/διαβούλευση ανά τμήμα και στην πρώτη Γενική Συνέλευση των μαθητών/τριών του σχολείου για την ανάδειξη 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου) και του εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας Μονεμβασίας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους και μετά την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των

συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και, τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

## **2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Με τον όρο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου* εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Επιπλέον, ο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου* αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Το περιεχόμενο του αποτελεί προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης όλης της σχολικής κοινότητας, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών μέσω των μαθητικών κοινοτήτων, των γονέων/κηδεμόνων μέσω του Δ. Σ. του αντίστοιχου Συλλόγου, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου, ώστε οι εμπλεκόμενοι να σέβονται τους κανόνες στη διαδικασία διαμόρφωσης των οποίων έχουν συμμετάσχει και οι ίδιοι. Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο *Κανονισμός*, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του *Κανονισμού του Σχολείου* επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### **3.Λειτουργία του σχολείου**

#### **3.1 Συμμόρφωση σε πάγιες διατάξεις**

1. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν την απαγόρευση του καπνίσματος στους χώρους του σχολείου (Υπουργική απόφαση, αρ. 88202/25-06-2009(ΦΕΚ, Β΄1286)

2. Οι μαθητές/τριες συμμορφώνονται στη διάταξη που αφορά στην **κατοχή- χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών** (Υπουργική απόφαση, αρ. πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε σχετική παρατήρηση-υπόδειξη, η συσκευή κατάσχεται, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες και, αν επαναληφθεί, ο μαθητής/τρια τιμωρείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην **102791/ΓΔ4/10-09-2024 εγκύκλιο**.

3. **Επισημαίνεται ότι η αναφερόμενη στο προηγούμενο εδάφιο εγκύκλιος εφαρμόζεται σε όλες τις περιπτώσεις που αφορούν την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων** εκ μέρους της Δ/ωσης ή/και του Συλλόγου διδασκόντων. Δηλαδή, όταν παραβιάζονται οι αναφερόμενοι στη συνέχεια και αποδεκτοί από όλη τη σχολική κοινότητα κανόνες που διέπουν την εσωτερική λειτουργία του σχολείου.

#### **3.2 Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη (8:15 π. μ.) η λήξη (13:55 μ. μ.) , η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

### 3.3 Ο Ρόλος της Δ/σης του Σχολείου και του Συλλόγου διδασκόντων

#### Ο/Η Διευθυντής/ντρια:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Στο βαθμό που αυτό είναι δυνατόν, φροντίζει να ενημερώνει εγκαίρως για τις αλλαγές που γίνονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα και για τυχόν απουσίες εκπαιδευτικών.
- Με ευθύνη του ενημερώνονται άμεσα με κάθε πρόσφορο μέσο (μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφωνικά, sms) οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών σε περίπτωση απομάκρυνσης αυτών από το σχολείο χωρίς προηγούμενη ενημέρωση από τον κηδεμόνα.

#### Οι διδάσκοντες:

1. Φέρονται σε όλα τα παιδιά με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό για την προσωπικότητά τους και δικαιοσύνη.
2. Ακούν προσεκτικά και λαμβάνουν υπόψη τους τις γνώμες και τις παρατηρήσεις των μαθητών, στο πλαίσιο εφαρμογής των σκοπών της εκπαίδευσης, όπως αυτοί καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις.

**Σημείωση:** Το άρθρο αυτό δεν αφορά στο σχεδιασμό και την πραγματοποίηση του μαθήματος.

3. Φροντίζουν με μεγάλη σοβαρότητα και ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών

4. Δημιουργούν καλή σχέση με τους γονείς, ώστε τα παιδιά να αντιλαμβάνονται ότι οι σημαντικοί ενήλικες της ζωής τους έχουν κοινή πολιτική.

5. Διατηρούν καλές σχέσεις με τους συναδέλφους τους, οι οποίες διέπονται από ευγένεια, αυτοσεβασμό και σεβασμό προς τον άλλο, ώστε να αποτελούν οι ίδιοι πρότυπα συμπεριφοράς για τα παιδιά.

6. Εφόσον είναι δυνατόν από το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα, καλύπτουν τα κενά που δημιουργούνται από την απουσία άλλων εκπαιδευτικών και απασχολούν τους μαθητές και τις μαθήτριες με τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

7. Διδάσκουν τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, προετοιμάζουν και σχεδιάζουν το μάθημα, ώστε να προκαλεί το ενδιαφέρον των μαθητών, εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας

8. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες και τους ίδιους τους μαθητές.

9. Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

#### **3.4 Υποχρεώσεις μαθητών: Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο, εν γένει συμπεριφορά, επιμελητές και απουσιολόγοι**

1. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση που **δεν** οφείλεται σε αντικειμενικούς λόγους (π.χ. καθυστέρηση μισθωμένων λεωφορείων), εισέρχονται μεν στην αίθουσα διδασκαλίας αλλά 'χρεώνονται' με απουσία.

Επίσης, οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως και μετά τα διαλείμματα, εκτός αν υφίσταται σοβαρός λόγος, για τον οποίο λαμβάνει γνώση η διεύθυνση του σχολείου και ο διδάσκων εκπαιδευτικός.

2. Οι **θέσεις των μαθητών** στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή, καταγράφονται σε σχεδιάγραμμα (πλάνο) και για λόγους τάξης παραμένουν **σταθερές**.

3. Οι μαθητές/τριες δεν αιτούνται εξόδου για τουαλέτα αν δεν υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος (σημείωση: προκειμένου για πρόβλημα υγείας που συνδέεται με την συχνή ανάγκη για τουαλέτα απαραίτητη η σχετική ενημέρωση από τους γονείς).

4. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα.

5. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

6. Σέβονται και μιλούν με ευγένεια σε όλους όσους βρίσκονται στον χώρο του σχολείου.

7. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κινούνται στον προαύλιο χώρο που έχει καθοριστεί σε συνεργασία με του συστεγαζόμενο Γυμνάσιο Μονεμβασίας, έχουν πρόσβαση στο **κυλικείο** που βρίσκεται στο ισόγειο του Γυμνασίου, αλλά δεν περιφέρονται ασκόπως στο κτίριο (διάδρομοι, τουαλέτες) του κτιρίου του Γυμνασίου.

Ειδικότερα, συμμορφώνονται στις οδηγίες και παρατηρήσεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών του σχολείου τους, αλλά και των εκπαιδευτικών του συστεγαζόμενου Γυμνασίου Μονεμβασίας.

8. Είναι προσεκτικοί στο μάθημα και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τον/την καθηγητή/τρια τους.

9. Έρχονται στο σχολείο προετοιμασμένοι για τα μαθήματα της ημέρας, διαθέτοντας τα απαιτούμενα (τετράδιο, βιβλίο, γραφική ύλη κ. ά), ώστε να μην χρησιμοποιούν αντικείμενα που ανήκουν σε συμμαθητές τους.

10. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή ποτού εκτός του νερού -και μόνο για σοβαρό λόγο (όχι ως αφορμή για διατάραξη της ησυχίας της τάξης). Θερμός και ανάλογα σκεύη που περιέχουν διάφορα ροφήματα (π.χ. καφέ) δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

10. **Γενικότερα**, στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπονται:

α. Παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να κάνουν κακό στην ασφάλεια των μαθητών (των ίδιων και των άλλων).

β. Τα τυχερά παιχνίδια, στην οποιαδήποτε μορφή τους. Ως «τυχερά παιχνίδια» ορίζονται εκείνα «των οποίων το αποτέλεσμα εξαρτάται τουλάχιστον εν μέρει από την τύχη».



**11.** Σε κάθε αίθουσα ανά εβδομάδα ορίζονται δύο επιμελητές οι οποίοι και αναγράφονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών. Τα καθήκοντά τους είναι να:

- Αναφέρουν ζημιές, φθορές ή απώλειες που συμβαίνουν στο τμήμα.
- Παραμένουν στην είσοδο της αίθουσας διδασκαλίας κατά τα διαλείμματα και έχουν την ευθύνη για την είσοδο μαθητών/τριών του τμήματος. Δεν επιτρέπουν την είσοδο μαθητών/τριών από άλλο τμήμα.
- Ελέγχουν αν υπάρχει μόνιμα αντισηπτικό εντός της αίθουσας και το σφουγγάρι για τον πίνακα.

Γενικότερα, για ο, τιδήποτε χρειάζεται ενημερώνουν τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

**12.** Οι απουσιολόγοι έχουν την ευθύνη της συμπλήρωσης του απουσιολογίου στην αρχή της κάθε ώρας, σε συνεργασία με τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα. Τα απουσιολόγια παραδίδονται στους απουσιολόγους από τους διδάσκοντες την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα και συγκεντρώνονται στο τέλος κάθε ημέρας με ευθύνη της Δ/σης του σχολείου και των διδασκόντων εκπαιδευτικών.

### **3.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **3.6. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

### **3.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστολόγιο του Σχολείου.

- Ενημερωτικά σημειώματα ή/και υπεύθυνες δηλώσεις και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Πλατφόρμα myschool (email, sms)
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες ή κατόπιν έγκαιρης εκ των προτέρων συνεννόησης με τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς.

#### 4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

##### 4.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την ατομική πρόοδό τους.

##### 4.2 Σχολικοί χώροι και εξοπλισμός

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον των αιθουσών και του προαύλιου χώρου του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων σε όλους τους χώρους.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- **Ειδικότερα, δεδομένου ότι το σχολείο επεκτάθηκε πρόσφατα και όλοι οι χώροι είναι καινούργιοι ή ανακαινισμένοι με σύγχρονο εξοπλισμό, οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδείξουν τον σεβασμό που αρμόζει.**

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εγκύκλιο 102791/ΓΔ4/10-09-2024 και στην Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024) η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

#### 4.3. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος αναγκαίας χαλάρωσης/αποφόρτισης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλοεπιδρούν τηρώντας τα υγειονομικά μέτρα και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον οριζόμενο, βάσει και των καιρικών συνθηκών, ως χώρο προαυλισμού, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και να αερίζεται επαρκώς ο χώρος. Οι αίθουσες κλειδώνουν από τον εκπαιδευτικό, αλλά τα παράθυρα παραμένουν ανοικτά και οι επιμελητές ελέγχουν την αναιτιολόγητη είσοδο μαθητών σε αυτές ή ενημερώνουν τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό αν μαθητής/τρια αιτηθεί εισόδου στην αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Ως χώρος προαυλισμού των μαθητών ορίζεται μέρος του κοινού προαυλίου των 2 συστεγαζόμενων σχολείων, Γυμνασίου και Λυκείου, κατόπιν σχετικής συνεννόησης και, ειδικότερα, ο χώρος από την είσοδο του σχολείου έως το μέσον περίπου του γηπέδου καλαθοσφαίρισης.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. **Γενικότερα, συστήνεται ισχυρώς να αποφεύγεται η κατοχή από τους μαθητές μεγάλου ποσού χρημάτων ή άλλων πολύτιμων αντικειμένων στο χώρο του σχολείου.**

Τέλος, το παιχνίδι με μπάλες στον προαυλίο χώρο δεν επιτρέπεται κατά την ώρα του διαλείμματος, αφενός για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και, αφετέρου, λόγω της κοινής χρήσης με το Γυμνάσιο Μονεμβασίας και τον μεγάλο αριθμό μαθητών που προαυλίζονται.

#### **4.4 Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Επίσης, θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, καθώς οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Επισημαίνεται ότι οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, εφόσον είναι ανήλικοι, οφείλουν να μεριμνούν, ώστε αυτοί/αυτές (μαθητές/τριες) να προσέρχονται στον χώρο του σχολείου, όπως αρμόζει.

#### **4.5 Συμπεριφορά μαθητών: Παιδαγωγικός έλεγχος**

##### **Τι συνιστά σχολικό παραπτώμα:**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

##### **Αντιμετώπιση των σχολικών παραπτωμάτων:**

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (102791/ΓΔ4/10-09-2024 εγκύκλιος).

##### **Εφαρμογή:**

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

**Ειδικότερα, τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς** των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση -και πριν από οποιαδήποτε απόφαση- λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

#### **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

##### **Εισαγωγικά:**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς κλίματος είναι ο **αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας** με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

**Ακολουθεί ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ όπου παρουσιάζεται αναλυτικότερα το θεωρητικό πλαίσιο του Σχολικού Εκφοβισμού και η Πολιτική Αντιμετώπισης εκ μέρους του σχολείου.**

#### **4.6 Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

**Ειδικότερα**, η ενεργός συμμετοχή των μαθητών/τριών στις θεσμοθετημένες σχολικές εορτές και τις επετειακές εκδηλώσεις-αφιερώματα, τους δίνει την ευκαιρία να νιώσουν υπεύθυνοι και να αξιοποιήσουν τυχόν κλίσεις και ταλέντα τους. Επιπλέον, εκτιμάται ότι η συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικούς ομίλους, εγκεκριμένα προγράμματα και δράσεις εκτός του προγράμματος σπουδών ενισχύει τη δημιουργικότητα, τη συνεργασία, την εμπέδωση ευχάριστου κλίματος και τη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών και μεταξύ αυτών και των εκπαιδευτικών.

Το τρέχον σχολικό έτος και με τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) θα γίνει προσπάθεια δημιουργίας εκπαιδευτικών ομίλων και συμμετοχής σε προγράμματα και δράσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

#### **5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

#### **Ειδικότερα, όσον αφορά την 'αμφίδρομη' ενημέρωση:**

**Το Σχολείο ενημερώνει** τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο τρόπο (ηλεκτρονικά, με sms, με ανάρτηση στον ιστότοπό του) και βάσει της υπεύθυνης δήλωσης που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο και στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση και το κινητό ή/και σταθερό τους τηλέφωνο

- για θέματα που σχετίζονται με την φοίτηση, επίδοση και διαγωγή του μαθητή,
- για εγκυκλίους, νομοθετήματα και κάθε είδους διοικητικές αποφάσεις που αφορούν στους μαθητές/τριες,
- για θέματα λειτουργίας του ίδιου του Σχολείου (ωρολόγιο πρόγραμμα, πρόγραμμα ενημέρωσης από τους εκπαιδευτικούς, έκτακτες συνθήκες κ.ά.)

#### **Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη**

- για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών
- για την ενημέρωση **άμεσα** του σχολείου σε περίπτωση απουσίας του μαθητή/τριας, καθώς και για τον λόγο της απουσίας **και το αργότερο έως τις 10:00 π. μ.** της ημέρας απουσίας
- να ανταποκρίνονται μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες και ακολουθώντας τις προβλεπόμενες τυπικές διαδικασίες, όταν τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ. υπεύθυνη δήλωση για μετακίνηση/εκδρομή)
- να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας αφορά στους μαθητές/τριες και τυχόν φαρμακευτική αγωγή που λαμβάνουν ή πρέπει να αποφεύγουν.
- **Ειδικότερα**, για λόγους προστασίας της υγείας όλων των μελών της μαθητικής κοινότητας, οι κηδεμόνες οφείλουν -σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια εμφανίσει συμπτώματα που συνάδουν με μεταδοτική νόσο- να κρατήσουν τον μαθητή/την μαθήτρια στο σπίτι, να μεριμνήσουν για ιατρική εξέταση/γνωμάτευση και να ενημερώσουν **το συντομότερο δυνατόν** το Σχολείο
- Τέλος, σε περιόδους που το Σχολείο απαιτηθεί να λειτουργήσει μέσω τηλεκπαίδευσης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν εγκαίρως για τυχόν τεχνικά

προβλήματα ή ελλείψεις στον εξοπλισμό που εμποδίζουν την παρακολούθηση των μαθητών/τριών

#### **Πολιτική αντιμετώπισης παραπόνων**

Παράπονα μπορούν να διατυπωθούν προφορικώς ή γραπτώς από μαθητές ή γονείς στη Διεύθυνση ή στα μέλη του διδακτικού προσωπικού του σχολείου.

Ωστόσο, στο πλαίσιο των ηθικών/αξιακών 'κωδικών' που διασφαλίζουν τις αρμονικές σχέσεις των ατόμων, καλό θα ήταν, **πριν** την γραπτή κατάθεση/υποβολή αιτήματος/διαμαρτυρίας/καταγγελίας και -πολύ περισσότερο- την οποιαδήποτε δημοσιοποίηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ο ενδιαφερόμενος (π.χ. μαθητής/τρια, γονέας, Σύλλογος Γονέων) να επιλέγει τον διάλογο για την λύση τυχόν παρεξηγήσεων/παρερμηνειών.

Η Δ/νση οφείλει να διερευνήσει τα παράπονα προκειμένου να εξακριβώσει τι έχει συμβεί, ποιοι εμπλέκονται, το περιεχόμενο και το 'βάσιμο' του παραπόνου, την καλή πρόθεση αυτού που το εκφράζει, να παράσχει τις αναγκαίες διευκρινίσεις, να προστατεύσει τα προσωπικά δεδομένα από ' τρίτους' που δεν τους αφορούν και να διασφαλίσει τη λήψη μέτρων, ώστε να μη συμβεί ξανά ανάλογο περιστατικό.

#### **5.2 Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων συγκροτείται από τους γονείς/κηδεμόνες (σημείωση: και οι δύο γονείς δικαιούνται να συμμετέχουν) των μαθητών/τριών του Σχολείου και έχει το δικαίωμα να ενημερώνεται επίσημα για θέματα που αφορούν στη γενικότερη λειτουργία του Σχολείου, **να συμμετέχει με εκπρόσωπό του στις θεσμοθετημένες ανά δίμηνο συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου** κατόπιν σχετικής προσκλήσεως, να συνεργάζεται με τη Δ/νση και τους εκπαιδευτικούς για θέματα συμβατά με το ρόλο του (π.χ. υλικοτεχνική υποδομή, ενίσχυση οικονομικά αδύναμων μαθητών, διοργάνωση δράσεων ενημέρωσης και συμβουλευτικής των γονέων κ.ά.).

#### **5.3 Σχολικό Συμβούλιο**

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4823/2021 αναμορφώνεται ο θεσμός του Σχολικού Συμβουλίου ως εξής: Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας (ή τον νόμιμο αναπληρωτή του/της), δύο (02) εκπροσώπους του οικείου Δήμου οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (03) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας (με τους νόμιμους αναπληρωτές τους) και έναν (01) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων (με τον νόμιμο

αναπληρωτή του). Στο Σχολικό Συμβούλιο μπορεί να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά ανά δίμηνο και έκτακτα όταν απαιτηθεί.

Οι αρμοδιότητές του ορίζονται στο προαναφερθέν άρθρο.

## **6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου, συντάσσοντας ή επικαιροποιώντας όποτε απαιτείται το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης-Μνημόνιο Ενεργειών ανά περίπτωση και υλοποιώντας τις προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του, αλλά τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Η Διεύθυνση ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

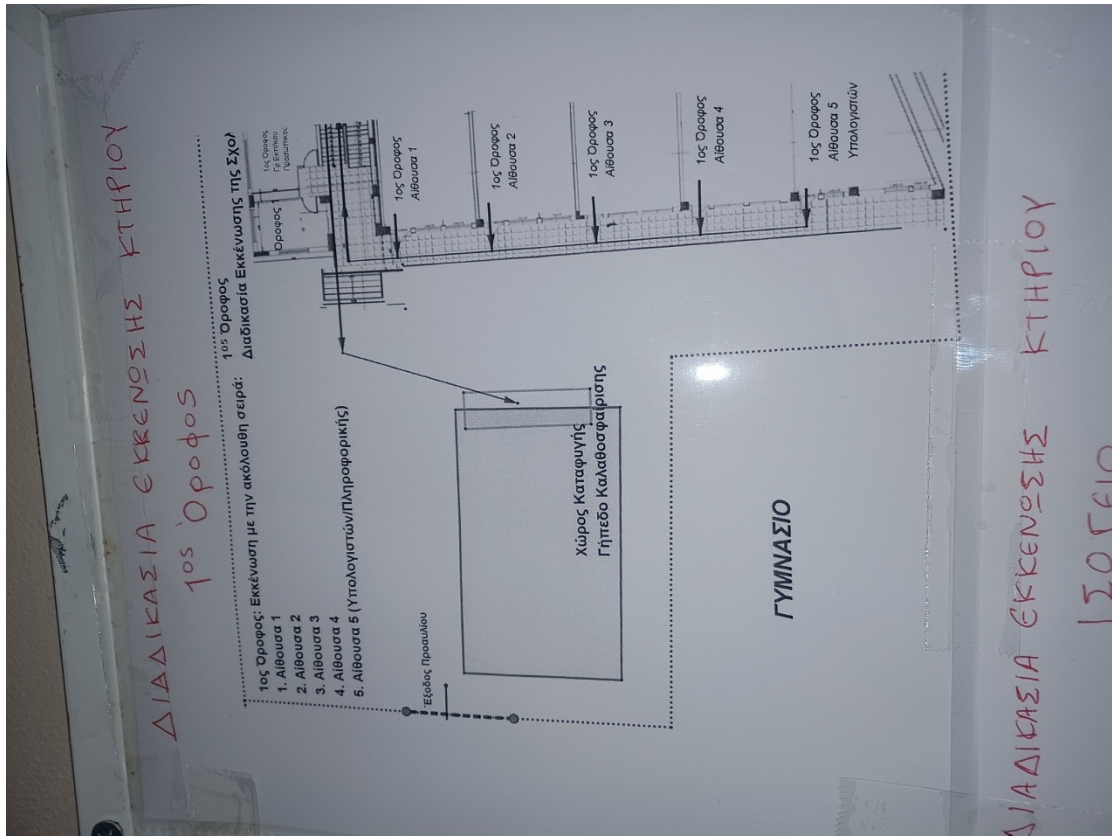
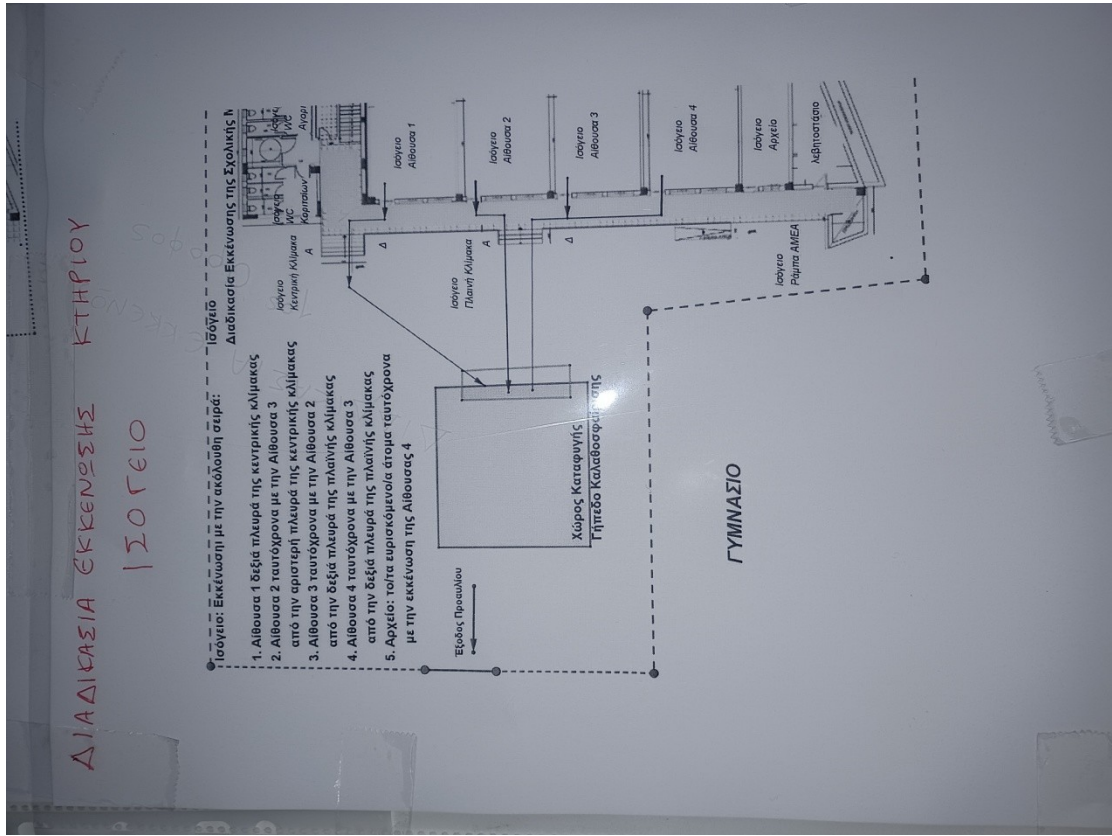
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ. λ. π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το Σχέδιο αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων.

### **6.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

**Εισαγωγή του σχεδίου εκκένωσης – χώρου συγκέντρωσης**





7.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και της εκπλήρωσης των στόχων και του οράματός του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Δ/νση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Μονεμβασία, 30 Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια  
Μαρία Κουντούρη

#### ΠΗΓΕΣ

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Υπουργική απόφαση, αρ. πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 4823/2021, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ136/Α/3-8-2021)
- Υ.Α 102791/ΓΔ4 στο 10-09-2024 ΦΕΚ 5130, «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»
- Ν. 5029/2023 (Α'55) «Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις.

- Εφαρμοστική εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ 24073/ΓΔ4/06-03-2024
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024)

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης	Η Διευθύντρια Δ.Ε.
Παππά Βασιλική	Ευστρατία Λιακοπούλου
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

#### Τι είναι ο Εκφοβισμός ή η Κακοποίηση (Bullying)

Είναι η χρήση επιθετικής συμπεριφοράς με την πρόθεση να βλάψουμε κάποιο πρόσωπο. Ο εκφοβισμός ή η κακοποίηση έχει ως αποτέλεσμα τον πόνο και την ενόχληση του θύματος.

Ο Εκφοβισμός ή η Κακοποίηση μπορεί να είναι:

- Συναισθηματικός/ή, όταν κάποιος είναι εχθρικός, δείχνει διάθεση να βασανίζει (π.χ. κρύβοντας βιβλία, κάνοντας απειλητικές χειρονομίες)
- Σωματικός/ή, σπρώξιμο, χτύπημα, κλωτσιά ή χρήση βίας
- Ρατσιστικός/ή, φυλετικές προσβολές, γκράφιτι, χειρονομίες
- Σεξουαλικός/ή, ανεπιθύμητη σωματική επαφή ή προσβλητικά σεξουαλικά σχόλια
- Ομοφοβικός/ή, όταν έχει στόχο τη σεξουαλικότητα
- Λεκτικός/ή, χρήση χαρακτηρισμών, πειραγμάτων και σαρκασμού, διάδοση φημών
- «Τεχνολογικός/ή ηλεκτρονικός/ ή» , χρήση του Διαδικτύου (facebook, e-mail, chat rooms κ.ά. ), απειλές μέσω κινητών τηλεφώνων, χρήση φωτογραφικών και τηλεοπτικών μηχανών για την προσβολή κάποιου προσώπου.

Επίσης, εκφοβισμός μπορεί να εκδηλωθεί και μεταξύ ενηλίκων στον χώρο εργασίας, δηλαδή στην περίπτωση σχολείου από καθηγητές προς άλλους καθηγητές ή από Διευθυντές προς καθηγητές και το αντίστροφο.

#### **Συμπτώματα:**

Ένα παιδί μπορεί να δείξει κάποια από τα παρακάτω ανησυχητικά συμπτώματα που απαιτούν διερεύνηση:

- είναι απρόθυμο να πάει σχολείο
- αρχίζει να κάνει «κοπάνες»
- αγχώνεται, δείχνει έλλειψη αυτοπεποίθησης
- αρχίζει να τραυλίζει
- απειλεί ότι θα αυτοκτονήσει ή το σκάει από το σπίτι
- κλαίει στον ύπνο του ή έχει εφιάλτες
- αισθάνεται άρρωστο το πρωί
- αρχίζει να μην κάνει πολλή δουλειά για το σχολείο
- έρχεται στο σπίτι με σκισμένα βιβλία ή ρούχα
- τα πράγματά του είναι κατεστραμμένα ή «χαμένα»
- ζητάει χρήματα ή αρχίζει να κλέβει χρήματα
- συνεχώς «χάνει» πράγματα ή φαγητό

- έχει ανεξήγητες μελανιές ή χτυπήματα
- έρχεται στο σπίτι πεινασμένο (τα χρήματα ή το φαγητό του έχει κλαπεί)
- γίνεται επιθετικό
- κακοποιεί άλλα παιδιά
- σταματάει το φαγητό
- φοβάται να πει τι συμβαίνει
- δίνει απίθανες δικαιολογίες για τα παραπάνω
- φοβάται να χρησιμοποιήσει το Διαδίκτυο ή το κινητό του τηλέφωνο.

### **Διαδικασία αντιμετώπισης-πολιτική προστασίας**

Σε κάθε περίπτωση η βάση για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού είναι το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (Ν. 5029/2023 (Α'55) «Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις και η Εφαρμοστική εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ 24073/ΓΔ4/06-03-2024).

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της προσπάθειας του σχολείου μας να εφαρμόσει πολιτική προστασίας των μαθητών/μαθητριών από οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, κακοποίησης ή εκφοβισμού είτε στον χώρο του σχολείου είτε αλλού, ακολουθούνται τα εξής βήματα:

1. Αυξημένη προσοχή και επαγρύπνηση εκ μέρους -κυρίως- των εκπαιδευτικών, ώστε να εντοπιστούν οποιαδήποτε από τα προαναφερθέντα σημάδια ή συμπτώματα .
2. Το όποιο σχετικό με τα περιγραφόμενα ανωτέρω περιστατικό αναφέρεται άμεσα στην Διευθύντρια , στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Ενθαρρύνονται οι μαθητές/τριες να μιλούν στον υπεύθυνο καθηγητή, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, στη Δ/ση του Σχολείου, ή σε όποιον άλλον θεωρούν ότι εμπιστεύονται, είτε όταν υφίστανται οποιασδήποτε μορφής βία, παρενόχληση ή εξαναγκασμό, είτε όταν γίνονται μάρτυρες τέτοιων περιστατικών σε βάρος συμμαθητή/συμμαθήτριας τους.
4. Κάθε σχετική περίπτωση αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη προσοχή, ευαισθησία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.
5. Αν αντιληφθούν κάτι σχετικό με άσκηση βίας οποιαδήποτε μορφής ή/και σχολικό εκφοβισμό, η Δ/ση του σχολείου ή/και οι εκπαιδευτικοί, αρχικά επικοινωνούν με τους γονείς ή κηδεμόνες του παιδιού.
6. Γίνεται προσπάθεια να εφαρμοστεί η αρχή της διαμεσολάβησης, ώστε να αρθεί η όποια σύγκρουση μεταξύ μαθητών/τριών.

7. Εφόσον υπάρχει περίπτωση κατά την οποία επιβάλλεται η παραπομπή της αντιμετώπισής της σε ειδικές υπηρεσίες, τότε οι υπεύθυνοι του σχολείου επικοινωνούν με τους υπεύθυνους των αρμοδίων αρχών (κοινωνικές υπηρεσίες, κλπ).

8. Η Ομάδα Δράσης κατά του σχολικού εκφοβισμού που αποτελείται από την Διευθύντρια και τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής παρακολουθεί τακτικά την επίσημη πλατφόρμα καταγραφής περιστατικών σχολικού εκφοβισμού, τόσο για το θεωρητικό πλαίσιο, τις σχετικές οδηγίες και τις καλές πρακτικές που προτείνονται, όσο και για την διαχείριση τυχόν αναφορών από μαθητές/τριες και τους κηδεμόνες τους.