

2023-2024

*Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας*

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

I. Εισαγωγικά.....	4
II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
III. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
IV. Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού.....	6
A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	6
1. Ωράριο λειτουργίας.....	6
2. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	6
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα σχολείου.....	7
4. Απουσίες μαθητών/τριών.....	7
5. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	8
1. Φοίτηση.....	8
2. Σχολικοί χώροι.....	8
3. Διάλειμμα.....	9
4. Συμπεριφορά, δικαιώματα και υποχρεώσεις.....	10
5. Χρήση κινητών, κάπνισμα κ.ά.	13
6. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	14
8. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	14
9. Παρελάσεις.....	14
10. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	15

11. Προσωπικά δεδομένα	15
12. Λειτουργία Κυλικείου.....	15
Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΣΧΟΛΕΙΟΥ	15
1. Σημασία και αναγκαιότητα της συνεργασίας.....	15
2. Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων.....	15
3. Σχολικό Συμβούλιο.....	16
Δ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	17
1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	17
2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	17
3. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	18
Ν. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	19

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	
Δ.Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	552070
ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Α. Κορδέλα 4
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	2292023062, 2292026500
E-MAIL	mail@lyk-lavriou.att.sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	https://blogs.sch.gr/lyklavri/
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Μακρής Κωνσταντίνος
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Τσιγώνιας Αντώνης
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	Λουκά Πασχαλίνα

I. Εισαγωγικά

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Σχολικής Επιτροπής. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

III. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

IV. Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Ωράριο λειτουργίας

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο περίπου στις 8:00 και με το πρώτο κουδούνι στις 8:15 συντάσσονται στο προαύλιο ανά τάξη για προσευχή και ανακοινώσεις.

2. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
- Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο/η εκπαιδευτικός στην τάξη, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/μαθήτρια.
- Οι θέσεις των μαθητών/μαθητριών στην τάξη καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται μαθητής/μαθήτρια – εκ των προσελθόντων/ουσών στο σχολείο – να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

- Η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται.
- Οι καθηγητές/καθηγήτριες παραμένουν στο σχολείο πέραν του διδακτικού τους ωραρίου, εφόσον τους έχει ανατεθεί εργασία προς διεκπεραίωση και μέχρι να την ολοκληρώσουν, αλλά σε καμία περίπτωση πέραν των έξι ωρών ημερησίως και τριάντα ωρών ανά εβδομάδα.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα σχολείου

- Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως επίσης και για αλλαγές αναθέσεων μαθημάτων σε εκπαιδευτικούς.

4. Απουσίες μαθητών/μαθητριών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους, που οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- Οι υπεύθυνοι/ες καθηγητές/καθηγήτριες των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα για τις απουσίες και συλλήβδην για τη φοίτηση των παιδιών τους, αλλά και εκτάκτως κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

5. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση γίνεται:

- μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου
- τηλεφωνικά (σε έκτακτες περιπτώσεις)
- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.ά.
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους.
- Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική
- Η ελλιπής φοίτηση – και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο- δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

2. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικέςδυνατότητές του και

παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Προκειμένου να διατηρηθεί καθαρό και ευχάριστο το σχολικό περιβάλλον, είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων. Ειδικότερα, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον στον αύλειο χώρο του σχολείου
- να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο
- να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους
- να διατηρούν το θρανίο τους στην κατάσταση που το παρέλαβαν
- να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων

Επισημαίνεται ότι μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά του και η δαπάνη αποκατάστασης της ζημίας βαραίνει τον κηδεμόνα του.

3. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο (αυλή πρώτου ορόφου και αυλή εισόδου).
- Οι αίθουσες διδασκαλίας θα κλειδώνουν, ώστε να αποφεύγονται φθορές και τα ατυχήματα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών (αίθουσα εκδηλώσεων κ.ά.)
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στην εφημερεύουσα καθηγήτρια.

4. Συμπεριφορά, δικαιώματα και υποχρεώσεις

α) Ο Διευθυντής

- Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.
- Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών στο σχολείο.
- Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων.

β) Οι εκπαιδευτικοί

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για η δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και

υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή κηδεμόνες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
- Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών.
- Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.

γ) Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς και το βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους, στη σχολική περιουσία και τη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε μορφή βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης. Ειδικότερα, οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή των αποφάσεων αυτών.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και συμπεριληπτικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Προστατεύουν το σχολικό κτήριο και την περιουσία του σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση, αν προκαλέσουν ζημιά, οφείλουν να την αποκαταστήσουν.
- Επιδιώκουν και συμβάλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως εξοικονόμηση ενέργειας, ανακύκλωση υλικών και συνετή χρήση των πόρων του σχολείου.
- Προσπαθούν να γεφυρώνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα: α) συζητώντας, β) απευθυνόμενοι/ες στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή /και στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και γ) ενημερώνοντας τον Διευθυντή του σχολείου.
- Τηρούν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους κανόνες της τάξης, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/τις εκπαιδευτικούς και στον Διευθυντή για οποιοδήποτε πρόβλημα τους/τις απασχολεί.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, επικοινωνούν μέσω του τηλεφώνου του σχολείου με τους γονείς τους, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια

5. Χρήση κινητών, κάπνισμα κ.ά.

- Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής καταγραφής εικόνας ή ήχου τόσο στη διάρκεια του μαθήματος όσο και στα διαλείμματα, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, το κινητό δεν επιτρέπεται, καθώς η χρήση του επιβαρύνει την υγεία μας και μπορεί να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων. Εάν είναι απαραίτητο να έχουμε το κινητό μαζί μας, το απενεργοποιούμε, το παραδίδουμε το πρωί στο γραφείο του Διευθυντή όπου φυλάσσεται μέχρι το τέλος των μαθημάτων.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται αυστηρά.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα
- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

8. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

9. Παρελάσεις

Η συμμετοχή στις παρελάσεις, που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και τον προγραμματισμό των Δήμων, είναι τιμή για όλους τους μαθητές και όλες τις μαθήτριες. Σε μια μικρή κοινωνία, όπως αυτή της πόλης μας, οι παρελάσεις αποτελούν σημαντικό γεγονός, στο οποίο το σχολείο δύναται να λάβει μέρος μόνο με τους μαθητές και τις μαθήτριές του. Η συμμετοχή των τελευταίων στις σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές και άλλες δραστηριότητες καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την ποιότητα της σχολικής ζωής, κυρίως εάν αυτές οι

δραστηριότητες προέρχονται και από ρηξικέλευθες πρωτοβουλίες και προτάσεις της μαθητικής κοινότητας.

10. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας (π.χ. κινητών τηλεφώνων) που οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν μαζί τους.

11. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

12. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Σημασία και αναγκαιότητα της συνεργασίας

Το Σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα

πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

2. Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, στον οποίο συμμετέχουν αυτοδικαίως οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου, βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών αλλά και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης και εκπρόσωποι της μαθητικής κοινότητας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, β) εισηγείται συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της

σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του, γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους, δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία, ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

Δ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Επικαιροποιείται τακτικά με ευθύνη του Διευθυντή το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου.
- Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους υλοποιούνται οι προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας.
- Ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες αλλά και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση έκτακτων φαινομένων.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν

τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.ά.)

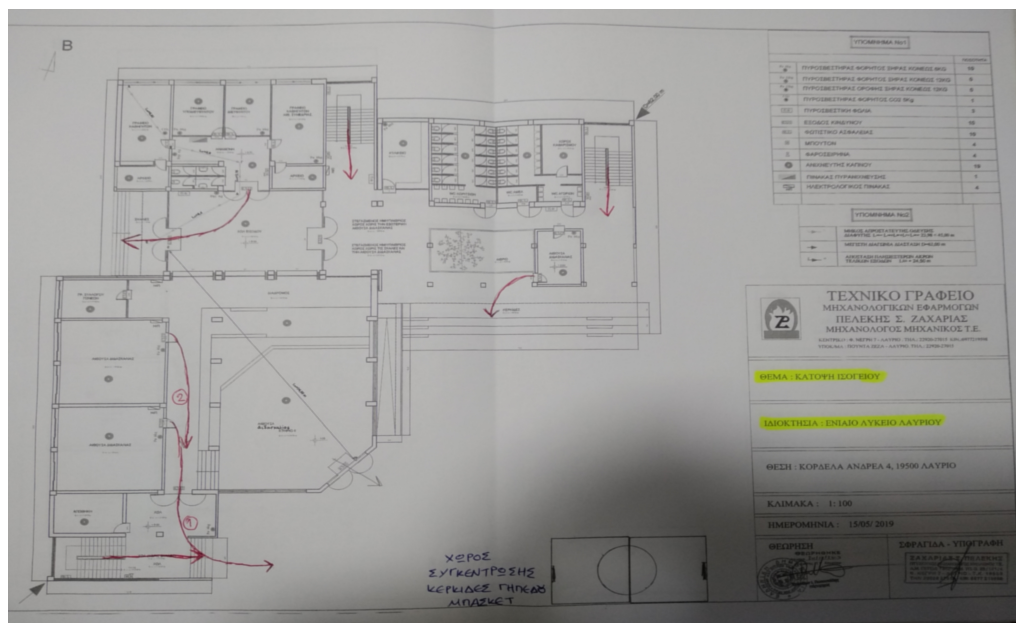
- Τέλος, επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του, αλλά με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα.

2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, έχει καταρτιστεί και αναρτηθεί σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας σχέδιο διαφυγής και βάσει αυτού πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

3. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Χώρος συγκέντρωσης έχει οριστεί το γήπεδο μπάσκετ, όπως φαίνεται στο σχέδιο



V. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του

Αποτίμηση – ανατροφοδότηση – προτάσειςβελτίωσης

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
 - Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμηςλειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιοπάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
 - Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωσηαπό τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ➔ Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου
- ➔ Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Κωνσταντίνος Μακρής

Εγκρίνεται (υπ. αρ. πρωτ. 30790/23-11-2023 σχετική απόφαση)	
Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
κ. Χάσουλα Χαραλαμπία	κ. Μαρίνος Ανδρέας

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Νόμος 4823/2021 (ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)