



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΡΩΝΕΙΑΣ

Έδρα του Σχολείου: Λαγκαδίκια Θεσσαλονίκης, 57020	
Τηλέφωνο: 2393022215	
e-mail : lyk-lagkad.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/lyklagka/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Γρατσωνίδης Αστέριος ,ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής	
Υποδιευθυντής: Κουβαλάς -Πολίτης Δημήτριος, ΠΕ86 Πληροφορικής	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Πετρίδου Θεοδώρα	

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	3
1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	3
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4
2.1. Διδακτικό ωράριο.....	4
2.2. Προσέλευση- αποχώρηση	4
2.3. Παραμονή στο σχολείο.....	5
2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα	6
2.5 Απουσίες.....	6
2.6 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών.....	6
3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΔΙΑΚΑΙΩΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	7
3.1. Περιβολή – Εμφάνιση	8
3.2. Κινητά τηλέφωνα- ηλεκτρονικές συσκευές:	9
3.3. Εθιστικές ουσίες:.....	10
3.4. Εξωσχολικοί:.....	10
3.5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού:	10
3.6. Διάφορα.....	11
4. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	11
5. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ – ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ	12
6. ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	12
7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	12
8. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (Υ.Α. 44879/ΓΔ4 /ΓΔ4/29-4-2024, ΦΕΚ 2531)	13
9. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	14
9.1. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από κινδύνους.....	14
9.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών - Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	15
10. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	16

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε για το σχολικό έτος 2024-2025 ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και των εκπροσώπων του Δήμου Λαγκαδά. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Το σχολείο είναι μια οργανωμένη ομάδα ανθρώπων, που μεταξύ άλλων, βοηθά τους μαθητές/τριες να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία των πολιτών. Η οργάνωση της σχολικής ζωής έχει σκοπό να εκπαιδεύσει και να διαπαιδαγωγήσει με βάση τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Ο «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» είναι σύνολο κανόνων και αρχών, που αποτελούν τη βάση για την καλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της διαφορετικότητας και της προσωπικότητας κάθε μέλους. Επομένως, η αποδοχή του από όλους είναι απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του σχολείου.

Ο παρών κανονισμός σχεδιάστηκε, συζητήθηκε και εφαρμόζεται στο σχολείο μας. Είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών. Οι συντάκτες του έλαβαν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αντιλήψεις για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων με σκοπό τη διαμόρφωση τέτοιου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που να διευκολύνει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Μπορεί να τροποποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες.

Στόχος του σχολείου μας, με βάση τον οποίο σχεδιάστηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του, είναι η ενθάρρυνση στη μάθηση, η καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών κι η υπευθυνότητα. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Επιπλέον, σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού ωραρίου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, η έναρξη και λήξη του σχολικού έτους καθώς και οι αργίες καθορίζονται από το ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου στις 8:05 π.μ. Το κουδούνι χτυπάει στις 8:10 π.μ. κι οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται για πρωινή προσευχή. Εάν υπάρχουν μαθητές που απαλλάσσονται από την προσευχή λόγω θρησκευτικών πεποιθήσεων βρίσκονται στο χώρο του προαυλίου και περιμένουν την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

2.2. Προσέλευση- αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου. Είναι δε ο μηχανισμός που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών καθώς και του προσωπικού του σχολείου.

1. Το καθημερινό ωράριο του σχολείου αρχίζει με την πρωινή συγκέντρωση στις **8:10** και τελειώνει στις **13:55**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
2. Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου η τήρηση του ωραρίου των μαθημάτων και των διαλειμμάτων είναι καθοριστικής σημασίας. Η έγκαιρη προσέλευση στην τάξη είναι

αυτονόμη υποχρέωση όλων, και των μαθητών και των καθηγητών.

3. Μετά το πρώτο κουδούνι και σε 4' - 5' η εξωτερική πόρτα κλείνει. Η έγκαιρη προσέλευση επομένως κρίνεται απαραίτητη, ώστε να επιτρέπεται η είσοδος στην τάξη. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Η επαναλαμβανόμενη αργοπορία από την πλευρά κάποιων μαθητών/τριών θα συνεπάγεται την ενημέρωση των κηδεμόνων τους και επιπλέον συζήτηση και στο συμβούλιο του Τμήματος για την αναγκαιότητα τήρησης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο. Είναι σημαντικό να πραγματοποιούνται συζητήσεις της σχολικής κοινότητας για την αναγκαιότητα τήρησης της ώρας προσέλευσης των μαθητών με το χτύπημα του κουδουνιού και επιβολή ωριαίας απουσίας λόγω μη έγκαιρης προσέλευσης. Η είσοδος στο σχολικό συγκρότημα γίνεται από την κεντρική πόρτα και απαγορεύεται η προσέλευση ή η αποχώρηση μαθητή/τριας από οποιοδήποτε άλλο σημείο για λόγους προσωπικής του ασφάλειας.

2.3. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές βγαίνουν όλοι στο προαύλιο, ανοίγουν τα παράθυρα για να αεριστεί ο χώρος και οι αίθουσες κλειδώνονται από τους διδάσκοντες. Στις ημέρες εκείνες που είναι αδύνατος ο προαυλισμός των μαθητών στο εξωτερικό περιβάλλον εξαιτίας δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο ισόγειο του σχολικού κτιρίου στον μεγάλο κεντρικό χώρο και στους διαδρόμους, έχοντας καλή διαγωγή χωρίς να φωνασκούν και να τρέχουν, διατηρώντας ήπια και ασφαλή συμπεριφορά με αίσθηση της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου δηλαδή καθαρό και συντηρημένο κτίριο.
- Μετά το ηχητικό σήμα για το τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες επιστρέφουν στην αίθουσα διδασκαλίας του τμήματός τους χωρίς καθυστέρηση. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια δεν επιστρέψει στην τάξη του μετά από διάλειμμα, ενημερώνεται ο Διευθυντής.
- Μετά την έλευση του καθηγητή/τριας στην αίθουσα, δεν επιτρέπεται σε κανέναν μαθητή/τρια η είσοδος. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Σε περίπτωση που η απουσία του/της μαθητή/τριας είναι με κάποιον τρόπο δικαιολογημένη, οι μαθητές /τριες προσέρχονται στην αίθουσα με δελτίο εισόδου υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή ή Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας ώστε να παρακολουθήσουν κανονικά το μάθημα και η απουσία καταχωρείται ως δικαιολογημένη.

2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2.5 Απουσίες

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

- α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
- β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του ΦΕΚ -2024 –Τεύχος Β/5130.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα υπό την επιφύλαξη της παρ. 7 του παρόντος. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του., οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης.

Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Οι απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης είναι αυτές προβλέπονται στο ΦΕΚ -2024 –Τεύχος Β/5130

2.6 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

1. Ιστοσελίδας του Σχολείου.
2. Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
3. Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

4. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΔΙΑΚΑΙΩΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Κυρίαρχο στοιχείο της καθημερινής ζωής στο Σχολείο μας είναι ο σεβασμός, που όλοι οφείλουν προς όλους. Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες, οι προσβολές, οι λεκτικές επιθέσεις, οι ύβρεις, οι οιασδήποτε μορφής βιαιοπραγίες και γενικότερα συμπεριφορές απειλητικές που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν είναι απαράδεκτες και μένουν μακριά από τη σχολική ζωή. Εμμένουμε στην καλλιέργεια του αισθήματος της συλλογικής ευθύνης, στη διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας με στόχο να εξελίσσεται αρμονικά η σχολική μας ζωή.
2. Επιπρόσθετα, στο σχολείο μας λειτουργούμε, πράττουμε και συμπεριφερόμαστε δημοκρατικά με γνώμονα την ανεκτικότητα και την αποδοχή του άλλου. Όλοι μοιραζόμαστε τα ίδια δικαιώματα ανεξαρτήτως εθνικότητας, θρησκείας, διαφορετικότητας ή άποψης. Τα όποια προβλήματα επιλύονται με τον διάλογο και καλή προαίρεση.
3. Θα πρέπει να αποφεύγονται οι ακρότητες στη συμπεριφορά. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών.

Έτσι οι μαθητές/τριες :

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει την ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία του και να του δίνουν την απαιτούμενη προσοχή
- Βοηθούν στη δημιουργία δημοκρατικού, συνεργατικού ήρεμου και θετικού κλίματος στο σχολείο
- Προσπαθούν να λύσουν τις αντιθέσεις τους με το διάλογο
- Σε περίπτωση που γίνουν αποδέκτες λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς, τον σύμβουλο σχολικής ζωής και τον Διευθυντή.
- Υπάρχει, επίσης, η δυνατότητα υποβολής επώνυμης αναφοράς στη πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/incident/>. Δικαίωμα πρόσβασης στην παραπάνω πλατφόρμα για την υποβολή επώνυμων αναφορών έχουν οι γονείς και όσοι/όσες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών που φοιτούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση και οι μαθητές/τριες, που φοιτούν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
- Η πρόσβαση κάθε χρήστη στην πλατφόρμα διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου.
- Η πιστοποίηση των μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικός) που διαθέτουν στον κατάλογο μελών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.).
- Η πιστοποίηση των γονέων και όσων έχουν την επιμέλεια των μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων που διαθέτουν στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Taxis).

Οι εκπαιδευτικοί:

- Συνεισφέρουν στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, κι εμπιστοσύνης
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές ευγενικά με κατανόηση και σεβασμό
- Διασφαλίζουν τις συνθήκες για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου και στις σχολικές εκδρομές και εκδηλώσεις

Ο Διευθυντής:

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της ιεραρχίας μέσα στη σχολική κοινότητα και ο ρόλος του είναι καταλυτικός για την πραγματοποίηση του έργου στο σχολείο.

Ως εκ τούτου:

- Ο Διευθυντής με το κύρος, την πειθώ και το ήθος του ασκεί το διοικητικό και παιδαγωγικό του έργο σε συνεργασία με τους Υποδιευθυντές, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, τους μαθητές/τριες, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως επίσης με τον Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή, τους Συμβούλους, τους ειδικούς φορείς, καθώς και με όλους τους ιεραρχικούς προϊσταμένους.
- Ο Διευθυντής οφείλει να είναι έντιμος, δίκαιος, αντικειμενικός και να μην υιοθετεί διαφοροποιημένη κατά περίπτωση συμπεριφορά προς εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες.
- Ο ρόλος του είναι εμπνευστικός, υποστηρικτικός, διαμεσολαβητικός, καθοδηγητικός αλλά και ελεγκτικός. Οι αποφάσεις του οφείλουν να είναι σύννομες και παιδαγωγικά ορθές.
- Ο/Η αναπληρωτής/ρια διευθυντής/ρια αναπληρώνει τον διευθυντή σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται.

Ο Υποδιευθυντής:

Ο υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας, υποβοηθά τον Διευθυντή στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνοντας ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει και τον αναπληρώνει, όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

3.1. Περιβολή – Εμφάνιση

- Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών/τριών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου.
- Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται με αθλητική περιβολή. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής στο μάθημα, οι μαθητές πρέπει να προσκομίζουν στον καθηγητή Φυσικής Αγωγής ενημερωτικό σημείωμα από τους γονείς-κηδεμόνες ή βεβαίωση Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή ιατρού.

3.2. Κινητά τηλέφωνα- ηλεκτρονικές συσκευές:

- Οι μαθητές/τριες και οι γονείς–κηδεμόνες αυτών έχουν ενημερωθεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς ότι δεν επιτρέπεται να έχουν οι πρώτοι στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή στους χώρους του Σχολείου.

Αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει ο μαθητής να έχει μαζί του το κινητό, για να το χρησιμοποιήσει μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος, έχει τη δυνατότητα να το αποθέσει απενεργοποιημένο κατά την έναρξη των μαθημάτων σε κυτίο φύλαξης εντός της τάξης έως τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος ή να το αποθηκεύσει εντός του σχολικού σακιδίου του απενεργοποιημένο. Μπορεί, επίσης, να το παραδώσει στη Διεύθυνση του σχολείου για φύλαξη. Σε αντίθετη περίπτωση ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό, και ανάλογα με τη βαρύτητα του, είτε να επιληφθεί ο/η ίδιος/α είτε να το παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

1) Η χρήση ή εμφάνιση του κινητού κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης τιμωρείται με ημερήσια αποβολή. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκομένων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Σε περίπτωση επανάληψης της παραβατικής συμπεριφοράς λαμβάνονται επιπλέον παιδαγωγικά μέτρα (αύξηση των ημερών αποβολής, αναζήτηση τρόπου εξάλειψης του προβλήματος σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες).

2) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος η κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η κατά τη διάρκεια της προσέλευσης η αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκομένων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Αν ο/η Διευθυντής/ντρια επιληφθεί ο/η ίδιος/α, υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ενώ, αν παραπέμψει στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

3) Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

3.3. Εθιστικές ουσίες:

- Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους κλειστούς και στους υπαίθριους χώρους του σχολείου (Ν.3868/2010, εγκύκλιοι 120995/30-9-2010 και 179155/Δ2/2014 του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης). Είναι αυτονόητο ότι το κάπνισμα δεν επιτρέπεται επίσης στις εξωσχολικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές. Η παράβαση ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά από τους εκπαιδευτικούς με τιμωρία του μαθητή με ημερήσια αποβολή, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων του μαθητή/τρια και συνεχής συζήτηση με τη μαθητική κοινότητα για την τήρηση του σχολικού κανονισμού.
- Απαγορεύεται αυστηρά το αλκοόλ, η κατοχή και χρήση εθιστικών ουσιών, τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών. Η κατοχή και χρήση αλκοόλ και ουσιών διώκονται από το νόμο και αποτελούν παράπτωμα που ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά από τους εκπαιδευτικούς με τιμωρία του μαθητή με αποβολή μίας ή περισσότερων ημερών, ανάλογα με το βαθμό της παραβατικότητας, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων του μαθητή/τρια και συνεχής συζήτηση με την μαθητική κοινότητα για την τήρηση του σχολικού κανονισμού.

3.4. Εξωσχολικοί:

Απαγορεύεται η πρόσκληση, από μαθητή σε φίλους και γνωστούς (εξωσχολικούς) για συνάντηση στο χώρο του σχολικού συγκροτήματος.

Η διαχείριση περιστατικού γίνεται ανάλογα με την περίπτωση με συζήτηση και με τέτοιον τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η λήψη παιδαγωγικών μέτρων (αποβολή) επιλέγεται σε περιπτώσεις που η είσοδος εξωσχολικών μπορεί να διαταράξει την ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

3.5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού:

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες γίνουν αποδέκτες λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς, τον σύμβουλο σχολικής ζωής και τον Διευθυντή.

Υπάρχει, επίσης, η δυνατότητα υποβολής επώνυμης αναφοράς στη πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/incident/>. Δικαίωμα πρόσβασης στην παραπάνω πλατφόρμα για την υποβολή επώνυμων αναφορών έχουν οι γονείς και όσοι/όσες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών που φοιτούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση και οι μαθητές/τριες, που φοιτούν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Η πρόσβαση κάθε χρήστη στην πλατφόρμα διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου.

Η πιστοποίηση των μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και

κωδικός) που διαθέτουν στον κατάλογο μελών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.). Η πιστοποίηση των γονέων και όσων έχουν την επιμέλεια των μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων που διαθέτουν στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Τaxis).

3.6. Διάφορα

- Οι θέσεις των μαθητών/τριών καθώς και οποιαδήποτε τροποποίηση αυτών στην αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος ή του εκάστοτε μαθήματος.
- Οι μαθητές/τριες που έχουν απαλλαγή στα θρησκευτικά ή στη Φυσική Αγωγή είτε θα παρακολουθούν μάθημα άλλου τμήματος που έχει ορισθεί από το σχολείο είτε θα απασχοληθούν με άλλο τρόπο, αφού έχει ληφθεί υπόψη και η επιθυμία του μαθητή.
- Η κατανάλωση φαγητού επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια των διαλλειμάτων και σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται εντός της αιθούσης διδασκαλίας για λόγους υγιεινής. Από τα υγρά τρόφιμα επιτρέπονται το νερό, οι φυσικοί χυμοί φρούτων, τα γάλατα και τα αφεψήματα που θεωρούνται κατάλληλα προς πώληση από τα κυλικεία του σχολείου.
- Εντός της αιθούσης επιτρέπεται μόνο η κατανάλωση νερού από εμφιαλωμένο φιαλίδιο.

4. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ο, τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να μην καταστρέφουν το σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή.
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητή. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημοσίας περιουσίας.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούνται την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

5. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ – ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

- Το σχολείο οργανώνει περιπάτους, λαμβάνοντας υπόψη και προτάσεις του μαθητικού συμβουλίου. Η συμμετοχή όλων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που υπάρχει αντίτιμο και κάποιοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετέχουν, ύστερα από υπεύθυνη δήλωση των κηδεμόνων τους, παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα στο σχολείο. Ειδιάλλως, σημειώνονται όλες οι απουσίες της ημέρας.
- Οι σχολικές εορτές είναι υποχρεωτικές. Στους απόντες σημειώνονται οι απουσίες της ημέρας.
- Το σχολείο διοργανώνει αλλά και συμμετέχει σε εκδηλώσεις γενικότερου παιδαγωγικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος, για θέματα υγείας, οδικής ασφάλειας, εξαρτήσεων, εκπαίδευσης, κ.ά. που συμβάλλουν στην διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών, παρέχοντας εφόδια που θα τους βοηθήσουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας. Σε περίπτωση απαλλαγής μαθητών/τριών ή μη συναίνεσης γονέων στις εκδηλώσεις οι μαθητές απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή ή Υποδιευθυντή του σχολείου.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους

6. ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Η λειτουργία του Σχολείου μας είναι δημοκρατική. Επομένως, για κάθε σημαντικό ζήτημα που απασχολεί τη Σχολική Κοινότητα θα καταβάλλεται προσπάθεια να γίνεται γόνιμη συζήτηση και αναλυτική ανταλλαγή απόψεων και επιχειρημάτων μεταξύ των μαθητικών κοινοτήτων, των πενταμελών συμβουλίων και του δεκαπενταμελούς και του συλλόγου των διδασκόντων και του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.
- Η οποιαδήποτε απόφαση όμως θα λαμβάνεται από αυτούς οι οποίοι εκ του ρόλου τους έχουν τη σχετική ευθύνη και υποχρέωση, συνεκτιμώντας παράλληλα τις απόψεις που έχουν κατατεθεί με γνώμονα την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Στη περίπτωση που ανακύψουν θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες πρόσφυγες της σχολικής μας μονάδας η απαιτούμενη επικοινωνία πραγματοποιείται σε συνεργασία και μέσω των συντονιστών προσφύγων της τοπικής δομής φιλοξενίας.

8. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (Υ.Α. 44879/ΓΔ4 /ΓΔ4/29-4-2024, ΦΕΚ 2531)

Παρόλα τα προαναφερθέντα, είναι πιθανόν να προκύψουν παρεκκλίσεις από αυτό που έχουμε ήδη συμφωνήσει. Για κάθε παρέκκλιση από την προσήκουσα διαγωγή και από το πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής και αναλόγως του βαθμού της παρέκκλισης είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν:

α) παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες

Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες (όπως η έκφραση συγγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, διαμεσολάβηση) χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών με περισσότερο ήπια μέσα από τα παιδαγωγικά μέτρα. Για τον λόγο αυτό οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες αποφασίζονται μετά από συζήτηση και σε συμφωνία με όποιον/α μαθητή/τρια αφορούν. Στόχος είναι το σχολείο, πριν προχωρήσει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, να εξαντλεί όλες τις δυνατότητες παιδαγωγικής παρέμβασης και αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς και συγκρούσεων που αναφύονται εντός της σχολικής κοινότητας, στοχεύοντας οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν τα λάθη τους και να αλλάξουν στάση/συμπεριφορά.

β) παιδαγωγικά μέτρα.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, έχουν ως σκοπό τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Το μέτρο της προφορικής παρατήρησης μπορεί να συνοδεύεται από την απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από την τάξη, εφόσον παρακωλύεται η διεξαγωγή του μαθήματος, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντα μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, η Διεύθυνση, και ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής με το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδαιγμένους χειρισμούς, όπως αυτοί ορίζονται από τον νόμο.

Το ενδεχόμενο μέτρο της αποβολής σε κάθε περίπτωση πρέπει να επιβάλλεται με φειδώ, καθώς επιβαρύνει την παιδαγωγική σχέση και δεν συμβάλλει στην αποκατάσταση θετικού κλίματος στην τάξη/σχολείο.

Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα, κρίνοντας ξεχωριστά την κάθε περίπτωση, που αναφέρονται στην Υ.Α. 44879/ΓΔ4 /ΓΔ4/29-4-2024, ΦΕΚ 2531.

γ) Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης

Σε μία προσπάθεια επιβράβευσης κάθε μαθητή/τριας που έχει σημειώσει σημαντική βελτίωση της συνολικής επίδοσής του/της, απονέμεται εφεξής ένας νέος έπαινος, ο «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης», μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατά την παιδαγωγική συνεδρίαση των αποτελεσμάτων στο τέλος του διδακτικού έτους. Με τον τρόπο αυτό, επιβραβεύεται και η προσπάθεια μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες δεν συγκέντρωσαν κατ' ανάγκη υψηλή βαθμολογία, κατάφεραν όμως να σημειώσουν σημαντική βελτίωση της συνολικής επίδοσής τους, κατά την κρίση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

9. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

9.1. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από κινδύνους

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, πραγματοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση αναγκών που σχετίζονται με την υποδομή και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων εντός του σχολικού χώρου ενημερώνοντας την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Λαγκαδά.

Επιπλέον σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών όπως την καταστροφή ή πρόκληση βλάβης στην υλικοτεχνική υποδομή για οποιοδήποτε λόγο λαμβάνει μέτρα όπως έκτακτες εφημερίες και τοποθέτηση ειδικών σημάνσεων. Ταυτόχρονα οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακούν τις οδηγίες των εφημερευόντων, και να παραμένουν μακριά από το σημείο κινδύνου ή αν το πρόβλημα αφορά μεγαλύτερο μέρος των εγκαταστάσεων σε συγκεκριμένο χώρο του αύλειου χώρου, όπως ο χώρος του εξωτερικού θεάτρου, όπου μπορούν να παραμείνουν με ασφάλεια.

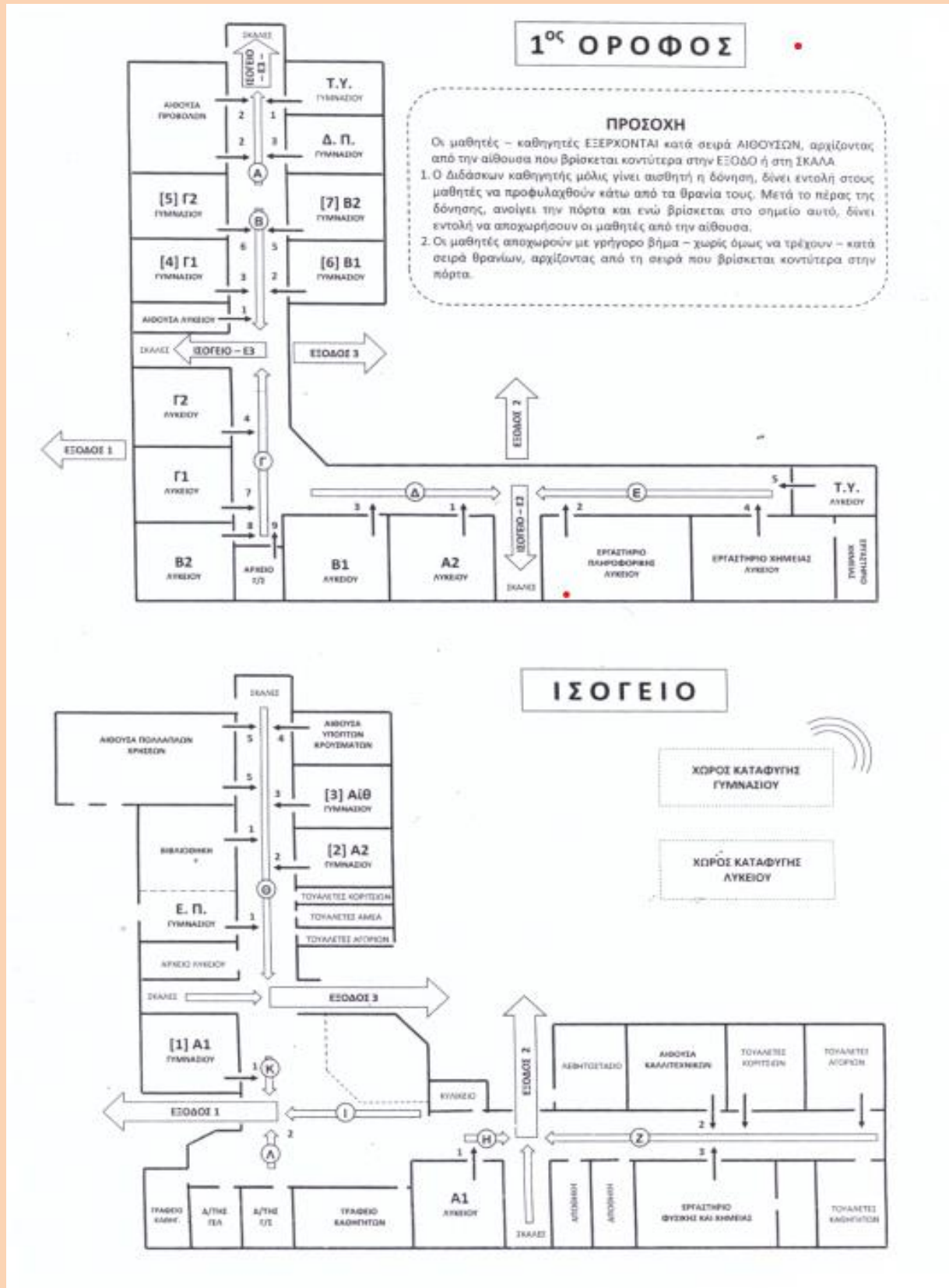
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης λόγω φυσικών καταστροφών ή κινδύνου για οποιοδήποτε λόγο, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

9.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών - Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



10. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων” συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 - ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020 άρθρο 37 του Νόμος 4692/2020 του Υ.ΠΑΙ.Θ, του ΦΕΚ 491/9-2-2021 και την 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024 για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής του Διευθυντή, των εκπαιδευτικών, των γονέων- κηδεμόνων, του 15μελούς Συμβουλίου των μαθητών και των εκπροσώπων του Δήμου καθώς και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει.

Όταν ανακύψουν προβλήματα που δεν προβλέπονται στον κανονισμό, αναζητούνται επιλογές επίλυσης με την αρωγή της Συμβούλου Εκπαίδευσης με παιδαγωγική ευθύνη στη σχολική μας μονάδα ή ανώτερης διοικητικής αρχής, δηλαδή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Λαγκαδίκια, 15-10-2024

Για το Σχολικό συμβούλιο

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

**ΣΑΧΑΝΑ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ
Σ.Ε.Ε. ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ**

**ΓΡΑΤΣΩΝΙΔΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**