


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γενικού Λυκείου Κόνιτσας**

Σχολική μονάδα  
ΓΕΛ ΚΟΝΙΤΣΑΣ  
Σχολικό έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ</b>	<b>Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>2054010</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κ. Ρούση 8	
Τηλέφωνο	2655022821	Fax	2655022821
e-mail	mail@lyk-konits.ioa.sch.gr	Ιστολόγιο	<a href="https://blogs.sch.gr/lykkonit/">https://blogs.sch.gr/lykkonit/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γιαννίτση Ειρήνη, ΠΕ06	
Αναπληρώτρια Δ/ντρια		Βανδέρα Ελπινίκη, ΠΕ04.02	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Λάμπρου Παναγιώτης	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	5
I. Διδακτικό ωράριο .....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο .....	6
III. Παραμονή στο σχολείο .....	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	7
VI. Απουσίες μαθητών .....	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	9
I. Φοίτηση: .....	9
II. Σχολικοί χώροι: .....	9
III. Διάλειμμα: .....	9
IV. Εμφάνιση: .....	10
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....	10
VI. Άλλα θέματα (κινητά τηλέφωνα/κάπνισμα/αλκοόλ) .....	12
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	13
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες .....	14
IX. Άλλα θέματα .....	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....	17
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας .....	18
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	18
III. Σχολικό Συμβούλιο .....	18
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....	18
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	19
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....	19
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	19
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....	19
Πηγές .....	20

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) αφορά το συντονισμό της σχολικής ζωής και την καλύτερη οργάνωση του εκπαιδευτικού έργου. Παράλληλα, αποτελεί τη βάση για την ομαλή συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και η ανάπτυξη των μαθητών/τριών σε ένα ασφαλές παιδαγωγικό περιβάλλον.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/lykkonit/>.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας, ενώ η επικαιροποίησή του πραγματοποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται ύστερα από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και δημοσιοποιούνται με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολικής μονάδας. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, καθορίζεται ως εξής: 08:30 - 14:15 από Δευτέρα έως Πέμπτη και 08:30-14:00 την Παρασκευή. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο καθ' όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της ημερήσιας λειτουργίας του, ενώ η αποχώρησή τους επιτρέπεται μόνο με σχετική άδεια της Διεύθυνσης και υποχρεωτικά, κατόπιν

συνεννόησης με τον κηδεμόνα, ο/η οποίος/α παραλαμβάνει τον μαθητή/τρια από το σχολικό χώρο και υπογράφει το σχετικό έντυπο.

## **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, το αργότερο 5'λεπτά πριν την ηχητική σήμανση για την έναρξη των μαθημάτων. Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών και εκπαιδευτικών σε συνδυασμό με την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας φανερώνουν, αφενός μεν την αναγνώριση εκ μέρους όλων του σημαντικού ρόλου που διαδραματίζει το σχολείο στην εκπαιδευτική διαδικασία, αφετέρου δε τον σεβασμό ο οποίος πρέπει να επιδεικνύεται στη συνεπή μορφωτική αξιοποίηση του διαθέσιμου σχολικού χρόνου.

Το σχολείο έχει υποχρέωση να ρυθμίσει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών στην τάξη, στηριζόμενο στη γενική αρχή ότι αυτού του είδους η συμπεριφορά δεν είναι αποδεκτή διότι δεν πρέπει: α) να διαταράσσεται/διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας όσων καθυστερούν, β) να ενθαρρύνεται η άποψη ότι μπορεί να καθυστερεί ο/η μαθητής/ήτρια χωρίς ευθύνες και συνέπειες. Συνεπώς, οι μαθητές/τριες που προσέρχονται αργοπορημένα στο μάθημα οποιασδήποτε ώρας του διδακτικού προγράμματος δεν γίνονται δεκτοί/ές από τον διδάσκοντα καθηγητή, και, εφόσον κρίνεται ότι η αργοπορία είναι αδικαιολόγητη, ελέγχονται πειθαρχικά. Σε κάθε περίπτωση αυτοί/ές οι μαθητές/τριες οφείλουν, αφού πρώτα παρουσιαστούν στο γραφείο της Διεύθυνσης, να παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εν συνεχεία, να εισέρχονται στην τάξη τους, μετά από την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Η Διεύθυνση του σχολείου παρακολουθεί τις μαθητικές αργοπορίες, διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες και να επιβάλλει κυρώσεις, σε περίπτωση αδικαιολόγητης επανάληψης.

Μετά την είσοδο των μαθητών/τριών στο σχολικό χώρο, η πόρτα εισόδου-εξόδου των μαθητών/τριών κλειδώνεται και παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Η είσοδος στους γονείς/κηδεμόνες πραγματοποιείται από την κεντρική είσοδο των Σχολείων Γυμνασίου και Λυκείου.

Η είσοδος και παραμονή εξωσχολικών φορέων, οι οποίοι ουδεμία σχέση έχουν με το σχολικό περιβάλλον, απαγορεύεται από το νόμο.

## **III. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπά το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανένα μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται ύστερα από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται: α) να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας, β) να καταναλώνει οποιοδήποτε προϊόν κυλικείου (φαγητό, ρόφημα, αναψυκτικό κλπ.) εντός της αίθουσας διδασκαλίας.

#### ***IV. Αποχώρηση από το σχολείο***

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν χωρίς άδεια από το σχολείο πριν από το τέλος των μαθημάτων. Στην περίπτωση έκτακτης ανάγκης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας από τη Διεύθυνση προκειμένου να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, στην περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειάζεται, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από την τελική λήξη των μαθημάτων του ημερήσιου προγράμματος, υποχρεούται να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου και να προσέλθει στο σχολείο για την παραλαβή του.

#### ***V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Δ/ντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### ***VI. Απουσίες μαθητών***

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των κηδεμονευομένων τους.

Ο γονέας/κηδεμόνας ο/η ασκών/ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή Ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα του/της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι πέντε (5) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερησίου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, αναζητούνται οι λόγοι πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

Επισημαίνεται πως όταν οι μαθητές/τριες συμπληρώσουν 25 απουσίες, ο υπεύθυνος καθηγητής της τάξης στέλνει ενημερωτικό σημείωμα/email στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μέσω της εφαρμογής του πληροφοριακού συστήματος myschool.

Οι απουσίες οι οποίες καταχωρούνται αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ορίζονται στο άρθρο 21 της υπ. αρ. 102791/ΓΔ4/2024 Υ.Α.

### ***VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων***

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστολόγιο του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να



ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, ηλεκτρονικών μηνυμάτων/emails, sms ή/και Υπεύθυνων Δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών/παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους και να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Σχολείου για να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### ***I. Φοίτηση:***

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με το όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Δ. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β που αναφέρεται παραπάνω. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

#### ***II. Σχολικοί χώροι:***

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον του προαύλιου χώρου. Οποιαδήποτε φθορά στην περιουσία του Σχολείου, η οποία προκαλείται από τους/τις μαθητές/τριες, ελέγχεται πειθαρχικά, ενώ την ευθύνη αποκατάστασής της φέρουν οι γονείς και κηδεμόνες.

#### ***III. Διάλειμμα:***

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την σχολική

αίθουσα προς τον αύλειο χώρο και ο/η εκπαιδευτικός κλειδώνει την αίθουσα και εξέρχεται τελευταίος/α. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Σε κάθε διάλειμμα οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι/ες για την ομαλή διεξαγωγή του διαλείμματος και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων ή ατυχημάτων που μπορεί να προκύψουν.

#### **IV. Εμφάνιση:**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα, να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να αποφεύγονται οι υπερβολές. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στο χώρο του σχολείου.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **Ο/Η Διευθυντής/ντρια**

- Είναι συνυπεύθυνος/η με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα των χώρων του σχολείου και τη διαφύλαξη της σωματικής υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Διασφαλίζει το κλίμα δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/-τριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση ποικίλων παιδαγωγικών μέσων, εργαλείων ή/και υλικοτεχνικών υποδομών, την εποικοδομητική χρήση τους κατά τη διάρκεια του μαθήματος, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό.
- Υποστηρίζουν τη μάθηση τόσο μέσα στην τάξη όσο και έξω από αυτή.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος που χαρακτηρίζεται από τον αμοιβαίο σεβασμό, την ελεύθερη έκφραση, την αποφυγή εντάσεων, το αίσθημα ασφάλειας

και σιγουριάς, δηλαδή τις απαραίτητες εκείνες συνθήκες κάτω από τις οποίες ο/η μαθητής/τρια μπορεί να λειτουργήσει και να προοδεύσει.

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και επιδιώκουν να ανταποκρίνονται στους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να εξάπτει το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/-τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες.
- Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ίδιες και το σχολείο.
- Είναι συνεπείς στην τήρηση του εργασιακού τους ωραρίου.
- Επιδιώκουν να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, μέσω διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των κηδεμονευομένων τους.

#### **Οι μαθητές/τριες**

- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα στις 8:15 π. μ. Η είσοδος/έξοδος του σχολείου κλειδώνεται αμέσως μετά την πρωινή σύναξη.
- Συγκεντρώνονται στους προκαθορισμένους, ανά τάξη, αύλειους χώρους και μπαίνουν στις αίθουσες, μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Αν για κάποιο λόγο δεν εισέλθουν έγκαιρα, γίνονται δεκτοί μόνο ύστερα από άδεια του/της διευθυντή/ντριας και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι αργοπορίας.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Όλοι οι χώροι του σχολείου εποπτεύονται από εφημερεύοντες καθηγητές, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εφημεριών. Αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, ακολουθούν το εναλλακτικό σχέδιο, για το οποίο έχουν ενημερωθεί.

- Σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται από το σχολείο χωρίς άδεια από τον/την Διευθυντή/ντρια.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν οι μαθητές/τριες προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αναλαμβάνουν την ευθύνη της επισκευής της βλάβης ή την αντικατάσταση.
- Παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια ή/και τον διευθυντή/ντρια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

#### **VI. Άλλα θέματα (κινητά τηλέφωνα/κάπνισμα/αλκοόλ)**

Επισημαίνεται ότι:

Σύμφωνα με το άρθρο 28 της 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της,

εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η Διευθυντής/ντρια εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ ασκούντα/ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Αν διαπιστωθεί ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο/η Δ/ντής/ντρια ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια αφού αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

**Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά** σε όλους τους χώρους του σχολείου σύμφωνα με την υπ. αρ.88202/25-06-2009 Υ. Α.

Τέλος, κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι μαθητές, δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν άλλα ποτά εκτός του νερού. Τα κάθε είδους φαγητά, αναψυκτικά και ροφήματα εάν δεν καταναλωθούν στο διάλειμμα, φυλάσσονται από τους μαθητές, για να τα καταναλώσουν στο επόμενο διάλειμμα. **Η λήψη αλκοόλ ή άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών** απαγορεύεται ρητά, καθώς είναι καταστροφικές αφενός, για την υγεία των μαθητών και αφετέρου, για την πνευματική τους συγκρότηση και διαύγεια. Και οι δύο παραπάνω συμπεριφορές επισύρουν άμεσες και αυστηρές παιδαγωγικές κυρώσεις.

### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Ωστόσο, συχνά οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Δ/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Συγκεκριμένα, με βάση το άρθρο 28 της υπ. αρ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά, εντός και εκτός σχολικής μονάδας (π.χ. σχολικές εκδηλώσεις, δράσεις κ.λπ.) είναι: α)προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ)ωριαία απομάκρυνση, δ)αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, στ)αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ)αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, τη σύνδεσή τους με την καθημερινή ζωή, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε διάφορα κοινωνικά θέματα. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, οι μαθητές διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Τέτοιες δραστηριότητες είναι οι εορτασμοί εθνικών εορτών και επετείων, οι ημέρες μνήμης και οι ημέρες που αναδεικνύουν την ισότητα, τη δικαιοσύνη και τα ίσα δικαιώματα των ανθρώπων, οι εκδηλώσεις με στόχο τη διάχυση αποτελεσμάτων από συμμετοχές σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Erasmus+, eTwinning) ή/και σε προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων κ. ά.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Στην περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας καταχωρούνται όλες οι απουσίες της ημέρας.

Για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Κάποιες από αυτές τις δραστηριότητες πραγματοποιούνται με παρουσία γονέων/κηδεμόνων ή διαδικτυακά όταν συντρέχουν λόγοι πανδημίας. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια με όποιο τρόπο και αν πραγματοποιούνται.

Στόχοι του Σχολείου είναι η ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων, καθώς και η συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις. Επίσης, η προβολή των δράσεων του Σχολείου στην τοπική κοινωνία και η μεγαλύτερη εμπλοκή των γονέων. Σε αυτή τη φάση σημαντική θα είναι και η συνεργασία με τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων ώστε να υποστηριχθεί η επιτυχής διεξαγωγή των εκδηλώσεων αυτών.

Μέρος των σχολικών δραστηριοτήτων αποτελούν και οι σχολικοί περίπατοι, οι οποίοι πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Απουσία μαθητή από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας της πραγματοποίησής του.

Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο

πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες (110490/ΓΔ4/25-09-20224 Υ.Α.)

### ***ΙΧ. Άλλα θέματα***

#### ***Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας***

Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Στους μαθητές/τριες συνιστάται να μην φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας ή/και μεγάλα χρηματικά ποσά.

#### ***Αποκλίνουσες συμπεριφορές μαθητών / Η περίπτωση των ζημιών***

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της



Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια τού Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια της οικογένειας.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό τού Σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις τού Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά στο παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν γνώση, να παρακολουθούν συστηματικά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλει το σχολείο και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το Σχολείο. Επίσης, οφείλουν να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και έγκαιρα για τα θέματα του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών/κηδεμονευομένων τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο. Το Σχολείο οφείλει με τη σειρά του να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιοδήποτε περιστατικό παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς τού παιδιού/κηδεμονευομένου τους, όπως π.χ. την αναιτιολόγητη απουσία του ή την ανάρμοστη συμπεριφορά.

## ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών/κηδεμονευομένων τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

## ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## ***III. Σχολικό Συμβούλιο***

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο, σύμφωνα με τον ν. 48223/20219 συμμετέχουν η Δ/ντρια του σχολείου, δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Στο Σχολικό Συμβούλιο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευση μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Η σύμπραξη όλων είναι μεγίστης σημασίας για την λειτουργία ενός σχολείου ανοιχτού προς την κοινωνία, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και δημοκρατικού, προκειμένου να επιτευχθεί η αποστολή του.

## **5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

## ***I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## ***II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης***

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται το γήπεδο του μπάσκετ στον αύλειο χώρο του σχολείου.

## ***III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών***

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας το οποίο έχει αναρτηθεί στο ιστολόγιο του σχολείου στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση

<https://blogs.sch.gr/lykkonit/category/politiki-prostasia/>

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι προϊόν συλλογικής διαδικασίας και το περιεχόμενό του έχει συμφωνηθεί από όλα τα μέλη που απαρτίζουν τη σχολική κοινότητα. Βασίζεται δε στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή

και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου.

Κόνιτσα 07 10-2024

Η Διευθύντρια



Γιαννίτση Ειρήνη

#### Πηγές

- Ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021).
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Υπ. αρ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Α. με θέμα Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
- Υπ. αρ. 110490/ΓΔ4/25-09-2024 Υ.Α. με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/10-09-2024 κοινής απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού .
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής  
Ευθύνης του Σχολείου

Ιωάννινα, 9/10/2024



Μαρούλα Παπαευσταθίου

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης



Ιωάννινα, 9/10/2024

Σταματούλα Λογοθέτη

