

# ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΜΠΟΤΙΟΥ «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΟΥΦΑΣ» ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΜΠΟΤΙΟΥ</b> <b>«ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΟΥΦΑΣ»</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ</b> <b>Ν. ΑΡΤΑΣ</b>
<b>Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)</b>	<b>0456010</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου</b>		Κομπότι, Άρτας, Τ.Κ.: 47040	
<b>Τηλέφωνο</b>	2681065381		
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:mail@lyk-kompot.art.sch.gr">mail@lyk-kompot.art.sch.gr</a>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<a href="http://blogs.sch.gr/lykkompo">http://blogs.sch.gr/lykkompo</a>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>		Μαρία Γλάβα, εκπ/κός ΠΕ06	
<b>Αναπληρωτής της Δ/ντριας</b>		Αριστείδης Καυκιάς, εκπ/κός ΠΕ04.02	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</b>		Νάνου Θεοδώρα	

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Περιεχόμενα

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
I.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	3
II. ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ .....	4
II.1 Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....	4
<i>Διδακτικό ωράριο</i> .....	4
<i>Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	4
<i>Παραμονή στο σχολείο</i> .....	4
<i>Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	5
II.2 Κανόνες συμπεριφοράς μαθητών/-τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος .....	5
<i>Χρήση ηλεκτρονικών μέσων</i> .....	6
<i>Κάπνισμα – αλκοόλ</i> .....	7
II.3 Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού .....	7
II.4 Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Σχολικές εκδρομές .....	8
II.5 Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας .....	8
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/-τριών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	8
II.6 Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	9
II.7 Απουσίες – Δικαιολόγηση απουσιών – Χαρακτηρισμός φοίτησης .....	9
III. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ .....	11
IV. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ .....	13
V. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ .....	14
V.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	14
V.2 Σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου .....	14
V.3 Σειρά εξόδου τμημάτων του Γενικού Λυκείου Κομποτίου .....	15
VI. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ .....	16
Πηγές .....	16

## I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Σκοπός του σχολείου είναι να βοηθήσει να αναπτυχθούν και να καλλιεργηθούν ολόπλευρα και με ισορροπία οι δυνατότητες κάθε μαθητή/-τριας, πνευματικές και ψυχοσωματικές, ώστε να μπορέσουν να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες, να ενταχθούν, δηλαδή, ομαλά στην κοινωνία, αφού το σχολείο αποτελεί μια μικρογραφία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

### I.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Νικολάου Σκουφά. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Άρτας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς – κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και όλες τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων – κηδεμόνων.

## II. ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ

### II.1 Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

#### *Διδακτικό ωράριο*

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αρχίζει στις 8:15 και λήγει στις 13:10 σε λειτουργία εξάωρου ή 13:50 σε λειτουργία επτάωρου.

Οι γονείς – κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/-ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### *Προσέλευση στο σχολείο*

Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Πρωινές καθυστερήσεις δημιουργούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση πρωινής καθυστέρησης καταχωρείται απουσία. Όσοι/-ες μαθητές/-τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η επανάληψη της καθυστερημένης προσέλευσης ελέγχεται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς.

#### *Παραμονή στο σχολείο*

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/-ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή και καμία μαθήτριά.

Οι θέσεις των μαθητών/-τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/-ουσα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/-τρια, από όσους/-ες προσήλθαν στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Επιτρέπεται η κατανάλωση νερού.

Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση των μαθητών/-τριών από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς προηγούμενη άδεια του/της εκπαιδευτικού, ακόμα και μετά το χτύπημα του κουδουνιού.

## Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/-τριες παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας – κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού πρώτα δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

## II.2 Κανόνες συμπεριφοράς μαθητών/-τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/-τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να:

- ✓ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- ✓ Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- ✓ Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/-α.
- ✓ Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/-ή που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- ✓ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες/-τριες ή παρατηρητές/-τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/-ες το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.

- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ✓ Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/-τριες αλληλεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/-ουσα εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Κατ' εξαίρεση παραμένουν εντός του σχολικού κτηρίου όταν βρέχει ή επικρατούν άλλες δυσχερείς καιρικές συνθήκες.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/-α, αφού κλειδώσει την αίθουσα διδασκαλίας.

Η εμφάνιση των μαθητών/-τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

### *Χρήση ηλεκτρονικών μέσων*

Η χρήση ηλεκτρονικών μέσων (κινητά τηλέφωνα, άλλες ηλεκτρονικές συσκευές) θεωρείται σοβαρό παράπτωμα. Σύμφωνα με το άρθρο 28, εδάφιο 4, της υπ' αριθ. 102791/ΓΔ4/2024 Υ.Α., απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους/τις μαθητές/-τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/-τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτηρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς – κηδεμόνες για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/-τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή



συμμαθητές/-τριές του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/-τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς – κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/-τριών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.

Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

### *Κάπνισμα – αλκοόλ*

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

## II.3 Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς ή θέματα σχολικού εκφοβισμού των μαθητών/-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου, τις αρμόδιες υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές (π.χ. ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) και προπάντων με την οικογένεια προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.



## II.4 Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Σχολικές εκδρομές

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/-τριών, στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά ζητήματα.

Οι εσωτερικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα οργανώνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών αλλά και των ίδιων των μαθητών/-τριών, καθώς με αυτόν τον τρόπο νιώθουν υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους.

Οι εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτικές και η μη συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε αυτές συνεπάγεται καταχώριση απουσιών.

Στις διδακτικές ή εκπαιδευτικές επισκέψεις με λεωφορείο ή άλλο μεταφορικό μέσο και για τις οποίες απαιτείται συναίνεση του γονέα – κηδεμόνα, οι μαθητές/-τριες που δεν συμμετέχουν απασχολούνται στο σχολείο για ολόκληρο το ωράριο της ημέρας.

## II.5 Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς – κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων – κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς – κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων – κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### *Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/-τριών, γονέων και κηδεμόνων*

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ✓ της ιστοσελίδας του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/lykkompo/>).
- ✓ ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ✓ της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, ημέρες και ώρες.
- ✓ τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

## *Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων*

Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών/-τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου Νικολάου Σκουφά.

## *Σχολικό Συμβούλιο*

Στο Σχολείο μας λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του Σχολείου, τρεις (3) εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών, η εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, και δύο (2) εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Στις συνεδριάσεις μπορεί να παρευρίσκεται και εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/-ουσών και οικογενειών των μαθητών/-τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **II.6 Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/-τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Σε συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου δύνανται να αναλαμβάνουν δράσεις για τη διαμόρφωση υγιούς σχολικού περιβάλλοντος και περιβάλλοντος χώρου.

Επισημαίνεται ότι μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

## **II.7 Απουσίες – Δικαιολόγηση απουσιών – Χαρακτηρισμός φοίτησης**

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Η φοίτηση (χαρακτηρισμός φοίτησης, απουσίες, δικαιολόγηση απουσιών, σχετική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων) των μαθητών/-τριών Γυμνασίου διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 20-26 της υπ' αριθ. 102791/ΓΔ4/2024 Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι γονείς – κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών/-τριών. Για τις απουσίες των παιδιών τους ενημερώνονται κάθε μήνα ηλεκτρονικά (στο e-mail που έχουν δηλώσει) από τον/την υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια του τμήματος.

Οι γονείς – κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

### III. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/-τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/-τριες ισότιμα και δίκαια, με δημοκρατικό πνεύμα, ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/-ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/-τριες αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης ώστε να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/-τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/-τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/-τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/-τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς – κηδεμόνες καθώς και τους/τις ίδιους/-ες τους/τις μαθητές/-τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/-ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών σε όλους τους σχολικούς χώρους και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς – κηδεμόνες και τους/τις αρμόδιους/-ες Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι/-ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/-τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συγκροτούν ομάδες εργασίας και προβαίνουν στην αυτοαξιολόγηση και το συλλογικό προγραμματισμό δράσεων της σχολικής μονάδας.
- Συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση του σχολείου, την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τις Συμβούλους Εκπαίδευσης Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Ευθύνης για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα.
- Μεταξύ των εκπαιδευτικών υπάρχει συνεργασία σε θέματα που αφορούν τη διδακτική διαδικασία, τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών και γενικότερα τον προγραμματισμό της σχολικής ζωής.

## IV. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς – κηδεμόνες συμπληρώνουν κατά την εγγραφή των μαθητών/-τριών στην Α΄ τάξη τα οριζόμενα από τη νομοθεσία έντυπα.

Οι γονείς – κηδεμόνες είναι καλό να ενημερώνουν τη Διευθύντρια και τους/τις εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών/-τριών ή σχετικά με θέματα που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους. Δίνεται έτσι η δυνατότητα στους/στις εκπαιδευτικούς να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα αυτών.

Οι γονείς – κηδεμόνες πρέπει να συνεργάζονται αρμονικά με τη Διευθύντρια, τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και την καλλιέργεια συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

Οι γονείς οφείλουν, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους, να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για την απουσία τους από τα μαθήματα.

## Υ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

### Υ.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

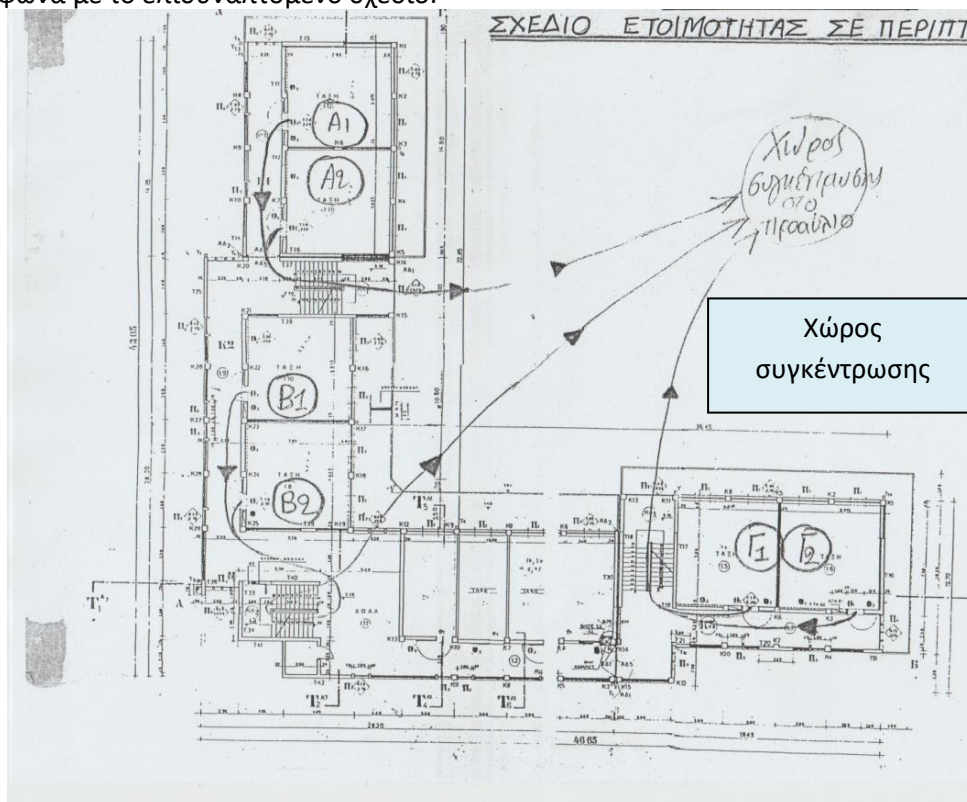
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς – κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς – κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/-τριες, οι γονείς – κηδεμόνες, η Διευθύντρια και το υπόλοιπο προσωπικό οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### Υ.2 Σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου

Σε περιπτώσεις ανάγκης οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες, καθώς και το λοιπό προσωπικό, θα πρέπει να συγκεντρώνονται στους προβλεπόμενους χώρους συγκέντρωσης σύμφωνα με το επισυναπτόμενο σχέδιο:





### V.3 Σειρά εξόδου τμημάτων του Γενικού Λυκείου Κομποτίου

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΕΞΟΔΟΣ Α
1	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	
4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ	

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΕΞΟΔΟΣ Β
1	ΚΥΛΙΚΕΙΟ	
2	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ Α
1	Γ1	
2	Γ2	
3	Γ' ΟΜΑΔΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	
4	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Η/Υ	

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ Β
1	Β1	
2	Β2	

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ Γ
1	Α1	
2	Α2	

## VI. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς – κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς – κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους.

Κομπότι, 14 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Μαρία Κ. Γλάβα  
ΠΕ06

### Πηγές

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

Ν. 4823/2021, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021)

Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5130/Β)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-09-2024, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5387/Β)

## Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την  
παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

.....

Ημερομηνία: .....

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία: .....