

ΓΕ.Λ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-2025



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**Γενικό Λύκειο Καλλιθέας** Ταχ. Δ/ση :  
Νεοχωρούδα

Ταχ. Κώδ. : 54500

Τηλέφωνο : 2310 787450

e-mail : [mail@lyk-kallith.thess.sch.gr](mailto:mail@lyk-kallith.thess.sch.gr)

ιστοχώρος : [blogs.sch.gr/lykkallith](http://blogs.sch.gr/lykkallith)

Διευθύντρια: Αγγελική Καραματσούκη

Υποδιευθυντής: Κιβερτζικίδης Αντώνης

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του σχολείου μας, αγαπητοί/τές μαθητές/τριές μας

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας, ώστε οι μαθητές να διαμορφώσουν μία ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Κυρίαρχο μέλημα όλων αποτελεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με απώτερο στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα διασφαλίζει τη συνεργασία όλων των μελών χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο της δημοκρατικά οργανωμένης κοινότητας ο Σύλλογος Διδασκόντων, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και οι Μαθητικές Κοινότητες συντάσσουν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του, ώστε να επιτευχθεί η καλή λειτουργία της

σχολικής μας κοινότητας.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1.</b>	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....</b>	<b>4</b>
1.1.	Προσέλευση στο σχολείο .....	4
1.2.	Παραμονή στο Σχολείο .....	4
1.3.	Αποχώρηση από το σχολείο.....	4
1.4.	Διάλειμμα.....	4
1.5.	Εμφάνιση - παρουσία .....	5
<b>2.</b>	<b>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ .....</b>	<b>5</b>
2.1.	Οι μαθητές/μαθήτριες .....	5
2.2.	Φοίτηση.....	6
2.3.	Υποχρεώσεις Διεύθυνσης .....	7
2.4.	Υποχρεώσεις Συλλόγου Διδασκόντων.....	7
2.5.	Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών .....	7
2.6.	Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	8
	Ειδικά για την κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων.....	10
<b>3.</b>	<b>ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ .....</b>	<b>12</b>
5.1.	Σύλλογος Γονέων / Κηδεμόνων.....	13
5.2.	Σχολικό Συμβούλιο .....	13
5.3.	Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων - κηδεμόνων .....	14
<b>6.</b>	<b>ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ .....</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ .....</b>	<b>14</b>

## 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

---

### 1.1. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μαθητές και εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως, μέχρι τις 8.15 π.μ. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται στις 8:00π.μ. Μετά το πρώτο κουδούνι η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν στην αυλή του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας ή νωρίτερα με την έγκριση του διδάσκοντα. Η απουσία καταχωρίζεται στο απουσιολόγιο.

Αν η πρωινή αργοπορία των μαθητών οφείλεται σε καθυστέρηση των λεωφορείων ή σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οι απουσίες δεν καταχωρίζονται.

### 1.2. Παραμονή στο Σχολείο

- Η είσοδος των μαθητών στην τάξη πρέπει να γίνεται αμέσως μετά τα διαλείμματα. Μετά την είσοδο του διδάσκοντος στη αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μη έγκαιρη προσέλευση συνεπάγεται απουσία.
- Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο/η απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο. Στη συνέχεια το παραδίδει στο διδάσκοντα/ στη διδάσκουσα, ο/η οποίος/α επικυρώνει τους απόντες και υπογράφει σε αυτό.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και παραμένουν σταθερές. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

### 1.3. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- 

### 1.4. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές πρέπει να αποχωρούν από τις αίθουσες και να βγαίνουν στον αύλειο χώρο (εκτός και αν δεν το επιτρέπουν οι κλιματολογικές συνθήκες), για

να αερίζονται οι διδακτικές αίθουσες.

- Οι εφημερεύοντες καθηγητές έχουν καθήκον να επιτηρούν τους μαθητές τόσο κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησής τους, όσο και κατά τις ώρες των διαλειμμάτων.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής της τάξης ορίζει επιμελητές, οι οποίοι κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης και τη φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους.
- Απαγορεύεται κατά την ώρα των διαλειμμάτων η έξοδος των μαθητών από το χώρο του σχολείου. Οι θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του παραμένουν κλειστές, ώστε να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

### 1.5. Εμφάνιση - παρουσία

- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας (κοσμήματα, ακριβά ρολόγια, μεγάλα χρηματικά ποσά, κινητά τηλέφωνα και γενικά ηλεκτρονικές συσκευές). Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους, το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους. Αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης ή φύλαξης χρηματικού ποσού ή αντικειμένου, οι μαθητές/τριες οφείλουν και μπορούν να απευθύνονται στη Διευθύντρια για τη φύλαξη τους.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση και στην περίπτωση χρήσης του κλειστού Γυμναστηρίου με καθαρά αθλητικά παπούτσια. Σε διαφορετική περίπτωση δεν επιτρέπεται να συμμετάσχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και παίρνουν απουσία.

## 2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

---

### 2.1. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Αντιμετωπίζουν με σοβαρότητα την εκπαιδευτική διαδικασία κατά την ώρα της διδασκαλίας χωρίς ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού,

εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α. Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, η οποιαδήποτε φθορά θα πρέπει να αποκατασταθεί μέσα σε 5 ημέρες.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, εκφοβισμού, εκδηλώσεων ρατσισμού ή διακρίσεων που σχετίζονται με προσωπικά χαρακτηριστικά, αντιδρούν άμεσα και απευθύνονται στον υπεύθυνο του τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή/και στη Διευθύντρια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Στο απουσιολόγιο καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και το παραδίδουν στους διδάσκοντες για υπογραφή. Σε περίπτωση που χαθεί κάποιο απουσιολόγιο υπεύθυνος είναι ο απουσιολόγος και οι επιμελητές εκείνης της ημέρας, οι οποίοι ελέγχονται πειθαρχικά.
- Βαρύτατο παράπτωμα αποτελεί η παραποίηση του απουσιολογίου και η ευθύνη βαρύνει τον απουσιολόγο, ο οποίος ελέγχεται πειθαρχικά.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα που αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν το όνομα ή το έμβλημα του σχολείου (π.χ. αφίσες, εκδηλώσεις, εκπομπές, τύπος) χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης.

## 2.2. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οφείλει να είναι τακτική και η παρακολούθηση των μαθημάτων ανελλιπής.
- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση ενός μαθητή εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις 114 και παράλληλα, οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν ξεπερνούν τις 50.
- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση του μαθητή που σημείωσε πάνω από 50 αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από 64 δικαιολογημένες και ως εκ τούτου υποχρεώνεται να επαναλάβει τη φοίτησή του στην ίδια τάξη.
- Απουσίες από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου και από περιπάτους λογίζονται ως απουσίες ισάριθμες με το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.
- Όλες οι απουσίες των μαθητών/τριών καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης. Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ωστόσο δε λαμβάνονται υπόψη ορισμένες απουσίες σε

περιπτώσεις όπως: α) συμμετοχή σε εγκεκριμένες δραστηριότητες στο Εσωτερικό ή το Εξωτερικό, β) ημέρες επίσημης θρησκευτικής εορτής (για αλλόθρησκους), γ) προσέλευση ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής Οπλιτών, δ) απεργία αστικών λεωφορείων ΟΑΣΘ ή δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ε) μακροχρόνιες ασθένειες και νοσηλεία κλπ.

- Με τη συμπλήρωση **25 απουσιών** του/της μαθητή/τριας ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια της τάξης ενημερώνει τον κηδεμόνα με ηλεκτρονικό μήνυμα.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους τηλεφωνικά το αργότερο μέχρι τις 9.00 π.μ.

### 2.3. Υποχρεώσεις Διεύθυνσης

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

### 2.4. Υποχρεώσεις Συλλόγου Διδασκόντων

- Μεριμνά και αποφασίζει για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, την πραγμάτωση των σκοπών και στόχων της εκπαίδευσης με την παροχή ανθρωπιστικής παιδείας.
- Διαχειρίζεται με μεγάλη ευαισθησία και υπευθυνότητα, υπό τους περιορισμούς της κείμενης σχετικής νομοθεσίας, τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών /μαθητριών και των οικογενειών τους.

### 2.5. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της Διοίκησης της εκπαίδευσης
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων/ουσών, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και μαθητριών, επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγεία και την ασφάλεια του συνόλου των μελών της σχολικής κοινότητας εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

## 2.6. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Σε περίπτωση ωστόσο που η συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη



Συντονιστή/ρια Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία:

- Προφορική παρατήρηση
- Επίπληξη
- Ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει 5 (πέντε) ωριαίες απομακρύνσεις (ή τρεις από τον ίδιο εκπαιδευτικό), ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα.
- Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες (από τη Διευθύντρια)
- Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (05) ημέρες (από το Σύλλογο Διδασκόντων)
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (από το Σύλλογο Διδασκόντων).
- Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής ο απουσιολόγος το σημειώνει δίπλα στο όνομα του/της μαθητή/τριας στη στήλη των παρατηρήσεων και ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζεται αμέσως στη Διευθύντρια. Ο/η εν λόγω μαθητή/τρια πρέπει να παραμένει στο χώρο του σχολείου και να απασχολείται με ευθύνη της Διευθύντριας.

Για τις περιπτώσεις της αποβολής από τα μαθήματα, θα ενημερώνονται άμεσα οι γονείς.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για το λόγο αυτό ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ρητά σε όλους τους χώρους του σχολείου αλλά και κατά τη διάρκεια κάθε είδους σχολικής εκδήλωσης οπουδήποτε και αν αυτή λαμβάνει χώρα.
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Οποιοδήποτε φαινόμενο καταστρατήγησης του συστήματος αξιολόγησης των μαθητών και καταδολίευσης των εξετάσεων θα αντιμετωπίζεται αποφασιστικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο.
- Η οργανωμένη αποχή από τα μαθήματα θεωρείται πράξη παρεμπόδισης της λειτουργίας του σχολείου. Η οργάνωση κατάληψης από το 15μελές ή από ομάδα μαθητών αντιμετωπίζεται ως ποινικό αδίκημα από την πολιτεία (άρθρο 168, παρ. 2 του ν. 4619/2019 «Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας») και προβλέπονται από το νόμο τρόποι αναπλήρωσης των διδακτικών ωρών αρχικά εξ αποστάσεως με τηλεκπαίδευση, στη συνέχεια όμως αναπληρώνεται ισάριθμος αριθμός ωρών διδασκαλίας και δια ζώσης μέσω αξιοποίησης εκδρομών, περιπάτων, εορτών, αργιών κ.α.
- Οι μαθητές που μετακινούνται από και προς το σχολείο με μισθωμένα λεωφορεία οφείλουν να σέβονται το μέσο μεταφοράς τους και να συμπεριφέρονται με κόσμιο τρόπο προς τον οδηγό.

Φθορά, βλάβη, ρύπανση ή ζημιά στο λεωφορείο υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο από τη Διεύθυνση του σχολείου και η δαπάνη αποκατάστασής τους βαρύνει αποκλειστικά τον/την μαθητή/μαθήτρια που τα προκάλεσε και κατ' επέκταση τους γονείς του/της.

### Ειδικά για την κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων

- Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων ή συσκευών αναπαραγωγής ήχου ή καταγραφής εικόνας και ήχου (π.χ. φωτογραφικές μηχανές) από τους/τις μαθητές/τριες ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ (ΦΕΚ Β' τεύχος, 5130/10-09-2024). Η ανάγκη για επικοινωνία με τους γονείς καλύπτεται επαρκώς με τα μέσα που διαθέτει το σχολείο. Όπως ορίζεται από τη νομοθεσία «Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.»
- Στην περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό, αυτό πρέπει να είναι εκτός λειτουργίας και να βρίσκεται μέσα στη τσάντα.
- Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής /τρια κατέχει εμφανώς και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνο εντός των σχολικών χώρων, παρά την απαγόρευση :
  - Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.
  - Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης **μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί** εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες και αν παραπεμφθεί στο Σύλλογο Διδασκόντων μπορεί να επιβληθεί το μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες ή αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος αν προσβάλλονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

### 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

---

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας κ.α.

Λαμβάνεται ειδική μέριμνα προς αποφυγή και πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα αποδοχής απέναντι στο διαφορετικό. Μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, τις επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος, τις διασχολικές δράσεις και τα παιχνίδια με ανάλογο σεβασμό.

Η στρατηγική του σχολείου απέναντι στον σχολικό εκφοβισμό οργανώνεται σε τρία επίπεδα:

A. Σε επίπεδο **πρωτογενούς πρόληψης**,

B. Σε επίπεδο **παρέμβασης σε ομάδες-άτομα** που είναι σε επικινδυνότητα (δευτερογενής πρόληψη), ομάδες δηλαδή που είναι επιρρεπείς να εμπλακούν σε περιστατικά εκφοβισμού, είτε ως θύματα, είτε ως θύτες και,

Γ. Σε **επίπεδο παρέμβασης** σε συγκεκριμένους μαθητές που ενεπλάκησαν σε τέτοια περιστατικά.

#### ΓΕΝΙΚΑ

- Προαγωγή θετικού κλίματος – συνεργασίας.
- Προαγωγή θετικού κλίματος και ενημέρωσης μέσα από την εφαρμογή και άλλων προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής πρόληψης.

#### ΜΑΘΗΤΕΣ

- Ενημερωτικές συναντήσεις με το σύνολο των μαθητών.
- Ενθάρρυνση των μαθητών να μιλούν για τέτοια περιστατικά και συντονισμένες συζητήσεις στα τμήματα στα πλαίσια όλων των μαθημάτων.
- Δράσεις της ανάπτυξης της τεχνικής διαμεσολάβησης.
- Καταγραφή από τους μαθητές των βασικών κανόνων συμπεριφοράς ενάντια στο σχολικό εκφοβισμό και ανάρτησή τους στις τάξεις.

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Τακτική εκπαίδευση στο θέμα του σχολικού εκφοβισμού (π.χ., σεμινάρια για διαχείριση της τάξης).
- Ομάδα εκπαιδευτικών υπεύθυνη για τον σχολικό εκφοβισμό.

#### ΓΟΝΕΙΣ

- Τακτική ενημέρωση στο θέμα του σχολικού εκφοβισμού.
- Παροχή ενημερωτικού υλικού.

## 4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

---

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους.

Η συμμετοχή όλων στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

- Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε εκπ/κές επισκέψεις και εκδρομές (μονοήμερες-πολυήμερες) οφείλουν να υπακούουν στις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών και να συνεργάζονται μαζί τους χωρίς αντιρρήσεις για την ομαλή διεξαγωγή των εκδρομών. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, απρόβλεπτης δυσκολίας, ή ατυχήματος οφείλουν να απευθύνονται αμέσως στους συνοδούς καθηγητές/τριες. Σε κάθε περίπτωση οφείλουν να συμπεριφέρονται ανάλογα με τη μαθητική τους ιδιότητα, να προσέχουν και να μην προκαλούν φθορές στους χώρους που επισκέπτονται, να φέρονται με ευπρέπεια και ευγένεια, καθώς εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- Ξεχωριστή θέση στις εκδηλώσεις του σχολείου κατέχουν οι παρελάσεις που γίνονται με την ευκαιρία των εθνικών εορτών. Η συμμετοχή του σχολείου μας είναι υποχρεωτική. Τα αγήματα σχηματίζονται από τον/την καθηγητή/τρια Φυσικής Αγωγής από μαθητές και μαθήτριες που επιθυμούν να λάβουν μέρος και η συμμετοχή τους είναι τιμητική. Η μεγάλη αυτή τιμή συνεπάγεται και υποχρέωση όλων αυτών που εμπλέκονται να εκπροσωπήσουν το σχολείο στην τοπική κοινότητα.
- Το σχολείο επιβραβεύει δημόσια το ήθος, την ευπρέπεια και την επιμέλεια των μαθητών με ανάλογες εκδηλώσεις.

## 5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

---

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς αυτό και προς τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια

του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **5.1. Σύλλογος Γονέων / Κηδεμόνων**

Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον / την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, προγραμμάτων καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών/τριών:

- Οφείλουν να ενημερώνουν τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών ή σχετικά με θέματα που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους. Η γνωστοποίηση τέτοιων παραμέτρων στο σχολείο είναι απολύτως αναγκαία για την αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης με ευαισθησία και εχεμύθεια και την παροχή της μέγιστης δυνατής βοήθειας προς τους μαθητές μας.
- Έχουν τακτική επικοινωνία με τους/τις καθηγητές/τριες του παιδιού τους (ιδιαίτερα με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί τους) και υποστηρίζουν το έργο τους.
- Παρακολουθούν συστηματικά τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση του παιδιού τους
- Εάν κηδεμόνας μαθητή/τριας δεν διαμένει στην περιοχή που εδρεύει το σχολείο, μεριμνά ώστε να αντιπροσωπευθεί από ενήλικο άτομο κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησής του.
- Οι γονείς μαθητή/τριας που είναι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό. Επίσης, οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο στην περίπτωση κατά την οποία, με δικαστική απόφαση, η άσκηση επιμέλειας έχει ανατεθεί στον ένα εκ των δύο γονέων, όπως επίσης και εάν δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας με το παιδί του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλειά του.

### **5.2. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του σχολείου, εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, του οικείου Δήμου και της μαθητικής κοινότητας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και διευθέτηση προβλημάτων που αφορούν την ασφάλεια του σχολικού περιβάλλοντος.

### 5.3. Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων - κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

## 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

---

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές πρέπει να σέβονται το σχολικό χώρο. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούντα καλάθια απορριμμάτων.
- Δεν προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση, καθώς και τις καρέκλες.

Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

Η ευθύνη για τα κτιριακά προβλήματα του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στην εποπτεύουσα δημοτική αρχή, η οποία είναι αρμόδια για τη συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση των εγκαταστάσεων. Ο ρόλος της σχολικής μονάδας, και συγκεκριμένα της διευθύντριας, περιορίζεται στην ενημέρωση των αρμοδίων αρχών, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού

## 7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

---

Ο κοινά αποδεκτός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά

περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς / κηδεμόνες των μαθητών /τριών προς ενημέρωσή τους.

Νεοχωρούδα, 18 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Αγγελική Καραματσούκη

ΠΕ87.02 & ΠΕ86