


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΙΤΕΑΣ ΦΩΚΙΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΙΤΕΑΣ ΦΩΚΙΔΑΣ	Διεύθυνση Δ/Θ ΜΙΑ Σ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	4852010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		1 ^ο χλμ Ιτέας-Άμφισσας, 33200	
Τηλέφωνο	2265032900		
e-mail	mail@lyk-iteas.fok.sch.gr	Ιστοσελίδα	lyk-iteas.fok.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΕΠΙΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗΣ ΠΕ78	
Υποδιευθύντρια		ΑΘΗΝΑ ΓΟΥΛΙΩΤΗ ΠΕ06	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΕΓΚΟΣ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- A.** Φοίτηση μαθητών
- B.** Συμπεριφορά
- Γ.** Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού
- Δ.** Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο
- Ε.** Φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού του σχολείου
- ΣΤ.** Εκδρομές – Περίπατοι
- Ζ.** Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Η.** Ενημέρωση γονέων – Συνεργασία με τους καθηγητές
- Θ.** Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
- Ι.** Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης

Αντί προλόγου

Με τον όρο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανένόχλητά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς.

A. Φοίτηση μαθητών

Πρωινή Προσέλευση - Ωράριο λειτουργίας

Το σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας στις 13:50. Το ωράριο των δια ζώσης μαθημάτων του σχολείου αναλυτικά είναι το εξής:

Ωρες	Έναρξη	Λήξη	Περιγραφή	Διάρκεια
1	08:15	09:00	1η ώρα	45'
	09:00	09:05	1ο διάλειμμα	05'
2	09:05	09:50	2η ώρα	45'
	09:50	10:00	2ο διάλειμμα	10'
3	10:00	10:40	3η ώρα	40'
	10:40	10:50	3ο διάλειμμα	10'
4	10:50	11:30	4η ώρα	40'
	11:30	11:40	4ο διάλειμμα	10'
5	11:40	12:20	5η ώρα	40'
	12:20	12:25	5ο διάλειμμα	05'
6	12:25	13:05	6η ώρα	40'
	13:05	13:10	6ο διάλειμμα	05'
7	13:10	13:50	7η ώρα	40'
	Λήξη ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος			

1. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:10. Η καθιερωμένη πρόσευχή και ενημέρωση γίνεται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών. Είναι κατανοητό ότι καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση του Δ/ντή του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα που θα εξηγεί το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
2. **Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα** και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2265032900, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
3. **Τα όρια των απουσιών** για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γενικό Λύκειο έχουν ως εξής:
Α) Όταν το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από το λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50).
Β) Όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 26 (ΦΕΚ Αριθμ.102791/ΓΔ4).

Απουσίες μαθητών σχετικά με τον COVID-19 (ή εποχικών επιδημιών) καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης, μέχρι πέντε ημέρες (05) εφόσον το ΥΠΑΙΘΑ εκδώσει σχετική εγκύκλιο. **Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.**

4. Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.
5. Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
6. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Χωρίς άδεια καθυστερημένη προσέλευση χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.
7. **Οι γονείς των μαθητών** έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.
8. Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις με τη χρήση του κλασικού ταχυδρομείου. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς να συμπληρώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας

στο αντίστοιχο έντυπο και **οπωσδήποτε** αν δεν έχουν **email** να δημιουργήσουν. Άλλωστε οι βαθμολογίες των μαθητών αποστέλλονται και με email.

B. Συμπεριφορά

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
3. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
4. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας
5. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
6. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.
7. Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου. Ο σύλλογος των διδασκόντων μπορεί να μην επιτρέψει τη συμμετοχή μαθητών/τριών σε υλοποίηση δραστηριοτήτων εκτός σχολείου και εκδρομών, όταν η συμπεριφορά τους τεκμηριωμένα κρίνεται πως δεν συνάδει με την μαθητική ιδιότητα και το γενικό πλαίσιο λειτουργία του σχολείου.
8. Σε περίπτωση σχολικής εκδρομής ή δραστηριότητας εκτός σχολείου εφόσον γίνει αντίληπτη παραβατική συμπεριφορά από μαθητές/τριες, τότε ο αρχηγός και οι συνοδοί της εκδρομής μπορούν να διακόψουν τη συμμετοχή του συγκεκριμένου μαθητή/τριας στη δράση και τα έξοδα επιστροφής του βαρύνουν τους γονείς/κηδεμόνες
9. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.
10. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
11. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ή ωριαίας αποβολής οι μαθητές θα παραμένουν στο χώρο της βιβλιοθήκης για μελέτη υπό την επίβλεψη του Διευθυντή – Υποδιευθύντριας ή και των εφημερευόντων καθηγητών.

Τέλος, κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, καλό είναι να γνωστοποιείται στη Δ/νση του Σχολείου.

Γ. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού

Βασικός στόχος του σχολείου είναι η δημιουργία ενός ασφαλούς, υποστηρικτικού και φιλικού περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές/τριες, χωρίς εκφοβισμό και βία. Ένα περιβάλλον όπου κάθε μαθητής/τρια νιώθει ασφαλής, σεβαστός και ελεύθερος να εκφράζει τη γνώμη του. Το σχολείο μας προωθεί την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας, ενθαρρύνοντας την ανάπτυξη μιας κουλτούρας που βασίζεται στον αλληλοσεβασμό και την κατανόηση. Η σχολική μονάδα δεσμεύεται να προλαμβάνει και να αντιμετωπίζει άμεσα οποιαδήποτε μορφή βίας και εκφοβισμού.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο:

- Κάθε μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να εκφράζει τη γνώμη του ελεύθερα και με ασφάλεια, χωρίς τον φόβο αποδοκιμασίας ή αποκλεισμού. Ο σεβασμός των απόψεων της προσωπικότητας και των ατομικών χαρακτηριστικών των μαθητών/τριών αποτελεί θεμελιώδη αρχή της σχολικής μας

κοινότητας. Συνεπώς, δεν είναι αποδεκτή οποιαδήποτε συμπεριφορά προσβάλλει την προσωπικότητα είτε μέσω υποτιμητικών σχολίων είτε μέσω εκφοβιστικών ενεργειών. Κάθε συμπεριφορά που βλάπτει τη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών/τριών αλλά και κάθε επαναλαμβανόμενη και συστηματική επιθετική συμπεριφορά που έχει στόχο να προκαλέσει πόνο, φόβο ή ανασφάλεια σε άλλο μαθητή/τρια δεν επιτρέπεται και επιβάλλονται πειθαρχικά μέτρα – ποινές.

- Σπρωξίματα, χτυπήματα, ύβρεις, προσβολές, ειρωνείες, απομόνωση, διάδοση φημών αλλά και επιθέσεις μέσω διαδικτύου, πχ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δεν επιτρέπονται και τιμωρούνται.
- Προσβολές και διακρίσεις λόγω θρησκείας, καταγωγής, φυλής, φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, ιδιαίτερης ατομικής σωματικής κατάστασης, υγείας ή αναπηρίας δεν είναι αποδεκτές στο σχολείο.
- Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και βίαιος αποκλεισμός μαθητών/τριών από την καθημερινή σχολική ζωή (εκδηλώσεις, δράσεις, διδακτικές επισκέψεις, περίπατοι κλπ) δεν επιτρέπονται.
- Σε περιπτώσεις αναγνώρισης τέτοιων συμπεριφορών:
 - Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας καλούνται να αναφέρουν άμεσα οποιοδήποτε περιστατικό εκφοβισμού και βίας.
 - Ενημερώνεται ο/η εφημερεύων/ουσα καθηγητής/τρια ή ο υπεύθυνος καθηγητής/τρια του τμήματος ή ο Υπεύθυνος Σχολικής Ζωής ή ο Διευθυντής του σχολείου.
 - Το γεγονός καταγράφεται από τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - Η σχολική μονάδα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών με σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων.
 - Παροχή υποστήριξης στους εμπλεκόμενους μαθητές, θύτες ή θύματα, με τη συνδρομή του ειδικού προσωπικού, της ψυχολόγου και της κοινωνικής λειτουργού, που είναι τοποθετημένες στο σχολείο.

Η σχολική μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει πειθαρχικά μέτρα-ποινές σε μαθητές που εμπλέκονται συστηματικά σε περιστατικά βίας ή εκφοβισμού, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές της σχολικής κοινότητας και το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Επιπλέον, οι μαθητές μπορούν επώνυμα να καταγγέλλουν τέτοια περιστατικά στην πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/>. Όπως ορίζεται στο ΦΕΚ 2176/τ.Β/8-4-2024:

«1. Δικαίωμα πρόσβασης για την υποβολή επώνυμων αναφορών στην πλατφόρμα του άρθρου 1 έχουν οι γονείς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια ανήλικων μαθητών/τριών που φοιτούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και οι μαθητές/τριες, που φοιτούν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Η πρόσβαση κάθε χρήστη διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου.

2. Η πιστοποίηση των μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων που διαθέτουν στον κατάλογο μελών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.), ενώ η πιστοποίηση των γονέων και όσων έχουν την επιμέλεια των ανήλικων μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων που διαθέτουν στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) με τη χρήση διαδικτυακής Αυθεντικοποίησης χρηστών σε πληροφοριακό σύστημα τρίτου φορέα οAuth 2.0 χωρίς επιβεβαίωση κωδικού μιας χρήσης.

3. Η υποβολή αναφορών στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του άρθρου 1 δεν εξαρτάται από άλλους όρους και προϋποθέσεις, είναι προαιρετική και παράλληλη με τη δυνατότητα υποβολής αναφορών, προφορικών ή γραπτών, απευθείας στον/η Διευθυντή/ντρια - Προϊστάμενο/η κάθε σχολικής μονάδας και Εργαστηριακού Κέντρου (Ε.Κ.)».

Δ. Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

Η εμφανής κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων (προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (ΦΕΚ τ Β' 5130/19-09-2024).

Συγκεκριμένα αναγράφεται:

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι **τρεις (3) μέρες**. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι **πέντε (5) ημέρες**. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της **αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος**.

Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet, ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Ε. Φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού του σχολείου.

Αν αποδεδειγμένα μαθητής/τρια του σχολείου προκαλέσει φθορά σε υλικοτεχνική υποδομή ή εξοπλισμό του σχολείου η δαπάνη βαρύνει τον κηδεμόνα, όπως ορίζεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας. (ΦΕΚ τ Β' 5130/19-09-2024).

Συγκεκριμένα αναγράφονται τα εξής:

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/ τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να

αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΣΤ. Εκδρομές – Περίπατοι

Πραγματοποιούνται εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικά πρωταθλήματα. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι μπορούν να διεξάγονται με υποχρεωτική τήρηση των πρωτοκόλλων και της νομοθεσίας που ισχύουν σε κάθε περίπτωση.

Ζ. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν υποχρεωτικά στην εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία. Το ωράριο διδασκαλίας στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση τροποποιείται ως εξής:

Ώρες	Έναρξη	Λήξη	Περιγραφή	Διάρκεια
1	08:15	08:55	1η ώρα	40'
	08:55	09:05	1ο διάλειμμα	10'
2	09:05	09:45	2η ώρα	40'
	09:45	09:55	2ο διάλειμμα	10'
3	09:55	10:35	3η ώρα	40'
	10:35	10:45	3ο διάλειμμα	10'
4	10:45	11:25	4η ώρα	40'
	11:25	11:35	4ο διάλειμμα	10'
5	11:35	12:15	5η ώρα	40'
	12:15	12:25	5ο διάλειμμα	10'
6	12:25	13:05	6η ώρα	40'
	13:05	13:15	6ο διάλειμμα	10'
7	13:15	13:55	7 ^η ώρα	40'
Λήξη ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος				

Το σχολείο επικοινωνεί με τους μαθητές στο προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που έχουν στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

1. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο καθημερινά καθώς και τις πλατφόρμες που έχουν υποδείξει οι εκπαιδευτικοί και να ολοκληρώνουν τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί.
2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην ηλεκτρονική τάξη του/της καθηγητή/τριας στην εφαρμογή Webex αναγράφοντας το όνομα και το επώνυμο τους.
3. Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο κοινοποίηση των διευθύνσεων των ηλεκτρονικών τάξεων των εκπαιδευτικών σε τρίτους για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Η. Ενημέρωση γονέων – συνεργασία με τους Καθηγητές

1. Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
2. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου (lyk-itcas.fok.sch.gr).

Θ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

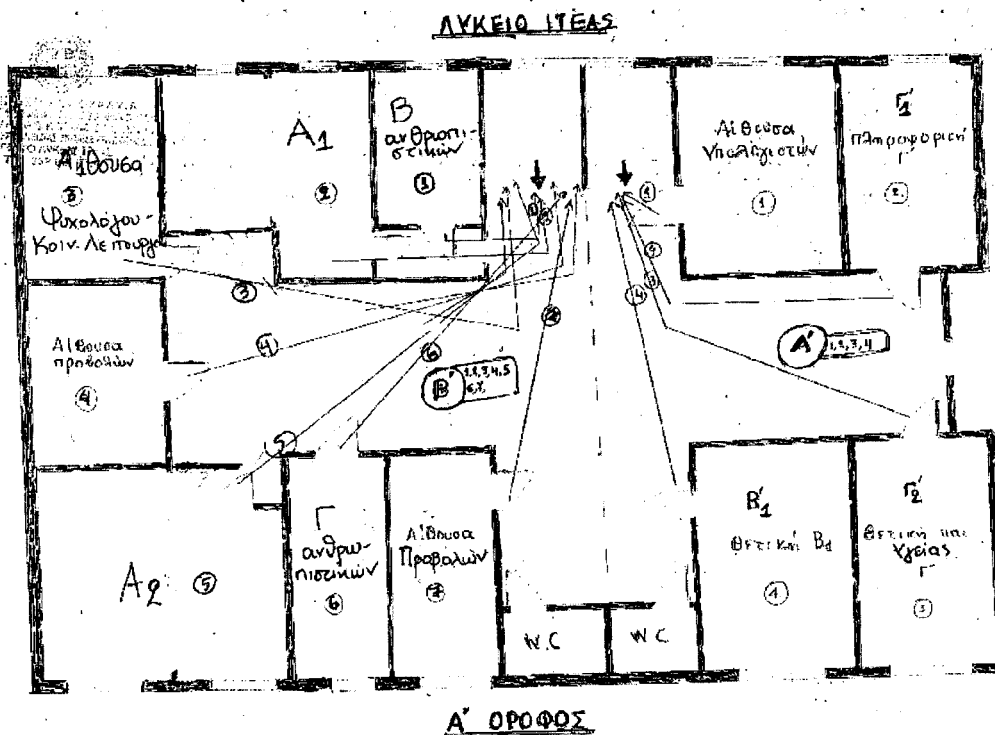
I. Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

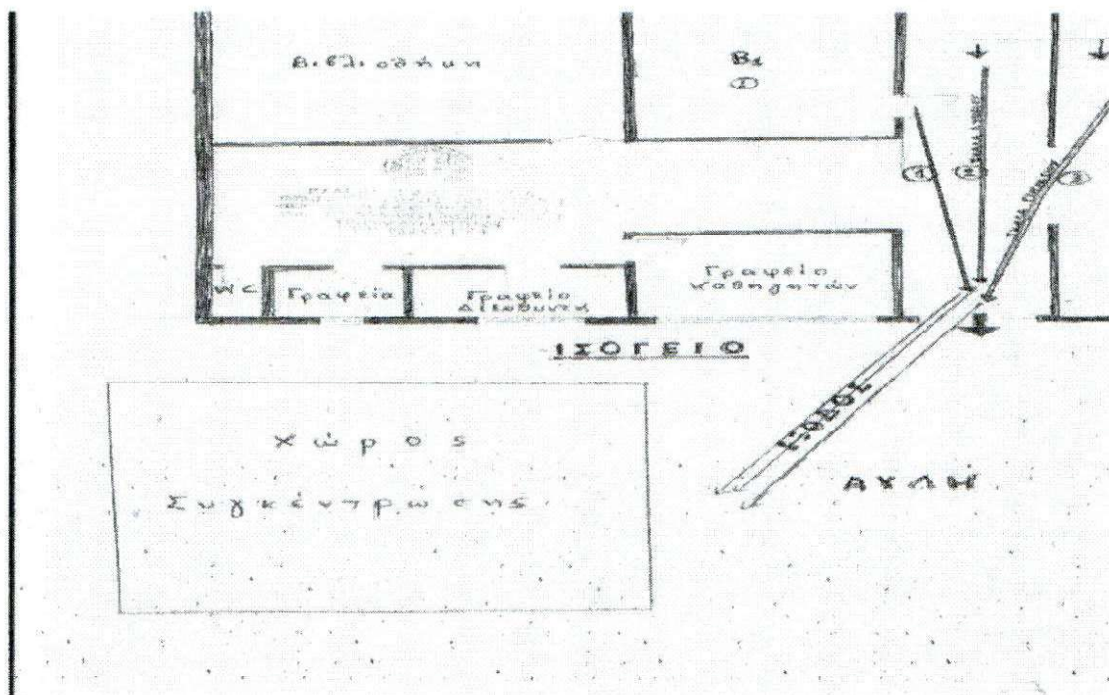
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης



Οι μαθητές/τριες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης συγκεντρώνονται στο προαύλιο του σχολείου και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι κατάλληλο, στο παρακείμενο οικόπεδο (Χώρος στάθμευσης).



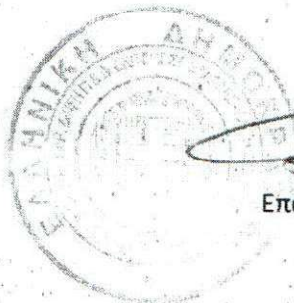
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Ιτέα 08-11-2024

Ο Διευθυντής

Επαμεινώνδας Μακρυγιάννης

ΠΕ 78



Εγκρίνεται

Αμφισσα 8./11./2024

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Παιδαγωγικής Ευθύνης

Δρ. Γεωργία Παντίδου

Σύμβουλος Εκπ/σης κλ. ΠΕ02

Ν. Φωκίδος

Παντίδου Γεωργία

ΠΕ 02

Αμφισσα 8./11./2024

Ο Διευθυντής Β/θμιας Εκπ/σης Φωκίδας



ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Ε. ΔΟΥΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΙΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ