


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΙΤΕΑΣ ΦΩΚΙΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΙΤΕΑΣ ΦΩΚΙΔΑΣ	Διεύθυνση Δ / Θ Μ Ι Α Σ Ε Κ Π / Σ Η Σ Φ Ω Κ Ι Δ Α Σ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	4852010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		1 ^ο χλμ Ιτέας-Αμφισσας, 33200	
Τηλέφωνο	2265032900	Fax	2265035101
e-mail	mail@lyk-iteas.Fok.sch.gr	Ιστοσελίδα	lyk-iteas.Fok.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΜΑΚΡΥΤΙΑΝΝΗΣ ΠΕ78	
Υποδιευθύντρια		ΑΘΗΝΑ ΓΟΥΛΙΩΤΗ ΠΕ06	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΕΓΚΟΣ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Α. Φοίτηση μαθητών
- Β. Συμπεριφορά
- Γ. Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο
- Δ. Εκδρομές – Περίπατοι
- Ε. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- ΣΤ. Ενημέρωση γονέων – Συνεργασία με τους καθηγητές
- Ζ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
- Η. Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης

Αντί προλόγου

Με τον όρο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς.

Α. Φοίτηση μαθητών

Πρωινή Προσέλευση - Ωράριο λειτουργίας

Το σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας στις 13:50. Το ωράριο των δια ζώσης μαθημάτων του σχολείου αναλυτικά είναι το εξής:

Ωρες	Εναρξη	Λήξη	Περιγραφή	Διάρκεια
1	08:15	09:00	1η ώρα	45'
	09:00	09:05	1ο διάλειμμα	05'
2	09:05	09:50	2η ώρα	45'
	09:50	10:00	2ο διάλειμμα	10'
3	10:00	10:40	3η ώρα	40'
	10:40	10:50	3ο διάλειμμα	10'
4	10:50	11:30	4η ώρα	40'
	11:30	11:40	4ο διάλειμμα	10'
5	11:40	12:20	5η ώρα	40'
	12:20	12:25	5ο διάλειμμα	05'
6	12:25	13:05	6η ώρα	40'
	13:05	13:10	6ο διάλειμμα	05'
7	13:10	13:50	7 ^η ώρα	40'
Λήξη ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος				

1. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:10. Η καθιερωμένη προσευχή και ενημέρωση γίνεται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών. Είναι κατανοητό ότι καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση του Δ/ντή του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα που θα εξηγήει το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
2. **Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα** και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2265032900, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
3. **Τα όρια των απουσιών** για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γενικό Λύκειο είναι **114** και δεν υπάρχει (από το 2018) η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
Οι **απουσίες μαθητών σχετικά με τον COVID-19** καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.
4. Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.
5. Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
6. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Χωρίς άδεια καθυστερημένη προσέλευση

χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.

7. **Οι γονείς των μαθητών** έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.
8. Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), sms και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις με τη χρήση του κλασικού ταχυδρομείου. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς να συμπληρώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας στο αντίστοιχο έντυπο και **οπωσδήποτε** αν δεν έχουν **email** να δημιουργήσουν. Άλλωστε οι βαθμολογίες των μαθητών αποστέλλονται και με email.

Β. Συμπεριφορά

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/ση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
3. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και – για λόγους υγιεινομικής ασφάλειας – δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή.
4. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας
5. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
6. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.
7. Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.
8. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.
9. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.

Τέλος, κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, καλό είναι να γνωστοποιείται στη Δ/ση του Σχολείου.

Γ. Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.:

Φ25/103373/Δ1/22-06-2018). Συγκεκριμένα αναγράφεται:

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό, **ο μαθητής αποβάλλεται από το σχολείο για μία ημέρα.**

Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Δ. Εκδρομές – Περίπατοι

Πραγματοποιούνται κανονικά εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικά πρωταθλήματα. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι μπορούν να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική τήρηση των πρωτοκόλλων που ισχύουν σε κάθε περίπτωση..

Ε. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν υποχρεωτικά στην εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία. Το ωράριο διδασκαλίας στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση τροποποιείται ως εξής:

Ωρες	Έναρξη	Λήξη	Περιγραφή	Διάρκεια
1	08:15	08:55	1η ώρα	40'
	08:55	09:05	1ο διάλειμμα	10'
2	09:05	09:45	2η ώρα	40'
	09:45	09:55	2ο διάλειμμα	10'
3	09:55	10:35	3η ώρα	40'
	10:35	10:45	3ο διάλειμμα	10'
4	10:45	11:25	4η ώρα	40'
	11:25	11:35	4ο διάλειμμα	10'
5	11:35	12:15	5η ώρα	40'
	12:15	12:25	5ο διάλειμμα	10'
6	12:25	13:05	6η ώρα	40'
	13:05	13:15	6ο διάλειμμα	10'
7	13:15	13:55	7η ώρα	40'
Λήξη ημερησίου ωρολογίου προγράμματος				

1. Το σχολείο επικοινωνεί με τους μαθητές στο προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που έχουν στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.
2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο καθημερινά καθώς και τις πλατφόρμες που έχουν υποδείξει οι εκπαιδευτικοί και να ολοκληρώνουν τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί.
3. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην ηλεκτρονική τάξη του/της καθηγητή/τριας στην εφαρμογή Webex αναγράφοντας το όνομα και το επώνυμο τους.
4. Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο κοινοποίηση των διευθύνσεων των ηλεκτρονικών τάξεων των εκπαιδευτικών σε τρίτους για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

ΣΤ. Ενημέρωση γονέων – συνεργασία με τους Καθηγητές

1. Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
2. Έχει ήδη αναφερθεί ότι λόγω της πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
3. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου (lyk-iteas.fok.sch.gr).

Ζ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

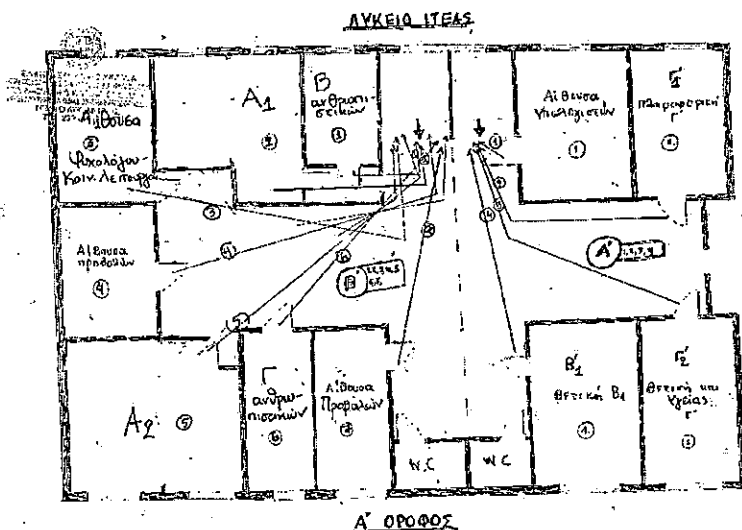
Η. Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

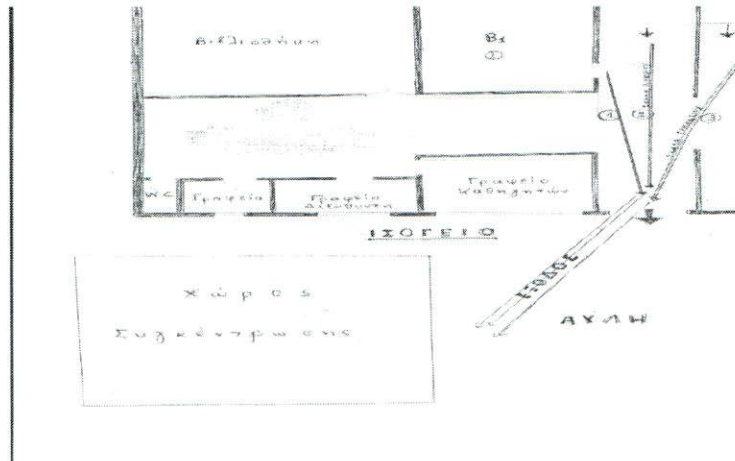
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνήμονιου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης



Οι μαθητές/τριες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης συγκεντρώνονται στο προαύλιο του σχολείου και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι κατάλληλο, στο παρακείμενο οικόπεδο(Χώρος στάθμευσης).



Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Η Σύμβ. Παιδ. Γραφ.

Δρ. Γεωργία Παντίδου
Σύμβουλος Εκπαίδευσης κλ. ΠΕ02
Ν. Φωκίδας

30/10/2023

12/20/2023

Ο Διευθ.



ΕΠΑΜΕΙΝΟΝΔΑΣ ΜΑΚΡΥΤΙΑΝΝΗΣ
ΠΕ 78



ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Ε. ΔΟΥΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ