


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΥΗΝΟΧΩΡΙΟΥ</b>	<b>Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης νομού Αιτωλοακαρνανίας</b>
		Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ευηνοχώρι	
Τηλέφωνο	2631039361	Fax	2631038111
e-mail	lykevino@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/lykevino/">https://blogs.sch.gr/lykevino/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Νικόλαος Κ. Σταμάτης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δημητρίου Δημήτριος	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	3
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	3
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	3
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	4
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	4
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	4
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	4
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	4
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	5
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....	5
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	5
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	5
<i>I. Φοίτηση</i> .....	5
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	5
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	6
<i>IV. Εμφάνιση</i> .....	6
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	6
<i>VI. Άλλα θέματα</i> .....	9
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	9
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	10
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	10
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....	10
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	10
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	10
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> ....	11
<i>Πηγές</i> .....	12

## Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάχθηκε με βάση όλα όσα προβλέπονται από την νομοθεσία για τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων της χώρας μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) και βασίζεται πάνω στις στοιχειώσεις αρχές του αλληλοσεβασμού, της ελευθερίας και της ισότητας, λαμβάνοντας φυσικά υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Σχολείου καθώς και της τοπικής σχολικής κοινότητας.

Οποιοσδήποτε θέλει να συμμετέχει στη ζωή της σχολικής μας κοινότητας δεσμεύεται για την αποδοχή και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας στο σύνολό του.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ημερησίου Γενικού Λυκείου Ευηνοχωρίου έγινε έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου της Ιεράς Πόλεως του Μεσολογγίου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας κ. Νάκο Κωνσταντίνο, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης νομού Αιτωλοακαρνανίας κ. Καζαντζή Χρήστου (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου καθώς επίσης έχει κοινοποιηθεί σε όλους του γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους με σκοπό να βελτιώνεται από τη μια αλλά και να συμβαδίζει με τις τυχόν αλλαγές στη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του σχολείου.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Όπως σε κάθε ευνομούμενη και δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα, η συνεργασία μεταξύ των μελών επιτυγχάνεται με τον αλληλοσεβασμό, την αλληλοεκτίμηση και την αλληλοπεριχώρηση.

Η σύνταξη του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού αποτελεί μια συμφωνία και

ταυτόχρονα μια δέσμευση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ενός κλίματος ελευθερίας, δημοκρατίας κι εμπιστοσύνης μέσα στη σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου έχει τους παρακάτω στόχους:

- Η διασφάλιση της ασφάλειας (σωματικής και συναισθηματικής) όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διάπλαση υπεύθυνων και ελεύθερων χαρακτήρων που συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η δυνατότητα συμμετοχής όλων στη διαδικασία της μάθησης.
- Η ανάπτυξη της προσωπικότητας και των δεξιοτήτων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Τέλος, η δημιουργία ενός σχολικού περιβάλλοντος διδασκαλίας ευχάριστου για όλους τους συμμετέχοντες σε αυτή.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας καθώς και η διάρκεια των διαλειμμάτων καθορίζονται από το ΥΠΑΙΘ σύμφωνα με σχετική διάταξη.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Το κουδούνι του σχολείου για την έναρξη των μαθημάτων χτυπάει στις 8.15 π.μ. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται πριν από το ξεκίνημα της πρώτης διδακτικής ώρας.

Αφού συγκεντρωθούν στον προαύλιο χώρο του σχολείου για την πρωινή προσευχή, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι/ες μαθητές/τριες καθυστερούν να προσέλθουν, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο του Διευθυντή και στη συνέχεια εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας.

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Κάθε διδακτική ώρα οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις σημάνει το κουδούνι.

Εφόσον ο/η εκπαιδευτικός εισέλθει στην τάξη, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/τρια.

Στην αίθουσα διδασκαλίας οι θέσεις των μαθητών/τριών καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος. Πιθανή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα/ουσα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Σε καμία περίπτωση οι μαθητές/ριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Εφόσον προκύψει ανάγκη για έκτακτη αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας προκειμένου να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Επίσης, αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του, προτού λήξουν τα μαθήματα, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών την ευθύνη φέρουν εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για τους λόγους της απουσίας των παιδιών τους άμεσα.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Οι μαθητές/τριες καθώς και οι γονείς και κηδεμόνες τους ενημερώνονται με τους παρακάτω τρόπους:

- μέσω της Ιστοσελίδας του Σχολείου
- με ενημερωτικά σημειώματα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων, προγραμμάτων, εκδρομών κ.λπ.
- μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Οφείλουν να φροντίζουν οι ίδιοι/ίδιες προκειμένου η συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους δυσχεραίνει το σχολικό έργο και πρωτίστως την πρόδοό τους.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Οι χώροι του σχολείου πρέπει να είναι καθαροί και η συνεργασία όλων κρίνεται απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και καθαρό σχολικό περιβάλλον

κατάλληλο για μάθηση. Για να επιτευχθεί κάτι τέτοιο οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται το σχολικό χώρο, την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον του αύλειου χώρου.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό.
- Χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και ο κηδεμόνας του/της επιβαρύνεται με τη δαπάνη αποκατάστασης.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Σε κάθε διάλειμμα υπάρχει εφημερεύων εκπαιδευτικός. Οι μαθητές/τριες απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό για όποιο πρόβλημα ή δυσκολία μπορεί να αντιμετωπίζουν.

### **IV. Εμφάνιση**

Οι μαθητές/ μαθήτριες οφείλουν να έχουν ευπρεπή εμφάνιση. Ανήκει στην προσωπική ευθύνη των ίδιων να αποφεύγουν τάσεις επίδειξης και ακρότητες καθώς αυτά δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών σχετικά με τις διατάξεις που ισχύουν για εκπαιδευτικά ζητήματα, τις αποφάσεις και εγκυκλίους που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου καθώς και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στην ενίσχυση της δημοκρατικής συνείδησης και συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και φροντίζει σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς να τηρείται η τάξη και η πειθαρχία στο σχολείο. Αντιμετωπίζει τα όποια προβλήματα προκύπτουν με πνεύμα διαλόγου, καλής θέλησης και

συνεννόησης με τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί ως βασικοί λειτουργοί της εκπαίδευσης επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Ο ρόλος τους είναι πολύπλευρος. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ο βαθμός προόδου μιας κοινωνίας αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό την ποιότητα της εκπαίδευσης, τη συμβολή και το έργο των εκπαιδευτικών.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με κατανόηση και σεβασμό.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης, ώστε, αν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα, να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, τους ενθαρρύνουν ανάλογα με τις ικανότητές τους ισότιμα και δίκαια.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, με βάση το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Οργανώνουν ένα εκπαιδευτικό περιβάλλον μέσα στο οποίο ο μαθητής/τρια σκέφτεται και ενεργεί, διαμορφώνει την άποψή του μέσα από το διάλογο, σέβεται τη θέση του άλλου και αναπτύσσει τις αξίες της ισότητας και του δικαίου.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας με τον καλύτερο διδακτικό τρόπο, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες κάθε γνωστικού αντικειμένου.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών, τους παρέχουν εποικοδομητική ανατροφοδότηση και ενημερώνουν τους γονείς ή κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση

και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο, με πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, με σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Επιμορφώνονται και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης.
- Φροντίζουν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν σχετικά με τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από σεβασμό προς το σχολικό περιβάλλον, το εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, τους συμμαθητές/τριές τους, τη σχολική περιουσία καθώς και τον εαυτό τους. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Δείχνουν τόσο με τον τρόπο που μιλούν όσο και με τις πράξεις τους ότι σέβονται κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Παρακολουθούν με τη δέουσα προσοχή το μάθημα της κάθε διδακτικής ώρας και αναγνωρίζουν πως όλα τα μαθήματα έχουν παιδευτική αξία και προσφέρουν πολλαπλά οφέλη στους μαθητές/τριες.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία και δεν παρακωλύουν τη διεξαγωγή του μαθήματος, σεβόμενοι τους συμμαθητές/τριές τους και τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Συμμετέχουν με δημοκρατικό τρόπο στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους παρέχει η νομοθεσία.
- Συμβάλλουν με τη συμπεριφορά τους στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, και συνεργατικού κλίματος στο σχολικό περιβάλλον, που ευνοεί την ανάπτυξη θετικών σχέσεων.
- Διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Σέβονται το σχολικό κτίριο, την κινητή και ακίνητη περιουσία του. Σε περίπτωση πρόκλησης βλάβης-ζημιάς, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών, μέσω των οποίων οικοδομείται η ευαισθησία για το περιβάλλον, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να διευθετούν τις όποιες διαφωνίες ή αντιθέσεις με διάλογο. Αν



συναντούν δυσκολίες στην προσπάθειά τους να επιλύσουν τυχόν διαφορές με τους συμμαθητές/τριές τους, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ή στο Διευθυντή του Σχολείου.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και ζητούν τη βοήθειά τους, προκειμένου να διασφαλιστεί η ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδός τους.
- Μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, αν προκύψει ανάγκη, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου συμμορφώνονται στις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται κόσμια.
- Σέβονται τα σχολικά τους βιβλία. Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία, προσφέρει πλούσια πνευματική τροφή. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να το αγαπούν και να μην το καταστρέφουν.

#### **VI. Άλλα θέματα**

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών αναπαραγωγής/καταγραφής/εγγραφής εικόνας και ήχου στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση ανάγκης ο μαθητής/τρια μπορεί να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο του σχολείου.
- Απαγορεύεται η δημοσίευση βίντεο που αφορούν τη σχολική κοινότητα στο διαδίκτυο
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών δεν επιτρέπονται σε κανέναν χώρο του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η επικοινωνία με εξωσχολικά άτομα σε ώρες λειτουργίας του σχολείου.

#### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η πρόληψη και αντιμετώπιση ενδεχόμενων παραβατικών συμπεριφορών των μαθητών/τριών βασίζεται στη δημιουργία θετικού και υγιούς κλίματος που

- 1) προωθεί τον αμοιβαίο σεβασμό, την ενθάρρυνση και την υποστήριξη,
- 2) αποτρέπει τη βία,
- 3) δημιουργεί δικλείδες ασφαλείας αποτρεπτικές του εκφοβισμού,
- 4) ενθαρρύνει τον σεβασμό στο διαφορετικό,
- 5) ευνοεί τη συνεργασία,
- 6) συνδέει το σχολείο με την ζωή στην οικογένεια,
- 7) ενεργοποιεί την ισότιμη συμμετοχή όλων.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των μαθητών/τριων με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου είναι επιβεβλημένη αρχικά η συνεργασία γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής

ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να δοθεί η παιδαγωγικά καλύτερη δυνατή λύση του θέματος με σεβασμό στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα του παιδιού και με απαγόρευση σωματικών ποινών.

Το σχολείο εφαρμόζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που αρμόζουν στην ηλικία του παιδιού και η αντιμετώπιση της παραβατικής συμπεριφοράς ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία.

### ***VIII. Σχολικές Δραστηριότητες***

Το Σχολείο προκειμένου να συνδέσει τη σχολική και κοινωνική ζωή σχεδιάζει στην αρχή του σχολικού έτους δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου. Ο μαθητές/τριες εφαρμόζουν στην πράξη τις γνώσεις από τα προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και συμμετέχουν σε επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις τηρώντας όλους τους κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν στο σχολείο.

#### ***4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου***

##### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Η επικοινωνία και η συνεργασία Σχολείου και Γονέων/κηδεμόνων κρίνεται αναγκαία για να επιτυγχάνεται η ενημέρωση σε σημαντικά θέματα που αφορούν τα παιδιά τους (πρόσδος, συμπεριφορά ), αλλά και για να συμμετέχουν σε όλες τις ευκαιρίες που προσφέρει το σχολείο. Το σχολείο διευκολύνει και ενθαρρύνει την επαφή των γονέων/κηδεμόνων με τη σχολική κοινότητα.

##### ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων του σχολείου συνεργάζεται αρμονικά με τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου.

#### ***5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους***

##### ***I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Προβλέπεται:

- 1) Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- 2) Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και άλλες φυσικές καταστροφές επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά

τη διάρκεια του σχολικού έτους.

3) Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση ακραίων και καταστροφικών φυσικών φαινομένων.

Τέλος, σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς οφείλουν να προσπαθούν να υπακούουν συνειδητά στους θεσπισμένους κανόνες για να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οφείλουν να μεριμνούν για την πιστή τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού με σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να είναι γενικά αποδεκτός και να εφαρμόζεται. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σύμφωνα με παιδαγωγικές αρχές και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πλαίσιο συνεργασίας με τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

**10 Οκτωβρίου 2022**

**Ο Διευθυντής**

**Νικόλαος Κ. Σταμάτης**


### Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
.....	.....
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....

### Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
	Ψηφιακά υπογεγραμμένο από CHRISTOS KAZANTZIS Ημερομηνία: 2022.10.24
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΑΚΟΣ	..... Ημερομηνία: .....
Ημερομηνία: 1/11/2022	