



**ΕΙΔΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΕΛ ΑΘΗΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 'ΑΘΗΝΑΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 0501555 (ΓΥΜΝΑΣΙΟ)

0551555 (ΓΕΛ)

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΥΔΡΑΣ 2, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ ΤΚ:16345

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 9964996

e-mail ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ: mail@gym-eid-athin.att.sch.gr

e-mail ΓΕΛ: mail@lyk-eid-athin.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/lykeidat/archives/4066>

ΔΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ: Α) ΜΠΕΝΑΚΗ ΧΑΪΔΩ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ)

Β) ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ (ΓΕΛ)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: ΚΑΛΛΙΝΗΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών

καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου, ενώ κλήθηκε να συμμετάσχει και έλαβε γνώση του Κανονισμού και ο Αντιδήμαρχος Παιδείας του Δήμου Ηλιούπολης. Επιπλέον, έχει αποσταλεί προς έγκριση από την Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της σχολικής κοινότητας, της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού, του ειδικού βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών καθώς και των γονέων/κηδεμόνων ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί τον πυρήνα μίας δημοκρατικά οργανωμένης κοινότητας που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό, συμπερίληψη και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει ένα πλήθος από όρους, κανόνες, αρμοδιότητες, ευθύνες, δικαιώματα και υποχρεώσεις, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, που οδηγούν αφενός στην κατανόηση της δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου και αφετέρου στη διευκόλυνση της απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων, εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους και συνεργάζονται μεταξύ τους με το δυνατό καλύτερο αποτέλεσμα.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει μία εκπαιδευτική διαδικασία στην οποία συμμετέχουν όλοι οι μαθητές ισότιμα.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του Σχολείου

Στο Ειδικό Γυμνάσιο ΓΕΛ Αθηνών εγγράφονται μαθητές μετά από εισήγηση του εκάστοτε ΚΕΔΑΣΥ.

Διδακτικό ωράριο

1 ^η ΩΡΑ	08.30-09.10
2 ^η ΩΡΑ	09.15-09.55
3 ^η ΩΡΑ	10.00-10.40
4 ^η ΩΡΑ	11.10-11.50
5 ^η ΩΡΑ	11.55-12.35
6 ^η ΩΡΑ	12.40-13.20
7 ^η ΩΡΑ	13.25-14.05

Το σχολείο εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα Γυμνασίων και Λυκείων ΕΑΕ, όπως αυτό ορίστηκε αντίστοιχα με την 103849/Δ3/26-08-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 4037/τΒ´/02-09-2021) και την 102141/Δ3/19-08-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 3939/τΒ´/26-08-2021) και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το πρόγραμμα τμήματος είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε αίθουσας διδασκαλίας. Επίσης δημιουργείται και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα Ε.Ε.Π. μαθητή το οποίο αποτυπώνει ανά ώρα διδασκαλίας που βρίσκεται και τι κάνει ο κάθε μαθητής. Αναρτάται κι αυτό στον πίνακα ανακοινώσεων του κάθε τμήματος. Την ευθύνη των μαθητών/τριών κατά την ώρα διδασκαλίας έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός ή το ΕΕΠ που διδάσκει ή υποστηρίζει τη συγκεκριμένη ώρα το μαθητή/τρια. Την ευθύνη για μαθητή/τρια που απομακρύνεται από την αίθουσα διδασκαλίας για ατομικό θεραπευτικό πρόγραμμα έχει το μέλος ΕΕΠ ή ο εκάστοτε θεραπευτής/τρια που αναλαμβάνει το μαθητή για τη θεραπεία. Για κάθε απομάκρυνση του μαθητή εκτός αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να υπάρχει προηγούμενη ενημέρωση γονέα και η συγκατάθεσή του με υπεύθυνη δήλωση.

Χώροι κι εγκαταστάσεις

Οι χώροι που χρησιμοποιεί η σχολική μας μονάδα ανήκουν στο Δήμο Ηλιούπολης.

Την καθαριότητα των χώρων που χρησιμοποιεί το σχολείο την αναλαμβάνει ο Δήμος με δικό του προσωπικό, υπεύθυνο για την καθαριότητα.

Η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της σχολικής μας μονάδας, η οποία είναι απαραίτητη για τη διατήρηση ασφαλούς σχολικού περιβάλλοντος για τους μαθητές μας γίνεται από το Δήμο.

Ο Σχολικός Νοσηλευτής εκτός των άλλων καθηκόντων :

Ελέγχει τις σχολικές εγκαταστάσεις και καταγράφει και ιεραρχεί τους

κυριότερους παράγοντες κινδύνου για ατυχήματα και ασθένειες στους μαθητές, με σκοπό τη λήψη άμεσων μέτρων ελαχιστοποίησης και εξάλειψής τους, ύστερα από συνεννόηση με το Διευθυντή του σχολείου και συνεργασία με το λοιπό σχολικό προσωπικό.

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία 8:15 π.μ και με τη βοήθεια του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού ή και όλου του Προσωπικού, όταν αυτό χρειάζεται, μεταφέρονται στις αίθουσες διδασκαλίας. Για λόγους ασφάλειας αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα της εισόδου του σχολείου κλείνει στις 8:30 π.μ. σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Δ1α /Γ/Π. Οικ. 50908 /2022ΦΕΚ 4695/Β/7-09-2022.

Παραμονή στο σχολείο

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται.

Η χρήση των υπολογιστών των τάξεων από τους μαθητές/τριες επιτρέπεται μόνο με παρουσία εκπαιδευτικού.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σχολική και κοινωνική ζωή

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το

φυσικό περιβάλλον αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριων τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν καθημερινά μαζί τους μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία. Όταν ανατίθεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης κατ'οίκον εργασία, αυτή είναι σχεδιασμένη σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή /τριας. Τα παιδιά μαθαίνουν μόνα τους να εργάζονται, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον προαύλιο χώρο ή στους στεγασμένους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και ο χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών και σίτισης. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Απουσίες

Η φοίτηση στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική, εφόσον ο μαθητής/τρια με ε.ε.α. δεν έχει υπερβεί το 19 ο έτος της ηλικίας του.

Περιλαμβάνει την προκαταρκτική τάξη και τρεις επόμενες τάξεις, Α', Β', Γ'. Μαθητές/τριες απόφοιτοι/ες δημοτικού σχολείου με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορεί να εγγράφονται απευθείας στην Α' τάξη του Γυμνασίου Ε.Α.Ε., ύστερα από αξιολόγηση που πραγματοποιείται από το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. Οι εγγεγραμμένοι/ες μαθητές/τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων των Γυμνασίων ΕΑΕ δύνανται να μετεγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Γυμνασίων και αντιστρόφως, κατόπιν γνωμάτευσης Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.

Το Λύκειο ΕΑΕ περιλαμβάνει την προκαταρκτική τάξη και τις Α', Β', Γ' τάξεις. (Υ.Α. . 72367/ΓΔ4/24-06-2021)

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης μαθητών/τριων με αναπηρία και ε.ε.α. ισχύουν όσα αναφέρονται στην παρ.10 του άρθρου 28 της με αριθμ.πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α.(ΦΕΚ 2005/τ.Β' 31-05-2019) όπου αναφέρεται ότι «η φοίτηση κρίνεται επαρκής όταν: α)το σύνολο των

απουσιών δεν υπερβαίνει το 30% των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και β) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά απουσίες, οφείλονται αποδεδειγμένα σε προγράμματα αποκατάστασης ή θεραπείας που πιστοποιούνται από το φορέα υλοποίησης

Επίσης, καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα των μαθητών/τριων αλλά σε αντικειμενικούς λόγους ανωτέρας βίας (έντονα καιρικά φαινόμενα, βλάβη σχολικών λεωφορείων κ.α.)

Σύλλογος γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου-οικογένειας

Η ενημέρωση των γονέων γίνεται μέσω:

- ιστοσελίδας του σχολείου
- ενημερωτικών σημειωμάτων για πραγματοποίηση εκδρομών, εκπαιδευτικών επισκέψεων ή θεαμάτων
- τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις
- μέσω myschool με e- mail
- μέσω της επίσκεψή τους στο σχολείο τις προγραμματισμένες ημέρες κ ώρες
- Από την πλευρά τους οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:
- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται σε τακτική βάση για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης
- Η ενημέρωση γονέων από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων είναι δυνατή **κάθε Τετάρτη 10.00-11.30.**

- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- να γνωστοποιούν στη Διεύθυνση του σχολείου, την Κοινωνική Λειτουργό ή την Ψυχολόγο της σχολικής μονάδας, κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απολέσει την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- να προσέρχονται τα παιδιά στη σχολική μονάδα φροντισμένα, έχοντας ακολουθήσει την πρωινή τους ρουτίνα και να έχουν λάβει υπόψη τους τις επισημάνσεις που έχουν δοθεί με το ενημερωτικό σημείωμα στην αρχή του σχολικού έτους
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με το προσωπικό του σχολείου.
- Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο εσωτερικό του σχολείου ή στο προαύλιο χωρίς την άδεια της διεύθυνσης.
- Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας του μαθητή είναι απαραίτητο να ενημερώνεται το σχολείο.
- Όταν κάποιος μαθητής αδιαθετήσει και ο Σχολικός Νοσηλευτής κρίνει ότι πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας για την άμεση προσέλευση και την παραλαβή του μαθητή.
- Κατά την εγγραφή του μαθητή στο σχολείο, είναι απαραίτητη η προσκόμιση από τους γονείς διαφόρων εγγράφων (πχ. Α.Δ.Υ.Μ, βιβλιάριο εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, αριθμούς τηλεφώνων, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κλπ.).
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων κ.λπ.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για θέματα του σχολείου.
- • Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι να προσέλθουν στο σχολείο σε έκτακτες περιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν.

- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και περαιτέρω στη Διεύθυνση του σχολείου.

Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας είναι πολύ βασική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται .

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου Ηλιούπολης και συμμετέχει στο Σχολικό Συμβούλιο

Κάθε φορά που μπορεί να δημιουργηθεί κάποιο θέμα με συγκεκριμένο μαθητή, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/ κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Συμπεριφορά-Δικαιώματα -Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Εκπαιδευτικό Προσωπικό-Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό-Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο

πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οφείλουν να:

Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.

Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Διδάσκουν στους μαθητές /τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης

Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριων και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριων και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριων τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριων.

Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριων και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό μετέχει ισότιμα στις διαδικασίες και δραστηριότητες της σχολικής μονάδας, συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, το Βοηθητικό Προσωπικό και τους γονείς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου. Ενημερώνει συστηματικά τον Ατομικό Φάκελο των μαθητών/τριων, σε προγραμματισμένες συνεργασίες, κάθε Πέμπτη, ανταλλάσσει απόψεις με το λοιπό Προσωπικό της σχολικής μονάδας, τηρώντας πάντοτε τις σχετικές με το επαγγελματικό απόρρητο διατάξεις, όπως και όλο το προσωπικό, και προσφέρει τις υπηρεσίες του σεβόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας της ειδικότητάς του και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας

Το Βοηθητικό Προσωπικό μετέχει ισότιμα στις διαδικασίες και δραστηριότητες της σχολικής μονάδας, συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, υποβοηθά κάποιους/ες μαθητές/τριες στις βασικές του ανάγκες, στην αυτοεξυπηρέτησή τους, στη σίτισή τους, σε εξαιρετικά δύσκολες και ιδιαίτερες περιπτώσεις, έχει τη συνδρομή του λοιπού προσωπικού με την έγκριση ή ενημέρωση του Δ/ντή, επικοινωνεί με τους γονείς, έπειτα από συνεννόηση με τον Δ/ντή, ενημερώνοντάς τους για θέματα διαβίωσης των μαθητών/τριων, ενώ παρευρίσκεται στη σχολική μονάδα 15 λεπτά πριν την έναρξη λειτουργίας του σχολείου.

Οδηγοί -Συνοδοί σχολικών λεωφορείων

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες και τους γονείς με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό, ενημερώνουν τη Διεύθυνση για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί κατά τη μεταφορά των μαθητών/τριων.

Προσέχουν ώστε οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με αμαξίδιο στο σχολικό λεωφορείο, να φορούν τις ζώνες τους και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας που προβλέπονται για όλους τους μαθητές/τριες.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Δεν επιτρέπεται στο σχολικό χώρο κάθε είδους βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές /τριες θα πρέπει να:

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές/τριες τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.

Οφείλουν να μη προσβάλλουν τους συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικούς, εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς, να μη διαδίδουν φήμες, να μην αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους από δραστηριότητες, παρακινώντας κι άλλους να κάνουν το ίδιο

Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδο τους.

Η χρήση κινητού τηλεφώνου επιτρέπεται μόνο από τους μαθητές που έχουν ανάγκη χρήσης εναλλακτικού τρόπου επικοινωνίας.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια

Σχέδιο διαχείρισης κρίσεων που αφορά μαθητές

Σε έκτακτο περιστατικό (τραυματισμό, επιληπτική κρίση κλπ) ενημερώνεται άμεσα η σχολική νοσηλεύτρια και ο Διευθυντής του σχολείου. Παράλληλα ενημερώνεται η ψυχολόγος και ο κοινωνικός λειτουργός. Στη συνέχεια αποφασίζεται εάν θα κληθεί το ΕΚΑΒ, αν το περιστατικό θα οδηγηθεί στο ιατρείο του Σχολείου ή αν θα αντιμετωπιστεί σε κάποιο Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση, ενημερώνεται ο γονέας του/ης μαθητή/τριας. Σε περίπτωση επιληπτικής κρίσης, τελούνται οι πρώτες βοήθειες από τη νοσηλεύτρια του σχολείου, ενημερώνονται οι γονείς και ερχόμαστε σε επαφή με το ιατρείο του Σχολείου. Αν παραστεί ανάγκη καλείται το ΕΚΑΒ.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, διαπιστωθεί μώλωπας σε κάποιο παιδί ή αυτό χτυπήσει ή φαίνεται παραμελημένο, ισχύουν τα ίδια. Το προσωπικό του σχολείου επαγρυπνά για περιστατικά κακοποίησης, παραμέλησης ή ενδοοικογενειακής βίας.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον/την Ψυχολόγο και Κοινωνική Υπηρεσία του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Μέσα από διάφορα πολιτιστικά και κοινωνικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλα σχολεία τυπικής εκπαίδευσης επιδιώκεται η συμπερίληψη και η καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων. Το Σχολείο στοχεύει επίσης στην ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Η σχολική μας μονάδα έχει καταρτίσει Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών σε περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς, ακραίων καιρικών φαινομένων τεχνολογικών καταστροφών, το οποίο επικαιροποιείται κάθε χρόνο. Κάθε μέλος του προσωπικού του σχολείου έχει λάβει γνώση του περιεχομένου και έχει αναλάβει αρμοδιότητες σχετικά με την επιτυχή αντιμετώπιση έκτακτων συμβάντων. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών και εκκένωσης του κτιρίου, όπου τονίζονται οι χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης βρίσκεται αναρτημένο στους διαδρόμους και ενημερώνονται οι γονείς επ' αυτού στις συναντήσεις.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων κινδύνων (σεισμού, φωτιάς, πλημμύρας, κλπ.)

Οι χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης βρίσκεται αναρτημένο στους διαδρόμους και ενημερώνονται οι γονείς επ' αυτού στις συναντήσεις.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές (αριθμ.πρωτ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024).

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Δ/ντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές παιδαγωγικής επιστήμης και

την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας

24 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής
Μαργαρίτης Αργύριος
Θεολόγος (ΠΕ01)

