


Σχολικό έτος: 2023-2024

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Γενικού Λυκείου Διονύσου «Φώτης Κόντογλου»**

 ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Φώτης Κόντογλου»		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
	Κωδικός Σχολείου 0552048	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έδρα του Σχολείου:		Αττάλου και Βεργίνας, 14576 ΔΙΟΝΥΣΟΣ	
ΤΗΛ :	2106210095	Email:	mail@lyk-dionys.att.sch.gr
		Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/lykdiony/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας :		Κωνσταντίνος Μυταλούλης	
Υποδιευθύντρια :		Χριστίνα Λυκογιάννη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων :		Παναγιώτα Κυριαζοπούλου	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Γενικού Λυκείου Διονύσου «Φώτης Κόντογλου»

Σχολικό έτος: 2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (αριθμ.13423/ΓΔ4, ΦΕΚ, 491, 09/02/2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά τη σύνταξη και έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Οι στόχοι της εσωτερικής οργάνωσης της σχολικής ζωής είναι:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

4. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων η οποία γίνεται με την προσευχή στις 8.15 π.μ.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τότε τρέχουσας διδακτικής ώρας. Η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή λαμβάνει χώρα στην πλαϊνή είσοδο του κτιρίου του Λυκείου αμέσως μόλις χτυπήσει κουδούνι. Οι μαθητές εισέρχονται είτε από την πάνω είσοδο(μεγάλη) είτε από την είσοδο που βρίσκεται πίσω από τα γραφεία των καθηγητών (μικρή). Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέγγισης οι μαθητές γίνονται δεκτοί στην τάξη μόνο μετά

από σχετική άδεια του διδάσκοντος. Αυτό μπορεί να συμβεί και σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. κακοκαιρία). Σε κάθε περίπτωση ο μαθητής οφείλει να παρουσιαστεί στον Διευθυντή.

III. Παραμονή στο σχολείο

Για τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες οι μαθητές εισέρχονται μετά το διάλειμμα, στις αίθουσες μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, ροφημάτων και αναψυκτικών στην αίθουσα διδασκαλίας.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών δεν πρέπει να είναι επιλεκτική. Σποραδικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος δεν επιτρέπονται, ενημερώνονται οι γονείς από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και ελέγχονται πειθαρχικά
- Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν, για οποιονδήποτε λόγο, πρέπει να φύγουν, τους χορηγείται άδεια από τον Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια ή τον νόμιμο αναπληρωτή τους και οι απουσίες καταχωρούνται στο απουσιολόγιο με τη σχετική ένδειξη της άδειας.
- Σε περίπτωση αποχώρησης από το σχολείο χωρίς άδεια ενημερώνεται ο γονέας και ο μαθητής/μαθήτρια ελέγχεται πειθαρχικά.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απομακρύνεται από την αίθουσα διδασκαλίας με ωριαία απομάκρυνση επειδή παρεμποδίζει την διεξαγωγή του μαθήματος, προσέρχεται στη Διεύθυνση του Σχολείου και στο διάλειμμα ενημερώνεται το βιβλίο εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου από τον εκπαιδευτικό που τον απομάκρυνε. Ο μαθητής παραμένει στον χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές στα διαλείμματα βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου και οι αίθουσες κλειδώνονται από τους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση που βρέχει, και επειδή το σχολείο δεν διαθέτει υπόστεγο, οι αίθουσες παραμένουν ανοικτές και οι εφημερίες όλες γίνονται στο κτίριο. Σε περίπτωση που δεν γίνεται προσευχή στο προαύλιο, μπορεί να γίνει στην τάξη.
- Οι απουσιολόγοι που ορίστηκαν από τη Διεύθυνση του Σχολείου, είναι υπεύθυνοι για τη σωστή τήρηση και φύλαξη του απουσιολογίου και για την φύλαξη του βιβλίου ύλης (τα οποία είναι δημόσια διοικητικά έγγραφα) κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου. Ως δημόσιο έγγραφο το απουσιολόγιο πρέπει να προστατεύεται και από τους υπόλοιπους.
- Όταν σε ειδικές περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω έκτακτης απουσίας του καθηγητή και δεν είναι εφικτή η αναπλήρωση από άλλον εκπαιδευτικό του ημερησίου ωρολογίου του προγράμματος, οι μαθητές παραμένουν

ήσυχα στην αίθουσά τους, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους εκπαιδευτικούς που κάνουν μάθημα στα άλλα τμήματα ή όταν ο καιρός το επιτρέπει στον προαύλιο χώρο με ευθύνη του συλλόγου διδασκόντων και τον Διευθυντή.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας από την Διεύθυνση για να παραλάβει το παιδί του ή να επιτρέψει την μετάβασή του στο σπίτι χωρίς τη συνοδεία του και καταχωρίζονται απουσίες με σφραγισμένη ένδειξη «άδεια».

Τέλος, αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, απαιτείται η ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου. Απαγορεύεται η κρυφή έξοδος από το σχολείο και η αγορά προϊόντων στις ώρες του σχολείου από κοντινά καταστήματα, καφετέριες κ.ά.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

V.I. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους. Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς σε περιπτώσεις απουσιών ή μη τακτικής φοίτησης. Οι γονείς και κηδεμόνες από την πλευρά τους οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των παιδιών τους.

5. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/lykdiony/> ή και σε επίσημα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Επίσκεψής τους στο σχολείο, κατά τις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως έχουν ορίσει κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών.

- Προγραμματισμένων ενημερωτικών συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου που υλοποιούνται δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη μέσω Webex.

6. Σχολική και κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους.

II. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Ο σεβασμός προς το σχολικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου και την περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών.

Οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο (προαύλιο, τουαλέτες, τοίχους, κοινόχρηστους χώρους).
- Δεν καταστρέφουν τα θρανία τους ζωγραφίζοντας άσεμνες και προσβλητικές εικόνες και γενικότερα σέβονται την αίθουσά τους και φροντίζουν να διατηρείται σε καλή κατάσταση.
- Όσοι προκαλούν φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχονται πειθαρχικά και η δαπάνη για την αποκατάσταση βαρύνει τους ίδιους και την οικογένειά τους.
- Σέβονται τους εργαζόμενους της καθαριότητας και δεν εμπλέκονται στις εργασίες τους ούτε παίρνουν τα πράγματα τους.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και η μετάδοση ασθενειών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Πρέπει να τηρούνται οι κανόνες προσωπικής υγιεινής. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολών που δεν συνάδουν με την μαθητική ιδιότητα.

7. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

I. Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

II. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση- διδασκαλία και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Αντιμετωπίζουν όλους τους μαθητές ισότιμα, με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που το χαρακτηρίζει ο αμοιβαίος σεβασμός, η ελεύθερη έκφραση, ο πλουραλισμός των απόψεων, η αποφυγή των εντάσεων και των συγκρούσεων, προάγοντας το αίσθημα της σιγουριάς και της ασφάλειας για τους μαθητές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος συγκεκριμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Εκτελούν τις εφημερίες τους και αναφέρουν στη Διεύθυνση οτιδήποτε μπορεί να σχετίζεται με την ασφάλεια των μαθητών (κλαδιά που κρέμονται, κεραμίδια που εξέχουν).

III. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

- Οι μαθητές σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού για διδασκαλία.
- Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στην καθημερινή διδακτική διαδικασία, αλλά και να μην παρακωλύουν το μάθημα. Οφείλουν να φέρουν μαζί τους ό,τι χρειάζεται για την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Οι μαθητές συμμετέχουν υποχρεωτικά στα προγραμματισμένα γραπτά ωριαία κριτήρια αξιολόγησης κάθε τετράμηνου. Σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ο μαθητής/τρια γράφει το διαγώνισμα στο πρώτο μάθημα μετά την επιστροφή του χωρίς πρόσθετη ειδοποίηση.
- Δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του σχολείου.
- Σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες και λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση σωματικής, λεκτικής, γραπτής ή ψηφιακής ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και επισύρουν ποινές που μπορεί να οδηγήσουν μέχρι και σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος των υπαίτιων μαθητών/τριών.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Δεν παίζουν τυχερά παιχνίδια.
- Δεν καπνίζουν στους χώρους του σχολείου, σύμφωνα με τον Ν.3868/2010/ΦΕΚ129Α/3.8.2010.
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με αρ. πρωτ. Γ.25/103373/Δ1/22-6-2018 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας. Σε περίπτωση παραβίασης του κανόνα αυτού η ενδεχόμενη απομάκρυνση του μαθητή από την αίθουσα συνδυάζεται με την επιβολή κύρωσης και παράδοσης του κινητού ή των λοιπών συσκευών στον μαθητή ή στον κηδεμόνα του στο τέλος της ημέρας.
- Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου, επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό.
- Η εμφάνιση – αμφίεση των μαθητών μέσα στο σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και κατά συνέπεια, ανήκει στον χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση, όμως, αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα και η ευπρέπεια.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν στους γονείς/κηδεμόνες τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το σχολείο προς ενημέρωσή τους.
- Οι μαθητές, στο πλαίσιο της συμπερίληψης, πλαισιώνουν τους συμμαθητές τους που τυγχάνουν αναπηρίας με φροντίδα και σεβασμό.

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Σύμβολα και χειρονομίες που παραπέμπουν σε ρατσιστικές και μισάνθρωπες θεωρήσεις ελέγχονται πειθαρχικά.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.

Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
 - Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
 - Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Το σχολικό εγχειρίδιο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

8. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Απαγόρευση βίας.
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγικά αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

9. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

10. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

11. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου και με μαθητές εκπροσώπους του 15μελούς.

II. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/τριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

12. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

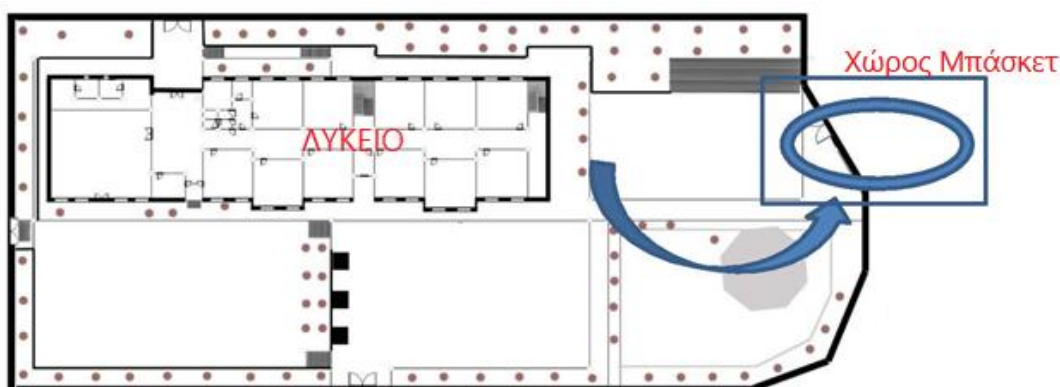
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες,

για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης : το γήπεδο καλαθοσφαίρισης.



Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί ειδικό σχέδιο αποχώρησης και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Η εγγραφή του κάθε μαθητή στο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Φώτης Κόντογλου» συνεπάγεται με την αποδοχή του παρόντος κανονισμού από τον ίδιο και τον γονέα ή κηδεμόνα του.

Διόνυσος, 23/11/2023

Ο Διευθυντής

Κωνσταντίνος Μυταλούλης



Αντιδήμαρχος Παιδείας, Ισότητας
και Τουριστικής Ανάπτυξης

Δρ. Σοφία Κατσιγιάννη

Ο/η αντιδήμαρχος Παιδείας/εκπρόσωπος του Δήμου Διονύσου

Πρόεδρος
Η εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Παναγιώτα Κυριαζοπούλου

Οι εκπρόσωποι του 15μελούς

Καλλάς Κ.

Διάκου Ι.

Αλεξανδρής Δημ.

Αλεξανδρής Κ.

Γαλιατσάτου Αικ.

Κυριακίδη Α.

Τζήμας Μ.

Γκλαβά Γ.

Πολυζώη Αικ.

Φούρλα Ερ. Φούρλα Ερικαίτη

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Λυκογιάννη Χριστίνα

Μουρατίδου Αναστασία

Χλέντζου Ειρήνη

Μιχάλη Αργυρώ

Παπαδημητρίου Νικόλαος

Δήμου Χριστίνα

Πατάκη Ελένη

Μπαλουτάς Κωνσταντίνος

Αποστολόπουλος Στέργιος

Τζελέπη Σοφία

Ναστούλης Ιωάννης

Αλεξόπουλος Φώτιος

Μαρκάτου Θ.

Εγκρίνεται

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
Σχολείου)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης