


ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΚΑΙΩΝ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΚΑΙΩΝ		Διεύθυνση ΔΙΚΑΙΑ ΕΒΡΟΥ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1153010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΔΙΚΑΙΑ ΕΒΡΟΥ	
Τηλέφωνο	2556031237	Fax	
e-mail	mail@lyk-dikaion.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/lykdikai
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΠΑΛΕΡΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕ04.04	
Υποδιευθυντές Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΑΡΑΔΗΜΟΥ ΖΩΗ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Α. Λειτουργία	5
Β. Συμπεριφορά	7
Γ. Πρόληψη φαινομένων βίας & σχολικού εκφοβισμού	9
Δ. Διαγωγή μαθητών & μαθητριών.....	10
Ε. Σχολικές εκδηλώσεις	11
ΣΤ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	12
Ζ. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	13
Η. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.	14

Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς & κηδεμόνες,

Αγαπητοί μαθητές & μαθήτριες,

Όλα τα δημόσια σχολεία λειτουργούν με βάση την εκπαιδευτική Νομοθεσία της Ελληνικής Δημοκρατίας με κανονισμούς, οι οποίοι εγκρίθηκαν από τη Βουλή των Ελλήνων και ρυθμίζουν θέματα που αφορούν κυρίως στις απουσίες των μαθητών, τη βαθμολογία, τις εξετάσεις, τα καθήκοντα των μαθητών, την εμφάνιση, τη διαγωγή τους, τα παιδαγωγικά μέτρα κ.α.

Ταυτόχρονα, κάθε σχολείο έχει δικαίωμα να εφαρμόσει δικούς του συμπληρωματικούς εσωτερικούς κανονισμούς, οι οποίοι είναι αποτέλεσμα συμφωνίας του Συλλόγου Διδασκόντων του Γενικού Λυκείου Δικαίων, εκπροσώπων της Μαθητικής Κοινότητας, του Συνδέσμου Γονέων και εκπροσώπου του Δήμου.

Κατόπιν τούτου, το Σχολείο έκρινε αναγκαίο να εκδώσει τους εν λόγω κανονισμούς, οι οποίοι θα δοθούν σε όλους τους μαθητές και μαθήτριες και θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου μας. Επιπρόσθετα, στους κανονισμούς που ακολουθούν έχουν συμπεριληφθεί και συμβουλές που αφορούν τους μαθητές, οι οποίες θα τους βοηθήσουν να γνωρίσουν τόσο τα δικαιώματά τους όσο και τις υποχρεώσεις τους.

A. Λειτουργία

1. Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του (το αργότερο 8:10) και παραμένουν στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Το πρώτο κουδούνι χτυπάει στις 8:15.
2. Πριν από την προσευχή κανείς μαθητής δεν παραμένει στις τάξεις του σχολείου εκτός αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Δεν επιτρέπεται, επίσης, η είσοδος στο προαύλιο του Σχολείου με μοτοποδήλατα για λόγους ασφάλειας και τάξης.
3. Κατά τη διαδικασία της συγκέντρωσης για προσευχή, οι μαθητές προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών. Κατά τη διάρκεια της προσευχής όλοι τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση και επιδεικνύουν τον προσήκοντα στην ιερότητα της στιγμής σεβασμό, τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα κατ' έτος υγειονομικά πρωτόκολλα.
4. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές εισέρχονται στις τάξεις τους και αναμένουν στις καθορισμένες γι' αυτούς θέσεις τους διδάσκοντες. Στο διάστημα αυτό όλοι οι μαθητές/-τριες είναι υπεύθυνοι/-ες για την τήρηση της τάξης.
5. Μαθητής ή μαθήτρια που προσέρχεται καθυστερημένος/-η μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του/της καθηγητή/-τριας στην αίθουσα, θεωρείται οπωσδήποτε απών/απούσα και του/της καταχωρείται απουσία. Μπορεί, όμως, να γίνει δεκτός/-ή στην αίθουσα, για να παρακολουθήσει το μάθημα κατά την κρίση του διδάσκοντος.
6. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντος στην τάξη, ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος τον ειδοποιούν ή, εάν απουσιάζει, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.
7. Οι μαθητές/-τριες που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να απουσιάσουν, τους χορηγείται άδεια μόνο από το Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του, οι απουσίες του όμως καταχωρούνται.
8. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η αποχώρηση των μαθητών/-τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος. Η απουσία καταχωρείται.
9. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/

κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. (Απόφαση υπ. αριθμ. Αριθμ. 109697/ΓΔ4/ 2024/ II.1).

10. Οι θέσεις των μαθητών/-τριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους μαθητές/-τριες σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης/του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς με τη συναίνεση του/της εκπαιδευτικού της τάξης/του τμήματος.

11. Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.).

12. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει, λοιπόν, να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.

13. Ο διδάσκων/-ουσα δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμη και να αποβάλει από την αίθουσα όσους μαθητές παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία.

14. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/-τρια αποβληθεί από την αίθουσα, προσέρχεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, χωρίς να προβάλει καμιά αντίρρηση.

15. Ο μαθητής/-τρια που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με τον διδάσκοντα/-ουσα και προσπαθούν από κοινού, στα πλαίσια του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Εάν ο μαθητής/-τρια δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το προκύψαν πρόβλημα με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης/του τμήματος του και με τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.

16. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/-τριες που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.

17. Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές/-τριες αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας.

18. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/-τριες παραμένουν στο χώρο των διαδρόμων του σχολείου.

19. Λόγοι ασφάλειας επιβάλλουν την απαγόρευση του ποδοσφαίρου, βόλεϊ, μπάσκετ κατά τα διαλείμματα.

20. Οι μαθητές/-τριες στους οποίους/-ες ανατίθενται ειδικά καθήκοντα (απουσιολόγου ή επιμελητή τάξης) τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και φέρουν ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους.

21. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές/-τριες οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους/στις μαθητές/-τριες κατά την διάρκεια της παράδοσης του μαθήματος, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

22. Απαγορεύεται αυστηρά για λόγους ασφάλειας η αποχώρηση των μαθητών/-τριών από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια του Διευθυντή/-τριας ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

23. Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και για τη συμπεριφορά τους. Γι' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί και για τη σοβαρότητα και συχνότητα των παραπτωμάτων τους.

24. Ο μαθητής/-τρια που αποβάλλεται παραμένει τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια (Άρθο 27, παρ 7, Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024).

25. Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

26. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΥΑ 102791/ΓΔ4 ΦΕΚ 5130/Β 10-09-2024).

B. Συμπεριφορά

1. Δεν επιτρέπεται για λόγους ασφάλειας σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/-τριών η είσοδος στο χώρο του Σχολείου. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή/-τριας με τέτοια πρόσωπα στο

χώρο του Σχολείου αποτελεί παράπτωμα και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης, η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στο χώρο του Γραφείου και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.

2. Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή (Εγκ. ΥΠΑΙΘΑ με αρ. πρ. 114188/ΓΔ4 2.10.2024)

3. Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών/-τριών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Πάντα βέβαια η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

4. Δεν επιτρέπεται, για λόγους υγείας, η άσκοπη παραμονή των μαθητών σε χώρους ανθυγιεινούς.

5. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου, για λόγους υγείας, αλλά και για λόγους παιδαγωγικούς. Μαθητής/-τρια που συλλαμβάνεται να καπνίζει στο σχολικό χώρο υποπίπτει σε σχολικό παράπτωμα και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι κανονισμοί.

6. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της Υ.Α Αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024) απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Η μη τήρηση της νομοθεσίας επιφέρει λήψη μέτρων παιδαγωγικού χαρακτήρα με πρώτο μέτρο την μονοήμερη αποβολή (κλιμακωτά μέχρι 3 ημέρες από τον Δ/ντή, μέχρι 5 ημέρες και αλλαγή σχολείου από το σύλλογο διδασκόντων) (Υ.Α. με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1 22.06.2018).

7. Σε περίπτωση μη προβλεπόμενης κατά το νόμο χρήσης του κινητού τηλεφώνου από μαθητή/τρια, το τηλέφωνο παραδίδεται στον Δ/ντή και καλείται ο κηδεμόνας να προσέλθει στο σχολείο να το παραλάβει (44879/ΓΔ4/29-4-2024 ΦΕΚ 2531/Β).

8. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής

ιατρικής γνωμάτευσης. Επίσης, η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών καταγραφής εικόνας και ήχου επιτρέπεται από τη νομοθεσία, μόνο αν ο διδάσκων τις ενσωματώσει στην διδακτική διαδικασία και πάντα με την τήρηση του νόμου για τα προσωπικά δεδομένα και με γνώση/άδεια του Διευθυντή.

9. Οι μαθητές-τριες που θελήσουν να επικοινωνήσουν με τους οικείους τους για οποιοδήποτε λόγο, μπορούν να προσέρχονται στο γραφείο του Δ/ντή και να τηλεφωνούν χωρίς την παρουσία τρίτου. Αντίστροφα κηδεμόνες που θελήσουν να επικοινωνήσουν με το παιδί τους, μπορούν να το ζητήσουν από τη γραμματεία του σχολείου κατά συνέπεια δεν υπάρχει λόγος κατοχής κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές-τριες.

10. Οι μαθητές έχουν χρέος να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του Σχολείου που ανήκει σε όλους. Η οποιαδήποτε, λοιπόν, φθορά, εκτός από την προβλεπόμενη από την νομοθεσία ποινή, συνεπάγεται και την οικονομική επιβάρυνση του κηδεμόνα που έχει τη γονική επιμέλεια του υπαίτιου, για την αποκατάστασή της. Σε περίπτωση άρνησης ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία μέσω της Δημοτικής Επιτροπής. Η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της. (Αρ. 28 ΥΑ 102791/ΓΔ4 ΦΕΚ 5130/Β 10-09-2024).

11. Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί και η καθαριότητα και η ευταξία του χώρου. Επομένως, οφείλουμε να τηρούμε με συνέπεια τους όρους καθαριότητας και γι' αυτούς τους λόγους την ευθύνη αναλαμβάνουν τα πενταμελή προεδρεία κάθε τμήματος και το δεκαπενταμελές προεδρείο του Σχολείου.

12. Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών και καθηγητών πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός και η αλληλοκατανόηση σε πλαίσιο κοσμιότητας και ευγένειας. Όπως είναι εύλογο μια τέτοια στάση δεν επιτρέπει χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμούς και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά.

13. Καλό είναι οι μαθητές/-τριες να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, καθώς το Σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.

14. Καθώς η συμπεριφορά αποτελεί δείγμα αγωγής, οι μαθητές/-τριες πρέπει να έχουν ιδιαίτερη συναίσθηση ότι με τη συμπεριφορά τους και εκτός Σχολείου, ιδιαίτερα στα μέσα μαζικής μεταφοράς, εκπροσωπούν κατά κάποιον τρόπο και το Σχολείο τους, οπότε φέρουν και την ευθύνη για την αναβάθμιση του κύρους του Σχολείου.

15. Η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία διδασκόντων/-ουσών και διδασκομένων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής ζωής του.

Γ. Πρόληψη φαινομένων βίας & σχολικού εκφοβισμού

1. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας.

2. Τα θέματα φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/Σύμβουλο ή την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους.

3. Σε γεγονότα και καταστάσεις που απαιτούν ιδιαίτερους και εξειδικευμένους χειρισμούς προβλέπεται η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες και εξετάζεται η αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών.

4. Ειδικότερα, τα σχετικά νομοθετήματα που αναφέρονται στη διαχείριση της σχολικής βίας είναι τα εξής:

- ❖ Έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ με Αρ. Πρωτ. 114188/ΓΔ4/2-10-2024 και θέμα: Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης
- ❖ ΦΕΚ 5387/26-9-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/βάθμιας και Δ/βάθμιας Εκπαίδευσης
- ❖ Ν. 5029/2023 για την ενδοσχολική βία
- ❖ Η 44879/ΓΔ4/26-04-2024 ΥΑ (ΦΕΚ 2531/Β/29.4.2024) που αντικαθίσταται το άρθρο 31 της υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/21-5-2019 Υπουργικής Απόφασης.

Δ. Διαγωγή - Κυρώσεις μαθητών & μαθητριών

1. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους.
2. Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της μαθητικής κατάστασης των μαθητών/τριών που φοιτούν κάθε έτος στο Λύκειο και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.
3. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.
4. Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής:
 - α) «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/-τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.
 - β) «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/-τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
 - γ) «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/-τριας όταν αυτός/-ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.
5. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.
6. Για μαθητή-τρια που παρουσιάζει αποκλίνουσα/παραβατική συμπεριφορά κατ'εξακολούθηση, πέραν των άλλων μέτρων παιδαγωγικού χαρακτήρα εξετάζεται και το μέτρο του αποκλεισμού από τις πολυήμερες εκδρομές (Αρ. 28 ΥΑ 102791/ΓΔ4 ΦΕΚ 5130/Β 10-09-2024).
7. Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο μαθητής/-τρια υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τη διαδικασία που

περιγράφεται στην περιπτ. δ της παρ. 3 του άρθρου 31, ώστε σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί η ευχέρεια βελτίωσης της διαγωγής του/της.

8. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/Σύμβουλο ή την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκείμενου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους.

E. Σχολικές εκδηλώσεις

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις κλπ.) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

2. Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρότατα.

3. Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών Τμήματος ή Τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.

4. Επισημαίνεται ότι η εγγραφή μαθητή/-τριας στο **Γενικό Λύκειο Δικαίων** συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από το γονέα ή κηδεμόνα του, διότι σε περίπτωση συνεχούς παραβίασης των όρων του από το μαθητή/-τρια, το Σχολείο, ανεξάρτητα και πέρα από την πειθαρχική του δικαιοδοσία, μπορεί να ζητήσει από τον κηδεμόνα τη μεταγραφή του μαθητή σε άλλο σχολείο ή τη μη επανεγγραφή του στο Σχολείο κατά το επόμενο σχολικό έτος.

5. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

ΣΤ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.** Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

2. **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.** Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

3. **Σχολικό Συμβούλιο** Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

4. Η σημασία της σύμπραξης όλων. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ζ. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Η. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

- 1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.** Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- 2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης** ορίζεται το γήπεδο καλαθοσφαίρισης στο προαύλιο του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.
- 3. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης εργασιών από τον Δήμο, για να αποτραπεί παν ενδεχόμενο κινδύνου, οι μαθητές πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο (Διδακτική επίσκεψη, Ημερήσιος περίπατος...)**

Θ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το

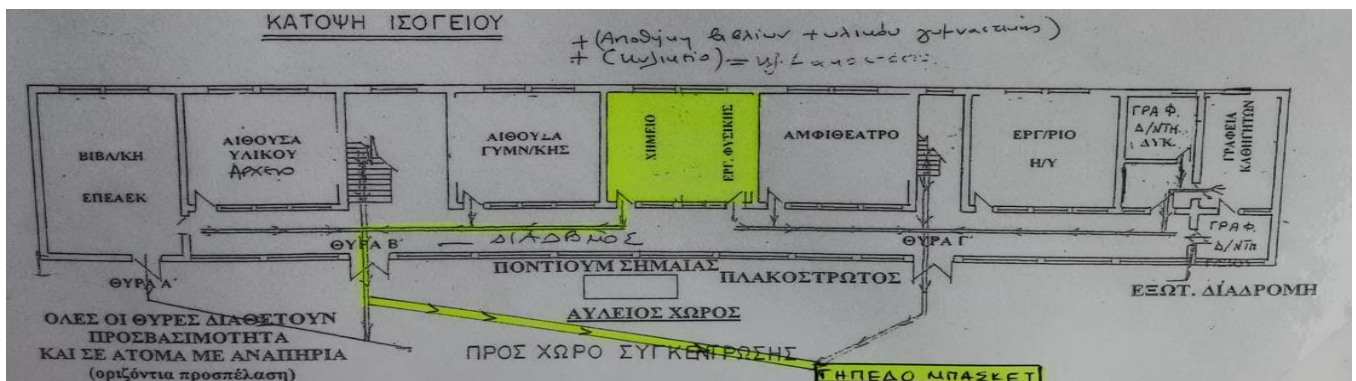
θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομηθεί για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

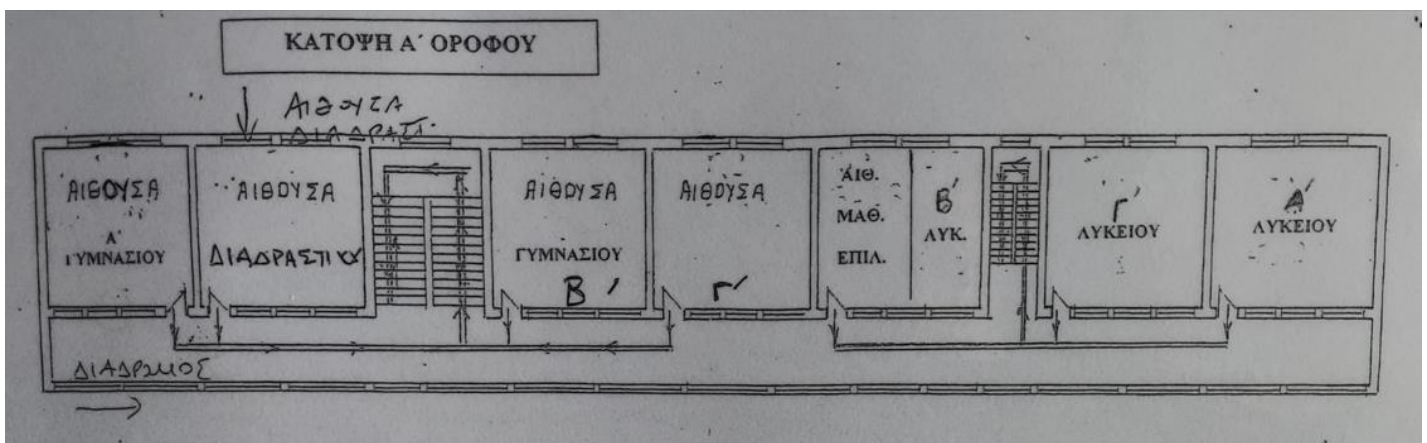
1. Σχέδιο διαφυγής

Η διαδικασία εκκένωσης σε έκτακτο κίνδυνο απεικονίζεται στις ακόλουθες κατόψεις.

Κάτοψη Ισογείου



Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου



Γενικό Λύκειο Δικαίων,

Δίκαια - Ορεστιάδας,

ΕΛΛΑΔΑ

Τηλ.: 2556031237

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου :

mail@lyk-dikaion.evr.sch.gr

Διεύθυνση ιστοσελίδας :

<https://blogs.sch.gr/lykdikai/>

Για το Σύλλογο των Διδασκόντων:

Παλεράς Ανδρέας (Διευθυντής)

Δημούδη Ειρήνη (Αναπληρώτρια Διευθύντρια)

Κατζιγκάς Δημήτριος

Βότσης Κωνσταντίνος

Καραγιάννη Σοφία

Παπαπαράσχου Ελισσάβετ

Καζάκος Σταύρος

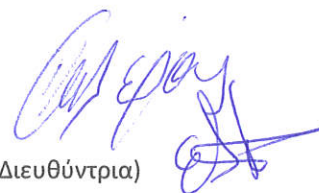
Λιόλιου Θεοδώρα

Τριανταφυλλίδου Δήμητρα

Ντικιόζογλου Χαράλαμπος

Γκαρίλη Ιφιγένεια

Παχατουρίδου Αικατερίνη



Για το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων:

Καραδήμου Ζωή



Για το 15-μελές του ΓΕ.Λ. Δικαίων:

Χρηστίδης Αναστάσιος

Εκπρόσωπος του Δήμου Ορεστιάδας:

Γκιλιούδη Χριστίνα

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης:

Γκουλιάμα Αλεξάνδρα

**Η Διευθύντρια της Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Έβρου**

Πλακωτή Ελένη