

Σχέδιο Δράσης: «Τι εκπαιδεύεσθε...τι επαγγέλλεσθε!»

Άξονας: Σχολική διαρροή - φοίτηση

Βιογραφικό σημείωμα

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΤΣΙΠΟΠΟΥΛΟΥ

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

ΜΠΕΤΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ

ΛΙΝΑ ΝΤΑΟΥΚΑΚΗ

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΜΑΝΟΥΣΕΛΗΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΜΠΛΑΖΑΚΗΣ

Επιμέλεια παρουσίασης: ΚΩΝ/ΝΟΣ ΜΠΛΑΖΑΚΗΣ

Μάρτιος 2023

Google

Google

βιογραφικό σημείωμα

Όλα Εικόνες Βίντεο Ειδήσεις Χάρτες Περισσότερα Εργαλεία

συλλογές Ασφαλής Αναζήτηση

υποδειγμα βιογραφικού word προτυπο βιογραφικού κενο λειτουργικο βιογραφικο φορμα βιογραφικου συνταξη βιογραφικου συντομο βιογραφικο κομφο βιογραφικο

Πο όνομά σας

Το όνομά σας

Όνομα ΕΠΩΝΥΜΟ

ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΣΑΣ

ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΣΟΥ ΕΔΩ

ΧΡΗΣΙΜΟ ΣΑΝΤΟ

Όνομα Επώνυμο

ANASTASIA KARAKIOZIOU

Microsoft templates... Microsoft templates... Click-me.gr Microsoft templates... Microsoft Office te... Microsoft templates... k. Kariera.gr βιογραφικο Microsoft Office te... Collegelink

Απλό βιογραφικό σημ... Βιογραφικά σημείωμα... ΚΟΜΨΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ Σ... Βιογραφικά σημείωμα... Βιογραφικό σημείωμα Λειτουργικό βιογραφι... Δημιουργώντας το βιογραφικό μου σημ... Βιογραφικό σημείωμα... Ισορροπημένο βιογρα... Βιογραφικό σημείωμα

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ Μ... Παπακούλας Παναγιώτης Βιογραφικό Σημείωμα ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜ... ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΣΑΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ - ΕΛΛ... ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΥΓΕΝΙΑ ΑΛΙΟΣ

SlideShare viografiko.eu CVmaker SlideShare Microsoft templates ... viografiko.eu Microsoft Office templates... Ergasioulis.eu βιογραφικο

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ Μ... ΣΥΝΤΟΜΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ - βιο... Τα καλύτερα παραδείγμ... ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜ... Βασικό βιογραφικό σημ... ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ - ΕΛΛ... Βιογραφικό σημείωμα (Λειτ... ΔΩΡΕΑΝ ΣΥΝΤΟΜΟ ΒΙΟΓ... Βιογραφικό σημείωμα

Παυλίνα Μαρία Επαγγελματικό Βιογρα... ΟΥΡΑΝΙΑ ΒΟΥΓΙΑΤΖΗ ΝΙΚΟΣ ΣΥΡΜΑΝΗΣ Μίρκα Γεωργίου Συναφείς αναζητήσεις ΤΙ ΝΑ ΑΠΟΦΥΓΕΤΕ

Click-me.gr Stourmaras Photogr... βιογραφικο Dreamstime Click-me.gr

ΜΟΝΤΕΡΝΟ ΥΠΟΔΕΙΓ... Επαγγελματικό Βιογρα... Βιογραφικό σημείωμα... Το βιογραφικό σημείω... Ετοιμο βιογραφικό σ... κομψό βιογραφικό σημείωμα βιογραφικό σημείωμα παραδειγμα κενο βιογραφικό σημείωμα

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ Βιογραφικό Βιογραφικό

✓ Αμέτρητα templates

✓ Ποιο είναι το σωστό?

Τι είναι το CV?



Το «CV» είναι μια συντομογραφία του **curriculum vitae**, ενός λατινικού όρου που μπορεί να μεταφραστεί ως «course of life». Γνωστό και ως **re'sume'**, το βιογραφικό είναι ένα έγγραφο που καθορίζει τις **δεξιότητες**, την **εμπειρία** και τις **γνώσεις** που έχετε που θα σας επιτρέψουν να αποδώσετε καλά σε μια δουλειά, σε ένα course/πρόγραμμα σπουδών ή μία άλλη ευκαιρία.



Το βιογραφικό σας είναι συνήθως μια από τις πρώτες σας ευκαιρίες να επικοινωνήσετε με έναν εργοδότη.

Το βιογραφικό θα πρέπει να κάνει πολλά πράγματα:

- παρέχετε ένα σαφές χρονοδιάγραμμα/timeline των σημαντικότερων δραστηριοτήτων σας (το τελευταίο χρονικό διάστημα)
- Δείξτε πού και πως έχετε δημιουργήσει την ικανότητα να κάνετε τη δουλειά για την οποία κάνετε αίτηση
- να έχει κατάλληλη διάταξη και διατύπωση.

ΓΕΝΙΚΑ

Είναι το trailer της ζωής σας!

Το μέσο με το οποίο παρουσιάζεται τον
εαυτό σας προκειμένου να διεκδικήσετε
μια θέση!

Ένας τρόπος για να καταλάβει κάποιος
«Ποιος είμαι»,
«Τι μπορώ να κάνω γι' αυτόν»,
«Γιατί του είμαι απαραίτητος»

Πριν ξεκινήσω να συντάσσω το CV



Για να δώσετε στο βιογραφικό σας καλύτερες πιθανότητες επιτυχίας, είναι σημαντικό να κατανοήσετε τι ψάχνει ο εργοδότης

Παράδειγμα:

- Εάν κάνετε αίτηση για μια κενή θέση εργασίας ή ένα μεταπτυχιακό, διαβάστε τις προδιαγραφές του ατόμου ή τις απαιτήσεις εισόδου και προσδιορίστε ΠΩΣ έχετε αποδείξεις για τις **δεξιότητες**, τις **γνώσεις** ή την **εμπειρία** που απαιτείται.

Διαφορετικοί Τύποι Βιογραφικών

Χρονολογικό – αυτό είναι το πιο δημοφιλές στυλ βιογραφικού για νέους πτυχιούχους. Η εκπαίδευση, η εργασιακή εμπειρία και άλλες σημαντικές δραστηριότητες παρατίθενται σε χρονολογική σειρά

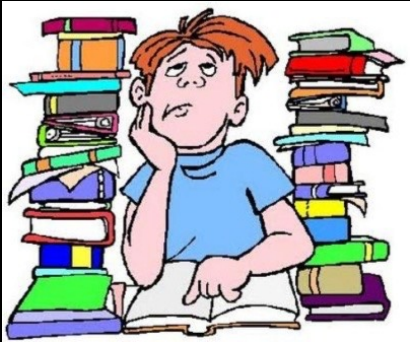
Ακαδημαϊκό – για ακαδημαϊκές σταδιοδρομίες, τα βιογραφικά σημειώματα τείνουν να είναι πολύ μεγαλύτερα, με λεπτομέρειες της έρευνας που διεξήχθη και λίστες δημοσιεύσεων, συνεδρίων που συμμετείχαν κ.λπ.



Δεξιότητες – αυτός ο τύπος βιογραφικού εστιάζει σε μια λίστα από τις κύριες δεξιότητες που έχετε να προσφέρετε, με παραδείγματα για το πότε τις έχετε επιδείξει. Αυτή μπορεί να είναι μια καλή επιλογή εάν αλλάζετε κατεύθυνση σταδιοδρομίας ή εάν πρέπει να ενημερώσετε τον εργοδότη για πολλαπλές δεξιότητες.

Εναλλακτική/δημιουργική – για ορισμένες εταιρείες, είναι σημαντικό να επιδείξετε τη δημιουργικότητά σας ακολουθώντας μια τολμηρή προσέγγιση στο σχεδιασμό του βιογραφικού σημείωματος, έτσι ώστε να αναδεικνύει τα ταλέντα σας.

Τι περιέχει?



Εργασιακή
εμπειρία



Γλωσσικές
δεξιότητες



Προσωπικές
πληροφορίες

Σπουδές -
Εκπαίδευση

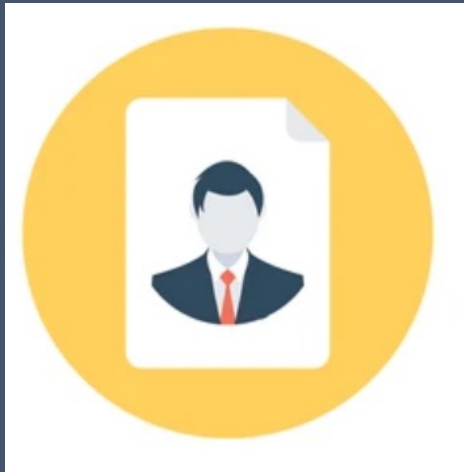


Τι να περιέχει?

Προσωπικές πληροφορίες



- ✓ **Όνομα:** χρησιμοποιήστε το όνομα με το οποίο είστε συνήθως γνωστός σε ένα περιβάλλον εργασίας.
- ✓ **Ταχυδρομική διεύθυνση:** πολλοί το παραλείπουν, καθώς οι εργοδότες συνήθως επικοινωνούν μαζί σας μέσω τηλεφώνου ή email.
 - δώστε τη διεύθυνση η οποία είναι πιο κοντά στην τοποθεσία της ευκαιρίας



- ✓ **Τηλέφωνο:** Χρησιμοποιήστε έναν αριθμό κινητού τηλεφώνου
- ✓ **Email:** είναι καλό να χρησιμοποιείτε τον προσωπικό σας λογαριασμό email και όχι κάποιο το οποίο θα λήξει (π.χ αποφύγετε από ένα πανεπιστήμιο)- Αποφύγετε email τύπου butterfly2015@hotmail.com, jasmine_lady@gmail.com, podosferistis_atsiporoulo@gmail.com
- ✓ **Μέσα κοινωνικής δικτύωσης:** είναι καλή ιδέα να συμπεριλάβετε τις λεπτομέρειες των λογαριασμών σας, ειδικά το LinkedIn και το Twitter-όχι TikTok

Τι να περιέχει?

Εισαγωγή



- ✓ Όλο και περισσότερο, τα βιογραφικά περιλαμβάνουν μια σύντομη εισαγωγική ενότητα, υπογραμμίζοντας τις βασικές δεξιότητές σας για να ενθαρρύνετε τον αναγνώστη να διαβάσει το υπόλοιπο έγγραφο.
- ✓ Αποφύγετε γενικές δηλώσεις χωρίς αποδεικτικά στοιχεία.
- ✓ Να είστε σύντομος αλλά ενημερωτικός - για τους περισσότερους προπτυχιακούς φοιτητές, ένα προφίλ τριών έως τεσσάρων γραμμών θα πρέπει να είναι αρκετό.



Τι να περιέχει?

Εκπαίδευση

How to Include **Education** on a Resume

Education

**B.A. English Language and Culture,
Minor in Teaching**

The University of Groningen, the
Netherlands

2016 - 2019
Magna Cum Laude

- GPA: 3.85
- Modern Popular Literature track
- Exchange Program in Oslo, Norway

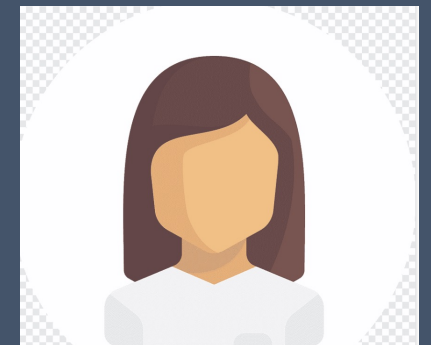
Degree Title

University Name

Years Attended

Achievements
if relevant

- ✓ Για πολλούς σημερινούς μαθητές, τα πιο σημαντικά σας επιτεύγματα μέχρι σήμερα προέρχονται από την έως τώρα εκπαίδευσή σας, επομένως είναι λογικό να τοποθετήσετε αυτήν την ενότητα στην κορυφή.
- ✓ Μπορείτε να αναφερθεί ο μέσος όρος μαθημάτων αλλά να αναφέρετε εάν έχετε καλούς βαθμούς σε κάποια συγκεκριμένα μαθήματα (π.χ. Αγγλικά και Μαθηματικά.)
- ✓ Δώστε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης, τον τίτλο του πτυχίου και το όνομα του ιδρύματος, ακολουθούμενα από την βαθμολογία εάν είναι γνωστό.



Τι να περιέχει?

Εργασιακή εμπειρία

- ✓ Αυτή η ενότητα θα πρέπει να διαμορφωθεί με αντίστροφη χρονολογική σειρά.
- ✓ Μπορείτε να συμπεριλάβετε οποιοδήποτε είδος εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της μερικής απασχόλησης, και της εθελοντικής.
- ✓ Είναι θέμα επιλογής πόσο πίσω στο χρόνο να πάτε και αν θα συμπεριλάβετε κάθε επαγγελματική εμπειρία που είχατε - σκεφτείτε τι είναι πιο σχετικό με αυτό για το οποίο κάνετε αίτηση.
- ✓ Διατυπώστε τις πληροφορίες με παρόμοιο τρόπο στην ενότητα εκπαίδευσης - ημερομηνίες, θέση εργασίας, όνομα εργοδότη.
- ✓ Συνήθως είναι καλύτερο να χρησιμοποιείτε κουκκίδες για να περιγράψετε την εμπειρία σας, αντί για παραγράφους.
- ✓ Για εμπειρία που δεν σχετίζεται με τη θέση για την οποία κάνετε αίτηση, εστιάστε στις δεξιότητες που αποκτήσατε. Αν λοιπόν έχετε εργαστεί στο λιανικό εμπόριο, για παράδειγμα, θα μπορούσατε να γράψετε ότι έχετε επικοινωνιακές δεξιότητες, οργανωτικές, κτλ.

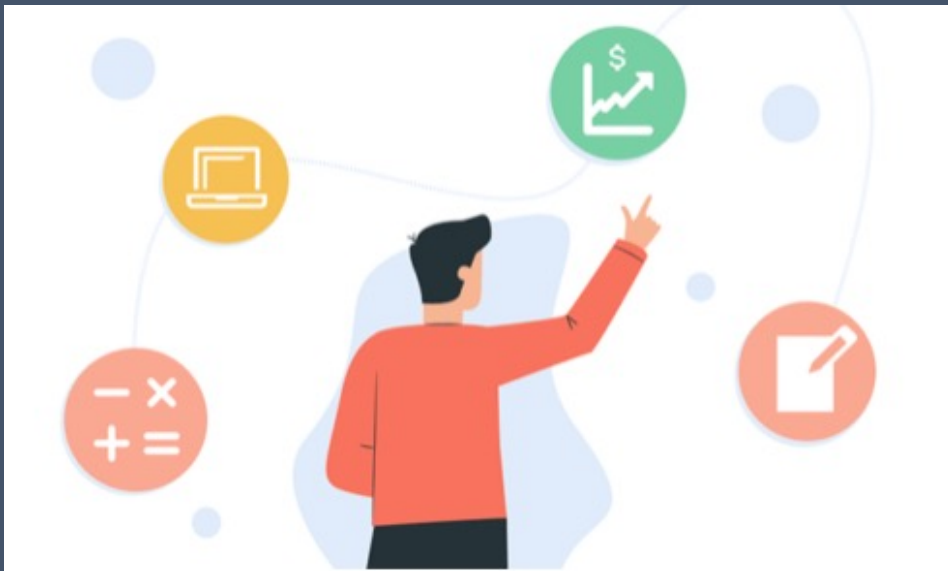


Τι να περιέχει?

Άλλες δεξιότητες

Είναι σημαντικό να αναπτύξετε δεξιότητες!

- **Επικοινωνιακές** (π.χ. που αποκτήθηκαν μέσω της εμπειρίας ως διευθυντής πωλήσεων ή ως προπονητής ομάδας καλαθοσφαίρισης εφήβων)
- **Οργανωτικές / διαχειριστικές** (π.χ. ηγεσία ως υπεύθυνος δεκαμελούς ομάδας ή ως εθελοντής προπονητής καλαθοσφαίρισης)



- **Λοιπές** (π.χ πρώτες βοήθειες: πιστοποίηση στην παροχή πρώτων βοηθειών, ως μέρος της εκπαίδευσης ως δύτης ή ανάγνωση: παροχή εθελοντικής βοήθειας σε μικρούς μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες)

Τι να περιέχει?



Δεξιότητες

- ✓ Αποφύγετε λίστες δεξιοτήτων χωρίς εξήγηση, π.χ. 'ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ'.
- ✓ Οι περισσότεροι άνθρωποι περιλαμβάνουν δεξιότητες όπως IT και γλώσσες. Να είστε ενημερωτικοί αλλά σύντομοι,
 - ✓ π.χ. «Excel – μπορεί να δημιουργήσει συγκεντρωτικούς πίνακες και διαγράμματα σχεδίασης», ή/και
 - ✓ «Ισπανικά – ενδιάμεσο επίπεδο σε γραπτά και προφορικά».
- ✓ Συμπεριλάβετε την άδεια οδήγησής σας (αν έχετε) μόνο εάν η εργασία είναι πιθανό να απαιτεί από εσάς να οδηγείτε.

Τι να περιέχει?

Συστατικές επιστολές



- ✓ Παραδοσιακά, τα βιογραφικά περιλάμβαναν πλήρη στοιχεία των ατόμων για συστατικές επιστολές, αλλά αυτό είναι λιγότερο συνηθισμένο τις μέρες μας.
- ✓ Φυσικά, θα πρέπει να τα συμπεριλάβετε εάν σας το ζητήσει η αρχαία εργασία.
- ✓ Στις περισσότερες περιπτώσεις, μπορείτε να γράψετε «Συστατικές επιστολές διαθέσιμες κατόπιν σχετικού αιτήματος».
- ✓ Εάν σας ζητηθούν συστατικές, είναι σύνηθες να δώσετε δύο ονόματα (έναν από την τωρινή σας απασχόληση και έναν από προηγούμενη).

Τι να **MHN** περιέχει?

- ✓ Δεν συνηθίζεται να συμπεριλαμβάνεται φωτογραφία.
- ✓ Δεν είναι απαραίτητο να συμπεριλάβετε την ημερομηνία γέννησής σας, τον τόπο γέννησής σας, την οικογενειακή κατάσταση ή οποιαδήποτε άλλα προσωπικά στοιχεία που δεν σχετίζονται με την ικανότητά σας να κάνετε τη δουλειά.
- ✓ Η εθνικότητά σας επίσης δεν είναι συνήθως απαραίτητη, αλλά εάν είστε εκτός του ΕΕ και έχετε άδεια να εργαστείτε στην Αγγλία ή Αμερική, ίσως θελήσετε να το συμπεριλάβετε.

What NOT to include on a CV

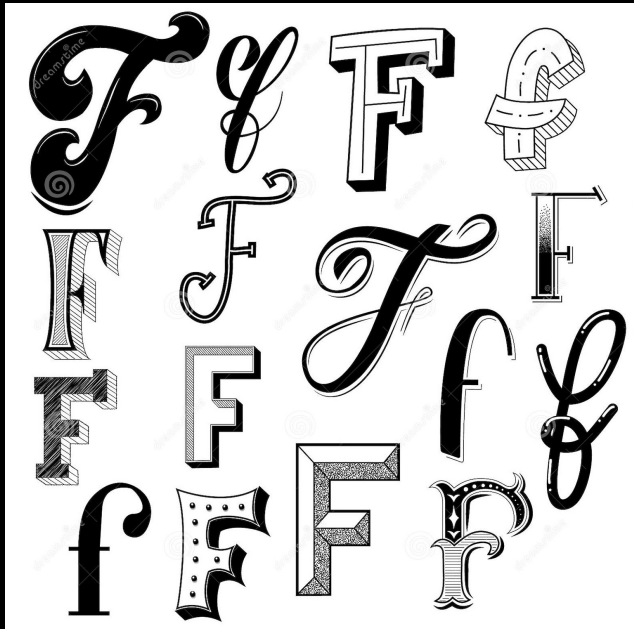


- Photographs
- Date of Birth
- Gender
- Marital status
- Full address
- Negative comments
- Unprofessional email
- Salary Details
- Too much text (2 pages max)
- Company jargon words



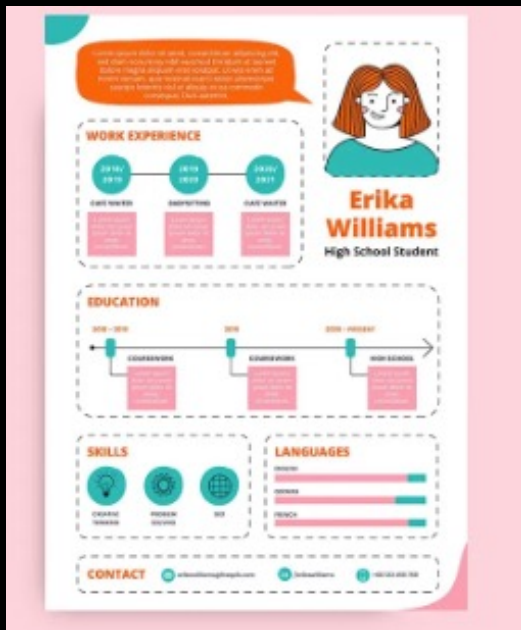
ΣΤΥΛ ΓΡΑΦΗΣ

- ❑ Πάνω από όλα, το βιογραφικό σας θα πρέπει να έχει σωστή ορθογραφία και γραμματική. Για κάθε κενή θέση, αρκετοί καλοί υποψήφιοι δεν λαμβάνουν συνέντευξη επειδή τα βιογραφικά τους περιέχουν κακή ορθογραφία ή γραμματική. Να ελέγχετε πάντα το βιογραφικό σας και τη συνοδευτική επιστολή σας πριν τα στείλετε και ιδανικά ζητήστε από κάποιον άλλο να τα διαβάσει.



- ❑ Στοχεύστε σε απλή και ξεκάθαρο στυλ γραφής. Αφού γράψετε το πρώτο σας σχέδιο, αναρωτηθείτε εάν το περιεχόμενο μπορεί να εκφραστεί πιο απλά ή συνοπτικά.
- ❑ Προσπαθήστε να διαβάσετε δυνατά τα έγγραφά σας, να εντοπίσετε υπερβολικές προτάσεις και να τις συντομεύσετε εάν χρειάζεται.
- ❑ Εάν χρησιμοποιείτε κουκκίδες, δεν χρειάζεται να γράψετε με πλήρεις προτάσεις.
- ❑ Χρησιμοποιήστε ενεργητική και όχι παθητική γλώσσα.
 - ❖ Γράψτε, για παράδειγμα, «ενίσχυσα τις πρακτικές μου δεξιότητες στην επίλυση προβλημάτων», αντί «αναπτύχθηκαν δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων».

Μορφοποίηση



❑ Το βιογραφικό σας δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο σελίδες (εκτός από τα ακαδημαϊκά βιογραφικά).

❑ Ένα μονοσέλιδο βιογραφικό μπορεί είναι μια χαρά για μια θέση μερικής απασχόλησης.

❑ Είναι καλύτερο να χρησιμοποιείτε συμβατικές γραμματοσειρές, όπως Arial, Calibri ή Helvetica στο Word.

❑ Χρησιμοποιήστε μαύρο μελάνι – Τα βιογραφικά συχνά εκτυπώνονται και άλλα χρώματα μπορεί να μην φαίνονται καλά στο γκρι.

❑ Χρησιμοποιήστε **έντονες**, υπογραμμισμένες ΑΛΛΑ με φειδώ (,π.χ. για επικεφαλίδες ενότητων)

❑ Μην στριμώχνετε περισσότερο κείμενο από αυτό που χωράει άνετα σε μια σελίδα – αφήστε τυπικά περιθώρια στην κορυφή, στο κάτω μέρος και στις πλευρές κάθε σελίδας.

